

GRAD MOSTAR



ODJEL ZA FINACIJE I NEKRETNINE

SLUŽBA ZA NEKRETNINE

Ponuda za preuzimanje neizgrađenog
gradskog građevnog zemljišta

CENTAR ZA USLUGE GRAĐANIMA

U Centru za usluge građanima obavljaju se sljedeće usluge:

- informiranje stranaka i izdavanje obrazaca za podnošenje zahtjeva,
- primanje podnesaka i izdavanje dokumenata,
- ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa,
- izdavanje izvoda iz matičnih evidencija,
- prijepis dokumenata iz arhive izdaje se po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba,

Uplate upravne pristojbe vrše se uz primjenu Odluke upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara ("Službeni glasnik Grada Mostara" broj:10/06).

Uplate upravne pristojbe/ administrativne takse vrše se na žiro račun Grada Mostara

broj: 1610200009950746,
šifra Grada: 180,
vrsta prihoda: 722131.

Uplate niže od 30 KM mogu se izvršiti na šalterima Centra za usluge građanima.

Grad Mostar
Centar za usluge građanima

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

ponedjeljkom, srijedom i petkom
od 8,30 do 15,30 sati

utorkom i četvrtkom
od 8,30 do 18,00 sati

Kontakt telefon: 500-678
Faks: 500-650

www:mostar.ba
e-mail:gradmostar@mostar.ba

Ponuda za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta

Pravni temelj za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta je članak 25. Zakona o građevnom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj: 25/03, 67/05), kojim je propisano da raniji vlasnik gradskog građevnog zemljišta u državnom vlasništvu, odnosno nositelj privremenog prava korištenja zemljišta i prije donošenja rješenja o preuzimanju zemljišta može ponuditi neizgrađeno gradsko građevno zemljište općini, a ona ima prvenstveno pravo preuzimanja tog zemljišta.

Ukoliko općinsko vijeće ne prihvati ponudu raniji vlasnik može prenijeti pravo korištenja na treće osobe, ali ne po nižoj cijeni od one ponuđene općini.

Raniji vlasnik (ili njegovi pravni slijednici) neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta mogu Gradskom vijeću Grada Mostara (kao nadležnom tijelu za rješavanje) podnijeti zahtjev za preuzimanje istog zemljišta.

U zahtjevu je potrebno navesti točnu oznaku predmetnog zemljišta, njegovu površinu i cijenu po kojoj se nudi na preuzimanje.

Provođenje upravnog postupka

Gradsko vijeće Grada Mostara prosljeđuje ponudu Odjelu za financije i nekretnine Grada Mostara, da provede upravni postupak, za što je potrebno je izvršiti slijedeće radnje:

Prvo je potrebno pribaviti kopiju katastarskog plana na kojoj je ucrtana predmetna parcela, kao i zk. izvadak za predmetnu katastarsku česticu.

Nakon toga je potrebno uraditi zaključak o očevidu i obaviti očevid uz nazočnost vještaka mjernika, o čemu je potrebno sačiniti zapisnik.

Vještak mjernik dostavlja svoj stručni nalaz u kojem potvrdi da je predmetno gradsko građevno zemljište neizgrađeno, kao i njegovu točnu površinu i oznaku.

Ukoliko je predmetna parcela većih dimenzija i svojim položajem bi mogla koristiti Gradu Mostaru za njegove potrebe ili za potrebe izgradnje, a koja bi se mogla putem natječaja dodijeliti investitoru, potrebno je zatražiti stručno mišljenje iz Odjela za urbanizam i građenje Grada Mostara.

Ukoliko je prijedlog Odjela za urbanizam i građenje, da se predmetno zemljište preuzme, voditelj postupka će isto predložiti Gradskom vijeću Grada Mostara, u suprotnom će predložiti suprotno.

Nakon toga, voditelj postupka sačinjava nacrt zaključka o prihvatanju ili neprihvatanju ponude za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta, koji zajedno sa preslikom kopije katastarskog plana i obrazloženjem dostavlja Kolegiju gradonačelnika Gradske uprave Grada Mostara, koji ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Mostara na usvajanje.

Za rješavanje predmeta nadležna je:

**SLUŽBA ZA NEKRETNINE
Adema Buća 19**

**Šef Službe: Zvonko Stanić
Tel: 500-600**