

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	10	Godina	II	Mostar, 31. jula 2006.	bosanski jezik
------	----	--------	----	------------------------	----------------

PREGLED SADRŽAJA

GRADSKO VIJEĆE

183. **ZAKLJUČAK** o usvajanju Informacije o upisu učenika u prvi razred redovnih osnovnih škola sa područja Grada Mostara232
184. **ZAKLJUČAK** o stanju školskih objekata osnovnih i srednjih škola čiji je osnivač Grad Mostar232
185. **ODLUKA** o izmjeni i dopuni Odluke o dozvoljenom nivou, mjestu i vremenu puštanja muzike na području Grada Mostara232
186. **ODLUKA** o vodosnabdjevanju i odvodnji otpadnih i oborinskih voda na području Grada Mostara233
187. **ODLUKA** o sanitarno - higijenskim mjerama na području Grada Mostara245
188. **ODLUKA** o administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara257
189. **ODLUKA** o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Budžetom Grada Mostara262
190. **ZAKLJUČAK**264
191. **ODLUKA** o uslovima i kriterijima za ostvarenje prava na vanrednu novčanu pomoć ...265
192. **ODLUKA** o osnivanju osnovne škole Kruševo Mostar266
193. **ODLUKA** o osnivanju osnovne škole Cim Mostar267
194. **ODLUKA** o osnivanju osnovne škole Ilići Mostar268
195. **ODLUKA** o imenovanju vršitelja dužnosti direktora ustanove "Osnovna škola Kruševo" Mostar269
196. **ODLUKA** o imenovanju vršitelja dužnosti direktora ustanove "Osnovna škola Cim" Mostar269
197. **ODLUKA** o imenovanju vršitelja dužnosti direktora ustanove "Osnovna škola Ilići" Mostar270
198. **ODLUKA** o davanju saglasnosti na Pravila Ustanove "Centar za stara i iznemogla lica-osobe" Mostar270
199. **ODLUKA** o razrješenju člana Izborne komisije Grada Mostara270

GRADONAČELNIK

200. **ODLUKA** o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli stipendija Grada Mostara271

183

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/2004) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Informacije o upisu učenika
u prvi razred
redovnih osnovnih škola sa područja
Grada Mostara

I

Usvaja se Informacija o upisu učenika u prvi razred redovnih osnovnih škola sa područja Grada Mostara, od jula 2006. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-641/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

184

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/2004) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o stanju školskih objekata osnovnih i
srednjih škola
čiji je osnivač Grad Mostar

I

Usvaja se Informacija o stanju školskih objekata osnovnih i srednjih škola čiji je osnivač Grad Mostar, od jula 2006. godine.

II

Zadužuje se gradonačelnik da do kraja novembra 2006.godine izradi operativni i dinamički plan rješavanja smještajnih problema osnovnih i srednjih škola u Gradu Mostaru.

Operativni plan kao prioritet treba utvrditi oslobođanje osnovnih škola od srednjih škola, projektovanje i gradnju novih objekata za osnovne škole i intenzivno djelovanje za sanaciju školskih objekata u Gradu,

III

Odluku o smještaju srednjih škola u obnovljeni dio Elektro-mašinskog školskog centra donijeti će Gradsko vijeće Grada Mostara, odmah nakon preuzimanja obnovljenog objekta od Federalnog i Kantonalnog Ministarstva obrazovanja.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-642/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

185

Na osnovu člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 4/00), Pravilnika o najvećem dozvoljenom nivou buke ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 04/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o dozvoljenom
nivou, mjestu i vremenu puštanja muzike na
području Grada Mostara

Član 1.

U Odluci o dozvoljenom nivou, mjestu i vremenu puštanja muzike na području Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 17/04), u članu 3. u stavu 1. u umjesto riječi "40 decibela" treba da stoje riječi "60 decibela".

Član 2.

U članu 3. iza stava 1. dodaje se novi stav koji glasi:

"U ugostiteljskim objektima koji su smješteni u okviru stambeno-poslovnih objekata ne smije se izvoditi živa muzika."

Član 3.

U Odluci o dozvoljenom nivou, mjestu i vremenu puštanja muzike na području Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 17/04) u članu 11. u alineji 1, umjesto riječi " 40 decibela" treba da stoje riječi "60 decibela".

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po njenom objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-645/06

Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Čorić, s.r.

186

Na osnovu člana 19., 23., i 27. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 18/98), člana 3. i 14. Zakona o komunalnoj djelatnosti ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 4/04), člana 7. Zakona o prekršajima Hercegovačko-neretvanskog kantona ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 8/99) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

O D L U K U
o vodosnabdjevanju i odvodnji otpadnih i
oborinskih voda
na području Grada Mostara

I OPŠTI DIO**Član 1.**

Ovom Odlukom pobliže se određuju uslovi i način vodosnabdjevanja, korištenja, održavanja i upravljanja vodovodnih i hidrantskih postrojenja javnog gradskog vodovoda grada Mostara (u

daljem tekstu: gradski vodovod) i kanalizacionih uređaja u gradu Mostaru (u daljem tekstu: gradska kanalizacija).

Pod gradskim vodovodom i kanalizacijom podrazumijava se sva vodovodna i kanalizaciona mreža, kao i svi vodozahvatni objekti i druga postrojenja, vodovodne instalacije sa priključcima i vodomjerima, instalacije hidrantske mreže koje služe za centralno snabdjevanje grada i naselja vodom za sanitarne i požarne potrebe i odvođenje otpadnih voda, koja su za te svrhe i izgrađena.

Član 2.

Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija vodovoda i kanalizacija može se povjeriti svim pravnim subjektima registriranim za obavljanje te djelatnosti, a na način i pod tehničkim uslovima datim od strane "Vodovod" d.o.o. Mostar (u daljem tekstu: Komunalno preduzeće) i u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o vodama.

Izgrađeni objekti i postrojenja iz predhodnog stava predaju se na upravljanje, održavanje i korištenje Komunalnom preduzeću. Prilikom predaje na upravljanje, investitor je dužan predati i svu projektnu i izvedbenu dokumentaciju o izgradnji komunalnih objekata i postrojenja.

Komunalno preduzeće dužno je primiti na upravljanje izgrađene, dograđene i rekonstruisane objekte i postrojenja gradskog vodovoda i kanalizacije izgrađene po tehničkim uslovima iz stava 1. ovog člana.

Član 3.

O tekućem i investicionom održavanju gradskog vodovoda i kanalizacije kao i načinu korištenja stara se Komunalno preduzeće, kojem su gradski vodovod i kanalizacija preneseni na upravljanje.

Član 4.

Plan razvoja vodovodnog i kanalizacionog sistema na području grada donosi Gradsko vijeće na prijedlog davaoca komunalne usluge, a u skladu sa razvojnim planovima grada, kantona-županije, federacije.

II VODOVOD**Član 5.**

Pod vodovodom smatra se sistem za snabdjevanje vodom čija izvorišta, vode, objekti, postrojenja i oprema čine jedinstvenu konstruktivnu i funkcionalnu cjelinu.

Vodovodi mogu biti javni i posebni.

Član 6.

Voda iz vodovodnog sistema koja služi za javno snabdijevanje stanovništva kao voda za piće ili za proizvodnju životnih namirnica namjenjenih prodaji (u daljem tekstu: voda za piće) mora biti higijenski ispravna.

Higijenski ispravnom vodom za piće smatra se voda koja u pogledu mikrobioloških i fizičko-hemijskih osobina, higijenskih supstanci, pesticida, bojnih otrova i radioloških osobina odgovara normama propisanim važećim Pravilnikom¹ o higijenskoj ispravnosti vode za piće.

Nadzor nad higijenskom ispravnosti vode vrši gradski organi uprave nadležni za poslove sanitarne inspekcije.

Član 7.

Mjere za zaštitu vode za piće sprovode se:

- izgradnjom, korištenjem i održavanjem svakog pojedinog objekta koji služi za obezbjeđenje voda za piće u skladu sa hidrotehničkim, sanitarnim i seizmičkim propisima,
- ograđivanjem objekata i zemljišta,
- utvrđivanjem zaštitnih zona, njihovim obilježavanjem i propisivanjem zaštitnih mjera koje se na njima sprovode, i
- stalnim nadzorom nad higijenskom ispravnosću vode za piće.

Član 8.

U postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti za izgradnju objekata na području grada, na kojem je izgrađena vodovodna mreža nadležni organ za poslove urbanizma tražit će saglasnost od Komunalnog preduzeća o mogućnosti snabdijevanja vodom za piće pomenutih objekata.

1. Izvorišta**Član 9.**

Prirodna vrela, bunari i drugi vodozahvati koji su u sistemu vodovoda (u daljem tekstu: izvorišta) kao i javni i ulični izlivi moraju se zaštititi prema potrebi s obzirom na geološki sastav terena, sanitarne i druge uslove, te s obzirom na njihov značaj za snabdijevanje vodom za piće.

Izvorišta kao i javni ulični izlivi moraju biti zaštićeni od namjernog ili slučajnog zagađivanja i od drugih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost i ispravnost vode.

Član 10.

Komunalno preduzeće dužno je sprovoditi

sve zaštitne mjere propisane za izvorišna područja.

U slučaju nekontrolisanog ili iznenadnog zagađenja u izvorišnom području Komunalno preduzeće dužno je odmah preduzeti mjere potrebne da se spriječi štetni uticaj na kvalitet vode za piće.

2. Javni vodovod**Član 11.**

Javni vodovod se sastoji od objekata, postrojenja, opreme i vodovodne mreže koji služe za snabdijevanje vodom za piće.

Član 12.

Objektima, postrojenjima, opremom i vodovodnom mrežom smatraju se:

- izvorišta i izvorišna područja,
- pumpne stanice sa uređajima za kondicioniranje vode,
- vodovodna mreža s rezervoarima, pumpnim stanicama, rasteretnim komorama, svim razvodnim vodovima, hidrantima, ventilima i javnim izlivima,
- priključci koji se sastoje od spojnog voda od javne ulične cijevi do glavnog vodomjera uključujući i glavni vodomjer i
- objekti za upravljanje vodovodnim sistemom.

Član 13.

Komunalno preduzeće dužno je u redovnim prilikama svim korisnicima osigurati dovoljne količine higijenski ispravne vode uz obezbjeđenje pritiska na mjestu spoja vodovodnog priključka s uličnom vodovodnom mrežom, a u skladu sa normativima propisanim zakonom i drugim propisima.

Član 14.

Voda iz gradskog vodovoda mora biti stalno pod sanitarno-higijenskim nadzorom i u pogledu kvaliteta odgovarati sanitarno-higijenskim standardima utvrđenim posebnim zakonom

Za ispravnost vode u smislu prethodnog stava brine se i odgovorno je Komunalno preduzeće

Član 15.

Fizička i pravna lica, te drugi korisnici vode iz javnih vodovoda dužni su namjenski koristiti vodu iz gradskog vodovoda.

¹ Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode.

Član 16.

U slučaju nastupanja neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, zbog težih pogonskih i tehničkih smetnji u snabdjevanju električne energije, trajnije suše, poplave, potresa i slične pojave komunalno poduzeće je dužno, odmah po saznanju, o tome obavjestiti organ uprave odnosno tijelo nadležno za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave i istovremeno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja i za osiguranje pružanja usluga.

Kada nadležno tijelo primi obavještenje iz stava 1. ovog člana odnosno, da je došlo do poremećaja ili prekida u pružanju komunalne usluge dužno je:

- odrediti red prvenstva i način pružanja usluga korisnicima;
- narediti odgovarajuće mjere zaštite komunalnih objekata i druge ugrožene imovine;
- preduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje nastalih posljedica i druge potrebne mjere za obavljanje komunalne djelatnosti;
- utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj odnosno prekid vršenja djelatnosti i učinjenu štetu.

Član 17.

Ako obustava snabdijevanja vodom traje duže od 24 sata Komunalno poduzeće je dužno osigurati nužno snabdijevanje stanovništva vodom za piće pod uslovima koji su propisani za snabdijevanje vodom u vanrednim okolnostima.

Član 18.

U slučaju planiranih i očekivanih smetnji i prekida koji mogu nastati u snabdijevanju stanovništva vodom za piće Komunalno poduzeće je dužno putem sredstava javnog informisanja ili na drugi odgovarajući način obavijestiti korisnike najkasnije 3 dana prije očekivanog prekida.

3. Priklučenje objekta na vodovodnu mrežu

Član 19.

Korisnici postaju potrošači vode iz javnog vodovoda priključenjem unutrašnje vodovodne instalacije putem priključka na javni vodovod.

Unutrašnjim vodovodnim instalacijama smatraju se vodovodni objekti i postrojenja koja se nalaze iza glavnog vodomjera do mjesta izliva vode.

Unutrašnje vodovodne instalacije moraju biti izvedene i održavane u skladu sa tehničkim propisima tako da je isključena svaka mogućnost zagađenja vode u javnom vodovodu.

Član 20.

Komunalno poduzeće dužno je podnosiocu zahtjeva uz određenu naknadu izdati:

- uslove i tehničke podatke za izradu projektno dokumentacije unutrašnjih instalacija vodovoda,
- odobrenja za priključenje objekta na javni vodovod ukoliko je projektna dokumentacija urađena na osnovu datih uslova i tehničkih podataka, a nakon prethodno utvrđene sanitarne i tehničke ispravnosti unutrašnje vodovodne instalacije.

Član 21.

Unutrašnje vodovodne instalacije se spajaju sa javnim vodovodom preko vodovodnog priključka.

Vodovodni priključak je dio vodovodne mreže od glavne vodovodne cijevi do neposredno iza vodomjera uključujući isti, a sastoji se od spoja ili ogranka sa zatvaračem zajedno sa produžetkom i uličnom kapom spojne cijevi koji je ugrađen između dva ventila za zatvaranje.

Priključenje unutrašnjih vodovodnih instalacija sa javnim vodovodom vrši isključivo Komunalno poduzeće, o trošku investitora, a prema važećim zakonskim propisima.

Član 22.

Komunalno poduzeće će odobriti podnosiocu zahtjeva priključenje unutarnje vodovodne instalacije objekta na javnu vodovodnu mrežu samo ukoliko postoji priključak na javnu kanalizaciju ili izgrađenu tehnički propisanu septičku jamu.

Član 23.

Svaki stambeno-poslovni individualni ili kolektivni objekat - jedinica mora imati vlastiti priključak - vodomjer van objekta - jedinice.

Svi ratom devastirani stambeno - poslovni individualni - kolektivni objekti - jedinice prilikom rekonstrukcije moraju imati vlastiti priključak - vodomjer.

Član 24.

Na javni vodovod, po pravilu, priključuje se svaka unutrašnja vodovodna instalacija direktnim priključkom.

U izuzetnim slučajevima, spoj se može izvesti posredno i to samo kada vođenje priključka do javnog vodovoda zahtjeva složene instalacione zahvate i kada se ne ugrožavaju normalni uslovi korištenja vode za unutrašnju instalaciju čiji se priključak treba koristiti kao posredan spoj.

Vlasnik, odnosno korisnik unutrašnje

vodovodne instalacije ne smije dozvoliti spajanje unutrašnje vodovodne instalacije susjednog objekta na unutrašnju vodovodnu instalaciju svog objekta, odnosno objekta koji koristi putem posrednog spoja bez odobrenja Komunalnog preduzeća

Član 25.

Priključak se, po pravilu vodi, preko javne površine i zemljišta koje pripada objektu čija se unutrašnja vodovodna instalacija priključuje na javni vodovod.

U slučajevima kada javni vodovod nije uz objekt čija se unutrašnja vodovodna instalacija treba priključiti, odnosno kada se između njih nalazi zemljište drugih vlasnika, odnosno korisnika, priključenje se može izvesti samo uz saglasnost vlasnika, odnosno korisnika tog zemljišta.

U slučajevima iz prethodnog stava spoj će se izvesti bez pristanka vlasnika, odnosno korisnika zemljišta ako je ustanovljena služnost postavljanja vodovodnih instalacija.

Član 26.

Komunalno preduzeće će odobriti podnosiocu zahtjeva priključenje unutrašnjih vodovodnih instalacija na javnu vodovodnu mrežu preko već izgrađenog priključnog voda (grupni priključni cjevovod) iako isti nije učestvovao u troškovima njegove izrade, pod sljedećim uslovima:

-da postoje tehničke mogućnosti za priključenje objekta u skladu odredbi ove Odluke,

-da se ne ugrožavaju normalni uslovi korištenja vodovoda od strane svih korisnika i

-da podnosilac zahtjeva prema Komunalno preduzeće izmiri obavezu plaćanja na ime troškova za priključenje koje nije manje od realnih troškova izvođača priključnog voda.

Vlasnik odnosno korisnik grupnog priključnog cjevovoda dužan je dozvoliti izvođenje radova na postavljanju individualnog priključka ako su ispunjeni uslovi iz prethodnog stava.

Član 27.

Nije dozvoljena izgradnja, postavljanje i izmještanje vodovodnog priključka bez odobrenja.

Odobrenje za izgradnju, postavljanje i izmještanje vodovodnog priključka izdaje Komunalno preduzeće na zahtjev vlasnika odnosno korisnika objekta uz uslove predviđene ovom Odlukom.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stava mora se priložiti odobrenje za građenje ili zemljišno knjižni izvadak sa uknjiženim predmetnim objektom uz kopiju

katastarskog plana.

Odobrenje iz stava 2.ovog člana prestaje da važi ako investitor odobrene radove ne izvede u roku od 1 godine.

Član 28.

Komunalno preduzeće dužno je u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za izgradnju priključka i obezbjeđenja sredstava plaćanja uraditi vodovodni priključak i vodomjer.

Član 29.

Svaka unutrašnja vodovodna instalacija mora imati svoj glavni vodomjer, dok svaki korisnik unutrašnje vodovodne instalacije može imati poseban vodomjer u zavisnosti od tehničkih mogućnosti koje utvrđuje Komunalno preduzeće

Uvođenje posebnih vodomjera u stambene jedinice može se izvršiti samo ako se s tim usaglase i izdvoje sredstva svi vlasnici stambenih i poslovnih jedinica u istoj zgradi, odnosno investitor novog objekta.

Izuzetno, vlasnik jedne stambene ili poslovne jedinice ne može osporiti uvođenje posebnih vodomjera u ostale stambene jedinice te zgrade.

Nabavku i ugrađivanje vodomjera vrši Komunalno preduzeće o trošku korisnika.

Između priključaka na cijev javnog vodovoda i vodomjera ne smije se postavljati ogranak putem kojeg se može vršiti neregistrovana potrošnja vode iz javnog vodovoda.

Održavanje, baždarenje i opravku vodomjera vrši Komunalno preduzeće.

U slučajevima kada pored glavnog vodomjera u kolektivnim jedinicama- zgradama uz predhodnu saglasnost i ako ima tehničke mogućnosti Komunalno preduzeće izvrši uvođenje posebnih vodomjera za stambene jedinice, odgovornost za eventualnu pričinjenu štetu i dovođenje u prvobitno stanje prilikom pucanja cijevi iza glavnog vodomjera do stana snosi vlasnik stambene jedinice.

Član 30.

Komunalno preduzeće određuje tip spremišta za vodomjer, koje se mora izvesti po tehničkim propisima.

Spremište za vodomjer mora da je uvijek čisto, suho i da je vodomjer zaštićen od mraza, oštećenja i krađe.

O održavanju spremišta za vodomjer stara se nosilac prava korištenja objekta, odnosno njegov vlasnik, a u kolektivnim objektima vlasnici stambenih odnosno poslovnih jedinica.

Ako usljed neodržavanja spremišta za vodomjer na način propisan stavom 2. ovog člana dođe do oštećenja ili krađe vodomjera, troškovi

opravke, odnosno nabavke i ugrađivanja novog vodomjera padaju na teret lica, odnosno organa iz stava 3. ovog člana.

Član 31.

Sve opravke i izmjene na vodovodnom spoju od priključka na uličnu vodovodnu cijev do glavnog vodomjera, uključujući i glavni vodomjer, vrši Komunalno preduzeće iz sredstava za naknadu održavanje vodomjera i ostalih vlastitih sredstava.

Troškove svih radova iz stava 1 ovog člana, računajući i dovođenje zemljišta i objekata u prvobitno stanje, kao i eventualne naknade prouzrokovane štete snosi Komunalno poduzeće, izuzev ukoliko je do kvara došlo krivicom korisnika, kada troškovi padaju na teret samog korisnika.

Član 32.

Prijavljeni kvar na javnoj vodovodnoj mreži Komunalno preduzeće dužno je početi otklanjati u roku od 12 sata nakon obavještenja.

Ako zbog neblagovremeno uklonjenog kvara na vodovodnoj mreži korisniku bude pricinjena šteta, Komunalno preduzeće je dužno korisniku istu nadoknaditi, osim u nepredviđenim slučajevima (veoma niske temperature) kao i u slučajevima elementarnih nepogoda.

Član 33.

Otvaranje i zatvaranje zatvarača i armature javnog vodovoda vrši isključivo Komunalno poduzeće.

Korisnik spoja može izuzetno zatvoriti zasunske uređaje iza spoja u slučaju kvara unutrašnje instalacije, ali je o tome dužan u roku od 24 sata obavijestiti Komunalno preduzeće.

4. Hidranti i javni izlivi

Član 34.

Na mreži javnog vodovoda postavljaju sevanjski hidranti za uzimanje vode za gašenje požara.

Hidranti iz prethodnog stava moraju biti jasno i vidljivo obilježeni.

Obilježavanje hidranata vrši Komunalno preduzeće, u skladu sa tehničkim propisima.

Član 35.

Komunalno preduzeće dužno je da vatrogasnoj službi dostavi spisak svih hidranata ulične vodovodne mreže i da je obavijesti o svakom ukinutom i novosagrađenom hidrantu, u roku od 1 dan od dana nastale promjene.

Član 36.

Javne izlive na području Grada priključuje Komunalno preduzeće

Troškove priključenja javnog izliva, utroška vode i korištenje kanalizacije snosi Grad Mostar.

Pod javnim izlivom podrazumijevaju se javne česme, vodoskoci, fontane i slično.

Održavanje javnih izliva, javne česme, vodoskoci, fontane i slično Grad Mostar će regulisati posebnim Ugovorom.

5. Posebni vodovodi

Član 37.

Posebni vodovodi, u smislu ove Odluke, su samostalni objekti, postrojenja i oprema sa vlastitim zahvatom vode koji služe za snabdijevanje vodom fizičkih i pravnih lica i građana, a koji se iz tehničkih ili drugih razloga ne mogu priključiti na javni vodovod.

Posebne vodove grade i održavaju njihovi korisnici.

Na poseban vodovod nije dozvoljeno priključivanje drugih subjekata koji nisu učestvovali u izgradnji posebnog vodovoda.

U slučaju prelaska već izgrađenih posebnih vodovoda u javni, korisnici priključaka na posebnim vodovodima će dobiti status korisnika javnog vodovoda ukoliko u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke ispune uslove za priključenje predviđeno ovom Odlukom.

Član 38.

Posebni vodovodi na području grada mogu se izgrađivati samo na osnovu posebno utvrđenih vodoprivrednih uslova, a koristiti po dobivanju vodoprivredne dozvole.

Član 39.

Korisnici vode iz posebnog vodovoda moraju se priključiti na javni vodovod kada za to postoje uslovi utvrđeni ovom Odlukom.

Prilikom priključenja na javni vodovod, korisnik posebnog vodovoda je dužan postojeće objekte, postrojenja i opremu i mrežu posebnog vodovoda prilagoditi uslovima predviđenim ovom Odlukom, te one koji nisu u skladu sa ovom Odlukom demontirati.

Nakon priključenja na javni vodovod, zabranjeno je korištenje vode iz posebnog vodovoda.

Član 40.

Izuzetno od odredbe stava 3. člana 38. ove Odluke, postojeći posebni vodovodi mogu se i dalje koristiti, ali tako da objekti i postrojenja

posebnog vodovoda ne budu priključeni i na javni vodovod.

Dalje korištenje posebnih vodovoda nakon priključenja korisnika na javni vodovod može se odobriti pod uslovima da se voda koristi isključivo u tehnološkom procesu (hlađenje, ispiranje itd).

Odobrenje iz prethodnog stava daje Komunalno preduzeće

6. Isključenje korisnika sa javnog vodovoda.

Član 41.

Komunalno preduzeće može korisniku uskratiti snabdijevanje vodom u slijedećim slučajevima:

1. kada izvrši priključenje na vodovodnu mrežu bez odobrenja Komunalnog poduzeća
2. ako unutrašnje vodovodne instalacije priključi na vodovodni sistem preko unutrašnjih vodovodnih instalacija drugog korisnika
3. ako se ne omogući službenom licu pristup za očitavanje vodomjera i nakon pismene opomene,
4. ako nenamjenski koristi vodu
5. ako korisnik ne izvrši obvezu plaćanja za utrošenu vodu, istekom zakonskog roka plaćanja.

Član 42.

Prilikom isključenja demontira se vodomjer i postavlja plomba na ulaznoj armaturi od strane ovlaštenog lica Komunalnog preduzeća.

Troškove isključenja i ponovno uključivanje unutrašnjih vodovodnih instalacija snosi korisnik instalacija.

III KANALIZACIJA

Član 43.

Pod kanalizacijom se podrazumjeva sistem za prikupljanje i odvođenje otpadnih voda čiji objekti i postrojenja čine jedinstvenu konstruktivnu i funkcionalnu cjelinu.

Član 44.

Otpadnim vodama, u smislu ove odluke smatraju se :

- atmosferske vode (oborinske, površinske i podzemne vode, višak voda mješovitog sistema izdvojen preko kišnih preliva, vode upotrebjene za pranje površina i vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa)
- upotrebjene fekalne vode (sanitarne otpadne vode domaćinstva, ugostiteljskih objekata, bolnica i sl. drenažne vode grobalja, sanitarnih deponija i sl.),

- industrijske otpadne vode zagađene upotrebom u tehnološkom procesu ili pranjem površina na kojima se odvija tehnološki proces.

Član 45.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta i objekata na području grada dužni su otpadne vode sa svojih zemljišta i objekata odvoditi u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 46.

Otpadne vode odvođe se do recipijenta (primjenika) putem posebnih sistema, objekata i postrojenja koji se dijele na:

- unutrašnju kanalizaciju,
- javnu kanalizaciju.

Član 47.

Odvodni sistemi navedeni u prethodnom članu izgrađuju se i koriste u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

Objekti i postrojenja za odvođenje otpadnih voda moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju odvođenje predviđenih količina vode.

Član 48.

Javna kanalizacija gradi se na osnovu glavnih projekata a u skladu sa prostornim i drugim planovima.

Javna kanalizaciona mreža, u pravilu, se polaže na javnim površinama.

1. Unutrašnja kanalizacija

Član 49.

Pod unutrašnjom kanalizacijom, prema ovoj Oduci, podrazumijevaju se:

- instalacije i objekti (uređaji) za odvođenje otpadnih i atmosferskih voda iz stambenih, poslovnih i drugih objekata u gradsku kanalizaciju do revizionog (kontrolnog) okna, kao i
- kontrolno okno iza regulacione linije objekta koji se priključuje na javnu kanalizaciju.

Član 50.

Unutrašnja kanalizacija mora biti izvedena i održavana tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini, u podzemne slojeve i na drugi način,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da se omogući povrat kanalskih voda u kanalizaciju djelovanjem uspora.

Član 51.

Unutrašnja kanalizacija za odvođenje industrijskih otpadnih voda mora biti izvedena:

- od materijala koji je vodonepropustan i otporan na agresivne uticaje upotrebljene vode i temperaturu

- tako da je omogućeno uzimanje uzoraka otpadne vode radi analize njenog sastava i svojstva iz pojedinih pogona i tehnoloških cjelina u kojima nastaju otpadne vode

Član 52.

Industrijske otpadne vode smiju se ispuštati u javnu kanalizaciju ili recipijent samo ako su prethodno prečišćene do propisnog stepena.

Uređaji unutrašnje kanalizacije za prečišćavanje vode moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno prečišćavanje otpadnih voda i kada se uređaji za odvod čiste ili popravljaju.

Član 53.

Prečišćavaju se otpadne vode:

1. iz autopraonica i sa površina uređenih za pranje vozila, mehaničarskih i metaloprerađivačkih radionica, radionica za opravak motornih i drugih vozila i javnih garaža - preko taložnika za krupne materije i separatora (odjeljivača) za masti, ulja i tekuća goriva,

2. iz industrijskih pogona zanatskih radionica, klaonica, poljoprivrednih dobara, te pogona koji u svom tehnološkom procesu imaju otpatke krutih ili ljepljivih materijala koji svojim taloženjem mogu začepiti kanalizaciju preko odgovarajućih odjeljivača i taložnika,

3. iz skladišta i pogona koji u svom tehnološkom procesu uskladištavaju, ili koriste ulja masti, boje lakove, tekuća goriva, razređivače i slične materije čija je specifična težina lakša od vode preko odgovarajućih odjeljivača,

4. vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa, odnosno čiste tehnološke vode toplije od 45 C preko odgovarajućih rashladnih uređaja, i

5. hotela, praonica rublja, bolnica preko taložnika i separatora i posebnih uređaja,

6. iz objekata čijim se korištenjem u gradsku kanalizaciju, odnosno recipijent ispuštaju otpadne vode koje su radioaktivne, agresivne, toksične ili zagađene patogenim klicama i virusima preko posebnog uređaja za prečišćavanje

Prečišćavanje otpadnih voda vrše vlasnici, odnosno korisnici objekata iz stava 1. ovog člana prema uslovima iz člana 71. ove Odluke datim od strane Komunalnog preduzeća i nadležnog organa.

Član 54.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata u čijem tehnološkom procesu nastaju tehnološke i radioaktivne otpadne vode, dužni su sastav i osobine istih redovno analizirati.

Analiza iz prethodnog stava može se povjeriti ovlaštenoj organizaciji.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata iz stava 1. ovog člana dužni su voditi evidenciju u skladu sa posebnim propisima i o rezultatima analiza obavijestiti Komunalno preduzeće i gradski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.

Član 55.

Otpadne vode se ispuštaju iz unutrašnje kanalizacije u javni kanalizacioni sistem preko kontrolnog okna.

Izuzetno od prethodnog stava mogu se ispuštati bez kontrolnog okna:

- oborinske vode sa neizgrađenog građevinskog zemljišta i zelenih površina preko taložnika i slivnika,

- vode sa saobraćajnih i pješačkih površina, ograđenih prostora izvan javnih površina preko slivnika, a prilivne vode fekalne kanalizacije preko prelivne građevine,

- prelivne vode rezervoara i vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa u mješovitu javnu kanalizaciju.

Član 56.

Kontrolno okno je dio unutrašnje kanalizacije prije njezinog spoja s javnom kanalizacijom.

Kontrolno okno se u pravilu, postavlja na mjesto do kojeg je osiguran nesmetan pristup.

U naseljima u kojima su stambeni i poslovni objekti izvedeni u nizu uz javnu saobraćajnu površinu, kontrolno okno se smješta u podrum uz građevinsku liniju objekta koji se priključuje na javnu kanalizaciju ukoliko nivo okna nije ispod kote dna javne kanalizacije.

U naseljima u kojima su objekti izvedeni u nizu i udaljeni od javne saobraćajne površine, kontrolno okno se smješta između javnih saobraćajnih površina i zgrade uz regulacionu liniju. U tom slučaju vanjski spojevi više izlaza iz stambenih i poslovnih objekata pripadaju unutrašnjoj kanalizaciji, a najnižvodnije okno koje se priključuje na javnu kanalizaciju je kontrolno okno.

Član 57.

Kontrolno okno se izrađuje prema tipskom projektu, a gradi ga Komunalno preduzeće o trošku investitora.

Član 58.

Objekti i postrojenja koja služe samo za saku-

pljanje otpadnih voda (u daljem tekstu: septičke jame) mogu postojati odnosno graditi se samo u dijelovima grada u kojima nije moguć priključak na javnu kanalizaciju.

Septičke jame su zatvorenog tipa od vodonepropusnog betona i grade se na mjestu do kojeg je osiguran nesmetan pristup čišćenju, a na osnovu prethodno pribavljenog odobrenja nadležnog organa.

Ukoliko iz septičke jame dolazi do oticanja, izlivanja i infiltracije fekalnih masa u okolno zemljište, vlasnik, odnosno korisnik iste dužan je u roku od 12 sati otkloniti nedostatke.

Komunalno preduzeće uskratit će vodosnabdijevanje objekata iz stava 1. ovog člana ukoliko vlasnici odnosno korisnici istih izgrade septičku jamu suprotno od stava 2. ovog člana.

Član 59.

Vlasnici, odnosno korisnici unutrašnje kanalizacije dužni su kanalizacione objekte i postrojenja održavati u ispravnom stanju, u skladu sa propisima i normativima o tehničkoj ispravnosti istih.

Član 60.

Unutrašnje instalacije kanalizacije stambenih, poslovnih i drugih objekata koji se nalaze u ulici ili graniči s ulicom u kojoj je izgrađena ulična kanalizaciona mreža moraju da se spoje s tom mrežom.

S uličnom kanalizacionom mrežom spaja se i objekat u ulici u kojoj nije izgrađena ulična vodovodna mreža, a koji ima individualno izvorište.

Član 61.

Troškove izgradnje unutrašnje kanalizacije snosi investitor.

Troškove održavanja unutrašnje kanalizacije, izuzev kontrolnog okna, snose vlasnici odnosno korisnici objekata.

Član 62.

Kada se u pojedinim dijelovima grada u kojima nije postojala javna kanalizacija ista izgradi, korisnici unutrašnje kanalizacije dužni su se priključiti o svom trošku na javnu kanalizaciju u roku od 12 mjeseci od dana donošenja odobrenja za korištenje javne kanalizacije.

Ukoliko bi naknadno priključenje na gradsku kanalizaciju moglo dovesti do naknadnog prokopavanja ulice, partera, vorišta i slično, vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su unutrašnju kanalizaciju istih priključiti u toku izgradnje kanalizacije u naselju, ulici i slično.

Korisnici unutrašnje kanalizacije dužni su,

prije priključenja svoje instalacije, objekte i postrojenja unutrašnje kanalizacije prilagoditi odredbama ove Odluke.

Priključci na septičke jame se moraju ukinuti, a jame očistiti i zatrpati.

2. Javna kanalizacija

Član 63.

Javnu kanalizaciju čine: instalacije, građevine i uređaji za odvođenje otpadnih voda od spoja unutrašnje kanalizacije na javnu kanalizaciju do recipijenta.

Otpadne vode se odvođe skupno ili razdjelnom javnom kanalizacijom.

U razdjelnoj javnoj kanalizaciji osigurano je odvođenje oborinskih i površinskih voda i voda koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa odvojeno od odvođenja ostalih voda.

Član 64.

Javna kanalizacija mora biti izvedena i održavana u skladu sa propisanim standardima i normativima tako da se osigurava kvalitetno odvođenje predviđenih količina vode, da se isključi mogućnost zagađenja razlijevanjem otpadnih voda u podzemne slojeve i na drugi način spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

Član 65.

Atmosferske vode javnih površina se mogu direktno puštati u javnu kanalizaciju samo preko slivnika s taložnikom.

Otpadne vode se odvođe skupnom javnom kanalizacijom u recipijent putem zaušćenja koja se zaušćuju ispod malih voda prirodnih vodotoka na području grada, pod uslovom da stepen zagađenja ostane u granicama propisanim za kvalitet voda. Ovaj recipijent ne mogu biti rijeke i izvorišta u Gradu Mostaru izuzev rijeke Neretve.

Ako je zagađenje prije upuštanja u prirodne vodotoke.

Postojeće kanalizacione ispuste u prirodne vodotoke na području grada koji nisu zaušćeni na način predviđen stavom 2. ovog člana Komunalno preduzeće i Grad Mostar zaušćuju ih na najniži vodostaj prema posebnom programu.

Član 66.

U cilju održavanja javne kanalizacije u ispravnom i funkcionalnom stanju, zabranjeno je:

- priključivanje slivnih površina na fekalnu kanalizacionu mrežu izuzev ako je to odobrilo Komunalno preduzeće,

- uključivanje kućnih i drugih kanalizacija u ulične slivnike,

- ubacivanje u gradsku kanalizaciju preko kućne instalacije ili uličnih slivnika smeća, pepela, gipsa, cementa, pjeska, otpadaka, leda, snijega i drugih čvrstih materijala i predmeta,

- ubacivanje u ulične slivnike i šahtove smeća i drugih otpadaka preostalih nakon čišćenja ulica i drugih javnih površina

- ubacivanje u ulične slivnike i šahtove zapaljivih materija ili predmeta koji mogu izazvati požar, eksploziju ili oštetiti kanalizaciju i otežati njeno funkcionisanje

- ispuštanje u kanalizaciju kemikalija i drugih tekućina koje sadrže škodljive (isparljive) materije, kiseline, otrovne materije i slično,

- ispuštanje u kanalizaciju bez odobrenja Komunalnog preduzeća tehnološke vode koja je upotrebljavana u parnim kotlovima ili zanatskim i industrijskim radionicama.

3. Priključenje objekta na kanalizacionu mrežu

Član 67.

Unutrašnje instalacije kanalizacije se spajaju sa javnom kanalizacijom preko kanalizacionog priključka.

Kanalizacioni priključak je cjevni spoj od ulične kanalizacione mreže do kontrolnog okna iza regulacione linije.

Svaka zgrada mora da ima, po pravilu poseban fekalni i oborinski kanalizacioni priključak.

Član 68.

Radove na izgradnji i postavljanju kanalizacionog priključka vrši isključivo Komunalno preduzeće o trošku investitora.

Član 69.

Na području grada gdje je izgrađena javna kanalizaciona mreža prije izdavanja urbanističke saglasnosti za izgradnju građevina, investitor je dužan pribaviti saglasnost Komunalnog preduzeća o mogućnostima i uslovima priključenja objekta na javnu kanalizacionu mrežu.

Član 70.

Komunalno preduzeće dužno je podnosiocu zahtjeva za priključenje objekta na javnu kanalizacionu mrežu uz naknadu, izdati:

- uslove i tehničke podatke potrebne za izradu projektne dokumentacije unutrašnjih instalacija kanalizacije,

- odobrenje za priključenje objekta na javnu kanalizaciju, ukoliko je projektna dokumentaci-

ja urađena na osnovu datih uslova i tehničkih podataka.

Član 71.

Vlasnici, odnosno korisnici unutrašnje kanalizacije, odnosno investitori objekta, na području gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužni su zatražiti izgradnju kanalizacionog priključka i priključiti se na istu.

Ako su ispunjeni svi uslovi dati u odobrenju za priključenje objekta propisan prethodnim članom ove Odluke i ako objekat ima odobrenje za građenje ili zemljišno-knjižni izvadak sa uknjiženim predmetnim objektom uz kopiju katastarskog plana Komunalno preduzeće dužno je izvršiti priključenje na javnu kanalizaciju u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva

Priključenje unutrašnjih instalacija kanalizacije na javnu kanalizaciju i posredan spoj na unutrašnju kanalizaciju susjednog objekta vrši isključivo Komunalno preduzeće.

Vlasnik, odnosno korisnik unutrašnje kanalizacije ne smije dozvoliti spajanje unutrašnje kanalizacije susjednog objekta na instalacije svog objekta, odnosno objekta koji koristi putem posrednog spoja bez odobrenja Komunalnog preduzeća.

Član 72.

Izuzetno od odredbe prethodnog člana Komunalno preduzeće će odobriti priključenje jedne unutrašnje kanalizacije sa više priključaka:

- ako se investiciono-tehničkom dokumentacijom dokaže da je izgradnja više priključaka opravdana iz razloga ekonomičnosti, zbog potrebe tehnološkog procesa ili sličnih razloga,

- ako se objekat ili površina sa kojih se otpadne vode odvođe nalaze uz dva ili više kanalizacionih slivova,

- ako se na javnu kanalizaciju direktno priključuje unutrašnja kanalizacija objekta sa više neovisnih cjelina.

Član 73.

Komunalno preduzeće podnosiocu zahtjeva će odobriti priključenje unutrašnjih instalacija kanalizacije na javnu kanalizacionu mrežu preko već izgrađenog priključnog voda, i ako podnosi-lac zahtjeva nije učestvovao u troškovima njegove izrade, pod sljedećim uslovima:

- da postoje tehničke mogućnosti za priključenje objekta u skladu odredbama ove Odluke,

- da se ne ugrožavaju normalni uslovi korištenja kanalizacije od strane svih korisnika i

- da podnosilac zahteva Komunalnom pre-

dužću izmiri obavezu plaćanja na ime troškova za priključenje, koje nije manje od realnih troškova izvođača priključnog voda.

Član 74.

Vlasnik, odnosno korisnik unutrašnje kanalizacije dužan je dozvoliti izvođenje radova na postavljanju novog kanalizacionog priključka predviđenog u članovima 73. i 74. ove Odluke, ako su ispunjeni uslovi iz navedenih članova.

Član 75.

Na javnu kanalizaciju priključuje se i zemljište na kojem nisu izgrađeni objekti.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta na kojima nisu izgrađeni objekti moraju izvršiti priključenje zemljišta na javnu kanalizacionu mrežu ako se ista nalaze uz kanale javne kanalizacije i ako se oborinske i površinske vode sa tih zemljišta slijevaju na javne površine.

Član 76.

Unutrašnja kanalizacija izgrađenih objekata i zemljišta na kojima nisu izgrađeni objekti, a koji se ne nalaze uz kanale javne kanalizacije, odnosno čiji priključci moraju preći preko zemljišta drugih vlasnika, odnosno korisnika, priključuje se na javnu kanalizaciju uz suglasnost vlasnika, odnosno korisnika tog zemljišta, ili ustanovljenja prava služnosti.

Troškovi svih radova nastali izgradnjom kanalizacionog priključka, računajući i dovođenje zemljišta i objekata na površini drugog vlasnika - korisnika u prvobitno stanje, padaju na teret vlasnika ili korisnika objekta čija se unutrašnja kanalizacija priključuje na javnu kanalizaciju.

Ukoliko se priključak mora izvesti posredno putem tuđe unutrašnje kanalizacije, zajednički dio kanala ostaje javni (priključni) a spojno okno dvije unutrašnje kanalizacije postaje kontrolno. Posredan spoj se može izvesti samo u slučaju kada propusna moć unutrašnje kanalizacije na kojoj se vrši priključenje može prihvatiti bez rizika dodatne količine vode.

Član 77.

Korisnici javne kanalizacije mogu biti fizička i pravna lica i građani.

Subjekti iz prethodnog stava priključenjem na javnu kanalizaciju postaju korisnici javne kanalizacije.

4. Isključenje korisnika sa javne kanalizacije

Član 78.

Komunalno preduzeće će isključiti unutrašn-

ju kanalizaciju korisnika sa javne kanalizacije u slučajevima:

1. ako kanalizacioni priključak postavljen bez odobrenja Komunalnog preduzeća ili protivno tehničkim uslovima priključenja,

2. ako su unutrašnje kanalizacione instalacije priključene na kanalizacioni sistem preko unutrašnje kanalizacione instalacije drugog korisnika bez odobrenja Komunalnog preduzeća

3. ako se odvođenje otpadne i atmosferske vode vrši preko unutrašnje instalacije kanalizacije drugog korisnika,

4. ako se ugrađivanje odvodnih cijevi vrši na dijelu kanalizacionog priključka od ulične kanalizacione mreže do prvog revizionog okna iza regulacione linije,

5. ako se unutrašnja instalacija kanalizacije i drugih instalacija spoji na kanal razdjelnog sistema javne kanalizacije, suprotno njegovoj namjeni.

Član 79.

Isključenje unutrašnjih kanalizacionih instalacija sa javne kanalizacije vrši se presjecanjem kanalizacionog priključka i zatvaranjem istog u kontrolnom oknu.

Troškovi isključenja i ponovnog priključenja unutrašnje kanalizacione instalacije snosi korisnik instalacije.

5. Održavanje kanalizacionog priključka

Član 80.

Sve opravke, izmještanje i održavanje kanalizacionog priključka i kontrolnog okna vrši u svom trošku Komunalno preduzeće

Član 81.

Prijavljeni kvar na javnoj kanalizacionoj mreži ili kanalizacionom priključku Komunalno preduzeće dužno je otkloniti odmah, a najkasnije u roku od 3 dana nakon saznanja ili obavijesti.

Član 82.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata dužni su da omogućе ovlaštenim licima pristup zgradi kao i zemljištu koje zgradi pripada, radi kontrole ispravnosti unutrašnjih instalacija kanalizacije i kontrolnog okna, uzimanje otpadne vode radi analize, kao i zbog otklanjanja kvarova na instalacijama.

IV NAKNADA ZA POTROŠENU VODU I KORIŠTENJE JAVNE KANALIZACIJE

Član 83.

Potrošnja vode, u pravilu se mjeri vodomjerom.

Jedinica mjere koja služi za obračun potrošnje vode i naknade za korištenje kanalizacije je 1 m³ potrošene (isporučene) odnosno odvedene vode, čiju cijenu određuju Komunalno preduzeće uz suglasnost Gradskog vijeća.

Član 84.

Za korištenje vode potrošene iz javnog vodovoda i korištenje javne kanalizacije plaća se naknada po utvrđenoj jediničnoj cijeni, a na osnovu izvršenih očitavanja vodomjera i ispostavljenih računa i to:

- za potrošenu vodu prema potrošnji registrovanoj vodomjerom,
- za odvođenje otpadnih voda iz unutrašnje kanalizacije prema količini potrošene (iskorištene) vode iz javnog ili posebnog vodovoda i prema sastavu otpadnih voda.

Način plaćanja vode utrošene u javne svrhe, osim za gašenje požara, određuje se Odlukom o cijeni vode ili posebnim ugovorom sa korisnicima usluge.

Član 85.

Naknada za odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina se reguliše posebnim ugovorom sa Gradom Mostarom.

Član 86.

Korisnik vodovoda je dužan da ovlaštenom licu Komunalnog preduzeća koji upravlja javnim vodovodom omogućiti pristup i očitavanje vodomjera.

Tom prilikom korisnik može prisustvovati očitavanju i od ovlaštenog lica dobiti rezultate očitavanja.

Član 87.

Ako zbog odsustva korisnika vodovoda službeno lice Komunalnog preduzeća nije u stanju izvršiti redovno očitavanje vodomjera ostavit će pismenu obavijest sa naznačenim terminom naknadnog očitavanja.

Ako se vodomjer ni u ponovljenom pokušaju ne može očitati ili je bio kvar na vodomjeru Komunalno preduzeće izvršit će procjenu potrošnje vode za protekli period prema potrošnji vode u istom mjesecu predhodne godine ili ako korisnik usluga ne koristi vodu više od jedne godine prema srednjoj potrošnji vode za period od predhodna tri uzastopna mjeseca, a tačan obračun će se izvršiti kod sljedećeg očitavanja.

Član 88.

Komunalno preduzeće ispostavlja račun za

potrošenu vodu i korištenje kanalizacije po pravilu, svakog mjeseca.

Račun za isporučenu vodu, odnosno kanalizaciju u kolektivnim stambeno-poslovnim objektima u kojima ima dva ili više korisnika vode ispostavlja se:

- za svaku stambenu jedinicu,
- svakom vlasniku, odnosno korisniku poslovnog prostora

Član 89.

Reklamacije na račun za potrošenu vodu, korištenje kanalizacije mogu se podnijeti isključivo pismenim putem, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema računa.

Komunalno preduzeće koje je ispostavilo račun dužno je odgovoriti na reklamaciju najkasnije u roku od 8 dana nakon njenog prijema.

Član 90.

Korisnik može otkazati korištenje vode i kanalizacije.

Otkaz se vrši pismenim putem.

Otkaz može biti privremen. U tom slučaju se demontira vodomjer i postavlja plomba na ulaznoj armaturi od strane ovlaštenih radnika Komunalnog preduzeća.

Naknada za ponovno korištenje vode (montiranje vodomjera) plaća korisnik prema usvojenom cjenovniku od strane Gradskog vijeća.

Član 91.

Korisnik vode na koga je ispostavljen račun za utrošenu vodu može pismenim putem od Komunalnog preduzeća zahtijevati da se ispita ispravnost vodomjera.

Komunalno preduzeće je dužno u roku od 8 dana od prijema zahtjeva iz stava 1. ovog člana da ispita ispravnost vodomjera.

Troškove ispitivanja vodomjera snosi Komunalno preduzeće u slučaju da se ustanovi da je vodomjer neispravan.

Ako se ustanovi da je vodomjer ispravan, troškovi kontrole padaju na teret korisnika koji je zahtijevao kontrolu.

Komunalno preduzeće oslobodit će plaćanja naknade korisnika za onu količinu vode koja je rasuta uslijed kvara na vezama vodomjera.

1. Oslobađanje od plaćanja naknade za potrošenu vodu.

Član 92.

Za vodu koja je potrošena za gašenje požara, a uzeta je iz javne vodovodne mreže ne plaća se naknada.

Ukoliko je požar gašen putem kućnih hidranata, a potrošnja registrovana vodomjerom, naknada za potrošenu vodu obračunat će se na osnovu prosječne potrošnje u prethodna tri mjeseca, pod uslovom da je požar registrovan u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Posebnom Odlukom Gradskog vijeća o subvencioniranju građana u svrhu plaćanja mjesečnih troškova vode za piće utvrdit će se kategorije građana i kriteriji subvencioniranja.

V NADZOR

Član 93.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Gradski Odjel uprave nadležan za komunalne poslove i poslove inspekcije.

Član 94.

U vršenju nadzora inspektor je ovlašten da u slučajevima nepostupanja u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem naredi poduzimanje odgovarajućih radnji, odnosno zabrani radnje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke kao i rok za izvršenje.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja ako se radi o potrebi poduzimanja hitnih mjera koje se ne mogu odlagati ili ako bi uslijed odlaganja izvršenja bila nanesena veća materijalna šteta.

VI KAZNENE ODREDBE

Član 95.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM - 2.000,00 KM kaznit će se pravno lice za prekršaj:

1. Ako dozvoli spajanje unutrašnje vodovodne instalacije susjednog objekta putem posrednog spoja na unutrašnju vodovodnu instalaciju svog objekta bez odobrenja Komunalnog preduzeća.(čl.24.st.3.)

2. Ako izvrši izmještanje vodovodnog priključka bez odobrenja Komunalnog preduzeća.(čl.27.)

3. Ako ne održava spremište za vodomjer u skladu sa ovom Odlukom (čl.30. st.3.)

4. Ako suprotno Odluci vrši otvaranje i zatvaranje zatvarača javnog vodovoda.(čl.33.)

5. Ako koristi vodu sa hidranata bez odobrenja Komunalnog preduzeća(čl.36.)

6. Ako su objekti i postrojenja posebnog vodovoda priključeni na javni vodovod suprotno odredbama čl.41.ove odluke.

7. Ako unutrašnju kanalizaciju izvede i održava na način suprotano čl.51.)

8. Ako izgradi septičku jamu suprotno odred-

bama čl.59.st.2.)

9. Ako ne spriječi oticanje,izlijevanje i infiltraciju fekalnih masa i voda u okolno tlo.(čl.59.st.3.)

10. Ako kanalizacione objekte i postrojenja ne održava u ispravnom stanju (čl.60.)

11. Ako unutrašnje instalacije kanalizacije ne spoji s javnom(uličnom) kanalizacijom.(čl.61)

12. Ako u roku od 12 mjeseci od dana donošenja odobrenja ne priključi unutrašnje instalacije kanalizacije na novoizgrađenu javnu kanalizaciju.(čl.63.st.1.)

13. Ako izvrši priključivanje slivnih površina na kanalizacionu mrežu bez odobrenja Komunalnog preduzeća.

14. Ako priključi kućne i druge kanalizacije u ulične slivnike(čl.67.)

15. Ako u gradsku kanalizaciju preko kućne instalacije ili uličnih slivnika ubacuje smeće, pepeo, gips, cement, pjesak, otpatke, led , snijeg i druge čvrste materijale i otpatke. (čl.67.)

16. Ako smeće i druge otpatke preostale nakon čišćenja ulica i drugih javnih površina ubacuje u ulične slivnike i šahtove.(čl.67.)

17. Ako u ulične slivnike i šahtove ubacuje zapaljive materije ili predmete koji mogu izazvati požar,eksploziju ili oštetiti kanalizaciju i otežati njeno funkcionisanje(čl.67.)

18. Ako ispušta u kanalizaciju kemikalije i druge tekućine koje sadrže škodljive (isparljive) materije, kiseline, otrovne materije i sl.(čl.67.)

19. Ako bez odobrenja Komunalnog preduzeća ispušta u kanalizaciju tehnološke vode koje su upotrebljavane u parnim kotlovima ili zanatskim i industrijskim radionicama.(čl.67.)

20. Ako dozvoli spajanje unutrašnje kanalizacije susjednog objekta na instalacije svog objekta, odnosno objekta koji koristi.(čl.72. st. 4.)

21. Ako ne dozvoli postavljanje novog kanalizacionog priključka pod uslovima predviđenim čl.73.i čl.74.ove Odluke.(čl.75.)

22. Ako na javnu kanalizacionu mrežu ne izvrši priključenje zemljišta na kojem nisu izgrađeni objekti pod uslovima iz čl.76.ove odluke

23. Ako bez saglasnosti vlasnika,odnosno korisnika zemljišta ili ustanovljenog prava služnosti izvrši priključenje unutrašnje vodovodne i kanalizacione instalacije izgrađenog objekta ili zemljišta.(čl.25.i čl.77.st.1.)

24. Ako ne omogući ovlaštenim licima pristup zgradi ili zemljištu na način utvrđen čl.83.ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM -700,00 KM .

Za prekršaj iz stava 1.ovog člana kaznit će se imao radnje novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM - 700,00 KM .

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se pojedinac novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM - 200,00 KM .

Član 96.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM - 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice za prekršaj

1. Ako nenemjenski koristi vodu.(čl.15.)
2. Ako kao vlasnik odnosno korisnik grupnog priključka ne dozvoli postavljanje individualnog priključka pod uslovima iz člana 26. ove Odluke.
3. Ako između priključka na cijev javnog vodovoda i vodomjera postavi ogranak putem kojeg se može vršiti neregistrovana potrošnja vode.(čl.29.st.5.)
4. Ako vrši opravke i izmjene na vodovodnom spoju suprotno čl.31.stav 1.
5. Ako izgradi posebni vodovod bez vodoprivredne dozvole. (čl.39.)
6. Ako izvrši priključenje na poseban vodovod u čijoj izgradnji nije učestvovao.(čl.38.st.3.)
7. Ako se kao korisnik posebnog vodovoda ne priključi na javni vodovod kada za to postoje uslovi .(čl.40)
8. Ako posebni vodovod koristi nakon priključenja na javni vodovod bez odobrenja Komunalnog preduzeća ili suprotno istom.(čl.41)
9. Ako unutrašnju kanalizaciju izvede i održava na način suprotno članu 51.ove Odluke
10. Ako unutrašnju kanalizaciju za odvođenje industrijskih otpadnih voda ne izvede u skladu sa odredbama člana 52.
11. Ako ne izvrši prečišćavanje otpadne vode na način i prema uslovima iz člana 54
12. Ako ne vrši analizu tehnološke i radioaktivne otpadne vode ili ako o rezultatima tih analiza ne obavijesti Komunalno preduzeće i gradski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.(čl.55.)
13. Ako izvrši radove izgradnje i postavljanja kanizacionog priključka suprotno odredbama člana 69.
14. Ako onemogućiti pristup i očitavanje vodomjera ovlaštenom licu Komunalnog preduzeća.(čl.87.)

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM - 800,00 KM .

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se imalac radnje novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM - 800,00 KM .

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se pojedinac novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM -300,00 KM .

Član 97.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM-3.000,00 KM kaznit će se pravno lice za prekršaj ako u određenom roku ne postupi po Rješenju inspektora kojim su naložene mjere za provođenje odredaba ove Odluke.(čl.95.)

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM - 800,00 KM .

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se imalac radnje novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM - 2.000,00 KM .

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se pojedinac novčanom kaznom u iznosu od 150,00 KM - 300,00 KM .

VII POSEBNE ODREDBE

Član 98.

Komunalno preduzeće dužno je da izvrši snimanje trase podzemnih instalacija vodovoda i kanalizacije,te nakon istog izvrši unošenje podataka u katastar podzemnih instalacija i preuzme na upravljanje označeni vodovod i kanalizaciju(za dijelove koji su izgrađeni neposredno nakon rata,a nisu na adekvatan način predani na upravljanje Komunalnom preduzeću.

Član 99.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe sve Odluke o vodosnabdijevanju i odvodnji fekalnih i oborinskih voda na području grada Mostara.

Član 100.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Gradskom službenom glasniku Grada Mostara" .

**Broj: 01-02-646/06
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

ti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" broj: 2/92), Zakona o zaštiti voda ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 33/03), Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opće upotrebe ("Službeni list Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine" broj: 43/86), člana 7. Zakona o prekršajima Hercegovačko-neretvanskog kantona ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj:08/99) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi.

ODLUKU
o sanitarno - higijenskim mjerama
na području Grada Mostara

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se minimalne sanitarno-higijenske mjere na području Grada Mostara (u daljem tekstu Grad) ukoliko te mjere nisu predmet regulisanih Zakonskih propisa.

Odlukom se određuje održavanje sanitarno-higijenskih i drugih mjera u objektima za pružanje higijenskih usluga stanovništvu, u objektima u kojima se stalno ili povremeno sakupljaju i borave građani, objektima za vršenje proizvodnje u prometu životnih namirnica i pružanju ugostiteljskih usluga i u komunalnim i drugim objektima.

II ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 2.

Javnim objektima za ukazivanje higijenskih usluga stanovništvu, u smislu ove Odluke smatraju se: brijačke, frizerske, pedikerske i kozmetičke radnje, javna kupatila, javna kupališta, praonice, hemijske čistionice rublja i slični objekti.

Član 3.

Pod objektima u kojima se privremeno ili stalno sakupljaju ili borave građani, u smislu ove Odluke, smatraju se: bioskopi, pozorišta, čitaonice, klubovi, izložbeni saloni i druge prostorije za javne predstave, za javne igre i zabavu, zatim društvene prostorije, ugostiteljski objekti, škole,

zabavišta, obdaništa, prenoćišta, hoteli, sobe koje domaćinstva izdaju za smještaj prolaznika i putnika i privremeno nastanjenih lica, cirkus-placevi, mjesta na kojima se održavaju javni skupovi građana, te autobusne i željezničke stanice i drugi zatvoreni prostori koje koriste putnici, i mjesta za privremeno nastanjivanje.

1. SANITARNO-HIGIJENSKJE MJERE
OBJEKTIMA ZA PRUŽANJE
HIGIJENSKIH USLUGA
STANOVNIŠTVA

Član 4.

Prostorije, oprema, uređaji i pribor za rad brijačkih, frizerskih i pedikerskih radnji, kozmetičkih radnji i salona za uljepšavanje, nečiste strane praonica ili čiste strane praonica ili čistionica rublja i otvorenih i zatvorenih javnih kupatila, podliježu redovnoj dezinfekciji.

Član 5.

Lica koja rade na poslovima neposrednog pružanja usluga u objektima iz prethodnog člana (izuzev praonica i čistionica rublje) podliježu obavezim zdravstvenim pregledima na akutne zarazne bolesti (kliconoštvo, parazitonoštvo) , prije zapošljavanja i svakih 12 mjeseci u toku trajanja zaposlenja .

Troškovi podvrgavanja lica zdravstvenim pregledima iz prethodnog stava padaju na teret poslodavca, odnosno preduzeća .

Član 6.

Radnici koji neposredno rade na pružanju higijenskih usluga, u toku rada, dužni su upotrebljavati zaštitnu odjeću: bijeli platneni mantil.

Poslodavci odnosno preduzeća dužni su za svakog radnika iz prethodnog stava obezbijediti po 2 mantila i snositi troškove održavanja istih.

Član 7.

Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata za pružanje higijenskih usluga stanovništva može se vršiti samo nakon izdavanja sanitarne saglasnosti

Član 8.

Poslovne prostorije brijačkih, frizerskih , kozmetičkih i pedikerskih radnji i salona za uljepšavanje i slični objekti koji stanovništvu pružaju higijenske usluge moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. moraju biti izgrađene od materijala i

na način koji omogućuju održavanje optimalnih mikro - klimatskih uslova , zaštitu od insekata i glodara i provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

2. prirodno osvjetljenje prostorije mora odgovarati fotokoeficijentu 1:5 sa uglom otvora najmanje 5 stepeni i elevacionim uglom od najmanje 27 stepeni.

3. vještačko osvjetljenje mora biti obezbjeđeno prema mjesnim prilikama i tehničkim normativima tako da radno mjesto bude osvijetljeno sa najmanje 300 luksa.

4. visina radnih prostorija mora iznositi 2,80 metara, a veličina mora odgovarati broju zaposlenih radnika tako da na jedno radno mjesto dolazi najmanje 10 m kvadratnih i na svako naredno mjesto još po 4 m kvadratna.

5. u mjestima u kojima postoje vodovod i kanalizacija radne prostorije moraju na njih biti priključene. Za svako radno mjesto mora biti obezbjeđen umivaonik sa toplom i hladnom vodom. Ako u mjestu ne postoji vodovod i kanalizacija umivaonik se vodom snabdijeva iz rezervoara sa slavinom dovoljnog kapaciteta, a otpadne vode upuštaju se u septičku odnosno propisnu septičku jamu.

6. da ima sanitarni čvor.

7. obavezna dezinfekcija frizerskog pribora u aparatima za dezinfekciju svakog dana

Član 9.

Namještaj i oprema u radnjama za pružanje higijenskih usluga mora biti jednostavan i funkcionalan, sa glatkim površinama i izgrađen od materijala koji omogućuje uspješno čišćenje i dezinfekciju.

Radni stolovi moraju biti pokriveni staklenom pločom ili sa materijalom za lako održavanje.

Radnje moraju biti obezbjeđene sa dovoljnim brojem bijelih platnenih ogrtača, plahti, ubrusa i sl. i sa kompletom i priborom materijala i sredstava za ukazivanje prve pomoći, obzirom na vrstu objekta.

Član 10.

1. Kozmetičke radnje i saloni za uljepšavanje moraju biti opremljene osnovnom opremom i priborom za rad: kvarc i soluks lampe, instrumentni za rad i ormari za njihovo čuvanje, kozmetičarska stolica, aparat za masažu, oprema za vađenje mitisera, potreban broj posuda za pripremanje maski, kuhalo paravan i dr.

2. U radnjama iz prethodnog stava obavezno se vodi evidencija o pružanju usluga koja sadrži ime i prezime i adresa lica kojem je pružena usluga, vrijeme i vrstu pružene usluge i opis stanja prije pružanja usluga.

Član 11.

Lica koja imaju ozlijeđenu ili bolesnu kožu ruku (gnojna zapaljenja, ekcemi i sl.) ili bolesne ili duge nokte ne smiju pružati usluge u brijačkim, frizerskim, kozmetičarskim i pedikerskim radnjama i salonima za uljepšavanje.

Odredbe prethodnog stava primjenjuju se i na lica koja su na izučavanju zanata.

Član 12.

U radnjama iz člana 8. naročito se ne dozvoljava:

1. pružanje usluga licima s oboljenjima kože, lica, glave i licima sa parazitima kose,

2. korištenje dezinfekcionih, kozmetičkih i drugih sredstava, te uređaja i opreme koji u ovu svrhu nisu odobreni.

3. upotreba sušera za pranje lica, posuda za pranje lica, pufni za puderisanje i stipse u obliku kamena i olovke,

4. upotreba plahti, ogrtača, ubrusa i sl. bez prethodnog pranja i potpunog sušenja i peglanja za svakog korisnika usluga.

2. OTVORENA I ZATVORENA JAVNA KUPATILA

Član 13.

Javna otvorena i zatvorena kupatila moraju biti snabdijevana dovoljnim količinama vode čiji kvalitet odgovara normalno za kupanje.

Organ upravljanja objektima iz prethodnog stava obezbjeđuje redovnu stručnu kontrolu kvaliteta vode i prema potrebi kondicioniranja iste.

Član 14.

Javni bazeni moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili izgrađeni od glaziranog betona i snabdijevani uređajima za dotok i oticanje vode, kao i za njihovo potpuno pražnjenje i filtriranje vode, te za permanentu dezinfekciju iste.

Na svim prilazima javnom otvorenom bazenu moraju se izgraditi kanali za pranje nogu prije ulaza kupaća u bezen. Nad kanalima ili na drugom podesnom mjestu mora biti postavljen dovoljan broj tuševa za pranje tijela kupaća.

Voda u bezenu mora permanentno sadržavati 0,20 mg/l rezidualnog klora, a taj podatak mora biti javno istaknut na tabli do bazena.

Bazeni se moraju potpuno prazniti, čistiti i dezinficirati najmanje jedanput u svakih sedam dana upotrebe bazena, ukoliko nisu ugrađeni filteri.

Član 15.

Javna topla kupatila i kupatila u preduzećima koja koriste radnici moraju imati prostorije i uređaje postavljene po principu odvajanja čiste od nečiste strane.

Minimum prostorija za ova kupatila je:

čekaonica odnosno svlačionica, kupaonica i nužnik sa odvojenim kabinama za muška i ženska lica.

Podovi u svim prostorijama izgrađuju se od tvrdog vodonepropusnog materijala podesnog za temeljito čišćenje i dezinfekciju. U prostoriji kupaonice podovi moraju imati slivnike sa priključkom na kanalizaciju ili odgovarajuću jamu.

Unutrašnji zidovi kupaonice (kabina) do visine 2 metra moraju biti obloženi keramičkim pločicama.

Prostorije kupatila zimi moraju biti zagrijane najmanje do 22 stepena Celzijusa i trebaju ljeti i zimi biti snabdijevane uređajima za ventilaciju.

Uz bazene mora biti izgrađen nužnik sa odvojenim kabinama za muške i ženske kupače, kao i kabine ili garderobe za odjeću kupača, koji redovno moraju biti održavani u čistom i urednom stanju.

3. RIJEČNE PLAŽE**Član 16.**

Osnivanje javnih plaža na dotocima treba biti locirano uzvodno od većih izliva kanalizacija ili nizvodno od izliva kanalizacije na udaljenosti od najmanje 3 sata toka vode ukoliko se u vodi dokaže prisustvo patogenih bakterija.

Plaže moraju biti opremljene dovoljnim brojem poljskih nužnika i tuševa, vodom za piće, korpama za skupljanje otpadaka, i dr. i imati organiziranu službu održavanja istih.

Korisnici plaže dužni su uredno koristiti uređaje iz prethodnog stava.

Odredbe ovog člana odnose se na plaže koje su predate na upravljanje pravnim licima.

**4. PRAONICE I HEMIJSKE
ČISTIONICE RUBLJA****Član 17.**

Prostorije praonica rublja i hemijskih čistionica odjeće (prostorije za prijem i sortiranje, prostorija za pranje odnosno prostor za čišćenje, sušionica i peglaonica rublja i prostorija odnosno prostor za izdavanje rublja ili odjeće), moraju biti tako smještene da sprečavaju miješanje čistog i nečistog rublja odnosno odjeće.

Prostorije i uređaji moraju biti od materijala

otpornog na djelovanje vlage i vode i moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Otpadne vode iz hemijskih čistionica i praonica rublja moraju biti priključene na kanalizaciju, odnosno odgovarajuću jamu uz obaveznu ugradnju prečišćivača.

Otpadni gasovi iz hemijskih čistionica moraju se cijevima izvesti do iznad krova zgrade.

U ove cijevi moraju biti ugrađeni uređaji za detoksikaciju ukoliko se utvrdi da otpadni gasovi sadrže toksične materije u količinama koje mogu štetno djelovati na okolinu.

**III SANITARNO-HIGIJENSKE MJERE ZA
OBJEKTE U KOJIMA SE SAKUPLJAJU
ILI PRIVREMENO BORAVE GRAĐANI****1.OBJEKTI KOJI SE IZDAJU ZA SMJEŠTAJ
PRIVREMENO
NASTANJENIH LICA I PROLAZNIKA****Član 18.**

Prostorije koje se izdaju za smještaj privremeno nastanjenih lica (radnici, đaci, studenti, prolaznici i sl.) moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. moraju imati redovne suhe i ispravno obojene zidove i plafone, podovi ovih prostorija moraju biti od toplog materijala, čvrsti, ravni i podesni za čišćenje,

2. moraju imati priključak na električnu mrežu i dovoljno instaliranih rasvjetnih tijela i utičnica, ukoliko u naselju postoji mogućnost priključka.

3. fotokoeфицијent prostorija mora iznositi najmanje 1:7, a prostorije se moraju uredno ventilisati-prozračivati,

4. na jedno lice nastanjeno u prostoriji mora biti obezbjeđeno najmanje 3 kvadratna metra prostora, a u jednoj prostoriji može se smjestiti najviše 5 lica,

5. smještenim licima mora biti obezbjeđen nužnik i umivaonik sa potrebnim priborom i sa priključkom na vodovod i kanalizaciju, odnosno odgovarajuću septičku jamu.

Umivaonik mora biti u sklopu zgrade.

Član 19.

Prostorije za smještaj privremeno nastanjenih lica moraju biti opremljene individualnim ležajevima sa posteljinom i pokrivačima, te ormarima, stolom i stolicama.

Za svako nastanjeno lice obezbjeđuje se po jedna postelja, 2 kompleta posteljine, dva pokrivača, jedan ormar ili odjeljak sa zaključavanjem u zajedničkom ormaru i jedna stolica.

Zabranjena je upotreba postelja na sprat i postelja za više lica.

Član 20.

Za održavanje prostorija, opreme i uređaja za smještaj privremeno nastanjenih lica odgovorni su vlasnici odnosno nosioci stanarskog prava ili pravne osobe.

Lica koja održavaju prostorije i opremu iz prethodnog stava podliježu obavezi zdravstvenog pregleda na zarazne bolesti (kliconoštvo i parazitonoštvo), koji se vrše svakih 12 mjeseci. O izvršenim pregledima odgovorno lice mora imati propisanu dokumentaciju.

2. JAVNI OBJEKTU U KOJIMA SE SAKUPLJAJU ILI BORAVE GRAĐANI**Član 21.**

Prostorije i sanitarni uređaji javnih kulturnih, socijalnih i zdravstvenih i drugih javnih ustanova, te škola, predškolskih ustanova i radnih organizacija u kojima se sakupljaju, borave ili rade građani moraju biti održavane u čistom i urednom stanju i biti dovoljno osvijetljene i provjetrene.

Prostorije u kojima su smješteni bolesni, djeca i iznemogla lica u zimskom periodu moraju biti uredno zagrijana na 22 stepena Celzijusa.

Član 22.

Pozorišne i bioskopske dvorane, kao i druge prostorije za održavanje javnih priredbi i skupova moraju imati ispravne ventilacione uređaje dovoljnog kapaciteta, glatke podove podesne za temeljito čišćenje i potreban broj higijenskih nužnika sa uređajima za pranje i sušenje ruku.

U bioskopskim salonima i školskim učionicama mora se prije početka svake nastave, odnosno časa, vazduh osvježiti na pogodan način i uobičajenim sredstvima.

Član 23.

Kafane, ugostiteljske radnje, društvene prostorije, čekaonica i slične prostorije moraju uvijek biti uredne i čiste. Podovi ovih prostorija moraju biti topli i ispravni, a zidovi ravni, uredno obojeni i bez vlage.

Prostorije moraju biti dobro prozračne. U slučajevima kada je prirodno prozračavanje nedovoljno u prostorijama se moraju ugraditi ventilatori dovoljnog kapaciteta. U objektima u kojima se okupljaju ili borave građani pušenje je zabranjeno.

IV SANITARNO-HIGIJENSKE MJERE U OBJEKTIMA I SREDSTVIMA JAVNOG PUTNIČOG SAOBRAĆAJA**Član 24.**

Svi objekti, uređaji i sredstva javnog put-

ničkog saobraćaja (stanice i njihovi uređaji, autobusi, taxi-automobili, željeznički vagoni lokalnih vozova i drugih sredstava za javni prevoz putnika) moraju se održavati u urednom stanju.

Po svakom završenom putovanju, odnosno poslije svake smjene prevozna sredstva moraju biti temeljito očišćena, oprana i dezinfikovana njihova unutrašnjost.

Vozila se moraju održavati u takvom tehničkom stanju, da se u njima ne može sakupljati prašina u vrijeme vožnje makadamskim putevima.

U putničkim prevoznim sredstvima javnog saobraćaja zabranjeno je pljuvanje, bacanje otpadaka i bilo kakvo zagađivanje, a za skupljanje ispljuvaka mora biti obezbjeđen dovoljan broj plastičnih kesa.

Za održavanje reda i čistoće u autobusima i vozovima odgovorni su konduketeri, a u ostalim vozilima vozači.

Član 25.

Vozila za koja se utvrdi da su zagađena insektima prenosnicima uzročnika zaraznih bolesti (vaši, buhe, stjenice i dr.) kao i vozila za koja se utvrdi da je u njima prevožen zarazni bolesnik, moraju se odmah povući iz saobraćaja i podvrgnuti odgovarajućoj dezinfekciji i dezinsekciji.

Ovu dezinfekciju ili dezinsekciju provode stručna lica ovlaštene ustanove pod nadzorom sanitarnog inspektora, na teret vlasnika vozila, odnosno pravnog lica.

Član 26.

Za prevoz putnika u javnom saobraćaju zabranjena je upotreba vozila u kojima se sakuplja veća količina drumske prašine ili veća količina štetnih gasova od sagorijevanja pogonskih goriva.

V OBJEKTI ZA PROIZVODNJU I PROMET ŽIVOTNIH NAMIRNICA I ZA VRŠENJE UGOSTITELJSKIH USLUGA**Član 27.**

Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija i puštanje u rad prostorija objekata za vršenje proizvodnje i prometa životnih namirnica i za pružanje ugostiteljskih usluga može se vršiti samo nakon prethodno izdate sanitarne saglasnosti.

Obavezno je ostavljanje kontrolnih uzoraka jela u svim objektima društvene ishrane i njihovo čuvanje 48 časova pod propisanim uslovima.

U objektima za promet životnih namirnica i za pružanje ugostiteljskih usluga ne smiju se stavljati u promet namirnice koje nisu spravl-

jane u objektu, ili ne potiču iz javnog prometa.

Nije dopušteno pušenje u objektima vrste: čevabdžinica, buregdžinica, pekarnica, mliječni restorani, kuhinjama za pripremanje hrane kao u objektima za promet životnih namirnica.

Slastičarnice, buregdžinice i pekare moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- prostorije za pripremanje hrane;
- prostor za posluživanje, priručni magacin-ostava;
- prostor za pranje suđa ili odvojen prostor;
- prostor za odlaganje odjeće-garderobe koji ne smije biti u ostavi ili kuhinji ;
- sanitarne prostorije;
- zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama do visine od 1,80 m keramičkih pločica;
- podovi radionica, prostora za pripremanje hrane i pranje suđa moraju biti prekriveni materijalom koji se lako čisti i održava, sa ugrađenim slivnicima za odvod otpadnih voda;
- visina zidova iznosi najmanje 2,60 m .

Član 28.

U svim objektima za proizvodnju i promet životnih namirnica i za vršenje ugostiteljskih usluga mora biti obezbjeđen komplet materijala za ukazivanje prve pomoći radnicima i korisnicima usluga. Vrstu i količinu materijala i sredstva za ukazivanje prve pomoći određuje sanitarni inspektor prema vrsti djelatnosti lica, odnosno prema vrsti mogućih povreda.

Lica na radu u prizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica i pružanju ugostiteljskih usluga podliježu propisanim zdravstvenim pregledima i obavezni upotrebe propisane zaštitne odjeće i obuće.

Odredbe prethodnog stava primjenjuju se i na lica koja se nalaze na praktičnoj obuci u ovim objektima i izvršava se na teret sredstava organizacije ili lica koja primaju učenike na praktičan rad.

Zdravstveni pregledi lica iz stava 1. i stava 2. ovog člana mora biti obezbijeđen po jedan odjeljak garderobnog ormara i po dva kompleta propisne radne odjeće i obuće.

Da osobe koje rade u procesu proizvodnje i prometa životnih namirnica, uljepšavanje i njege tijela moraju imati položen kurs sanitarnog minimuma.

Član 29.

Vlasnici odnosno pravne osobe - lica objekata za proizvodnju i promet životnih namirnica i za vršenje ugostiteljskih usluga moraju u objektima imati dovoljno sredstava za održavanje prostori-ja, opreme i uređaja.

1. MLJEKARE I PROMET MLIJEKA

Član 30.

Prerada i stavljanje u promet mlijeka i mliječnih proizvoda smije se vršiti samo u prostorijama koje pored uslova određenih propisima ispunjavaju i sljedeće uslove:

1. zidovi do visine 1,8 metara od poda moraju biti obloženi bijelim keramičkim pločama;
2. mliječni proizvodi bez originalnog omota smiju se izlagati prodaji samo u rashladnim vitrinama ili pod staklenim vitrinama i sl.;
3. prodaja mliječnih proizvoda smije se vršiti samo urednim i čistim priborom koji mora biti obezbjeđen na mjestu prodaje i to: kašike, noževi, viljuške, lopatice, mjere i sl., a pakovanje se smije vršiti samo u čisti bijeli čvrsti papir ili posudu.

Kod usluživanja i pakovanja ove namirnice ne smiju se dirati rukama.

Član 31.

U promet se smije stavljati samo pasterizovano ili sterilizovano mlijeko.

U vrijeme uskladištenja i u vrijeme prodaje pasterizovano mlijeko se mora držati pod optimalnim termičkim uslovima u rashladnim uređajima.

2. PRODAVNICE HLJEBA I PROMET HLJEBA I PECIVA

Član 32.

Hljev i pecivo u prodavnicama, restoranima drugim objektima, smiju se držati samo u za to namjenjenim rafovima odnosno korpama, postavljenim tako da hljev i pecivo nisu na dohvatu ruku potrošača.

Prodaja hljeba i peciva smije se vršiti samo preko tezge i kroz šalter. Ako se hljev i pecivo radi izlaganja prodaji nalaze na dohvatu ruku potrošača moraju biti upakovani u papir, odnosno celofan.

Kod prodaje obavezno je pakovanje hljeba i peciva u čisti bijeli papir čija veličina mora odgovarati veličini hljeba, odnosno peciva.

U objektima u kojima se peče hljev i pecivo zabranjeno je pečenje jagnjadi, peradi i prasadi.

Objekti gdje se vrši pečenje hljeba i peciva obavezna je ugradnja filtera i okolinska dozvola, koja je uslov za odobrenje za rad.

Član 33.

Transportovanje hljeba i peciva do prodavnice, menza, restorana, domova i drugih

većih potrošača vrši se samo vozilima koja ispunjavaju za to određene uslove. U vozilima hljeb se prevozi u korpama ili sanducima koji se postavljaju tako da radnici s njima mogu manipulirati, a da pri tome ne ulaze u kola.

Hljeb i pecivo ne smiju se ostavljati ispred prodavnica u korpama, te vući po podu, ulici i sl.

3. PRODAVNICE MESA I PROMET MESA

Član 34.

Mesnice mogu biti smještene samo u zidanim zgradama, moraju imati podove od tvrdog nepromočivog materijala sa slivnikom i tvrde, ravne i suhe zidove obložene bijelim keramičkim pločicama do visine 2,20 metara od poda.

Oprema i uređaji mesnice moraju biti izvedeni od tvrdog materijala.

Tezge moraju biti prekrivene neoksidirajućim limom ili tvrdom kamenom pločom. Panjevi moraju biti od tvrdog zdravog drveta sa ravnom površinom koja se poslije svake upotrebe sasuše, opere i prespe soli. Željezne kuke moraju biti emajlirane, poniklovane i kromirane, a moraju se tako postaviti da na njima obješeno meso ne dira pod ili zidove i da meso nije na dohvatu ruke potrošača.

Mesnice moraju biti opremljene rashladnim uređajima kapaciteta preko 1.500 litara.

Član 35.

Mesnice u kojima se pored svježeg mesa vrši i promet suhomesnatih prerađevina, masti, loja i sl., moraju biti obezbjeđene posebnim vitrinama, panjevima i priborom za prodaju ovih prerađevina.

Prodaju prerađevina smije vršiti samo za to određeno lice.

Suhomesnate prerađevine uskladištavaju se u tamnoj, suhoj, dobro prozračnoj magacionskoj prostoriji, a samo količine koje se dnevno prodaju drže se u prodavnicima.

Mesnice u kojima se pripremaju proizvodi od svježeg mesa (ćevapčići, pljeskavice, domaće kobasice, hamburger i sl.) moraju imati odvojeni radni dio - prostor koji ispunjava minimalno-tehničke i veterinarsko-sanitarne uslove sa odgovarajućim radnim stolom. Radna površina stola treba da je glatka (radi čišćenja i održavanja). Da se u radnom prostoru nalaze: uređaji za pripremanje gore navedenih proizvoda, dvodjelni sudoper sa toplom i hladnom vodom, odgovarajući rashladni uređaj za održavanje i čuvanje pripremljenih proizvoda, kao i proizvođačku specifikaciju za navedene proizvode u slučajevima inspeksijske kontrole i uzimanja uzoraka.

U vremenu od 1. juna do 30 septembra meso,

suhomesnate prerađevine, masti i konzerve smiju se držati u izlozima mesnica i prodavnica samo ako su izlozi snabdjeveni rashladnim uređajima.

Samostalni privrednik, pojedinac, odnosno fizičko lice za otvaranje objekata za preradu svježeg mesa, odnosno proizvodnju suhomesnatih proizvoda mora posjedovati rješenje nadležnog organa o ispunjavanju minimalno-tehničkih i veterinarskih uslova za rad, proizvođačku specifikaciju i deklaraciju u skladu sa važećim propisima.

Član 36.

Prevoz mesa od klaonice do distributivne mreže smije se vršiti samo posebnim, za to namjenjenim vozilima koja moraju biti potpuno zatvorena i iznutra potpuno obložena neoksidirajućim limom. Meso u ovim vozilima mora biti obješeno na kukama koje se postavljaju na nosač tako da se svaki komad mesa može dovući do vrata vozila.

Zabranjeno je ulaženje u vozila radi istovara odnosno utovara mesa.

Poslije svake upotrebe prevozna sredstva moraju biti oprana i dezinficirana.

4. PRODAVNICE RIBE I PROMET RIBE

Član 37.

Svježa riba smije se prodavati samo u za to određenim prodavnicama, odnosno prodajnim mjestima. Prodavnice ribe moraju ispunjavati uslove iz člana 34. stava 1. ove Odluke i moraju imati bazen sa tekućom vodom i potrebnim uređajima.

Sušena riba smije se prodavati u ribarnicama i prodavnicama životnih namirnica u kojima mora biti posebno izdvojena i potpuno zaštićena.

5. RADIONICE SODA-VODE I BEZALKOHOLNIH NAPITAKA

Član 38.

Objekti u kojima se izrađuje soda-voda, led, voćni i drugi bezalkoholni napici moraju imati radionicu, skladište i praonicu, te sanitarni čvor za osoblje.

Visina poslovnih prostorija mora iznositi najmanje 2,80 metara, a zidovi do visine 1,8 metara od poda moraju biti obloženi pločicama ili obojeni svijetlo masnom bojom. Podovi moraju biti ravni, glatki, izvedeni od vodonepropusnog materijala i sa slivnikom.

Pranje flaša i druge ambalaže mora se vršiti samo tekućom toplom vodom uz dodatak odgovarajućeg sredstva za pranje. Flaše i druga ambalaža moraju biti uredne i neoštećene.

**VI SANITARNO-HIGIJENSKE
MJERE ZA OSTALE OBJEKTE****1. STOČNE PIJACE I DEŠUGATORI****Član 39.**

Stočne pijace moraju najmanje 250 metara biti udaljene od posljednjih stambenih zgrada, po mogućnosti nizvodno od naselja.

Stočne pijace moraju biti ograđene, a pijačni prostor mora imati čvrstu i glatku površinu (beton, asfalt, kocka i sl.) sa potrebnim brojem slivnika.

Odmah po završetku dnevnog rada pijačni prostor treba očistiti, a đubre i otpatke otkloniti u đubrišnik.

Na stočnoj pijaci mora postojati česma ili na drugi način biti obezbjeđena ispravna voda za piće.

Na stočnoj pijaci ili u njenoj neposrednoj blizini mora postojati odgovarajući nužnik.

Član 40.

Dešugatori (bazeni za dešugiranje ovaca) lociraju se na najmanjoj udaljenosti 30 metara od javnog objekta za snabdijevanje stanovništva vodom za piće i izgrađuje se od materijala i na način koji će spriječiti zagađivanje vode u objektima.

Otpadne zatrovane vode iz dešugator ispuštaju se u za to posebno izgrađene jame i obavezno se provodi detoksikacija istih. Nije dozvoljeno ispuštanje ovih otpadnih voda u vodotok na javne površine ili u okolinu dešugatora, niti ostavljanje zatvorenih voda u dešugaturu poslije njegove upotrebe.

**2. PIJACA ZA PROMET POLJOPRIVREDNIH
I DRUGIH PROIZVODA****Član 41.**

Pijaca za promet poljoprivrednih i drugih proizvoda postavljaju se u naselju, na mjestu koje je dovoljno udaljeno od stambenih zgrada i prometnih saobraćajnica.

Pijačni prostor mora biti ograđen ili vidno obilježen. Prostor pijaca mora biti ravan, tvrdo izveden od asfalta, betona i sl. materijala koji omogućuje efikasno čišćenje.

U pijačnom prostoru moraju biti izgrađeni stolovi za izlaganje i prodaju proizvoda, čije ploče moraju biti ravne, od tvrdog materijala i zaštićene od atmosferskih padavina.

Na pijaci mora biti obezbjeđen dovoljan broj česmi sa higijenskim uređajem vode za piće, javni higijenski nužnik, dovoljan broj posuda za otpatke i kontejner za pražnjenje tih posuda.

Pijačni prostor, oprema i uređaji moraju se svakodnevno odmah po završetku radnog vremena očistiti odnosno oprati.

Član 42.

Pravno lice odnosno poslodavac mora obezbjeđiti dovoljan broj odnosno količinu pribora i opreme za prodaju i pakovanje namirnica (vage, papirne kese, viljuške i dr.) i njime snabdijevati odnosno iznajmljivati ga individualnim prodavačima.

Pravna lica, odnosno poslodavci iz prethodnog stava također, obezbjeđuju permanentan sanitarni i veterinarski nadzor nad pijacom.

Na pijacama nije dozvoljeno:

1. upotrebljavati vlastitu opremu za mjerenje, rukovanje i pakovanje namirnica,
2. izlagati na istom mjestu više vrsta namirnica koje se razlikuju prema stepenu obrade,
3. prodavati suhomesnate prerađevine i mliječne proizvode bez upotrebe zaštitne odjeće i odgovarajućeg pribora, i ako prodajni prostor nije zaštićen staklenim paravanom,
4. prodaja mesa, suhomesnatih proizvoda i mliječnih prerađevina koje prethodno nije pregledao i odobrio ovlašteni veterinar,
5. izlaganje prodaji svih namirnica na svim mjestima osim na pijačnim stolovima.

Član 43.

Zabranjena je prodaja životnih namirnica van poslovnih prostorija i pijace.

Ne smiju se proizvoditi i stavljati u promet higijenski neispravne životne namirnice i predmeti opće upotrebe.

3. KLAONICE**Član 44.**

Klaonice mogu biti smještene samo u zidanim objektima od tvrdog materijala, koje se izgrađuju najmanje 300 metara od posljednjih stambenih zgrada naselja, po mogućnosti nizvodno i suprotno pravcu duvanja vjetrova.

Član 45.

Prostorije klaonice moraju biti podijeljene na čistu i nečistu stranu. U nečistu stranu spadaju: ulaz za stoku, za klanje i iznošenje nečistih dijelova i otpadaka, prostorije za čišćenje crijeva i odstranjivanje kože. U čistu stranu spadaju ostale radne prostorije: za rashlađivanje mesa, za dnevni boravak radnika, kupatila sa toplom vodom i sva druga odjeljenja.

U svim radnim prostorijama moraju biti obezbjeđeni uređaji sa tekućom toplom i hladnom vodom u dovoljnim količinama prema kapacitetu klaonice.

Zidovi i podovi radnih prostorija moraju biti

popločani ili izgrađeni od betona sa glazurom, u podovima moraju postojati slivnici priključeni na kanalizaciju ili odgovarajuću jamu, koji se zaštićuju željeznom rešetkom radi sprječavanja pristupa glodara. Na prozore se postavljaju guste žičane mreže radi sprječavanja pristupa - insekata.

Klaonički prostor mora biti ograđen.

Klaonički pristup i dvorište moraju biti asfaltirani ili popločani.

Član 46.

U ograđenom klaoničkom krugu moraju biti izgrađene odgovarajuće staje za smještaj stoke namijenjene klanju s tim što moraju postojati odvojene staje za izolaciju okoljele stoke.

Podovi staja iz prethodnog stava moraju biti betonski i sa slivnicima u đubrište.

Staje se moraju čistiti najmanje 2 puta dnevno, a i stajsko đubre iznositi odmah iz klaoničkog kruga ili ga smjestiti u higijenski đubrišnik izgrađen u krugu klaonice.

Član 47.

Klaonički otpaci i konfiskati, a naročito organi zaraženi ehinokokom, cisticercusima i slično, moraju se sterilizirati u autoklavu, ili zakopati u zemlju pod nadzorom veterinarara.

VII ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA I NJIHOVIH UREĐAJA

Član 48.

Izgradnja, rekonstrukcija i puštanje u upotrebu svih javnih i individualnih objekata za snabdijevanje stanovništva vodom za piće može se vršiti samo nakon davanja sanitarne saglasnosti nadležnog organa uprave.

Član 49.

Promjene namjene objekta za snabdijevanje vodom za piće i priključivanje domaćinstva na kaptaze, izvore i slične objekte može se vršiti samo po odobrenju nadležnog organa uprave .

1. ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA I NJIHOVIH UREĐAJA

Član 50.

Svi objekti za snabdijevanje stanovništva vodom za piće i druge potrebe domaćinstva moraju biti održavani u stanju i na način koji obezbjeđuju zdravstveno ispravnu vodu za piće.

2. SANITARNE ZONE MORAJU BITI ZAŠTIĆENE

Član 51.

Objekti za snabdijevanje stanovništva vodom za piće koji koriste podzemnu vodu (izvori, kaptaze, vodozahvat i sl.) moraju imati užu i širu zonu sanitarne zaštite čija veličina ovisi o terenskim okolnostima, značaju i kapacitetu objekata i o higijeni.

U sanitarnoj zoni zabranjeno je izgrađivanje svih drugih objekata i uređaja osim onih koji su potrebni za funkcioniranje uređaja za snabdijevanje vodom. U ovoj zoni zabranjeno je sakupljanje građana, uvođenja životinja, ispuštanje bilo kakvih materijala i poljoprivredno iskorištavanje zemljišta.

Veličinu sanitarne zone za svaki pojedini objekat utvrđuje nadležni organ.

Za ispravnost objekta i ispravnost vode u njima odgovorn je organ upravljanja vodoopskrbnim objektima.

Zaštita crpilišta i uređaja gradskog i lokalnih vodovoda regulira se posebnim propisima.

Član 52.

Svi vodoopskrbni objekti moraju imati odgovarajuće sanitarno-tehničke uređaje. Vrstu uređaja prema terenskim okolnostima, određuje organ sanitarne inspekcije.

Odredbe prethodnog stava odnose se i na postavljanje uređaja na gradskom i na lokalnim vodovodima.

Član 53.

Uzimanje vode iz bunara i cisterni mora se vršiti na higijenski način. Opremu za higijensko uzimanje vode obezbjeđuje vlasnik , odnosno organ upravljanja objektom.

Suvišna voda iz okoline objekta mora se odvoditi kanalima.

Vlasnici, odnosno organ upravljanja moraju obezbjeđiti redovno održavanje objekta i njegove okoline u čistom i urednom stanju.

Član 54.

Nije dozvoljeno na javnim objektima za snabdijevanje stanovništva vodom za piće, kao ni na udaljenosti od 50 metara od objekta:

1. napajanje stoke , ako objekti nemaju za to namijenjene uređaje,
2. umivanje, pranje rublja i drugih predmeta,
3. vršenje radnji koje oštećuju objekat i njegove uređaje,
4. uzimanje vode posudama koje se upotrebljavaju u domaćinstvu , odnosno koje nisu isključivo namijenjene za uzimanje vode iz tog objekta.

3. NADZOR NAD HIGIJENSKOM ISPRAVNOSTI VODE

Član 55.

Kontrolu higijenske ispravnosti vode u objektima za snabdijevanje stanovništva za piće i druge potrebe provodi organ upravljanja objektom preko svoje stručne službe u Zavodu za javno zdravstvo

U skladu sa rezultatima analize vode, Zavod za javno zdravstvo dužan je pružiti stručnu pomoć pri izvođenju manjih sanacija na objektu, kao i pri izgradnji i rekonstrukciji objekata.

Član 56.

Vlasnik, odnosno organi upravljanja kaptaza, lokalnih vodovoda, centralnog vodovoda, obal-skih infiltracija i sličnih vodoopskrbnih objekata dužni su obezbjediti redovno vršenje kontrole nad zdravstvenom ispravnosti vode i obezbjediti kondicioniranje iste.

Poduzeća i lica iz prethodnog stava koji nemaju uposlenog zdravstvenog tehničara za vršenje ovih poslova dužni su zaključiti ugovor sa organizacijom za poslove Zavoda za javno zdravstvo.

4. KONTROLA ISPRAVNOSTI VODE OBUHVATA

Član 57.

Kontrola higijenske ispravnosti vode za piće obuhvata :

1. Uzimanje uzoraka vode i vršenje bakteriološke i hemijske analize vode u rokovima koji su propisani, ili koje odredi organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije;

2. vršenje dezinfekcije vode u skladu sa rezultatima analize i vršenje permanentne kontrole na rezidualni klor u vodi;

3. vršenje kondicioniranja vode u skladu sa rezultatima izvršenih hemijskih analiza iste;

4. vođenje evidencije o zdravstvenoj ispravnosti vode.

Poslove iz prethodnog stava vrše ovlaštene ustanove registrovane za obavljanje tih poslova.

5. ZAŠTITA VODOTOKA I VAZDUHA

Član 58.

Gradska uprava će povjeriti stručnoj službi Zavoda za javno zdravstveno ili nekoj drugoj registriranoj organizaciji:

1. vršenje bakteriološke i kemijske ispravnosti vode u vodotocima i jezerima;

2. vršenje bakterioloških, kemijskih i toksikoloških pretraga vode iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije puštanja ovih u vodotoke;

3. utvrđivanje i praćenje bilansa , odnosno katastra zagađivanja vazduha, mjerenje emisije i misije.

Organizacije iz prethodnog stava izvršavaju povjerene im zadatke na osnovu programa koji za svaku godinu utvrđuje Gradska uprava na prijedlog tih organizacija.

Član 59.

Pravna lica i druge organizacije, zajednice i državni organi koji upravljaju objektima koji mogu zagađivati vodotoke i vazduha , te građansko-pravna lica i građani koji su vlasnici takvih objekata dužni su sa organizacijama iz stava 1. prethodnog člana zaključiti ugovor o vršenju stručnog nadzora nad funkcioniranjem uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i vazduha i nad kvalitetom otpadnih voda i gasova koje ispuštaju u vodotoke, odnosno vazduh.

6. ZAŠTITA OTVORENIH VODOTOKA

Član 60.

U priobalnom području rijeka: Neretva, Radobolja, i drugih otvorenih vodotoka, na udaljenosti od 50 metara zabranjeno je postavljati i izgrađivati objekte i uređaje koji mogu zagađivati vodu

Član 61.

Iz industrijskih, zanatskih i drugih objekata u čijoj djelatnosti nastaju otpadna i industrijska ulja, boje, lakovi, otrovi i druge materije koje mogu štetno uticati na vodotoke, za uklanjanje ovih materijala mora se izgraditi poseban uređaj za sakupljanje ovih materija u zatvorenu metalnu cisternu dovoljnog kapaciteta u kojoj se vrši neutralizacija ili se te materije uzimaju za ekonomsko iskorištavanje.

Postojeći priključci na vodotoke , odnosno na kanalizaciju materija iz stava 1. ovog člana moraju se ukloniti u rokovima koje odredi gradski organ uprave, a najkasnije u roku od 1 godine po stupanju na snagu ove odluke.

Član 62.

U stambeno-poslovnim objektima nije dozvoljeno izgrađivati ni koristiti uređaje i sredstva koja svojim radom prenose u stanove vibracije ili buku jaču od 45 decibela noću a 60 decibela danju.

VIII NADZOR**Član 63.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši služba uprave nadležna za poslove sanitarne i veterinarske inspekcije.

Član 64.

U vršenju nadzora sanitarni i veterinarski inspektori ovlašteni su da:

1. u slučajevima nepoštivanja odredbi ove Odluke rješenjem naredi poduzimanje odgovarajućih mjera.

2. zabrani rad objekata u slučajevima kada bi njihov rad ugrožavao život i zdravlje ljudi.

Član 65.

Prilikom vršenja nadzora, sanitarni i veterinarski inspektor može donijeti usmeno rješenje za izvršenje određenih mjera:

- ako opasnost po život i zdravlje ljudi zahtijeva da se određene mjere poduzmu odmah.

Član 66.

Organ koji je donio usmeno rješenje dužan je da ga izda stranci u pismenom obliku, najkasnije u roku od 8 dana od nastupanja određenih hitnih okolnosti .

Član 67.

Inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i rok za njihovo izvršenje.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja ako se radi o poduzimanju hitnih mjera koje se ne mogu odlagati ili ako bi usljed odlaganja izvršenja bila nanesena veća materijalna šteta, kao i ako bi bili ugroženi život i zdravlje ljudi.

IX KAZNENE ODREDBE**Član 68.**

Novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako sa ovlaštenom radnom organizacijom ne zaključi ugovor o vršenju kontrole higijenske ispravnosti vode ili o kontroli funkcioniranja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i gasova (član 55. i 56., član 13. stav 2. i član 59.)

2. ako radnike i lica na radu zaposlena na pružanju higijenskih usluga, u objektima za smještaj građana, za proizvodnju i promet životnih namirnica i pružanje ugostiteljskih usluga ne podvrgava zdravstvenim pregledima i vakcinisanju u propisnim rokovima, ova lica ne snabdi-

je radnom odjećom i obućom, ličnim zaštitnim sredstvima, ili troškove nabavke i održavanja radne odjeće i obuće i ličnih zaštitnih sredstava na radu (član 5. i 6 i član 20. stav 2.).

3. ako bez prethodne saglasnosti, nadležnog organa inspekcije započne ili izvrši izgradnju, rekonstrukciju ili preuređenje javnog objekta za vodosnabdijevanje, za prečišćavanje otpadnih voda i gasova, za pružanje higijenskih usluga, za smještaj djece i omladine (član 7., 48., 49., 50. stav 1., 21., 27. i 61.)

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 200,00 do 800,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se pojedinac , odnosno građanin novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM.

Član 69.

Novčanom kaznom od 250,00 do 2.800,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako za javnu potrošnju daje vodu iz vodoopskrbnih objekata koji ne ispunjavaju propisane uslove, ali ako ne ogradi ili ne obezbjedi sanitarnu zonu objekta, ili u njoj ne održava propisani režim, ili kontrolu vode povjeri nestručnom licu ili kontrolu i kondicioniranje vode ne vrši u propisanim rokovima i o tome ne vodi propisanu evidenciju, ili vodoopskrbne objekte ne snabdijeva propisanim uređajima i sredstvima, ili na objektu i u njegovoj okolini vrši nedozvoljene radnje (član 50., 51., 52 i 53.) ;

2. ako higijenske usluge stanovništva vrši u objektima koji ne ispunjavaju propisane uslove, koji nisu snabdjeveni ispravnom opremom, uređajima i sredstvima, ili u njima na radu drži lice koje ne ispunjava zdravstvene uslove, ili u tim objektima ne provodi druge propisane sanitarno-higijenske mjere (član 8.,9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15.).

3. ako za smještaj privremeno nastanjenih lica koristi prostorije, opremu i uređaje koji ne ispunjavaju propisane uslove, ili u tim objektima ne održava propisan režim i sanitarno- higijensku mjeru (član 18. i 19.)

4. ako za sakupljanje ili boravak građana upotrebljava prostorije, opremu i uređaje koji ne ispunjavaju propisane normative, ili te objekte ne održava u čistom i urednom stanju, ili u njima ne provodi propisane mjere provjetravanja, zagrijavanja, osvjetljenja i druge mjere (član 21., 22. i 23.)

5. ako za javni prevoz putnika koristi objekte, sredstva , opremu i uređaje koji ne ispunjavaju propisane normative, ili ne vrši uredno održavanje istih (član 24., 25. i 26.)

6. ako u proizvodnju ili promet životnih namirnica i pružanje ugostiteljskih usluga i sličnih usluga vrši u objektima ili površinama koje ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu

prostorija, opreme i uređaja i potrebnih sredstava, ili ako stavlja u promet namirnice koje u objektima nisu spravljane ili prerađene ili ne potiču iz javnog prometa, ako životne namirnice ne zaštiti od zagađivanja i kvarenja, ako na nepropisan način vrši uskladištenje, prevoz, preradu, pakovanje, izlaganje i uskladištenje namirnica, ali objekte, odnosno mjesto rada ne opremi sa dovoljno propisanih uređaja, pribora i sredstava za rukovanje namirnicama, održavanje prostorija i uređaja, ukazivanje prve pomoći i slično (član 27. 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. i 38.).

Ako se u mesnici proizvode (čevapčići, ražnjići, pljeskavice i dr.), a nisu ispunjeni uslovi odvojenog prostora, koji ispunjava minimalno-tehničke i veterinarske uvjete, te minimum uređaja i opreme (član 35. stav 6.)

Ako samostalni privrednik, pojedinac, odnosno fizičko lice za otvaranje objekta za preradu svježeg, odnosno proizvodnju suhomesnatih proizvoda ne posjeduje rješenje nadležnog organa o ispunjavanju minimalno-tehničkih i veterinarskih uslova za rad, proizvođačku specifikaciju i deklaraciju u skladu sa važećim propisima (član 35. stav 6.).

7. ako klanje stoke vrši van klaonice ili u klaonicama koje ne ispunjavaju propisane uslove, ako klaoničke otpatke i konfiskate uklanja na nepropisan način (član 44., 45., 46. i 47.).

8. ako stočne pijace, dešugatore i slične objekte ne održava na propisan način ili iz tih objekata na nedozvoljen način uklanja otpadne materijale (član 39. i 40.)

9. ako na pijaci za promet poljoprivrednih proizvoda ne obezbjedi propisane tehničke i druge uslove, propisanu opremu, uređaje i pribor, ili na pijaci vrši izlaganje, pakovanje i prodaju namirnica na nedozvoljen način, ili prodaji izlaže namirnice koje nisu prethodno pregledane od ovlašćene stručne organizacije ili lica, ili ako ne obezbjedi permanentan stručni nadzor nad namirnicama ili vrši proizvodnju i promet higijenski neispravnih životnih namirnica i predmeta opće upotrebe (član 41. i 42.).

10. ako bez odobrenja vrši promet životnih namirnica van poslovnih prostorija, pijaca i drugih određenih mjesta (član 43. stav 1. i 2.).

11. ako izgradi ili upotrebljava uređaje koji u stanovima uzrokuju pretjeranu buku i vibracije ili stanove i okolinu zagađuju na drugi način otpadnim vodama (član 60. i 61.)

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 150,00 do 700,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se građanin pojedinac novčanom kaznom od 80,00 do 300,00 KM

Član 70.

Novčanom kaznom od 400,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj organizacija kao pravno lice kojoj su povjereni poslovi kontrole vode:

1. ako u propisanim ili ugovorenim rokovima ne vrši higijensku kontrolu vode za piće ili provjeravanje ispravnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i gasova, kontrolu vodotoka ili o izvršenim ispitivanjima ne vodi propisanu evidenciju i o rezultatima ne izvještava nadležne organe i institucije (član 55., 56. i 58.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u organizaciji novčanom kaznom od 200,00 do 800,00 KM.

Član 71.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako vodu iz javnih vodoopskrbnih objekata uzima neispravnim uređajima ili posudama, ne odvodi suvišnu vodu iz okoline objekata, ili na objektu vrši napajanje stoke, pranje predmeta ili kupanje, ili na bilo koji način oštećuje objekat i njegove uređaje ili zagađuju vodu u njemu (član 53. i 54.)

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se odgovorno fizičko lice u pravnom licu kaznom od 200,00 do 600,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i pojedinac - građanin novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Član 72.

Novčanom kaznom od 250,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj organizacija kao pravno lice:

1. ako izda odobrenje za lokaciju, izgradnju, rekonstrukciju ili uporabu objekta (član 48., 49., 7., 21., 27. i 59.).

Odgovorno lice u organizaciji kaznit će se za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Član 73.

Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako u određenom roku ne postupi po izvršnom rješenju organa gradske inspekcije kojim su naređene mjere za sprovođenje odredaba ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se odgovorno fizičko lice u pravnom licu novčanom kaznom od 300,00 do 800,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se građanin novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 KM.

Član 74.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM kaznit će se za prekršaj pojedinac, odnosno fizičko lice ako vrši proizvodnju i promet higijenskih neispravnih životnih namirnica i predmeta opće upotrebe (član 43. stav 2.).

Član 75.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM kaznit će se za prekršaj lice zaposleno u proizvodnji i prometu životnih namirnica i pružanju ugostiteljskih usluga, lice zaposleno u objektima za smještaj prolaznika, djece, omladine ili u objektima za pružanje higijenskih usluga, prosvjetnim, zdravstvenim i sličnim ustanovama.

1. ako u toku rada ne upotrebljava propisanu radnu odjeću i obuću, odnosno lična zaštitna sredstva ili ih nepravilno upotrebljava, ili su ova sredstva prljava, dotrajala i neispravna ili odjeća i sredstva upotrebljava van radnih prostorija, odnosno van radnog mjesta,

2. ako nestručno i nehigijenski uslužuje potrošača životnim namirnicama i predmetima opće upotrebe ili im pruža ugostiteljske usluge i usluge lične higijene,

3. ako se u propisanim rokovima ne podvrgava zdravstvenim pregledima u toku zapošljavanja ili redovnom vakcinisanju ili ako nema propisanu dokumentaciju o izvršenim zdravstvenim pregledima i vakcinaciji,

4. ako ne održava čistoću na radnom mjestu ili ne provodi druge sanitarno-higijenske mjere,

5. ako u objektima i na javnim skupovima ne vrši pravilnu zaštitu namirnica i predmeta opće upotrebe od zagađivanja i kvarenja,

6. ako se na svom radnom mjestu umiva, puši i na radno mjesto dolazi bez prethodno ispunjenih uslova.

X ZAVRŠNE ODREDBE**Član 76.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe sve Odluke o sanitarno-higijenskim mjerama donesenim u bivšim gradskim općinama.

Član 77.

Izmjena i dopuna ove Odluke vršit će se na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 78.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po

njenom objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-647/06

Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Corić, s.r.

188

Na osnovu člana 7. Zakona o administrativnim taksama Hercegovačko-neretvanskog kantona sa Tarifom ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj: 8/00), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi Hercegovačko-neretvanskog kantona ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj: 04/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o administrativnim taksama s Tarifom
Grada Mostara

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se plaćanje administrativnih taksi (u daljnjem tekstu: taksi) za spise i radnje kod službi Gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad povjerio da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima, obavezama i interesima, te kod pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja (u daljem tekstu: nadležni organ).

(2) Sastavni dio ove Odluke su Tarife administrativnih taksi (u daljnjem tekstu: Tarifa).

1. Takseni obaveznik**Član 2.**

(1) Obaveznik takse je fizička ili pravna osoba po čijem se zahtjevu pokreće postupak, odnosno obavlja radnja za koju je u Tarifi propisano plaćanje takse.

(2) Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više obaveznika takse, njihova je obaveza solidarna.

(3) Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

2. Taksena obaveza

Član 3.

(1) Taksa se plaća u trenutku nastanka tak-sene obaveze, ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.

(2) Taksa se ne može naplatiti ako nije utvrđena Tarifom.

Član 4.

(1) Taksena obaveza nastaje:

- za rješenja i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,

- za podneske - u trenutku kada se predaju, a za podneske date na zapisnik - kada se zapisnik sastavlja,

- za pravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

(2) Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti kao i spisi i radnje za koje je posebnim propisima propisano plaćanje naknade, ne podliježu plaćanju takse.

3. Taksena osnovica

Član 5.

(1) Ako je Tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje takse uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak kad postoji opravdan razlog za sumnju da vrijednost označena u podnesku ili ispravi ne odgovara stvarnoj vrijednosti.

(2) Kada se isprava za koju se plaća taksa na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa.

(3) Taksa iz stava 2. ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

4. Pripadnost taksenih prihoda

Član 6.

Prihod ostvaren od administrativnih taksi je prihod Budžeta Grada Mostara.

II OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSI

1. Opća oslobađanja

Član 7.

Od plaćanja općih taksi Tarifni broj 2. do 6. oslobođeni su:

1. jedinice lokalne samouprave i uprave i njihova tijela, te pravne osobe kad rješavaju po zahtjevima u okviru prenesenih ili povjerenih javnih ovlaštenja;

2. ustanove iz oblasti odgoja i obrazovanja, prosvjete, nauke, kulture, sporta, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti;

3. učenici i studenti za vrijeme redovnog školovanja;

4. organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim, psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti;

5. savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, porodice poginulih boraca, demobilisanih boraca, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti;

6. vojni invalidi i invalidi civilne zaštite;

7. osobe kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana porodice poginulih, umrlih, nestalih i zarobljenih boraca;

8. građani za ostvarivanje prava iz radnog odnosa i civilne zaštite;

9. građani koji su korisnici socijalne zaštite;

10. nezaposleni prognanici i izbjeglice;

11. penzioneri koji ostvaruju pravo na zaštitni dodatak.

2. Predmetna oslobađanja

Član 8.

Takse se ne plaćaju na sljedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe, te prijedloge organima uprave Grada Mostara;

2. u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama;

3. prijave i upisi u matične knjige i knjige državljanstva;

4. u postupku postavljanja staratelja i usvojenja djeteta;

5. u postupku za povrat više plaćenih obaveza;

6. u postupku vraćanja, odnosno ostvarivanja prava naknade za oduzetu imovinu;

7. u postupku pribavljanja dokaza o siromašnom imovinskom stanju;

8. u postupku za ostvarivanje prava iz penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te oblasti boračko-invalidske zaštite i socijalne zaštite;

9. u vezi sa redovnim školovanjem učenika i studenata osim taksi za svjedočanstvo po završenom školovanju ili diplomu;

10. u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa i ostvarivanjem prava iz radnog odnosa;

11. u vezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;

12. u postupku za ukop umrlih osoba;
13. osoba privremeno nezaposlenih kada ostvaruju prava iz osnova materijalnog osiguranja;
14. u postupku ostvarivanjem prava na dječiji dodatak;
15. u postupku izdavanje ličnih karata;
16. u vezi s primanjem i davanjem poklon paketa i darova od fizičkih osoba, dobrotvornih i humanitarnih organizacija;
17. u vezi uvoza robe i usluga na osnovu donacija, programa i projekata rekonstrukcije i obnove Grada Mostara;
18. u postupku slobodnog pristupa informacijama.

III PLAĆANJE TAKSI

Član 9.

- (1) Naplatu taksi vrši nadležni organ koji rješava o zahtjevima ili poduzima radnje.
- (2) Taksa se plaća u gotovom novcu.
- (3) Ako taksa iznosi više od 30 KM uplaćuje se neposredno na propisani račun.

Član 10.

- (1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena taksa označava se da je taksa plaćena, u kojem iznosu i na koji način i prema kojem tarifnom broju.
- (2) Ako se taksa uplaćuje direktno na propisan račun, u spisu organa koji je vodio postupak mora biti dokaz o obavljenoj uplati takse.
- (3) U ispravama koje se izdaju bez takse, mora se naznačiti na osnovu koje odredbe ove Odluke se vrši oslobađanje od plaćanja takse.

Član 11.

- (1) Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena administrativna taksa ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, ne primaju se dok stranka ne podnese dokaz o plaćenju taksi.
- (2) Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena taksa ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje o zahtjevima pozvat će taksenog obaveznika pismenom opomenom da u roku od 15 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.
- (3) Ako takseni obaveznik uplati taksu iz stava 2, smatra se da je taksa uredno plaćena od početka.

IV POVRAT TAKSE

Član 12.

- (1) Osoba koja plati taksu koju nije bila

obavezna platiti ili ju je platila u većem iznosu od propisane ili je platila za radnju koju nadležni organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.

(2) Postupak za povrat takse pokreće se na zahtjev stranke.

(3) Zahtjev za povrat takse rješava nadležni organ za čiji je rad plaćena taksa.

V PRISILNA NAPLATA TAKSE

Član 13.

(1) Ako obaveznik takse ne plati taksu u propisanom roku, neće se postupiti po podnesku za koji nije plaćena taksa.

(2) Izuzetno od odredbe stava 1, ako je radnja za koju je nadležni organ morao naplatiti taksu obavljena, a taksa nije plaćena, taksa će se od taksenog obaveznika naplatiti prisilno, prema odredbama o prisilnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih lica.

VI ZASTARA

Član 14.

(1) Pravo na naplatu takse zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se taksa treba naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.

(2) Tok zastare prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja taksenom obavezniku.

(3) Tok zastare prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obaveznika poduzetom kod nadležnog organa radi povrata takse.

(4) Apsolutna zastara nastupa nakon isteka pet godina od dana kada je prvi put počela teći.

VII NADZOR

Član 15.

(1) Primjenu ove Odluke i naplatu taksi nadzire organ koji rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća taksa.

(2) Nadzor nad organom iz stava 1. u pogledu primjene ove Odluke obavlja Odjel za finansije i nekretnine i Služba unutrašnjeg nadzora .

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Za spise i radnje za koje je taksena obaveza

nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se taksa koja je bila propisana u trenutku nastanka taksene obaveze.

Član 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim taksama s Tarifom Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 6/04) i Odluka o izmjeni Odluke o određivanju mjesta na kojima se zaključuju brakovi na području Grada Mostara ("Službeni glasnik Grada Mostara", broj: 5/05).

Član 18.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-648/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Corić, s.r.

TARIFA ADMINISTRATIVNIH TAKSI GRADA MOSTARA

I OPĆE ADMINISTRATIVNE TAKSE

Tarifni broj 1.

Na zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako Tarifom nije propisana druga taksa1 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa10 KM

Napomene:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se uručuje rješenje.

Za rješenje doneseno po žalbi ne plaća se taksa.

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja nadležnog organa iz

člana 1. Odluke10 KM

Tarifni broj 4.

1. Za izdavanje uvjerenja, potvrda, izjava, saglasnosti, punomoći i drugih isprava, ako nije drugačije propisano10 KM

2. Izvaci iz matičnih knjiga (MKR, MKV, MKU i KD)5 KM

Tarifni broj 5.

.....
Za ovjeru potpisa, rukopisa, prepisa i kopija:
1. za ovjeru svakog potpisa2 KM
2. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa od svakog poluarka originala 2 KM

3. za ovjeru jedne strane kopije ...2 KM

4. za ovjeru svih poslovnih knjiga .30 KM

Napomene:

Pod poluarkom podrazumijeva se list papira od dvije stranice normalnog kancelarijskog formata ili manje.

Ako je rukopis odnosno prepis koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz tačke 2. ovog tarifnog broja.

Ako se ovjera vrši na terenu plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 6.

1. Za opomenu kojom se neko poziva platiti taksu5 KM

2. Za izdavanje kopije službenih akata ili dokumenata iz arhive po jednoj stranici 10 KM

II TAKSE ZA SKLAPANJE BRAKA

Tarifni broj 7.

Za radnje vezane za sklapanje braka pred nadležnim organom:

1. za sastavljanje zapisnika-prijave za sklapanje braka2 KM

2. za sklapanje braka u službenim prostorijama radnim danom50 KM

3. za sklapanje braka u službenim prostorijama neradnim danom60 KM

4. za sklapanje braka izvan službenih prostorija radnim i neradnim danom250 KM

III TAKSE IZ OBLASTI EKONOMIJE, SIGURNOSTI I ZAŠTITE OKOLINE

Tarifni broj 8.

- Obavljanje poslovne djelatnosti:

1. za rješenja za obavljanje trgovačke djelatnosti150 KM

2. za rješenja kojima se odobrava sezonska i privremena prigodna prodaja60 KM

- Obavljanje ugostiteljske djelatnosti:

1. za rješenja za rad ugostiteljskih objekata s pravom točenja alkoholnih i bezalkoholnih pića200 KM

2. za rješenja za rad ugostiteljskih objekata bez prava točenja alkoholnih pića ...150 KM

3. za rješenja za rad objekata u kojima ugostiteljske usluge pružaju građani u domaćinstvu i seoska domaćinstva100 KM

4. za rješenja za rad prenoćišta, odmarališta 100 KM

5. za rješenja za rad ugostiteljskih objekata iz skupine kampova100 KM

- Obavljanje obrtničke djelatnosti:

1. za rješenja za rad samostalnih obrtničkih radnji100 KM

2. za rješenja za rad samostalnih obrtničkih radnji iz grupe deficitarnih djelatnosti 50 KM

- za putnička motorna vozila 1 + 4 sjedišta 100 KM

- za putnička motorna vozila 1 + 8 sjedišta po vozilu150 KM

3. za rješenja o odobrenju obavljanja prevoza osoba u izvanlinijskom saobraćaju:

- za autobuse do 25 sjedišta200 KM

- za autobuse preko 25 sjedišta400 KM

4. za rješenja o odobrenju za obavljanje prevoza stvari:

- za teretna motorna vozila do 7 tona ili do 5m³ nosivosti150 KM

- za teretna motorna vozila od 7 do 15 tona ili do 7m³ nosivosti200 KM

- za teretna motorna vozila preko 15 tona ili preko 7m³ nosivosti400 KM

5. za rješenja za rad privrednih društava, podružnica i poslovnih jedinica, ukoliko se radi o više djelatnosti privrednog društva ili podružnice (benzinske pumpe) ili veće poslovne jedinice200 KM

Tarifni broj 9.

1. Za rješenja za rad trgovačkih radnji, ugostiteljskih radnji i obrtničkih radnji duže od propisanog radnog vremena:

- jedan dan50 KM

- stalna200 KM

2. Za rješenja za korištenje žive muzike u ugostiteljskom objektu jednokratno ..100 KM

3. Za rješenja za korištenje žive muzike u ugostiteljskom objektu mjesečno300 KM

4. Za rješenja za korištenje muzike sa audiovizuelnih aparata u ugostiteljskom objektu (do propisane jačine)150 KM

Tarifni broj 10.

1. Za utvrđivanje minimalnih tehničkih uslova za početak rada privrednih društava i njihovih poslovnih jedinica i ostalih subjekata100 KM

Tarifni broj 11.

Za rješenja o korištenju pašnjaka u vlasništvu grada50 KM

Tarifni broj 12.

Za rješenja o sanitarnoj saglasnosti na lokaciju, projektnu dokumentaciju i upotrebu objekta1 KM/m²

Tarifni broj 13.

1. Ovjera cjenovnika25 KM

2. Ovjera normativa25 KM

IV TAKSE IZ OBLASTI URBANIZMA I GRAĐENJA

Tarifni broj 14

1. Za rješenje o urbanističkoj saglasnosti:

a) akontacija troškova postupka ..20 KM

b) razlika troškova postupka za izdato rješenje (u odnosu na stvarnu korisnu površinu objekta):

- stambenih objekata do 150 m² ..0,3 KM/m²

- poslovnih objekata-prostora do 50 m²

.....0,5 KM/m²

- stambenih objekata preko 150m² .1,0 KM/m²

- poslovnih objekata-prostora preko 50 m²

.....1,0 KM/m²

- linearni infrastrukturni objekt dužine 1-5 km

.....100 KM

- linearni infrastrukturni objekt dužine preko 5 km

.....150 KM

2. Za rješenje o uslovima prokopavanja i saniranja javnih površina za polaganje podzemnih instalacija vode, kanalizacije, struje, telefona, toplovoda i dr. instalacija (paušalno) ... 100 KM

Tarifni broj 15.

Za rješenje o odobrenju za građenje:

- za jednostavne objekte25 KM

- stambenih objekata do 150 m² ..100 KM

- poslovnih objekata-prostora do 50 m²

.....150 KM

- stambenih objekata preko 150m² .150 KM

- poslovnih objekata-prostora preko 50 m ²	200 KM
- linearni infrastrukturni objekt dužine 1-5 km	100 KM
- linearni infrastrukturni objekt dužine preko 5 km	150 KM

Tarifni broj 16.

Za rješenje o dozvoli za upotrebu objekta sa tehničkim pregledom:

- akontacija troškova postupka	20 KM
- razlika troškova postupka za izdate upotrebne dozvole (u odnosu na stvarnu površinu objekta):	
- stambeni objekt do 150 m ²	1 KM/m ²
- poslovni objekat-prostor do 50 m ²	1,5 KM/m ²
- stambeni objekat preko 150 m ²	4 KM/m ²
- poslovni objekat-prostor preko 50 m ²	5 KM/m ²
- linearni infrastrukturni objekt dužine 1-5 km	100 KM
- linearni infrastrukturni objekt dužine preko 5 km	150 KM

Napomene:

U cijenu od 5 KM/m² za poslovne objekte-prostore uključeni su i troškovi komisije za tehnički pregled.

Iznos troškova za komisiju se utvrđuje posebnim zaključkom.

Tarifni broj 17.

Za rješenje o odobrenju za tekuće održavanje
20 KM/m²

Tarifni broj 18.

Za uvjerenje o stepenu izgrađenosti objekta
20 KM/m²

Tarifni broj 19.

Za uvjerenje za parcelaciju građevinskog zemljišta:

- mišljenje za parcelaciju sa uvidom iz planskog akta

189

Na osnovu člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačkog neretvanskog kantona", broj: 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 26. sjednici održanoj dana

19.07.2006. godine, donijelo je

O D L U K U
o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Budžetom Grada Mostara

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i kriteriji za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Budžetom Grada Mostara (u daljem tekstu: Raspodjela tekućih grantova) sa ciljem podrške aktivnostima pojedinaca, nevladinih i neprofitnih organizacija na lokalnom nivou, koji svojom sposobnošću i specifičnim aktivnostima doprinose razvoju pluralističkog demokratskog društva, jačanju lokalne samouprave i s tim u vezi općem napretku Grada i unapređenju njegovog ugleda u domaćoj i međunarodnoj javnosti.

Član 2.

Budžetska sredstva tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama raspodjeljuju se putem Javnog poziva, u postupku utvrđenom ovom Odlukom.

Javni poziv iz stava 1. ove Odluke raspisuje Gradonačelnik Grada Mostara.

Član 3.

Pravo prijave na Javni poziv, u okviru registrovane djelatnosti, odnosno u skladu sa programskim ciljevima imaju:

- građani pojedinci,
- udruženje građana - nevladine organizacije, fondacije i vjerske zajednice-institucije,
- ustanove čiji je osnivač Grad Mostar.

Član 4.

Pravo prijave na Javni poziv ne mogu ostvariti zaposlenici Grada Mostara, kao ni zaposlenici ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Mostar.

Član 5.

Opći kriteriji za dodjelu sredstava tekućih grantova utvrđenih Budžetom Grada Mostara su:

- da je prijavljeni projekt od značaja za Grad Mostar, odnosno da je namijenjen građanima Mostara,
- da podnosilac projekta ima prebivalište

odnosno sjedište na području Grada Mostara (ured ili podured) ili da svoje aktivnosti obavlja na području Grada Mostara,

- da vrijednost prijavljenog projekta nije veća od 10.000,00 (deset hiljada) KM;
- da se prijavljeni projekti odnose na neke od sljedećih oblasti:

1. Izgradnja i razvoj lokalne zajednice: projekti koji podstiču veće sudjelovanje građana u predlaganju i donošenju odluka na lokalnom nivou, razvoj civilnog društva, projekti koji promovišu uključenost volontera, projekti koji podstiču veće sudjelovanje mladih u društvenom životu, projekti koji doprinose valoriziranju i promoviranje turističkih potencijala grada, pomažu promociji međunarodnog imidža grada, te podižu nivo demokratizacije društva u lokalnoj samoupravi.

2. Socijalna sigurnost i zdravstvena zaštita: pomoć starim i bolesnim, pomoć djeci bez roditeljskog staranja, pomoć sudionicima i žrtvama rata, pomoć osobama s posebnim potrebama, pomoć raseljenim osobama, izbjeglim i povratnicima, psihosocijalni programi pomoći građanima;

3. Obrazovanje: prekvalifikacija, doškolovanje i opismenjivanje, profesionalna orijentacija mladih, edukativni projekti za borbu protiv društvenih poroka narkomanije, alkoholizma, kriminala i dr., projekti koji podstiču na toleranciju, ravnopravnost polova, demokratizaciju društva, poboljšanje uslova i kvaliteta odgojno-obrazovnog rada;

4. Kultura: kreativno izražavanje u glazbi, drami i medijima (koncerti, kazališne predstave i kulturno-umjetnički amaterizam), podrška u radu školskih sekcija iz oblasti kulture, projekti u oblasti izdavačke djelatnosti koji se odnose na Grad Mostar i njegove građane, projekti na zaštiti kulturnog naslijeđa, projekti etnografskih sadržaja, projekti vjerskih i drugih manifestacija, poboljšanje tehničkih uslova za realizaciju kulturnih aktivnosti;

5. Sport: sportske aktivnosti s djecom i omladinom, sportsko-rekreativni sadržaji za građane, invalide i osobe s posebnim potrebama, projekti masovne fizičke kulture, tradicionalne gradske sportske manifestacije, odgojni i edukativni sportski projekti, poboljšanje tehničkih uvjeta za realizaciju sportskih aktivnosti;

6. Ekologija i zaštita životinja: projekti koji promoviraju odgovoran odnos prema prirodi i unapređuju kvalitetu ljudskog življenja, povećanje zelenih površina u gradu, pošumlja-

vanje gradskih i prigradskih dijelova grada, projekti uređenja obala rijeka i jezera, projekti čiji je cilj podizanje nivoa kulture stanovanja i očuvanje životne sredine, ekološka takmičenja i slično;

Član 6.

Gradsko Vijeće može za pojedinu budžetsku godinu utvrditi da će pri raspodjeli planiranih sredstava tekućih grantova, prioritet imati maksimalno tri oblasti navedenih u članu 5. ove Odluke.

U slučaju iz predhodnog stava, Gradsko vijeće utvrđuje koja oblast odnosno oblasti će imati prioritet pri raspodjeli sredstava tekućih grantova, te koji dio planiranih budžetskih sredstava tekućih grantova će se raspodjeliti za projekte iz oblasti koja je utvrđena kao prioritetna.

Član 7.

Prijava na Javni poziv podnosi se popunjavanjem utvrđenog prijavnog obrasca uz koji se prilaže projekt i dokumentacija navedena u Javnom pozivu, te se u zatvorenoj koverti predaje u pisarnicu Grada Mostara u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u sredstvima informisanja.

Uz prijavu se prilaže:

- projekat sa kojim organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- rješenje o upisu u registar za pravna lica;
- kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realiziranim projektima;
- preporuke eksperata iz relevantnih oblasti - ukoliko ih posjeduju;
- izvještaj o poslovanju u predhodnoj godini, uključujući i finansijsko;
- finansijski i opisni izvještaj o realizaciji projekta, ako su podnosiocu dodjeljena sredstva po Javnom pozivu iz predhodne godine.

Predloženi projekt se mora odnositi na specifične aktivnosti, odnosno na niz utvrđenih aktivnosti koje su u međusobnoj vezi i koji se mogu identificirati rezultatima unutar određenog vremenskog perioda.

Član 8.

Pojedinci i organizacije kojima su dodijeljena sredstva po Javnom pozivu za prethodnu godinu od strane Grada Mostara, prilažu i izvještaj o realizaciji projekta za koji su dodjeljena sredstva, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj.

Ukoliko isti ne dostavi traženi izvještaj, neće moći sudjelovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Član 9.

Pojedinci i organizacije mogu konkurisati za potpuno finansiranje projekta ili samo za dio nedostajućih sredstava i dužni su to posebno naznačiti u prijavi.

Projekti za koje su aplikanti obezbijedili dio finansijskih sredstava od drugog donatora mogu se sufinancirati u maksimalnom iznosu do 10.000,00 (deset hiljada) KM.

Vrijeme realiziranja projekta za koje se traži dodjela sredstava je najduže 12 mjeseci, s tim da projektni period može biti i kraći od 12 mjeseci.

Član 10.

Ocjenjivanje i izbor projekata vršit će posebna Komisija za ocjenjivanje i izbor projekata pojedinca, nevladinih i neprofitnih organizacija koje imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija se imenuje na period od 1 godine.

Komisija ima 9 članova od čega su:

-4 člana Gradskog vijeća Grada Mostara i

-5 članova predstavnika nadležnih odjela i službi Grada Mostara.

Komisija iz reda svojih članova bira predsjednika i većinom glasova donosi Poslovnik o svom radu.

Stručne administrativne i druge poslove za potrebe Komisije obavlja Služba za odgoj obrazovanje, mlade i sport Grada Mostara.

Član 11.

Prijave pristigle po Javnom pozivu razmatra Komisija i predlaže Gradonačelniku projekte za koje utvrdi da odgovaraju kriterijima i da na najkvalitetniji način doprinose unapređenju u oblastima koje su navedene u članu 5. ove Odluke.

Prednost pri dodjeli sredstava tekućih grantova mogu imati organizacije odnosno udruženja koja realizuju zajedničke projekte, ovisno o kvaliteti projekta.

Član 12.

Odluku o raspodjeli sredstava tekućih grantova donosi Gradonačelnik na prijedlog Komisije.

O rezultatima Javnog poziva, u skladu sa Odlukom o raspodjeli sredstava tekućih grantova, podnosioci prijave će biti obaviješteni putem sredstava javnog informisanja.

Sa izabranim pojedincima i organizacijama Gradonačelnik će zaključiti poseban Ugovor.

Član 13.

Dodijeljena sredstva se moraju koristiti namjenski, samo za pokrivanje troškova odobrenog projekta.

Dodijeljenim sredstvima ne mogu se finansir-

ati troškovi kao što su kupovina kuća, stanova ili poslovnih prostorija, pokrivanje deficita ili davanje kapitala, kao ni retroaktivno finansiranje projekata koji se već provode ili su završeni.

Neće se finansirati godišnji program aktivnosti kao ni programska djelatnost koja se već finansira iz budžeta Grada Mostara.

Član 14.

Isplata odobrenih budžetskih sredstava Grada Mostara vršit će se po zaključenju Ugovora iz člana 12. ove Odluke, a prema dinamici priliva sredstava u Budžet Grada Mostar.

Član 15.

Nosioci projekta su dužni, u roku od 1 (jednog) mjeseca nakon završetka projekta, Odjelu za finansije i nekretnine putem Odjela društvenih djelatnosti, podnijeti konačni izvještaj o realizaciji projekta.

Član 16.

Nadzor provedbe svih projekata za koje su dodijeljena sredstva, u toku njihovog trajanja, kao i nadzor namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava tekućih grantova obavlja Gradonačelnik putem nadležnih odjela Grada Mostara i Komisije za ocjenjivanje i izbor projekata nevladinih i neprofitnih organizacija.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-649/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Corić, s.r.

190

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/2004) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Zadužuju se Odjel za društvene djelatnosti

Gradske uprave i Komisija za odnose s vjerskim zajednicama i nevladinim organizacijama Gradskog vijeća Grada Mostara, da naprave kriterije za ocjenjivanje i dodjelu sredstava po javnom pozivu, a prema Odluci o postupku i kriterijima za raspodjelu tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Budžetom Grada Mostara.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-650/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Čorić, s.r.

191

Na osnovu člana 25. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj: 3/05), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko - neretvanskog kantona", broj: 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

ODLUKU

o uslovima i kriterijima za ostvarenje prava na vanrednu novčanu pomoć

Član 1.

Ovom Odlukom se određuju uslovi i kriteriji za ostvarivanje prava na vanrednu novčanu pomoć.

Vanredna novčana pomoć je pomoć koja se dodjeljuje pojedincu ili porodici koji se nalaze u stanju socijalne potrebe koja se ne može zadovoljiti dodjelom jednokratne novčane pomoći.

Član 2.

Pravo na vanrednu novčanu pomoć mogu ostvariti lica koje imaju prebivalište na području Grada Mostara.

Član 3.

Vanredna novčana pomoć može se odobriti

pojedincu ili porodici koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti minimum životnih potreba i to zbog okolnosti:

- sahrane člana obitelji,
- šteta izazvanih elementarnom nepogodom,
- dugotrajnog liječenja i liječenja zdravstveno neosiguranih osoba,
- i drugih izuzetno rizičnih stanja u koje zapadne pojedinac i porodica, izuzev lica osuđivanih za zločin ili kriminal.

Član 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na vanrednu novčanu pomoć podnosi se Centru za socijalni rad Grada Mostara (u daljem tekstu: Centar).

Uz zahtjev je potrebno priložiti dokumentaciju kojom se dokazuje da su ispunjeni uslovi iz člana 3. ove Odluke.

Član 5.

Postupak odlučivanja o osnovanosti zahtjeva i visini vanredne novčane pomoći provodi Komisija za dodjelu vanredne novčane pomoći (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje direktor Centra u sastavu od tri stručna radnika od kojih je jedan područni socijalni radnik.

Član 6.

Tokom postupka ocjenjivanja zahtjeva za vanrednu novčanu pomoć, područni socijalni radnik sačinjava socijalnu anamnezu, daje svoje mišljenje i prijedlog o visini pomoći.

Nakon provedenog postupka, rješavajući po zahtjevima, Komisija odlučuje o osnovanosti zahtjeva i visini vanredne novčane pomoći i donosi rješenje.

Član 7.

Vanredna novčana pomoć se može dodijeliti najviše u visini prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, a može se dodijeliti jedanput u toku godine.

Član 8.

Na osnovu rješenja iz člana 6. stav 2. ove Odluke vrši se isplata vanredne novčane pomoći na blagajni Centra.

Član 9.

Postupak za ostvarivanje prava na vanrednu novčanu pomoć mora se okončati u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Na rješenje iz člana 6. ove Odluke može se izjaviti prigovor Odjelu društvenih djelatnosti Gradske uprave Grada Mostara u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja rješenja.

Član 10.

Centar je obavezan voditi jedinstvenu evidenciju korisnika prava na vanrednu novčanu pomoć.

Izvještaj o korisnicima vanredne novčane pomoći i utrošenim sredstvima Centar je obavezan dostavljati Gradu Mostaru šestomjesečno.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-651/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Čorić, s.r.

192

Na osnovu člana 17. i 23. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 5/00, 4/04 i 5/04), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 25. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju osnovne škole Kruševo Mostar

Član 1.

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku o osnivanju osnovne škole pod nazivom:

Osnovna škola Kruševo Mostar (u daljnjem tekstu: Škola).

Škola ima status javne ustanove za osnovni odgoj i obrazovanje - redovna osnovna škola.

Član 2.

Sjedište Škole je u Mostaru, na adresi Kruševo bb.

Član 3.

Djelatnost Škole je:
80102 Osnovno obrazovanje

Član 4.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Škole obezbjeđuju se iz Budžeta Hercegovačko-neretvanskog kantona, dijelom iz Budžeta Grada Mostara, te iz drugih izvora u skladu zakonu.

Član 5.

U pravnom prometu sa trećim licima Škola istupa samostalno i bez ograničenja, u okviru svoje djelatnosti.

Za preuzete obaveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

Član 6.

Unutrašnja organizacija i druga pitanja značajna za rad Škole utvrdit će se Pravilima škole i drugim općim aktima, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 7.

Škola će preuzeti sve zaposlenike koji su radili u obrazovnom procesu u Područnim odjelima Osnovne škole Marina Držića Buna, te imovinu koja se nalazi u školskom objektu koji se nalazi u Kruševu.

Član 8.

Za rad Škole obezbjeđen je odgovarajući prostor, nastavna sredstva i pomagala.

Član 9.

U školi se realizuju nastavni planovi i programi za osnovnu školu koje donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK-a.

Član 10.

Do imenovanja direktora, Školu će predstavljati i zastupati vršitelj dužnosti direktora gospodin Drago Vidačak, u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja, koji se ovlašćuje da podnese prijavu upisa Škole u sudski registar.

Član 11.

Škola ima Školski odbor koji se sastoji od 6 (šest) članova, od čega su dva člana predstavnici osnivača, dva člana predstavnici zaposlenika Škole i dva člana predstavnici roditelja učenika .

Član 12.

Gradonačelnik Grada Mostara ovlašćuje se da do konačnog imenovanja Školskog odbora imenuje privremeni Školski odbor u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i članom 11. ove Odluke.

Član 13.

Na osnovu ove Odluke izvršiti će se u sudskom registru koji se vodi kod Općinskog suda u Mostaru upis novonastale javne ustanove Osnovne škole Kruševo Mostar.

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti na istu od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-652/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Čorić, s.r.

193

Na osnovu člana 17. i 23. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 5/00, 4/04 i 5/04), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju osnovne škole Cim Mostar

Član 1.

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku o osnivanju osnovne škole pod nazivom:

Osnovna škola Cim Mostar (u daljnjem tekstu: Škola) .

Škola ima status javne ustanove za osnovni odgoj i obrazovanje - redovita osnovna škola.

Član 2.

Sjedište Škole je u Mostaru, na adresi Ulica III. cimske bojne, bb.

Član 3.

Djelatnost Škole je:
80102 Osnovno obrazovanje

Član 4.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Škole obezbjeđuju se iz Budžeta Hercegovačko-neretvanskog kantona, dijelom iz Budžeta Grada Mostara, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Član 5.

U pravnom prometu sa trećim licima Škola istupa samostalno i bez ograničenja, u okviru svoje djelatnosti.

Za preuzete obaveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

Član 6.

Unutrašnja organizacija i druga pitanja značajna za rad Škole utvrdit će se Pravilima škole i drugim općim aktima, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 7.

Škola će preuzeti sve zaposlenike koji su radili u obrazovnom procesu u Područnim odjelima Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Cimu, te imovinu koja se nalazi u školskom objektu koji se nalazi u Cimu .

Član 8.

Za rad Škole obezbjeđen je odgovarajući prostor, nastavna sredstva i pomagala.

Član 9.

U školi se realiziraju nastavni planovi i programi za osnovnu školu koje donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko - neretvanskog kantona .

Član 10.

Do imenovanja direktora, Školu će predstavljati i zastupati vršilac dužnosti direktora gospodin Zdravko Vrljić, u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja, koji se ovlašćuje da podnese prijavu upisa Škole u sudski registar.

Član 11.

Škola ima Školski odbor koji se sastoji od 6 (šest) članova, od čega su dva člana predstavnici osnivača, dva člana predstavnici zaposlenika Škole i dva člana predstavnici roditelja učenika.

Član 12.

Gradonačelnik Grada Mostara ovlašćuje se da do konačnog imenovanja Školskog odbora imenuje privremeni Školski odbor u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i članom 11. ove Odluke.

Član 13.

Na osnovu ove Odluke izvršiti će se u sudskom registru koji se vodi kod Općinskog suda u Mostaru upis novonastale javne ustanove Osnovne škole Cim Mostar.

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti na istu od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara" .

**Broj: 01-02-653/06
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Čorić, s.r.**

194

Na osnovu člana 17. i 23. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 5/00, 4/04 i 5/04), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju osnovne škole Ilići Mostar

Član 1.

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku o osnivanju osnovne škole pod nazivom:

Osnovna škola Ilići Mostar (u daljnjem tekstu: Škola).

Škola ima status javne ustanove za osnovni odgoj i obrazovanje - redovna osnovna škola.

Član 2.

Sjedište Škole je u Mostaru, na adresi Ilići bb.

Član 3.

Djelatnost Škole je:
80102 Osnovno obrazovanje

Član 4.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Škole obezbjeđuju se iz Budžeta Hercegovačko-neretvanskog kantona, dijelom iz Budžeta Grada Mostara, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 5.

U pravnom prometu sa trećim licima Škola istupa samostalno i bez ograničenja, u okviru svoje djelatnosti.

Za preuzete obaveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

Član 6.

Unutrašnja organizacija i druga pitanja značajna za rad Škole utvrdit će se Pravilima škole i drugim općim aktima, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 7.

Škola će preuzeti sve zaposlenike koji su radili u obrazovnom procesu u Područnim odjelima Osnovne škole Antun Branko Šimić u Ilićima, te imovinu koja se nalazi u školskom objektu koji se nalazi u Ilićima.

Član 8.

Za rad Škole obezbjeđen je odgovarajući prostor, nastavna sredstva i pomagala.

Član 9.

U školi se realiziraju nastavni planovi i programi za osnovnu školu koje donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK-a.

Član 10.

Do imenovanja direktora, Školu će predstavljati i zastupati vršilac dužnosti direktora gospodin Vlado Pavković, u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja, koji se ovlašćuje da podnese prijavu upisa Škole u sudski registar.

Član 11.

Škola ima Školski odbor koji se sastoji od 6 (šest) članova, od čega su dva člana predstavnici osnivača, dva člana predstavnici zaposlenika Škole i dva člana predstavnici roditelja učenika.

Član 12.

Gradonačelnik Grada Mostara ovlašćuje se da do konačnog imenovanja Školskog odbora imenuje privremeni Školski odbor u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i članom 11. ove Odluke.

Član 13.

Na osnovu ove Odluke izvršit će se u sudskom registru koji se vodi kod Općinskog suda u Mostaru upis novonastale javne ustanove Osnovne škole Ilići Mostar.

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti na istu od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK-a i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-654/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

195

Na osnovu člana 6. Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju vršitelja dužnosti direktora
ustanove
"Osnovna škola Kruševo" Mostar

Član 1.

Za vršitelja dužnosti direktora ustanove "Osnovna škola Kruševo" Mostar imenuje se Drago Vidačak .

Član 2.

Vršitelj dužnosti direktora predstavljat će i zastupati Ustanovu u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja.

Član 3.

Vršitelj dužnosti direktora imenuje se do završetka postupka registriranja Ustanove i imenovanja direktora, a najduže na rok od 60 dana.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara" .

Broj: 01-02-655/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

196

Na osnovu člana 6. Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj: 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju vršitelja dužnosti direktora
ustanove
"Osnovna škola Cim" Mostar

Član 1.

Za vršitelja dužnosti direktora ustanove "Osnovna škola Cim" Mostar imenuje se Zdravko Vrljić.

Član 2.

Vršitelj dužnosti direktora predstavljat će i zastupati Ustanovu u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja.

Član 3.

Vršitelj dužnosti direktora imenuje se do završetka postupka registriranja Ustanove i imenovanja direktora, a najduže na rok od 60 dana.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po

objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-656/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

197

Na osnovu člana 6. Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti direktora ustanove "Osnovna škola Ilići" Mostar

Član 1.

Za vršitelja dužnosti direktora ustanove "Osnovna škola Ilići" Mostar imenuje se Vlado Pavković.

Član 2.

Vršitelj dužnosti direktora predstavljat će i zastupati Ustanovu u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja.

Član 3.

Vršitelj dužnosti direktora imenuje se do završetka postupka registriranja Ustanove i imenovanja direktora, a najduže na rok od 60 dana.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-657/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

198

Na osnovu člana 10. stav 2. Odluke o spajanju ustanova-Centara za stara i iznemogla lica-osobe u jednu ustanovu ("Službeni glasnik Grada Mostara", broj 2/05, 7/05), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj 4/00) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Pravila Ustanove "Centar za stara i iznemogla lica-osobe" Mostar

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravila Ustanove "Centar za stara i iznemogla lica-osobe" Mostar, broj: 05/06 od 12.07.2006. godine.

Pravila Ustanove donio je Upravni odbor Ustanove Odlukom o donošenju i usvajanju Pravila Centra - prečišćeni tekst, broj: 05-3/06 od 12.07.2006. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-658/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

199

Na osnovu člana 2.15 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 23/01), člana 9. i 28. Zakona o izmjenama i dopunama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 20/04 i 24/06), člana 64., stav 3., tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj: 4/00), člana 18. i 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/04) i pismene ostavke Vlade

Rogića, člana Izborne komisije Grada Mostara, broj :01-07-640/06 od 17.07.2006. godine, Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

jeljuje:

- Selmi (Osmana) Peco, kao slijedećem studentu sa Liste prioriteta za dodjelu stipendija Grada Mostara za studente fakulteta za deficitarna zanimanja.

Član 2.

U Odluci se mijenja član 2. stav 1. tačka 18. i umjesto:

- Ani (Goran) Jurić, koja je odustala od prijave za dodjelu stipendije Grada Mostara, stipendija se dodjeljuje:
- Miranu (Mile) Sušac, kao slijedećem studentu sa Liste prioriteta za dodjelu stipendija Grada Mostara za studente fakulteta za ostala zanimanja.

Član 3.

Ova Odluku stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Mostara, na oglasnim tablama i Web stranici Grada Mostara.

ODLUKU o razrješenju člana Izborne komisije Grada Mostara

Član 1.

Razrješuje se člana Izborne komisiji Grada Mostara VLADO ROGIĆ, na osnovu pismene ostavke, zbog prihvatanja kandidature na Općim izborima 2006. godini.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 01-02-661/06
Mostar, 19.07.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Corić, s.r.

Broj: 02-40-1368/06
Mostar, 14.07.2006. godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

200

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara (Gradski službeni glasnik Grada Mostara broj:4/2004), člana 7.u vezi sa članom 3. stav 3. i člana 8. Odluke o načinu i kriterijima za stipendiranje studenata (Službeni glasnik Grada Mostara broj 9/2005), po okončanju žalbenog postupka, a u skladu sa Listom prioriteta za dodjelu stipendija Grada Mostara, Gradonačelnik Grada Mostara donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli stipendija Grada Mostara

Član 1.

U Odluci o dodjeli stipendija Grada Mostara broj: 02 - 40 - 835 /06 od 28.04.2006. godine (U daljem tekstu: Odluka) mijenja se član 1. stav 1. tačka 5. i umjesto:

- Lejli (Smaje) Tinjak stipendija se dod-

Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu "Objave i oglasi" .

"SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA"

Izdavač: GRAD MOSTAR

Za izdavača: Sekretar Stručne službe Gradskog vijeća tel.: 036 / 500-696, 500-636, 500-686 faks: 580-611

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2006. godinu iznosi **100,00 KM plus PDV.**

Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Adema Buća 19 u Mostaru.

Žiro račun broj: **1610200009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH, GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa: GIK "OKO" Džemala Bijedića 185. Sarajevo

Tiraž: 400 primjeraka

Na osnovu mišljenja Federalnog ministarstva obrazovanja nauke kulture i sporta br: 03-15-648/05 od 17.03.2005. godine "Službeni glasnik Grada Mostara" je proizvod iz člana 13. tačka 13. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga na čiji se promet ne plaća porez.