

GRAD MOSTAR**ODJEL ZA FINANSIJE I
NEKRETNINE****SLUŽBA ZA NEKRETNINE**

**Zahtjev
za vraćanje nekretnine u posjed**

CENTAR ZA USLUGE GRAĐANIMA

U Centru za usluge građanima obavljaju se sljedeće usluge:

- informisanje stranaka i izdavanje obrazaca za podnošenje zahtjeva,
- primanje podnesaka i izdavanje dokumenata,
- ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa,
- izdavanje izvoda iz matičnih evidencija,
- prijepis dokumenata iz arhive izdaje se po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba,

Uplate administrativne takse vrše se uz primjenu Odluke administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara ("Službeni glasnik Grada Mostara" broj:10/06).

Uplate upravne pristojbe/ administrativne takse vrše se na žiro račun Grada Mostara

**broj: 1610200009950746,
šifra Grada: 180,
vrsta prihoda: 722131.**

Uplate niže od 30 KM mogu se izvršiti na šalterima Centra za usluge građanima.

**Grad Mostar
Centar za usluge građanima**

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

**www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba**

Kada se podnosi zahtjev za vraćanje nekretnine u posjed?

Vlasnik nekretnine koja je proglašena napuštenom, ima pravo u svako vrijeme podnijeti zahtjev za vraćanje nekretnine u posjed. Izuzetno, zahtjev za vraćanje nekretnine u posjed može podnijeti i osoba koja je bila u nesmetanom posjedu nekretnine u vrijeme proglašenja nekretnine napuštenom.

Pojam vlasnika

Pod pojmom vlasnika u smislu Zakona o prestanku primjene Zakona o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana, smatra se osoba koja je u trenutku proglašenja nekretnine napuštenom bila po važećim propisima vlasnik te nekretnine. Vlasnik nekretnine može ovlastiti drugo lice da podnese zahtjev za vraćanje u posjed.

Podnošenje zahtjeva

Uz zahtjev, kojeg podnosite u Centru za usluge građanima, je potrebno priložiti:

- sve podatke o nekretnini
 - dokaze kojima podnosilac zahtjeva raspolaže, a koji ukazuju na činjenicu da je on vlasnik nekretnine (z.k. izvadak, CRPC odluka, sudska odluka kojom se potvrđuje vlasništvo, ugovor kojim se potvrđuje vlasništvo, drugi akti kojim se potvrđuje vlasništvo)
 - datum kada vlasnik namjerava da stupi u posjed, u smislu stava 1. člana 11 Zakona o prestanku primjene Zakona o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana.
- U slučaju nekompletnosti zahtjeva, službenik na prijemu će upozoriti podnosioca zahtjeva

na utvrđeni nedostatak. Ukoliko i nakon upozorenja, podnosilac zahtjeva insistira da zahtjev bude zaprimljen, zahtjev će se zaprimiti i proslijediti nadležnom organu na daljnje postupanje. Voditelj postupka koji zaprimi zahtjev, pismeno će izvijestiti podnosioca zahtjeva o nekompletnosti njegovog zahtjeva i odrediti mu primjeren rok za dostavljanje nedostajućeg dokumenta (najdalje 10 dana od dana prijema pisane obavijesti). Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni uočene nedostatke, tj. ne dostavi nedostajuću dokumentaciju, nadležni organ će donijeti zaključak kojim će konstatovati da se smatra da podnesak nije ni podnesen. Od dana kompletiranja zahtjeva tj. od dana prijema nedostajuće dokumentacije, počinje se računati rok za rješavanje po zahtjevu.

Postupak rješavanja

Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka (stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove), koji nakon što utvrdi da je zahtjev uredan i potpun, zakazuje uviđaj na licu mjesta u prisutnosti voditelja postupka, geometra i podnosioca zahtjeva, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon uviđaja, voditelj postupka priprema nacrt rješenja za vraćanje nekretnine u posjed i isto dostavlja načelniku Odjela za finansije i nekretnine, na potpis.

Potpisano rješenje šalje se poštom podnosiocu zahtjeva i drugim licima, kako je to naznačeno u rješenju.

Rok za rješavanje zahtjeva je 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka, odgovoran je za pravilnu primjenu Zakona o upravnom postupku, a naročito je odgovoran da se zahtjevi rješavaju u zakonom propisanim rokovima.

Pravna pouka

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu, nezadovoljna stranka može u roku od 15 dana od dana prijema izjaviti žalbu Upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove HNK Mostar. Žalba ne zadržava izvršenje rješenja. Žalba se podnosi putem ovog organa, uz administrativnu taksu.

Napomena: Kad je rok određen u danima, dan u kojem je dostavljanje izvršeno ne uračunava se u rok, već se početak roka uzima prvi naredni dan. Ako posljednji dan pada u neradni dan, rok ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Vraćanje nekretnine

Vraćanje nekretnine u posjed vlasniku vrši se uz prisustvo službenog lica Službe za nekretnine iz člana 11. stav 1. ovog Zakona.

O vraćanju nekretnine i uvođenju vlasnika nekretnine u posjed vodi se zapisnik koji, pored ostalog, treba da sadrži detaljan opis zatečenog stanja objekta i pokretnih stvari u njemu.

Prinudno izvršenje

Ukoliko lice koje se nalazi u posjedu nekretnine ne postupi dobrovoljno po rješenju kojim mu se nalaže iseljenje, Služba za nekretnine sprovede prinudno izvršenje saglasno Zakonu. Izvršenje se sprovodi na prijedlog vlasnika nekretnine.