Grad Mostar
Centar za usluge građanima

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678
Faks: 500-650

www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba

Služba za gospodarstvo
Grada Mostara

Šef Službe:
Ivana Marić, dipl. iur.

Adresa: Braće Fejića br. 51

Kontakt tel/fax: 036/505-531

Radno vrijeme Službe :
od 08,00-16,00 sati

GRAD MOSTAR

ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO

Adresa:Braće Fejića br.51
Kontakt telefon:
036/505-531
036/505-531

NADLEŽNOST SLUŽBE

Služba za gospodarstvo je nadležna za:

- analize, unapređenje i poticanje razvoja gospodarstva,
- privlačenje novih investicija (poduzetništva i obrta),
- izdavanje informativnog materijala i organiziranje informacijskih seminara,
- registraciju i savjetovanje poduzetništva i obrta,
- izdavanje odobrenja za rad,
- nadzor nad poduzećima koji imaju javne ovlasti iz oblasti gospodarstva,
- mjere unapređenja turizma.

OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Vrste djelatnosti mogu biti:

- obrtnička djelatnost
- ugostiteljska djelatnost
- trgovačka djelatnost

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Obrasce zahtjeva koji se rješavaju unutar Službe za gospodarstvo, mogu se preuzeti u službenim prostorijama **«Centra za usluge građanima»** na adresi Adema Buća br.19. Na obrascima su navedeni prilozi (dokumentacija potrebna za rješavanje zahtjeva) koje stranka treba dostaviti, odnosno priložiti zahtjevu.

Stranke mogu preuzeti sljedeće obrasce zahtjeva u Centru za usluge građanima, a koji se odnose na poslove iz nadležnosti Službe za gospodarstvo Grada Mostara:

- Zahtjev za izdavanje odobrenja za osnivanje ugostiteljske radnje
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za osnivanje trgovačke radnje
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za osnivanje obrtničke radnje
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje obrtničke djelatnosti
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje javnog prijevoza stvari
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje javnog prijevoza osoba
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje javnog prijevoza za osobne potrebe (do 5 tona nosivosti)
- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uvjeta za osnivanje vozačke škole
- Zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti poslovne jedinice - podružnice
- Zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za rad gospodarskog društva
- Zahtjev za trajnu odjavu trgovačke djelatnosti
- Zahtjev za trajnu odjavu ugostiteljske djelatnosti
- Zahtjev za produženje odobrenja (fizičke osobe)
- Zahtjev za promjenu sjedišta – izmjena predmeta poslovanja (fizičke osobe)
- Zahtjev za promjenu naziva radnje – djelatnosti (fizičke osobe)
- Zahtjev za izmjenu odobrenja za vršenje javnog prijevoza (osoba)
- Zahtjev za izmjenu odobrenja za vršenje javnog prijevoza (stvari)
- Zahtjev za ovjeru trgovačke knjige, cjenovnika, normativa
- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o neobavljanju djelatnosti
- Zahtjev za izdavanje rješenja o privremenoj obustavi obavljanja djelatnosti (obrtničke i ugostiteljske)
- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o obavljanju djelatnosti
- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uvjeta za vršenje prijevoza stvari za osobne potrebe
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za rad turističkog vodiča
- Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, seljačkom domaćinstvu i na plovnom objektu

Podneseni zahtjevi u Centru za usluge građanima se protokoliraju i dostavljaju na rješavanje Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspekcijske poslove, odnosno Službi za gospodarstvo, te se raspoređuju obrađivačima predmeta.