

Na osnovu člana 27. stav 1., člana 32. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/03), člana 7., člana 33. stav 1., člana 34. stav 1., člana 36. Statuta Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br: 33/06 i 1/15), odnosnih odredbi Pravilnika o postupku objavljivanja konkursa i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 74/17), Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti („Službene novine Federacije BiH“ broj 74/17), Pravilnika o uslovima i načinu dodjele zajmova ili pozajmica i drugih sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 75/10, 74/17), a u vezi sa Programom rada i Finansijskim planom Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za 2018. godinu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 23/18) i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog konkursa za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu broj: UO-01-3-4-17-1/2018 od 22.05.2018.godine, Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH r a s p i s u j e:

JAVNI KONKURS

za dodjelu sredstava u vidu finansijske pomoći kao podrška realizaciji programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2018. godinu – JK2018/1

Ukupni iznos sredstava koja Fond dodjeljuje po ovom konkursu je 9.665.345,00 KM.

I PREDMET JAVNOG KONKURSA

Predmet Javnog konkursa je prikupljanje prijava za programe/projekte za raspodjelu sredstava, a koji će se odnositi na sljedeće programske aktivnosti:

LOT 1. WATSAN projekti vodosnabdijevanja i sanitacije u FBiH - raspoloživi budžet: 2.300.000,00 KM

Realizacija projekata zaštite voda od značaja za Federaciju BiH u okviru WATSAN projekta za Federaciju BIH. Projekti će se identificirati zajedno sa PMU timom, a sve s ciljem ispunjavanja obaveza datih kroz zaključke Vlade Federacije BiH od 10.03.2016. godine.

U ovisnosti od načina implementacije, u projekte iz oblasti zaštite voda spadaju:

- projekti zaštite vodnih resursa;
- projekti komunalne infrastrukture: odvodnja otpadnih voda (oborinska, tehnološka i fekalna kanalizacija);
- postrojenja za tretman sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.

Ovim LOT-om je predviđena i mogućnost prijave za pokrivanje dijela troškova centralnog nadzora ugovorenog za WATSAN projekt u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH br. 297/2018 od 21.03.2018.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 50% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 400.000,00 KM.

LOT 2. Ostali projekti zaštite voda od značaja za Federaciju BiH - raspoloživi budžet: 1.802.825,00 KM

U skladu sa članom 178. Zakona o vodama, sredstva će se koristiti za provođenje zadataka koji su Zakonom o vodama dati u nadležnost Federalnom ministarstvu okoliša i turizma. Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za sufinansiranje projekata iz oblasti zaštite voda, prikupljanja, odvođenja i tretmana komunalnih, tehnoloških, oborinskih otpadnih voda, a koji su u skladu sa Planovima upravljanja vodnim područjima Save i Jadranskog mora, te izgradnje komunalne infrastrukture zaštićenih područja i zaštite izvorišta.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 50% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 200.000,00 KM.

LOT 3. Projekti i studije u cilju ispunjavanja ciljeva Strategije Federacije BiH iz oblasti zaštite okoliša - raspoloživi budžet: 600.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za sufinansiranje izrade strateških planova, programa, projekata i studija iz oblasti zaštite okoliša i energijske efikasnosti i to posebno: zaštite voda, zaštite i poboljšanja kvaliteta zraka, projekti kojima se promovira ekološki prihvatljiviji vid transporta kao doprinos smanjenju emisije u zrak, upravljanja, korištenja i obrade otpada, izrada strateških studija uticaja na okoliš, kojima se stvaraju preduslovi za:

- dalje aktivnosti na realizaciji i implementaciji planova;
- za apliciranje i podsticanje programa za finansiranje po osnovu sporazuma i grantova iz domaćih i međunarodnih fondova;
- kao preduslov za povoljne kreditne linije /revolving fond.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 10% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 100.000,00 KM.

Napomena: Ovaj lot se ne odnosi na izvođenje radova niti nabavku opreme, te takve aplikacije neće biti razmatrane.

LOT 4. Projekti uspostavljanja federalne mreže monitoringa kvaliteta zraka raspoloživi budžet: 80.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za sufinansiranje uspostavljanja mreže monitoringa kvaliteta zraka u Federaciji BiH, te svih pratećih aktivnosti koje omogućavaju kvalitetno funkcioniranje istog.

Shodno Strategiji zaštite okoliša Federacije BiH cilj monitoringa je određivanje kvaliteta zraka u stanicama pozadinskog zagađenja, regionalnog i prekograničnog daljinskog prijenosa, te

praćenja u okviru međunarodnih obaveza države, na područjima nacionalnih parkova, zaštićenih pejzaža, zaštićenih područja, spomenika prirode, osjetljivih okolišnih sistema, te kulturnog i prirodnog nasljeđa, i u naseljima i u industrijskim područjima.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 10% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 80.000,00 KM.

LOT 5. Projekti zaštite prirode - raspoloživi budžet: 500.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za finansiranje projekata inventarizacije, kartiranja i praćenja stanja vrsta i staništa, s naglaskom na prikupljanje novih podataka, sve u skladu sa EU direktivama zaštite prirode. Lot podrazumijeva i projekte u postojećim, kao i aktivnosti na uspostavljanju novih zaštićenih područja.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 80.000,00 KM.

LOT 6. Projekti zaštite i remedijacije tla - raspoloživi budžet: 500.000,00 KM

Ovim lotom se planiraju konkretni projekti remedijacije/revitalizacije tla i sanacije kontaminiranog ili degradiranog zemljišta za koje su provedeni istražni radovi, te za koje je urađen plan/projekt sanacije odgovarajućim okolišno prihvatljivim metodama sa definiranim mjerama.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 80.000,00 KM.

LOT 7. Projekti zaštite okoliša kao podrška razvoju lokalnih zajednica - raspoloživi budžet: 1.400.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za finansiranje projekata zaštite okoliša, prvenstveno kao podrška razvoju lokalnih zajednica i to za oblasti:

- a) Upravljanje otpadnim vodama, što obuhvata izgradnju ili sanaciju kolektorskih mreža, tretman otpadnih voda lokalnih zajednica i slične aktivnosti;
- b) Zaštita izvorišta koja služe za snabdijevanje vodom stanovništva. Ova programska aktivnost obuhvata i istražne radove u cilju utvrđivanja i praćenja kapaciteta i kvaliteta izvorišta te provođenja mjera zaštite, uspostavljanje zaštitnih zona i sl.;
- c) Projekti održivog korištenja voda u vidu smanjenja gubitaka u mrežama, te pomoći najmanje razvijenim jedinicama lokalne samouprave koja nemaju snage razvijati vlastite kapacitete.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 40% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 200.000,00 KM.

LOT 8. Projekti zaštite zraka - raspoloživi budžet: 787.520,00 KM

Ovaj LOT obuhvaća projekte koji se odnose na smanjenje emisija štetnih plinova od industrije i saobraćaja, te na poboljšanje i očuvanje kvalitete zraka u urbanim sredinama i to:

- Projekte i aktivnosti privrednih subjekata koji imaju za cilj kontrolu i smanjenje zagađujućih materija u zrak koje nastaju u njihovim vlastitim tehnološkim procesima.
- Projekte sadnje parkova/zelenih površina u urbanim sredinama koje se suočavaju sa problemom zagađenja zraka.
- Projekte planiranja, uspostave i proširenja mreže biciklističkih staza isključivo u urbanim sredinama.
- Izrada projektno tehničke dokumentacije za proširenje mreže daljinskog grijanja javnih poduzeća u urbanim sredinama.
- Projekte uvođenja novih ili prilagođavanje postojećih vozila javnog gradskog saobraćaja na ekološki prihvatljiviji pogon. Sufinansiranje je moguće ostvariti kroz razliku u cijeni između standardnog motora na fosilna goriva i motora na ekološki prihvatljiviji pogon
- Projekte tehničkih rješenja u saobraćaju koja za cilj imaju smanjenje emisija iz saobraćaja (savremenih kružnih raskrsnica i održivih saobraćajnih sistema), kao i programe korištenja alternativnih izvora energije (punionice) i sl.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 100.000,00 KM.

LOT 9. Projekti upravljanja otpadom - raspoloživi budžet: 845.000,00 KM

Ovaj lot podrazumijeva ulaganja u sisteme primarnog odvajanja otpada (za nabavku kanti, kontejnera i zelenih otoka), opremanje reciklažnih dvorišta i transfer stanica, kao i uspostava sistema za registrovanje količina otpada koje se primaju na odlagališta i monitoring. Prioritetni projekti su oni koji se odnose na:

- a) nabavka i postavljanje vaga na ulazu na odlagališta sa pratećim software-om;
- b) formiranje zelenih otoka radi poticanja selekcije otpada na mjestu nastanka;
- c) projektovanje, izgradnja i/ili opremanje reciklažnih dvorišta;
- d) nabavka specijaliziranih vozila za sakupljanje i odvoz čvrstog otpada.

Sredstva će se dodjeljivati isključivo uz mišljenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma u cilju unaprijeđenja sistema upravljanja otpadom.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 100.000,00 KM.

LOT 10. Unaprijeđenje korištenja energije - raspoloživi budžet: 350.000,00 KM

Ovaj lot podrazumijeva izradu audita, certifikata (za objekte na kojima su provedene infrastrukturne mjere energetske efikasnosti), studija i projektne dokumentacije, te uvođenje cjelovitog sistema upravljanja energijom u skladu sa standardom EN ISO50001, sve s ciljem podrške korisnicima za pripremu projekata za dalje investiranje u svrhu povećanja energetske efikasnosti u:

- a) stambenim (isključivo zgrade kolektivnog stanovanja) i nestambenim objektima;
- b) javnoj rasvjeti;
- c) industriji.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 50.000,00 KM.

Napomena: Ovaj lot se ne odnosi na izvođenje radova niti nabavku opreme, te takve aplikacije neće biti razmatrane.

LOT 11. Projekti zaštite okoliša urbanih centara - raspoloživi budžet: 500.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za finansiranje studija ili projektih prijedloga za kapitalne projekte zaštite okoliša, kao i realizacije projekata iz oblasti zaštite okoliša urbanih centara u FBiH .

Urbani centri sve više postaju okolišno neodrživi, te su sve uočljivije posljedice betoniranja svih raspoloživih površina, podizanja neodrživo visokih zgrada, gustoće i neorganiziranosti saobraćaja, neselektivnog korištenja najrazličitijih vrsta energenata, velikim dijelom i opasnih po okoliš i zdravlje, povećanih količina otpada koji se deponuje na legalna i "divlja" odlagališta, ugrožavanje izvorišta pitke vode, loši sanitarni i komunalni uvjeti, itd.

Čisti zrak i voda, pristup zelenim površinama, dobri sanitarni uvjeti, općenito čišći okoliš nosi sa sobom višu kvalitetu življenja i nove mogućnosti za lokalni razvoj, te su u tom smislu i projekti urbanih centara koji doprinose postizanju ovih ciljeva i podobni projekti za ovaj LOT.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 100.000,00 KM.

II KORISNICI SREDSTAVA KOJI IMAJU PRAVO NA PODNOŠENJE

PRIJAVE

Pravo učešća na Javni konkurs imaju pravne osobe registrovane kod suda ili organa uprave i to:

LOT 1.: Organi i tijela federalne uprave odgovorni za vođenje WATSAN projekta i jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) koje su u WATSAN projektu;

LOT 2.: Organi i tijela federalne uprave, kantoni i jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) i javne ustanove i preduzeća;

LOT 3.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine);

LOT 4.: institucije nadležne za uspostavljanje federalne mreže monitoringa kvalitete zraka;

LOT 5.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, javne ustanove, nevladine organizacije koje obavljaju poslove iz domena zaštite prirode, javna preduzeća i privredna društva;

LOT 6.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, javna preduzeća i privredna društva;

LOT 7.: jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), javna komunalna preduzeća i privredna društva;

LOT 8.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), javne ustanove i privredna društva;

LOT 9.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), javna komunalna preduzeća i privredna društva;

LOT 10.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), javne ustanove, upravitelji zgrada i privredna društva. Privredna društva mogu aplicirati samo ukoliko se radi o projektu isključivo za vlastite objekte.

LOT 11.: kantoni i jedinice lokalne samouprave – gradovi i općine, udružene općine, kao i razvojne agencije i zavodi sa projektima za urbane centre, javna preduzeća i privredna društva;

III USLOVI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVE MORAJU ISPUNITI

Pravna lica koja se prijavljuju na Javni konkurs Fonda moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da imaju sjedište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine;
- Da osiguraju vlastito učešće najmanje u procentu definiranom za LOT na koji se prijavljuju;
- Da prihvate uslove zajedničkog sudjelovanja u sufinansiranju programa, projekata i sličnih aktivnosti za koje se odobravaju sredstva Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH propisane općim aktima Fonda;
- Da podnesu kompletiranu prijavu za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH u skladu sa objavljenim konkursom;
- Ispunjavaju druge uslove utvrđene konkursom.

Pod vlastitim učešćem se podrazumjevaju novčana sredstva korisnika, osnovna sredstva pribavljena radi realizacije ulaganja koja sufinansira Fond, kreditna ili grant sredstva drugih finansijskih institucija, ulaganja ili ulog drugih fizičkih i pravnih lica.

Kompletiranom prijavom se smatra ona koja sadrži obaveznu dokumentaciju traženu Javnim konkursom i dodatnu obaveznu dokumentaciju po pojedinom LOT-u, kojom se dokazuje da aplikacija zadovoljava stručne uvjete po programskim aktivnostima.

Neblagovremene i nekompletne prijave, kao i nepotpuno ispunjeni obrasci (aplikacijski i finansijski obrazac) će biti odbačene.

Aplikant na jedan LOT može konkurisati samo jednim projektom.

Ukoliko aplikant na jedan LOT prijavi više projekata svi prijavljeni projekti će biti odbačeni.

U koverti može biti samo jedan projekt. Ukoliko jedna koverta sadrži više projekata, aplikacija se odbacuje.

IV POPIS DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

Cjelokupna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u FBiH u štampanoj formi i to u jednom originalu i jednoj kopiji, uvezanu tvrdim povezom (ukoričena dokumentacija ili spiralni uvez) ili jemstvenikom. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom prijavom, sa jasnim naznakama „original“ i „kopija“, prijave. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original prijave.

Kompletna dokumentacija za sudjelovanje treba biti dostavljena prema redoslijedu sa prijavnog obrasca.

IV.1 OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Obavezna dokumentacija mora sadržavati:

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta na Javni konkurs, **ovjeren i potpisan** (dostupan na službenoj web stranici Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine: www.fzofbih.org.ba) – original;
2. Popunjen Obrazac finansijskog pregleda projekta, **ovjeren i potpisan** (dostupan na službenoj web stranici Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine: www.fzofbih.org.ba) – original;
3. Ovjerenu izjavu o namjenskom trošenju sredstava (ovjera se vrši u općini ili kod notara) dostaviti original. Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;
4. Ovjerenu izjavu korisnika da je spreman obezbjediti instrument osiguranja u skladu sa zaključenim ugovorom (ovjera se vrši u općini ili kod notara) - dostaviti original. Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;
5. Ovjerenu izjavu o korištenim/nekorištenim budžetskim i ostalim finansijskim pomoćima u prethodne 2 godine sa aspekta izvora, visine i namjene sredstava (ovjera se vrši u općini ili kod notara)- dostaviti original. Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;
6. Dokaz o registraciji aplikanta kod nadležnog suda (aktuelni izvod iz sudskog registra ili sudsko rješenje o izmjenama podataka - odnosi se na pravna lica, izuzev jedinica lokalne samouprave) ili kod nadležnog organa u zavisnosti gdje je subjekt registrovan (odnosi se na udruženja odnosno nevladine organizacije).

Datum izdavanja dokaza o registraciji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave

konkursa - dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa).

7. Uvjerenja o poreskoj registraciji, i to:

- ID broj, i za aplikante koji su PDV obveznici i za one koji to nisu;
- PDV broj za aplikante koji su PDV obveznici, a oni koji to nisu o tome dostavljaju uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje. Datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa).

8. Uvjerenje nadležnog organa da nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

Datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa);

9. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama nadležnih organa – Poreske uprave i Uprave za indirektno oporezivanje. Ukoliko aplikant nije PDV obveznik, dužan je dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o istom.

Datum izdavanja svih uvjerenja iz ove tačke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa);

10. Izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da li se PDV u računima koristi ili ne koristi kao ulazni (ne odnosi se na aplikante koji nisu u sistemu PDV-a)

- ovjera se vrši u općini ili kod notara - dostaviti original ili njegovu ovjerenu kopiju (ovjerenu od strane nadležnog organa).

Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;

11. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema PIO/MIO i zdravstvenom osiguranju -Datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa).

Napomena: Za jedinice lokalne samouprave (općine i gradove) izjave nije potrebno nadovjeravati kod notara ili u općini.

IV.2 DODATNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA PO LOT-OVIMA:

LOT 1:

1. Za aktivnosti centralnog nadzora Rješenje o formiranju jedinice za upravljanje projektom pri FMPVŠ;
2. Za općine u WATSAN projektu pismo podrške PMU-a pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;

3. Detaljna struktura troškova projekta koji je predmet prijave sa dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta;
4. Ukoliko je predmet prijave izrada projektne dokumentacije dostaviti Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta;
5. Ukoliko su u pitanju radovi/robe, dostaviti:
 - a) Urbanističku saglasnost* i Odobrenje za izvođenje radova ili dokaz da je isto u postupku izdavanja te da će biti osigurano prije potpisivanja Ugovora;
 - b) Ovjeren izvod iz glavnog projekta: predmjer i predračun radova, odnosno specifikacija opreme iz projektne dokumentacije;
 - c) Izjava aplikanta o stupnju pripremljenosti tenderske dokumentacije sa dinamičkim planom provođenja procedure izbora konsultanta/izvođača radova/isporučiooca opreme.

** - kada je u pitanju izvođenje radova, projekti za koje ne bude dostavljena urbanistička saglasnost neće biti razmatrani*

LOT 2:

1. Preporuka nadležnog ministarstva za projekt (FMOiT);
2. Detaljna struktura troškova projekta sa dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave (usvojen budžet, ugovori o kreditnim ili grant sredstvima ili kopija prijave za osiguranje istih, izvod iz usvojenog finansijskog plana);
3. Ukoliko je predmet prijave izrada projektne dokumentacije dostaviti Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta;
4. Ukoliko su u pitanju radovi/robe dostaviti:
 - a) Urbanističku saglasnost i Odobrenje za izvođenje radova ili dokaz da je isto u postupku izdavanja te da će biti osigurano prije potpisivanja Ugovora o sufinansiranju;
 - b) Ovjeren izvod iz glavnog projekta: predmjer i predračun radova, odnosno specifikacija opreme iz projektne dokumentacije;
 - c) Izjava aplikanta o stupnju pripremljenosti tenderske dokumentacije sa dinamičkim planom provođenja procedure izbora konsultanta/izvođača radova/isporučiooca opreme.

LOT 3:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za izradu strateškog plana, programa, projekta ili studije iz oblasti zaštite okoliša i energetske efikasnosti;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;

3. Izjava da će se osigurati neovisna revizija strateškog plana, programa, projekta ili studije koji je predmet aplikacije i ista biti dostavljena Fondu.

LOT 4:

1. Dokaz o nadležnosti za uspostavljanje federalne mreže monitoringa zraka;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Preporuka Federalnog ministarstva okoliša i turizma za predloženi projekat;
4. Aktuelni izvještaj o ispunjenju Plana uspostavljanja federalne mreže monitoringa zraka;
5. Plan aktivnosti za konkretan projekt koji je predmet aplikacije sa obrazloženjem veze sa Planom uspostavljanja federalne mreže monitoringa zraka.

LOT 5:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Preporuka FMOiT-a za predloženi projekat;
4. Ukoliko su u pitanju radovi/nabavke robe dostaviti odgovarajući predračun radova odnosno specifikaciju roba.

LOT 6:

1. Detaljna struktura troškova cjelokupnog projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
2. Za projekte remedijacije i sanacije kontaminiranog ili degradiranog zemljišta potrebno je dostaviti izvod iz elaborata ispitivanja tla sa analizom zemljišta kojim se dokazuje zagađenost tla, sa konkretnim pokazateljima i mjerama sanacije;
3. Preporuka FMOiT-a za predloženi projekat;
4. Ukoliko su u pitanju radovi/nabavke robe dostaviti izvod iz projekta/elaborata sa odgovarajućim predmjerom i predračunom radova odnosno specifikacijom roba iz projektne dokumentacije.

LOT 7:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za izradu projektne dokumentacije;
2. Ukoliko su u pitanju radovi/robe, dostaviti:
 - a) Urbanističku saglasnost i Odobrenje za izvođenje radova ili dokaz da je isto u postupku izdavanja te da će biti osigurano prije potpisivanja Ugovora o sufinansiranju;
 - b) Ovjeren izvod iz glavnog projekta: predmjer i predračun radova, odnosno specifikaciju opreme iz projektne dokumentacije;

3. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom/dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave.

LOT 8:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za istraživanja kao i za izradu studijske i projektne dokumentacije;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom/dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Preporuka nadležnog ministarstva za predloženi projekat – za sve projektne prijedloge;
4. Ukoliko su u pitanju radovi/robe dostaviti:
 - a) Dokaz da je urađena projektno-tehnička dokumentacija (ovjerena naslovna strana projekta);
 - b) Sve potrebne saglasnosti i dozvole za izvođenje radova, ili dokaz da su iste u fazi ishoda;
 - c) Ovjeren predmjer i predračun radova ili specifikacija opreme iz projektne dokumentacije.

LOT 9:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta ukoliko se radi o projektnoj dokumentaciji za reciklažno dvorište;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom/dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Preporuka Federalnog ministarstva okoliša i turizma za predloženi projekt;
4. Ovjerena izjava općine da aplikant ima odobrene lokacije, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili nabavci i instaliranju opreme i kartografski prikaz lokacije;
5. Ovjerena izjava da je urađen projekat/elaborat, ukoliko se radi o izvođenju radova;
6. Ovjeren predmjer radova, odnosno specifikacija opreme, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili nabavci opreme.

LOT 10:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za izradu studije, projektne dokumentacije ili izradu energetskog pregleda;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom/dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Izjava o provedenim infrastrukturnim mjerama sa specifikacijom istih, za slučaj da je premet prijave izrada sertifikata;
4. Za upravitelje zgrada dostaviti:

- a) Rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova upravitelja izdatih od strane nadležnih organa i/ili certifikat za vršenje poslova upravitelja;
- b) Izjava potpisana od strane upravitelja i predstavnika suvlasnika zgrade o osiguranju sredstava za provedbu predmeta aplikacije iz sredstava za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom;
- c) Popis suvlasnika u zgradi sa izraženim bruto/ neto površinama za sve stambene jedinice u zgradi;
- d) Potpisana i ovjerena izjava upravitelja zgrade da u skladu sa zaključenim ugovorom o opravljaju zgradom te na osnovu odluke suvlasnika zgrade ima nalog u ime i za račun suvlasnika poduzimati poslove upravljanja na koji se odnosi predmet ovog Javnog konkursa.

LOT 11:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za izradu studija ili projektnih prijedloga za kapitalne projekte iz oblasti zaštite okoliša urbanih centara FBiH;
2. Detaljna struktura troškova cjelokupnog projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Ako je predmet izvođenje radova, priložiti ovjeren izvod iz projektne dokumentacije: predmjer i predračun radova, odnosno specifikaciju opreme;
4. Preporuka nadležnog kantonalnog ministarstva u smislu usklađenosti projekta sa važećom planskom i strateškom dokumentacijom u oblasti zaštite okoliša za koju je nadležno. (Odbacit će se preporuke nenadležnih organizacija i institucija);
5. Sporazum o zajedničkom nastupu/partnerstvu općina na projektu sa imenovanjem nositelja projekta (jedan od partnera s kojim će biti potpisan ugovor i koji će biti odgovoran za realizaciju projekta).

Aplikanti mogu dostaviti i ostale dodatne dokumente koji će se uzeti u obzir kod bodovanja aplikacije, kao što su:

- Dokazi o provedenoj proceduri odabira izvršioca u skladu sa ZJN-a sa specifikacijom usluga iz tendera, ako je ista već obavljena;
- Dokazi o istraživanju tržišta za nabavku roba/radova ako je isto provedeno;
- Dokaze o kreditnim ili grantovskim sporazumima i ugovorima sa domaćim ili međunarodnim organizacijama;
- Izvod iz okolišne/vodne dozvole/saglasnosti koji se tiču aplikacije;
- Kopiju potrebnih saglasnosti i dozvola za izvođenje radova;

- Dokaze o raspoloživosti adekvatnih kadrovskih resursa/stručnjaka, uposlenika ili vanjskih saradnika koji će realizirati projekt u vidu izjave koju će lično potpisati;
- Dokazi o referensama aplikanta u provođenju istih ili sličnih projekata;
- Promotivnu dokumentaciju kojom dokazuju vlastite sposobnosti i aktivnosti zaštite okoliša.

Važne napomene:

1. Opravnim troškovima smatraju se samo direktni i indirektni troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarivanjem jednog ili više ciljeva projekta nastali na projektu.
2. Svi aplikanti koji podliježu obavezi primjene Zakona o javnim nabavkama, svoje radove, robe i usluge nabavljaju u skladu sa pomenutim Zakonom, te su samo troškovi proistekli iz tih nabavki opravdani za Fond.
3. U slučaju da je aplikant ujedno i krajnji izvršitelj projekta, **opravnim troškovima se smatraju samo:**
 - Troškovi rada učesnika u projektu (opravdan trošak je samo za osobe koje direktno učestvuju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno direktno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i za koje aplikant navede pri podnošenju zahtjeva da će biti angažirani na Projektu, uz uvjet adekvatnog vrjednovanja po poziciji u projektu – u slučaju dodjele sredstava tabelarni prikaz, odnosno finansijski obrazac mora biti prihvaćen od strane Fonda);
 - Troškovi putovanja/terenskog rada za angažirane na projektu, ukoliko se projekt ili dijelovi projekta provode izvan sjedišta aplikanta (dokazuju se putnim nalogima i računima);
 - Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt (po ugovoru, ugovoru o djelu ili autorskom djelu), kao npr: savjetodavne usluge, usluge prevođenja, usluge izrade analiza, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.;
 - Troškovi vezani za nabavku neophodne nove opreme i uređaja direktno vezanih za realizaciju aktivnosti na projektu (dokazuje se računima);
 - Troškovi prezentacija, štampanja, printanja i sl. direktno vezanih s realizacijom projekta (dokazuje se računima);
 - Ostali troškovi za koje aplikant dostavi Izjavu da su neophodni za provedbu projekta odnosno ostvarivanje jednog ili više ciljeva projekta;

Opravnim troškovima nisu:

- podugovaranje usluga za koje izvršitelj usluge nije nadležan;
- plaće zaposlenika koji nisu prijavljeni da će raditi na projektu;
- svi troškovi za koje ne postoji pokrivenje u ugovorima i računima.

6. KRITERIJI ODABIRA

Analizu pristiglih prijava na Javni konkurs vršit će Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa i Komisija za stručnu ocjenu prijava, koje imenuje direktor Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH.

Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa je dužna otvoriti sve pristigle prijave, te utvrditi da li su podnesene blagovremeno, da li se odnose na predmet javnog konkursa, da li su podnesene od strane korisnika sredstava na kojeg se javni konkurs odnosi, te da li je uz prijavu dostavljena dokumentacija tražena javnim konkursom, o čemu je dužna sačiniti Izvještaj. Na osnovu Izvještaja Komisije za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova, Komisija za stručnu ocjenu prijava vrši dalju analizu i stručnu ocjenu prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove.

Komisija za stručnu ocjenu prijava vrši analizu i stručno bodovanje prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, u skladu sa kriterijima propisanim članom 3. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti. Po završenoj analizi i stručnom bodovanju prijava, Komisija za stručnu ocjenu prijava sastavlja listu projekata koji zadovoljavaju stručne kriterije, prema osvojenom broju bodova, za svaki LOT posebno, kao i listu projekata koji ne zadovoljavaju stručne kriterije.

Prva faza ocjene prijava koju provodi Komisija za stručnu ocjenu prijava podrazumijeva pregled ispunjenosti minimalnih uslova prijave, prema sljedećim osnovnim kriterijima:

1. Usklađenost sa temom/programskom aktivnošću/temom LOT-a
2. Vlastito učešće u skladu sa traženim konkursom
3. Kompletna dodatna obavezna dokumentacija

Sva tri navedena uvjeta moraju biti zadovoljena kako bi projekt stekao uvjete za naredni korak, a to je stručno bodovanje.

Prijave koje ispunjavaju sve minimalne uslove se dalje stručno boduju prema sljedećim kriterijima:

1. Kvalitet i relevantnost projekta (pripremljenost) – do 20 bodova
2. Kapaciteti aplikanta koja podnosi zahtjev za realizaciju projekta – do 5 bodova
3. Stepem povoljnog uticaja na okoliš i održivost projekta – do 15 bodova
4. Socio-ekološki pokazatelji i stepen ugroženosti okoliša – do 10 bodova
5. Finansijska ocjena projekta – do 20 bodova

Da bi bila stručno prihvatljiva, prijava treba da bude ocijenjena sa minimalno 49 bodova, dok maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen od strane Komisije za stručnu ocjenu prijava iznosi 70.

Direktor Fonda vrši bodovanje prema dodatnim kriterijima u skladu sa članom 4. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, te izrađuje listu prihvatljivih projekata za sufinansiranje na bazi Javnog konkursa za dodjelu sredstava u vidu finansijske

pomoći kao podrška realizaciji programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2018. godinu – JP2018/1.

Uvjet koji trebaju zadovoljiti aplikacije da bi bile bodovane po dodatnim kriterijima Direktora su:

- a) Aplikacija je zadovoljila formalno-pravne uvjete učešća;
- b) Aplikacija je zadovoljila minimalne stručne uvjete konkursa;
- c) Projekat je stručno pozitivno ocijenjen, tj. ima minimalno 49 bodova.

Kriteriji na osnovu kojih direktor, nakon obavljenih konsultacija sa pomoćnicima, vrši daljnje bodovanje prijave koje zadovoljavaju stručne kriterije, su sljedeći:

1. Razvojni kriterij – do 15 bodova
2. Disperzna raspodjela sredstava po kantonima – do 10 bodova
3. Dosadašnje iskustvo Fonda sa aplikantom do 5 bodova.

Maksimalan broj bodova koji direktor može dodijeliti projektu je 30. Ukupni broj bodova projekta predstavlja zbir bodova dodijeljenih od strane komisije za stručnu ocjenu prijave i bodova dodijeljenih od strane direktora.

Da bi projekt bio prihvatljiv za finansiranje treba imati minimalno 70 bodova.

Na osnovu ukupno ostvarenog broja bodova, direktor podnosi Upravnom odboru prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda, sa iznosima prihvatljivim za finansiranje. Na prijedlog direktora, Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima.

Opravdanim troškovima smatraju se troškovi nastali na projektu nakon dana objavljivanja ovog Javnog konkursa.

PDV je opravdan trošak ako se ne odbija kao pretporez.

VI MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Obrasci za prijavu po ovom Javnom konkursu mogu se preuzeti na službenoj web stranici Fonda za zaštitu okoliša FBiH: www.fzofbih.org.ba.

Umjesto adrese, na kovertu zalijepiti popunjenu naljepnicu koja se nalazi na web stranici Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH .

Aplikacija za učestvovanje dostavlja se lično ili putem preporučene pošte na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ul. Hamdije
Čemerlića 39a
71 000 Sarajevo.**

Prijava se dostavlja u zatvorenim neprovidnim kovertama sa naznakom:

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS – LOT BR. _____“.

Rok za podnošenje prijave je najkasnije do 30.06.2018.godine.

Dokumenti koji se šalju na Javni konkurs, ne vraćaju se aplikantu.

VII ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika je 60 dana od dana zatvaranja Javnog konkursa.

Fond će sve sudionike javnog konkursa obavijestiti o donošenju odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika sredstava po objavljenom javnom konkursu u roku od 7 dana.

Odluka se objavljuje na web stranici Fonda www.fzofbih.org.ba.

VIII OPĆE ODREDBE

Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem aplikacije, te podnosioc aplikacije nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovu učešća na ovom Javnom konkursu.

Za dodatne informacije može se obratiti do 5 dana prije zatvaranja konkursa, i to radnim danom od 12:00 – 14:00 h putem kontakt telefona: +387 (0)33 72 36 80.

Direktor
Dr.sci.oec Fuad Čibukčić
