

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	16	Godina	II	Mostar, 29. decembra 2006.	bosanski jezik
------	----	--------	----	----------------------------	----------------

PREGLED SADRŽAJA

VISOKI PREDSTAVNIK

427. Decision of the HIGH REPRESENTATIVE Enacting the Decision on Establishment of the Spatial Development Institute.....	528
428. ODLUKA o donošenju Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje.....	533
429. Decision of the HIGH REPRESENTATIVE Enacting Decision on Establishment of the Commission for Issuance of Professional Assessments.....	538
430. ODLUKA o donošenju Odluke o upostavljanju Komisije za davanje stručnih ocjena.....	541

GRADSKO VIJEĆE

431. ODLUKA o odricanju naknade vijećnika u korist Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar.....	543
432. ODLUKA o osnivanju javnog preduzeća za obavljanje komunalnih poslova.....	543
433. ZAKLJUČAK	550
434. ZAKLJUČAK	550

GRADONAČELNIK

435. RJEŠENJE o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Bijelo Polje Potoci Mostar	551
436. RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Bijelo Polje Potoci Mostar	551

427



DECISION OF
THE HIGH
REPRESENTATIVE

In the exercise of the powers vested in the High Representative by Article V of Annex 10 (Agreement on Civilian Implementation of the Peace Settlement) to the General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, according to which the High Representative is the final authority in theatre regarding interpretation of the said Agreement on the Civilian Implementation of the Peace Settlement; and considering, in particular, Article II.1.(d) of the last said Agreement, according to the terms of which the High Representative shall “[f]acilitate, as the High Representative judges necessary, the resolution of any difficulties arising in connection with civilian implementation”;

Recalling paragraph XI.2 of the Conclusions of the Peace Implementation Conference held in Bonn on 9 and 10 December 1997, in which the Peace Implementation Council welcomed the High Representative’s intention to use his final authority in theatre regarding interpretation of the Agreement on the Civilian Implementation of the Peace Settlement in order to facilitate the resolution of any difficulties as aforesaid “by making binding decisions, as he judges necessary” on certain issues including (under sub-paragraph (c) thereof) measures to ensure implementation of the Peace Agreement throughout Bosnia and Herzegovina and its Entities which “may include actions against persons holding public office or officials...who are found by the High Representative to be in violation of legal commitments made under the Peace Agreement or the terms for its implementation”;

Bearing in mind that disputes within the City Council and/or Mayor of the City on a number of politically sensitive issues hampered efforts in process of unification of the City of

Mostar and directly affected the ability of the City Council to adopt crucial decisions like the budget and/or conduct its regular work and manage public affairs in the interest of the citizens of the City of Mostar;

Recalling that on 16 September 2006, Mr. Norbert Winterstein was appointed by the High Representative as a Special Envoy for the City of Mostar under Article 4 of the High Representative’s Decision on the Implementation of the Reorganization of the City of Mostar of 28 January 2004;

Noting that the Steering Board of the Peace Implementation Council, at its meeting held in Sarajevo on 20 October 2006, “noted that no tangible progress has been achieved in completing the unification of the Mostar city administration as required by the Statute as a result of political intransigence, that the successful unification of Mostar is of crucial importance for the political stability of the Federation and of Bosnia and Herzegovina as a whole, which wants to move further ahead on the road towards Europe and offered its full support to Special Envoy to Mostar, in his efforts to mediate or, if requested by the stakeholders, to arbitrate solutions to the outstanding issues”;

Noting further that the Steering Board of the Peace Implementation Council, at its meeting held in Brussels on 07 December 2006, “expressed its satisfaction with the arbitration award passed by the Special Envoy Norbert Winterstein aiming at resolving the long-lasting dispute over the Hercegovacka Radio-Televizija (HRT) and

looking forward to Mr. Winterstein’s proposals on further completing Mostar City administration and unifying the city’s public utilities companies, which will be submitted shortly, called upon Mostar authorities and political leaders to accept and carry out these decisions in order to complete the implementation of the Mostar City Statute”;

Noting that, in an attempt to achieve a solution with respect to the establishment of a sin-

gle Spatial Development Institute which is acceptable to both the executive and the legislative authorities in the City, the Special Envoy held a number of meetings with the Mayor of the City, President of the City Council, representatives of the political parties that participate in the City Council, officers from the City Administration and experts in urban development 2006;

Deploring that no agreement was reached on this problem which led the Special Envoy to sent, on 14 December 2006, a letter to the Mayor of the City and the President of the City Council proposing that the City Council, upon Mayor's proposal, adopt the certain changes and amendments to the Decision on Establishment of the Spatial Development Institute, adopted by the City Council on 29 May 2006;

Regretting also that the City Council, at its Session held on 20 December 2006, failed to adopt the amendments to said Decision;

Having considered, borne in mind and noted all the matters aforesaid, the High Representative hereby issues the following

DECISION

Enacting the Decision on Establishment of the Spatial Development Institute

The Decision on Establishment of the Spatial Development Institute set out hereunder forms an integral part of this Decision.

The Decision on Establishment of the Spatial Development Institute shall be in force on an interim basis, until such time as the City Council of the City of Mostar adopts this Decision in due form, without amendments and with no conditions attached.

This Decision shall enter into force forthwith and shall be published without delay in the Official Gazette of the City of Mostar and the Herzegovina-Neretva Canton.

n. 32/06

Sarajevo, 22 December 2006

Dr. Christian Schwarz-Schilling
High Representative

DECISION

on Establishment of the Spatial Development Institute

I. BASIC PROVISIONS

Article 1.

The independent administrative organisation The Spatial Development Institute is hereby founded for performing professional and other activities in the area of spatial development (hereinafter: the Institute).

Its abbreviated name is the The Spatial Development Institute

The Institute is a legal entity and enjoys the status of a city independent administrative organisation.

The seat of the Institute is in Mostar.

Article 2.

The Institute has its transfer account.

The Institute has its stamp, in accordance with the law and the Decision on the Stamp of the City of Mostar.

Article 3.

The Institute shall perform professional and other activities in the area of spatial development (74.200 – *Architectural and engineering activities and technical advising*; 72300 – *Data processing and 72.400 – Database development and management*), and in particular:

- (1) Producing and implementing the City development strategy and development programmes,
- (2) Producing spatial development documents: Spatial plan and Urban development plan of the City of Mostar. Drafting detailed spatial planning documents (regulatory plans and urban development projects) when the City Council designates the Institute as an agent in charge of drafting those documents,
- (3) Producing the programmes for the development of the city construction land,
- (4) Producing development programmes (economic, urban and social, etc.),
- (5) Preparing and making regulations, standards and implementation measures for operating GIS and other electronic records of spatial information – setting up and management of a single spatial information system,
- (6) Providing information to potential investors about the possibilities and requirements for construction,
- (7) Preparing and producing the basis for the development of the spatial development document (survey and assessment of the current situation in the space and general and special goals of the planned spatial development – the concept of development, i.e. spatial development),
- (8) Keeping records of monitoring the situation in the space, and producing reports on the situation in the space and programmes of measures to improve it,
- (9) Taking part in producing the decision to produce or amend the spatial development document,
- (10) Taking part in getting the public involved in the process of preparing and producing the spatial development document,
- (11) Taking part in producing the decision on the implementation of the

- spatial development document and the programme of measures and activities for its implementation,
- (12) Coordinating with domestic and foreign institutions and experts and taking part in producing scientific projects and studies aimed at City development,
 - (13) Making professional assessments unless otherwise determined by the Law and/or decisions of the City Council, and performing other professional activities within the area of spatial development

II. INTERNAL ORGANISATION

Article 4.

A Rule Book on Internal Organisation shall define the internal organisation of the Institute.

The Rule Book on Internal Organisation shall define in particular:

- (1) Organisational units and their competencies,
- (2) Systematisation of positions, to include the following: position titles, description of activities, requirements for performing those activities, type of activities, name of the group under which the activities are classified, complexity of activities and other elements,
- (3) Management method,
- (4) Programming and planning of activities,
- (5) Competencies and responsibilities of the leading civil servants in the course of performing activities,
- (6) Number of interns to be employed and requirements for their employment,
- (7) Other issues provided for in a special regulation.

Article 5.

The Rule Book on Internal Organisation from Article 4. of this decision shall be adopted by the Mayor, at the proposal of the Institute Director and with the consent of the City Council within 30 days from the day this decision enters into force.

The Director of the Institute shall issue individual internal acts regulating the rights, duties and responsibilities of the civil servants and employees as well as other individual relations.

III. MANAGEMENT OF THE INSTITUTE**Article 6.**

The Director shall manage the work of the Institute in accordance with the Rule Book on Internal Organisation and this decision.

A person who can be appointed as the Director must hold university qualifications, have not less than seven years of service in the profession, must have the professional exam passed and meet other requirements defined by law.

Article 7.

The Director of the Institute shall hold the position of a senior civil servant.

The Mayor shall appoint the Director of the Institute in accordance with the Law on Civil Service.

For his/her work and the work of the Institute the Director shall be responsible to the Mayor.

**IV. PERFORMING OF ACTIVITIES
AND LABOUR RELATIONS****Article 8.**

Civil servants holding university qualifica-

tions shall perform the main activities in the Institute, while the employees with secondary school and lower educational background shall perform supplementary tasks within the main activities and those within the auxiliary activities.

The type, complexity and contents of the activities and requirements for their performance shall be defined by a special regulation, in accordance with the Federation law defining the employment status of civil servants and employees.

Article 9.

The status, rights, duties and responsibilities, as well as salaries and other material rights arising from and relating to the employment status of civil servants and employees of the Institute, shall be defined in accordance with special Federation laws governing the employment status of civil servants and employees respectively.

**V. RELATION OF THE INSTITUTE TO
THE CITY COUNCIL AND MAYOR****Article 10.**

The relationship between the Institute and the Mayor, as a body of executive authority, shall be based upon the Law.

The Institute shall be accountable to the Mayor for its work and the situation in the field for which it has been founded.

The Mayor shall be entitled to review the work of the Institute, analyze the situation in the field from within its competence and initiate procedure for the removal of Director of the Institute if it assesses that the Institute does not perform correctly and in the manner foreseen by the law the activities from within its competence, which led or may lead to harmful consequences for the rights and duties of citizens, legal entities and other entities or consequences for public interests.

With the aim of implementing the laws or other regulations, the Mayor may assign the following tasks to the Institute, which it shall be obliged to perform: provide instructions and guidelines for the work in terms of the application of laws and other regulations, order that a certain regulation from its sphere of work and from within its competence be prepared within a given deadline, determine certain tasks to be carried out and establish deadlines for their completion, determine that the situation pertaining to some issues from within the Institute's competence be examined and reports with relevant proposals be submitted, and determine that other tasks from within the Institute's competence be carried out.

Article 11.

The relation of the Institute to the City Council shall be based upon the Law.

The Institute has the authorities and obligations to submit to the City Council for consideration some issues from within its competence and give recommendations in regard to the application of laws and other regulations. The Institute shall be obliged, upon request of the City Council, to submit reports on its activities, on the situation in the field, implementation of the laws and other regulations, provide answers to the questions of the City Council and, in accordance with the work programme of the City Council, that is upon its request, prepare certain decisions and other regulations, as well as analytical, information and other materials.

VI. RELATION OF THE INSTITUTE TO OTHER ADMINISTRATIVE AUTHORITIES AND LEGAL ENTITIES

Article 12.

The Institute shall cooperate with the administrative authorities of the City of Mostar and legal entities concerning the issues falling within its competency, which are either important for the work of the Institute or of interest to the work of the administrative

authorities or the legal entity concerned.

The administrative authorities and legal entities shall, in accordance with law, have the obligation to submit data, information and other documents falling within their scope of activities, upon request of the Institute, if such data, information and documents are important for performing the activities from within the competency of the Institute.

VII. FUNDS FOR THE WORK OF THE INSTITUTE

Article 13.

The funds for the work of the Institute shall be defined in the City Budget, in the amount that ensures performing of activities within the competency of the Institute, taking into account the nature and scope of activities, number of employees and other requirements necessary for a successful performance of activities within its competency.

Revenues generated through the activities of the Institute shall constitute the funds of the budget of the City and shall be used for purposes defined by law.

Article 14.

The funds for the work of the Institute are:

- Funds for salaries;
- Funds for material expenditures;
- Special purpose funds;
- Funds for equipment.

In accordance with the law and other provisions, the authority in charge of directing the usage of the funds from this Article shall be the Director of the Institute.

VIII. OFFICE AND ARCHIVAL OPERATIONS

Article 15.

It is the duty of the Institute to run the office

and archival operations falling within its competency. The office and archival operations shall be run in such a manner that is defined by special Federation regulations relating to archival and office operations in the administrative authorities, administrative organisations and other legal entities.

IX. INTERIM AND FINAL PROVISIONS

Article 16.

All authorisations granted by the founder to companies *Urbing d.d. Mostar* and *JP Zavod za urbanizam Grada Mostara Mostar* (the latter: Public Company the Institute for Urban Planning of the City of Mostar) shall cease to exist on the date of the registration of the Institute at Court.

It is the duty of the companies *Urbing d.d. Mostar* and *JP Zavod za urbanizam Grada Mostara Mostar* to submit to the Institute, through official records, all official documents, files, spatial development documents and any other professional and official documentation within the founder's domain of authority.

Provisions referred to in Paragraphs 1 and 2 of this Article shall not apply to the activities and tasks falling within the competency of the company *Urbing* of relevance for the management and maintenance of the housing fund.

Article 17.

Employment law status of the former employees of the companies *Urbing d.d. Mostar* and *JP Zavod za urbanizam Grada Mostara Mostar* shall be regulated under the Rule Book on Internal Organisation and Systematisation of the Institute work positions and on the basis of an internal competition.

Article 18.

On the day this Decision enters into force the

Decision on Establishment of the Spatial Development Institute of the City of Mostar ("Official Gazette of the City of Mostar" No. 2/02) shall cease to be valid.

This Decision shall supercede the Decision on the Establishment of the Spatial Planning Institute adopted by the City Council on 29 May 2006. (No. of decision : 01-02-402/06). The latter Decision shall not be published.

Article 19.

This Decision enters into force on the next day after its publication in the Official Gazette of the City of Mostar .

428

VISOKI PREDSTAVNIK

Koristeći se ovlaštenjima koja su Visokom predstavniku data u članu V Aneksa 10. (Sporazum o implementaciji civilnog dijela Mirovnog ugovora) Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini, prema kojem je Visoki predstavnik konačni autoritet u zemlji u pogledu tumačenja gore navedenog Sporazuma o implementaciji civilnog dijela Mirovnog ugovora; i posebno uzevši u obzir član II 1. (d) istog Sporazuma prema kojem Visoki predstavnik "pomaže, kada ocijeni da je to neophodno, u rješavanju svih problema koji se pojave u vezi sa implementacijom civilnog dijela Mirovnog ugovora";

Pozivajući se na stav XI.2 Zaključaka Konferencije za implementaciju mira održane u Bonu 9. i 10. decembra 1997. godine, u kojem je Vijeće za implementaciju mira pozdravilo namjeru Visokog predstavnika da iskoristi svoj konačni autoritet u zemlji u vezi sa tumačenjem Sporazuma o implementaciji civilnog dijela Mirovnog ugovora, kako bi pomogao u iznalaženju rješenja za probleme

u skladu sa gore navedenim “donošenjem obavezujućih odluka, kada ocijeni da je to neophodno”, o određenim pitanjima, uključujući i (prema tački (c) stava XI.2) “mjere kojima se obezbjeđuje implementacija Mirovnog sporazuma na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i njenih entiteta”, koje “mogu uključivati preduzimanje mjera protiv osoba koje obavljaju javne funkcije ili zvaničnika (...) za koje Visoki predstavnik ustanovi da su prešli zakonske obaveze utvrđene Mirovnim sporazumom odnosno uvjete za njegovu provedbu”;

Uzimajući u obzir da su sporovi unutar Gradskog Vijeća i/ili s gradonačelnikom Grada u vezi s određenim brojem politički osjetljivih pitanja osujetili napore u procesu ujedinjenja Grada Mostara i imali neposredan utjecaj na mogućnost Gradskog vijeća da donosi ključne odluke poput odluke o budžetu odnosno da obavlja svoj redovan rad i rukovodi javnim poslovima u interesu građana Grada Mostara;

Prisjećajući se da je, 16. septembra 2006. godine, g. Norberta Wintersetena imenovao visoki predstavnik na funkciju specijalnog izaslanika za Grad Mostar prema članu 4. Odluke visokog predstavnika o sprovođenju reorganizacije Grada Mostara od 28. januara 2004. godine;

Konstatirajući da je Upravni odbor Vijeća za implementaciju mira, na svom sastanku održanom u Sarajevu dana 20. oktobra 2006. godine, “konstatirao da nije postignut konkretan napredak na finaliziranju procesa ujedinjenja gradske uprave Mostara, po zahtjevima iz Statuta, što je rezultat političke tvrdoglavosti, da je uspješno ujedinjenje Mostara od suštinske je važnosti za političku stabilnost Federacije i Bosne i Hercegovine kao cjeline, koja želi krenuti dalje na svom putu ka Evropi, te da je Upravni odbor izrazio svoju punu podršku specijalnom izaslaniku za Mostar u njegovim nastojanjima da posreduje ili, ukoliko to zainteresovane strane budu tražile, kao arbitar ponudi rješenja za otvorena pitanja”;

Konstatirajući takođe da je Upravni odbor

Vijeća za implementaciju mira, na svom sastanku održanom u Briselu 07. decembra 2006. godine, “izrazio zadovoljstvo sa arbitražnom odlukom koju je donio specijalni izaslanik Norbert Winterstein u cilju rješavanja dugotrajnog spora oko Hercegovačke radio-televizije (HRT) i da očekuje prijedloge gospodina Wintersteina u pogledu daljnje popune gradske administracije Mostara i ujedinjenja gradskih komunalnih preduzeća, koji će uskoro biti dostavljeni, te pozvao vlasti i političke lidere u Mostaru da prihvate i provedu ove odluke kako bi se završila implementacija Statuta grada Mostara”;

Konstatirajući da, u nastojanju da postigne rješenje u pogledu upostave jedinstvenog Zavoda za prostorno uređenje koji je prihvatljiv kako za izvršne tako i za zakonodavne organe u Gradu, specijalni izaslanik je održao niz sastanaka s gradonačelnikom Grada, predsjednikom Gradskog vijeća, predstavnicima političkih stranaka koje učestvuju u Gradskom vijeću, službenicima Gradske uprave i ekspertima za urbanizam tokom 2006. godine;

Užaljenje što nije postignut sporazum u vezi s ovim problemom, što je navelo specijalnog izaslanika da 14. decembra 2006. uputi pismo gradonačelniku Grada i predsjedniku Gradskog vijeća s prijedlogom da Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, donese određene izmjene i dopune u Odluci o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje, koju je donijelo Gradsko vijeće dana 29. maja 2006. godine;

Žaleći takođe zbog toga što Gradsko vijeće, na svom zasjedanju održanom 20. decembra 2006. godine, nije uspjelo donijeti izmjene i dopune navedene Odluke;

Uzevši u obzir i razmotrivši sveukupnost prethodno pomenutih pitanja, visoki predstavnik ovim donosi sljedeću:

ODLUKU

o donošenju Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje

Ovdje utvrđena Odluka o osnivanju Zavoda

za prostorno uređenje čini sastavni dio ove Odluke.

Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje će biti na snazi na privremenom osnovu, sve dok je Gradsko vijeće Grada Mostara ne usvoji u istom obliku, bez izmjena i dopuna i bez dodatnih uvjeta.

Ova Odluka stupa na snagu odmah i odmah se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Mostara" i "Službenim/Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Broj. 32/06

Sarajevo, 22. decembar 2006.
Dr. Christian Schwarz-Schilling
Visoki predstavnik

O D L U K U

o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Za vršenje stručnih i drugih poslova u oblasti prostornog uređenja, osniva se Samostalna upravna organizacija „Zavod za prostorno uređenje“ (u daljnjem tekstu: Zavod).

Skraćeni naziv je „Zavod za prostorno uređenje“.

Zavod ima svojstvo pravne osobe i status gradske samostalne upravne organizacije.

Sjedište Zavoda je u Mostaru.

Član 2.

Zavod ima svoj žiro račun.

Zavod ima pečat, u skladu sa zakonom i odlukom o pečatu Grada Mostara.

Član 3.

Zavod obavlja stručne i druge poslove u oblasti prostornog uređenja (74.200 – „Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje“; 72300 – „Obrada podataka“ i 72.400 – „Izrada i upravljanje bazom podataka“), a posebno:

- (1) izrada i implementacija strategije razvoja Grada i razvojnih programa,
- (2) izrada dokumenata prostornog uređenja: prostornog plana i urbanističkog plana Grada Mostara. Izrada detaljnih dokumenta prostornog uređenja (regulacionih planova i urbanističkih projekata) kada Gradsko vijeće odredi Zavod za nositelja izrade istih,
- (3) izrada programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta,
- (4) izrada razvojnih programa (ekonomskog, urbano-socijalnog i dr.),
- (5) priprema i izrada propisa, standarda i implementacijskih mjera za vođenje GIS-a i drugih elektronskih evidencija prostornih podataka - uspostavljanje i održavanje jedinstvenog prostornog informacijskog sustava,
- (6) davanje informacija potencijalnim investitorima o mogućnostima i uvjetima građenja,
- (7) priprema i izrada osnove za izradu dokumenta prostornog uređenja (snimak i ocjena postojećeg stanja u prostoru i opći i posebni ciljevi planiranog prostornog razvoja – koncepcija razvoja, odnosno prostornog uređenja),
- (8) vođenje dokumentacije o praćenju stanja u prostoru i izrada izvještaja o stanju u prostoru i programa mjera unapređenja stanja u prostoru,
- (9) sudjelovanje u izradi odluke o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja,
- (10) sudjelovanje u uključivanju javnosti u proces pripreme i izrade

- dokumenta prostornog uređenja,
- (11) sudjelovanje u izradi odluke o provođenju dokumenta prostornog uređenja i izradi programa mjera i aktivnosti za njeno provođenje,
- (12) koordinacija sa domaćim i stranim institucijama, ekspertima i učešće u izradi naučnih projekata i studija u cilju razvoja Grada,
- (13) davanje stručnih ocjena, ako zakonom odnosno odlukama Gradskog vijeća nije drukčije utvrđeno, te obavljanje drugih stručnih poslova iz oblasti prostornog uređenja,

II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 4.

Unutrašnja organizacija Zavoda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se posebno:

- (1) organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
- (2) sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uslova za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
- (3) način rukovođenja;
- (4) programiranje i planiranje poslova;
- (5) ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih državnih službenika u vršenju poslova;
- (6) broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijam pripravnika;
- (7) druga pitanja predviđena posebnim propisom.

Član 5.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji iz člana 4. ove odluke donosi gradonačelnik, na prijedlog direktora Zavoda a uz saglasnost

Gradskog vijeća, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Pojedinačne interne akte o rješavanju o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i drugih pojedinačnih odnosa donosi direktor Zavoda.

III. RUKOVOĐENJE ZAVODOM

Član 6.

Radom Zavoda rukovodi direktor, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ovoj odluci.

Za direktora može biti imenovana osoba koja ima VSS, najmanje 7 godina radnog staža u struci, položen stručni upravni ispit i koja ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom.

Član 7.

Direktor Zavoda je rukovodeći državni službenik.

Direktora Zavoda postavlja gradonačelnik, u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Direktor Zavoda za svoj rad i za rad Zavoda odgovara gradonačelniku.

IV. VRŠENJE POSLOVA I RADNI ODNOSI

Član 8.

Poslove osnovne djelatnosti u Zavodu vrše državni službenici visoke školske spreme, a dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti vrše namještenici više, srednje i niže školske spreme.

Vrsta, složenost i sadržaj poslova i uslovi za njihovo vršenje, utvrđuju se posebnim propisom, u skladu sa federalnim zakonom kojim se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika.

Član 9.

Položaj, prava, dužnosti i odgovornost, kao i plaće i druga materijalna prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom državnih službenika i namještenika Zavoda, uređuje se u skladu sa posebnim federalnim zakonima o radno-pravnom statusu službenika, odnosno namještenika.

V. ODNOS ZAVODA PREMA GRADSKOM VIJEĆU I GRADONAČELNIKU**Član 10.**

Odnos Zavoda prema gradonačelniku, kao organu izvršne vlasti zasniva se na zakonu.

Zavod je odgovoran gradonačelniku za svoj rad i stanje u oblasti za koju je osnovan.

Gradonačelnik ima pravo razmatrati rad Zavoda, ispitivati stanje u oblasti iz njegove nadležnosti i pokretati postupak za smjenu direktora Zavoda ako ocijeni da Zavod ne izvršava pravilno i na zakonom predviđen način poslove iz svoje nadležnosti i da su zbog toga nastale ili mogu nastati štetne posljedice po prava i dužnosti građana, pravnih lica i drugih subjekata ili posljedice za javne interese.

U cilju provođenja zakona i drugih propisa gradonačelnik može Zavodu odrediti sljedeće zadatke koje je Zavod dužan izvršiti: dati upute i smjernice za rad u izvršavanju zakona i drugih propisa, naložiti da u određenom roku pripremi određeni propis iz svoje nadležnosti, a u okviru svojih ovlaštenja, odrediti izvršavanje pojedinih zadataka i utvrditi rokove za njihovo izvršavanje, odrediti da se ispita stanje određenih pitanja iz nadležnosti Zavoda i podnesu izvještaji sa odgovarajućim prijedlozima, kao i odrediti izvršavanje i drugih zadataka iz nadležnosti Zavoda

Član 11.

Odnos Zavoda prema Gradskom vijeću zasniva se na zakonu.

Zavod ima ovlaštenja i obaveze Gradskom vijeću podnositi na razmatranje pojedina pitanja iz svoje nadležnosti i davati preporuke u vezi izvršavanja zakona i drugih propisa. Zavod je obavezan na zahtjev Gradskog vijeća podnositi izvještaj o svom radu, stanju u oblasti i izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na pitanja Gradskog vijeća i u skladu s programom rada Gradskog vijeća, odnosno na njegov zahtjev, pripremati određene odluke i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

VI. ODNOS ZAVODA PREMA ORGANIMA UPRAVE I PRAVNIM OSOBAMA**Član 12.**

Zavod surađuje s organima uprave Grada Mostara i pravnim osobama po pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od značaja za rad Zavoda ili su od interesa za rad organa uprave ili te pravne osobe.

Organi uprave i pravne osobe obavezne su, u skladu sa zakonom, na zahtjev Zavoda, dostavljati podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci, informacije i dokumentacija od značaja za vršenje poslova iz nadležnosti Zavoda.

VII. SREDSTVA ZA RAD ZAVODA**Član 13.**

Sredstva za rad Zavoda utvrđuju se u budžetu Grada, u visini koja osigurava vršenje poslova iz nadležnosti Zavoda, polazeći od prirode i obima poslova, broja izvršilaca i drugih uslova neophodnih za uspješno vršenje poslova iz njegove nadležnosti.

Prihodi koje Zavod ostvari svojom djelatnošću čine sredstva budžeta Grada i koriste se za namjene utvrđene zakonom.

Član 14.

Sredstva za rad Zavoda su:

- (1) sredstva za plaće;
- (2) sredstva za materijalne troškove;
- (3) sredstva za posebne namjene, i
- (4) sredstva opreme.

Naredbodavac za korištenje sredstava iz ovoga člana, u skladu sa zakonom i drugim propisima, je direktor Zavoda.

VIII. UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

Član 15.

Zavod je dužan voditi uredsko i arhivsko poslovanje iz svoje nadležnosti.

Uredsko i arhivsko poslovanje vodi se na način utvrđen posebnim federalnim propisima koji se odnose na arhivsko i uredsko poslovanje organa uprave, upravnih organizacija i drugih pravnih osoba.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Danom upisa Zavoda u sudski registar prestaju da postoje sva ovlaštenja dana od strane osnivača „Urbing-u“ d.d. Mostar i JP „Zavod za urbanizam Grada Mostara“ Mostar.

„Urbing“ d.d. Mostar i JP „Zavod za urbanizam Grada Mostara“ Mostar, dužni su sva službena akta, spise, dokumente prostornog uređenja i svu drugu stručnu i službenu dokumentaciju, iz domena ovlaštenja osnivača, zapisnički predati Zavodu.

Odredbe stava 1. i 2. ovoga člana ne primjenjuju se na poslove i zadatke iz nadležnosti „Urbing-a“ koji se odnose na upravljanje i održavanje stambenim fondom.

Član 17.

Radno-pravni status dosadašnjih uposlenika „Urbing“ d.d. Mostar i JP „Zavod za urbanizam Grada Mostara“ Mostar, regulisat će se prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, na osnovu internog konkursa.

Član 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Zavoda za urbanističko planiranje Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 2/02).

Ovom Odlukom zamjenjuje se Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno planiranje koju je donijelo Gradsko vijeće 29. maja 2006. godine (Odluka br. 01-02-402/06). Odluka br. 01-02-402/06 se ne objavljuje.

Član 19.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

429

OHR
Office of the
High Representative

DECISION OF
THE HIGH
REPRESENTATIVE

In the exercise of the powers vested in the High Representative by Article V of Annex 10 (Agreement on Civilian Implementation of the Peace Settlement) to the General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, according to which the High Representative is the final authority in theatre regarding interpretation of the said Agreement on the Civilian Implementation of the Peace Settlement; and considering, in particular, Article II.1.(d) of the last said

Agreement, according to the terms of which the High Representative shall “[f]acilitate, as the High Representative judges necessary, the resolution of any difficulties arising in connection with civilian implementation”;

Recalling paragraph XI.2 of the Conclusions of the Peace Implementation Conference held in Bonn on 9 and 10 December 1997, in which the Peace Implementation Council welcomed the High Representative’s intention to use his final authority in theatre regarding interpretation of the Agreement on the Civilian Implementation of the Peace Settlement in order to facilitate the resolution of any difficulties as aforesaid “by making binding decisions, as he judges necessary” on certain issues including (under sub-paragraph (c) thereof) measures to ensure implementation of the Peace Agreement throughout Bosnia and Herzegovina and its Entities which “may include actions against persons holding public office or officials...who are found by the High Representative to be in violation of legal commitments made under the Peace Agreement or the terms for its implementation”;

Bearing in mind that disputes within the City Council and/or Mayor of the City on a number of politically sensitive issues hampered efforts in process of unification of the City of Mostar and directly affected the ability of the City Council to adopt crucial decisions like the budget and/or conduct its regular work and manage public affairs in the interest of the citizens of the City of Mostar;

Recalling that on 16 September 2006, Mr. Norbert Winterstein was appointed by the High Representative as a Special Envoy for the City of Mostar under Article 4 of the High Representative’s Decision on the Implementation of the Reorganization of the City of Mostar of 28 January 2004;

Noting that the Steering Board of the Peace Implementation Council, at its meeting held in Sarajevo on 20 October 2006, “noted that no tangible progress has been achieved in

completing the unification of the Mostar city administration as required by the Statute as a result of political intransigence, that the successful unification of Mostar is of crucial importance for the political stability of the Federation and of Bosnia and Herzegovina as a whole, which wants to move further ahead on the road towards Europe and offered its full support to Special Envoy to Mostar, in his efforts to mediate or, if requested by the stakeholders, to arbitrate solutions to the outstanding issues”;

Noting further that the Steering Board of the Peace Implementation Council, at its meeting held in Brussels on 07 December 2006, “expressed its satisfaction with the arbitration award passed by the Special Envoy Norbert Winterstein aiming at resolving the long-lasting dispute over the Hercegovacka Radio-Televizija (HRT) and looking forward to Mr. Winterstein’s proposals on further completing Mostar City administration and unifying the city’s public utilities companies, which will be submitted shortly, called upon Mostar authorities and political leaders to accept and carry out these decisions in order to complete the implementation of the Mostar City Statute”;

Noting that, in an attempt to achieve a solution with respect to the establishment of a single Spatial Development Institute which is acceptable to both the executive and the legislative authorities in the City, the Special Envoy held a number of meetings with the Mayor of the City, President of the City Council, representatives of the political parties that participate in the City Council, officers from the City Administration and experts in urban development 2006;

Deploring that no agreement was reached on this problem which led the Special Envoy to send, on 14 December 2006, a letter to the Mayor of the City and the President of the City Council proposing that the City Council, upon Mayor’s proposal, adopt the certain changes and amendments to the Decision on Establishment of the Spatial Development

Institute, adopted by the City Council on 29 May 2006, including, *inter alia*, the proposal to delete one of the items in the said Decision providing for professional and other activities of the Spatial Development Institute related to defining urban-technical conditions as the basis for issuing urban development permits in absence of detailed planning documents;

Regretting also that the City Council, at its Session held on 20 December 2006, failed to adopt the amendments to said Decision, including the City Mayor proposal for appointment of the Commission foreseen by Article 49 of the Law on Spatial Planning ("Official Gazette of the Herzegovina-Neretva Canton", 4/04);

Having considered, borne in mind and noted all the matters aforesaid, the High Representative hereby issues the following

DECISION

Enacting Decision on Establishment of the Commission for Issuance of Professional Assessments

The Decision on Establishment of the Commission for Issuance of Professional Assessments set out hereunder forms an integral part of this Decision.

The Decision on Establishment of the Commission for Issuance of Professional Assessments shall be in force on an interim basis, until such time as the City Council of the City of Mostar adopts this Decision in due form, without amendments and with no conditions attached.

This Decision shall enter into force forthwith and shall be published without delay in the Official Gazette of the City of Mostar and the Herzegovina-Neretva Canton.

n. 34/06

Sarajevo, 22 December 2006

Dr. Christian Schwarz-Schilling
High Representative

DECISION

on Establishment of the Commission for Issuance of Professional Assessments

Article 1.

This Decision establish the Commission for Issuance of Professional Assessments (hereinafter: "the Commission").

Article 2.

The tasks of the Commission referred to in Article 1 of this Decision shall be those determined by Article 49 of the Law on Spatial Planning ("Official Gazette of the Herzegovina-Neretva Canton", 4/04).

Article 3.

The Commission shall adopt its Rules of Procedure.

The Commission shall be composed of five members.

Decisions of the Commission shall be adopted by two thirds of the total number of its members.

Article 4.

Other issues related to work of Commission, rights and duties of its members, relations between the Commission and the City Council of the City of Mostar, Mayor of the City of Mostar and/or City Administration may be regulated by subsequent decision of the City Council of the City of Mostar.

Article 5.

The City Council shall appoint five members to the Commission referred to in Article 1 of this Decision no later than 01 January 2007.

Article 6.

This Decision shall enter into force on the day of its publication in the Official Gazette of the City of Mostar.

430

VISOKI PREDSTAVNIK

Koristeći se ovlaštenjima koja su Visokom predstavniku data u članu V Aneksa 10. (Sporazum o implementaciji civilnog dijela Mirovnog ugovora) Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini, prema kojem je Visoki predstavnik konačni autoritet u zemlji u pogledu tumačenja gore navedenog Sporazuma o implementaciji civilnog dijela Mirovnog ugovora; i posebno uzevši u obzir član II 1. (d) istog Sporazuma prema kojem Visoki predstavnik "pomaže, kada ocijeni da je to neophodno, u rješavanju svih problema koji se pojave u vezi sa implementacijom civilnog dijela Mirovnog ugovora";

Pozivajući se na stav XI.2 Zaključaka Konferencije za implementaciju mira održane u Bonu 9. i 10. decembra 1997. godine, u kojem je Vijeće za implementaciju mira pozdravilo namjeru Visokog predstavnika da iskoristi svoj konačni autoritet u zemlji u vezi sa tumačenjem Sporazuma o implementaciji civilnog dijela Mirovnog ugovora, kako bi pomogao u iznalaženju rješenja za probleme u skladu sa gore navedenim "donošenjem obavezujućih odluka, kada ocijeni da je to neophodno", o određenim pitanjima, uključujući i (prema tački (c) stava XI.2) "mjere kojima se obezbjeđuje implementacija Mirovnog sporazuma na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i njenih entiteta", koje "mogu uključivati preduzimanje mjera protiv osoba koje obavljaju javne funkcije ili zvaničnika (...) za koje Visoki predstavnik ustanovi da su prešli zakonske obaveze utvrđene Mirovnim sporazumom odnosno uvjete za njegovu provedbu";

Uzimajući u obzir da su sporovi unutar Gradskog vijeća i/ili s gradonačelnikom Grada u vezi s određenim brojem politički osjetljivih pitanja osujetili napore u procesu ujedinjenja Grada Mostara i imali neposredan utjecaj na mogućnost Gradskog vijeća da donosi ključne odluke poput odluke o budžetu odnosno da obavlja svoj redovan rad i

rukovodi javnim poslovima u interesu građana Grada Mostara;

S obzirom da je, 16. septembra 2006. godine, g. Norberta Wintersetena imenovao visoki predstavnik na funkciju specijalnog izaslanika za Grad Mostar prema članu 4. Odluke visokog predstavnika o sprovođenju reorganizacije Grada Mostara od 28. januara 2004. godine;

Konstatirajući da je Upravni odbor Vijeća za implementaciju mira, na svom sastanku održanom u Sarajevu dana 20. oktobra 2006. godine, "konstatirao da nije postignut konkretan napredak na finaliziranju procesa ujedinjenja gradske uprave Mostara, po zahtjevima iz Statuta, što je rezultat političke tvrdoglavosti, da je uspješno ujedinjenje Mostara od suštinske važnosti za političku stabilnost Federacije i Bosne i Hercegovine kao cjeline, koja želi krenuti dalje na svom putu ka Evropi, te da je Upravni odbor je izrazio svoju punu podršku specijalnom izaslaniku za Mostar u njegovim nastojanjima da posreduje ili, ukoliko to zainteresovane strane budu tražile, kao arbitar ponudi rješenja za otvorena pitanja";

Konstatirajući takođe da je Upravni odbor Vijeća za implementaciju mira, na svom sastanku održanom u Briselu 07. decembra 2006. godine, "izrazio zadovoljstvo sa arbitražnom odlukom koju je donio specijalni izaslanik Norbert Winterstein u cilju rješavanja dugotrajnog spora oko Hercegovačke radio-televizije (HRT) i da očekuje prijedloge gospodina Wintersteina u pogledu daljnje popune gradske administracije Mostara i ujedinjenja gradskih komunalnih preduzeća, koji će uskoro biti dostavljeni, te pozvao vlasti i političke lidere u Mostaru da prihvate i provedu ove odluke kako bi se završila implementacija Statuta grada Mostara";

Konstatirajući da, u nastojanju da postigne rješenje u pogledu upostave jedinstvenog Zavoda za prostorno uređenje koji je prihvatljiv kako za izvršne tako i za zakonodavne organe u Gradu, specijalni izaslanik je održao

niz sastanaka s gradonačelnikom Grada, predsjednikom Gradskog vijeća, predstavnicima političkih stranaka koje učestvuju u Gradskom vijeću, službenicima Gradske uprave i ekspertima za urbanistički razvoj tokom 2006.godine;

Uz žaljenje što nije postignut sporazum u vezi s ovim problemom, što je navelo specijalnog izaslanika da 14. decembra 2006. uputi pismo gradonačelniku Grada i predsjedniku Gradskog vijeća s prijedlogom da Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, donese određene izmjene i dopune u Odluci o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje, koju je donijelo Gradsko vijeće dana 29. maja 2006. godine, uključujući, *između ostalog*, prijedlog da se izbriše jedna od tačaka u navedenoj Odluci kojom se predviđaju stručne i druge aktivnosti Zavoda za prostorno uređenje u vezi s definiranjem urbanističko-tehničkih uvjeta kao osnove za izdavanje urbanističke saglasnosti u slučaju kada detaljni dokumenti prostornog uređenja nisu doneseni;

Žaleći takođe zbog toga što Gradsko vijeće, na svom zasjedanju održanom 20. decembra 2006. godine, nije uspjelo donijeti izmjene i dopune navedene Odluke, uključujući i prijedlog gradonačelnika Grada o imenovanju Komisije predviđene članom 49. Zakona o prostornom uređenju ("Službene/Narodne novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", br. 4/04);

Uzevši u obzir i razmotrivši sveukupnost prethodno pomenutih pitanja, visoki predstavnik ovim donosi sljedeću:

ODLUKU

o donošenju Odluke o upostavljanju Komisije za davanje stručnih ocjena

Ovdje utvrđena Odluka o upostavljanju Komisije za davanje stručnih ocjena čini sastavni dio ove Odluke.

Odluka o upostavljanju Komisije za davanje stručnih ocjena će biti na snazi na privremenom osnovu, sve dok je Gradsko vijeće

Grada Mostara ne usvoji u istom obliku, bez izmjena i dopuna i bez dodatnih uvjeta.

Ova Odluka stupa na snagu odmah i odmah se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Mostara" i "Službenim/Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Broj: 34/06

Sarajevo, 22. decembar 2006.

Dr. Christian Schwarz-Schilling
Visoki predstavnik

ODLUKA o upostavljanju Komisije za davanje stručnih ocjena

Član 1.

Ovom Odlukom se upostavlja Komisija za davanje stručnih ocjena (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Zadaci Komisije iz člana 1. ove Odluke su zadaci utvrđeni članom 49. Zakona o prostornom uređenju ("Službene/Narodne novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", br. 4/04).

Član 3.

Komisija će donijeti svoj Poslovnik.

Komisija će se sastojati od pet (5) članova.

Odluke Komisije donose se dvotrećinskom većinom od ukupnog broja njenih članova.

Član 4.

Ostala pitanja u vezi s radom Komisije, pravima i dužnostima njenih članova, odnosima između Komisije i Gradskog vijeća Grada Mostara, gradonačelnika Grada Mostara, odnosno Gradske uprave, mogu se urediti

naknadnom odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara.

Član 5.

Gradsko vijeće će imenovati pet (5) članova u sastav Komisije iz člana 1. ove Odluke najkasnije do 1. januara 2007. godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Mostara.

431

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara («Gradski službeni glasnik Grada Mostara», broj: 4/04) i inicijative Kolegija Gradskog vijeća, Gradsko vijeće Grada Mostara na 33. sjednici održanoj 20.12.2006. godine

O D L U K U

o odricanju naknade vijećnika u korist Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar

Član 1.

Vijećnici Gradskog vijeća Grada Mostara odriču se svoje pripadajuće naknade za održanu 33. sjednicu Gradskog vijeća Grada Mostara u iznosu od po 100,00 KM u korist Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar, radi usmjerenja ovih sredstava u aktivnosti borbe protiv droge u skladu sa Zaključkom sa prošle sjednice Gradskog vijeća, broj: 01-02-1278/06 od 14.12.2006. godine.

Član 2.

Nalaže se Odjelu za finansije i nekretnine Gradske uprave da naknadu iz člana 1. ove

Odluke u ukupnom iznosu od 3.300,00 KM uplate na žiro račun Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar, broj: 3381002200603423 kod banke UniCredit Zagrebačka banka, Mostar.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Mostara».

Broj: 01-02-1338/06

Mostar, 20.12.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s. r.

432

Na osnovu člana 311. Zakona o privrednim društvima («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 23/99; 45/00; 2/02; 6/02; 29/03 i 68/05), člana 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 8/05), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona», broj: 4/00), člana 6. Zakona o komunalnoj djelatnosti («Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona», broj: 6/04), i člana 53. Statuta Grada Mostara («Gradski Službeni glasnik Grada Mostara», broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 33. sjednici održanoj dana 20.12.2006. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju javnog preduzeća za obavljanje komunalnih poslova

I Osnovne odredbe

Član 1.

(1) Ovom Odlukom osnivač Grad

Mostar sa sjedištem na adresi Adema Buća br. 19 Mostar, (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva javno preduzeće (u daljnjem tekstu. Preduzeće) za obavljanje komunalnih poslova u Gradu Mostaru.

- (2) Preduzeće iz stava (1) ovog člana, organizira se u obliku društva sa ograničenom odgovornošću, i kao takvo upisuje u registar kod nadležnog suda.

Član 2.

- (1) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar, radi sticanja dobiti.
- (2) Izuzeto od stava (1) ovog člana, djelatnosti iz člana 5. Odluke, koje spadaju u segment zajedničke komunalne potrošnje, nisu djelatnosti sa ekonomskim interesom, te u tom smislu ne služe sticanju dobiti. Potencijalna dobit ostvarena obavljanjem ovih djelatnosti, usmjeriće se za obnavljanje i izgradnju objekata komunalne infrastrukture
- (3) Svojstvo pravnog lica Preduzeće stiče danom upisa u sudski registar.
- (4) Preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove iz oblasti prometa roba i pružanja usluga samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (5) Preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

II Firma i sjedište

Član 3.

- (1) Preduzeće posluje pod firmom: Javno preduzeće «Komunalno», društvo sa ograničenom odgovornošću, Mostar.
- (2) Skraćena firma: JP «Komunalno» d.o.o. Mostar.

Član 4.

Sjedište Preduzeća je u Mostaru, ul. _____.

III Djelatnost Preduzeća

Član 5.

(1) Preduzeće obavlja djelatnosti upisane u registar nadležnog Suda saglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, i iste su kako slijedi **90.000** (a) uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti, što obuhvata :

1* prikupljanje, soritiranje i odvoženje otpada, uređenje mjesta sakupljanja, sakupljanje, sortiranje i transportovanje otpada do odlagališta,

2* čišćenje javnih saobraćajnih i drugih javnih površina što obuhvata čišćenje, prikupljanje i odvoženje otpadaka, te odvođenje padavina sa javnih saobraćajnih i drugih javnih površina,

3* održavanje javnih zelenih površina kao što su parkovi, drvodredi, travnjaci, zelenilo uz ceste i zelene površine uz stambene zgrade, što obuhvata reproduktivnu sadnju drveća, trave i drugog zelenila,

4* održavanje gradskih saobraćajnih površina,

5* održavanje objekata za javnu rasvjetu, te vertikalnu i horizontalnu saobraćajnu signalizaciju

93.040 (b) pogrebne i prateće djelatnosti što obuhvata: * održavanje grobalja u vlasništvu grada i obavljanje pogrebne djelatnosti,

93.050 (c) ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nespomenute, što obuhvata :

* pružanje kafilerijskih usluga, dekorisanje, održavanje javnih satova i slično.

(d) rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi što obuhvata: * rušenje i razbijanje građevina nastalih bespravnom gradnjom i njihovih dijelova, raščišćavanje terena, utovar i odvoz ostataka

na deponiju građevinskog otpada i uklanjanje privremenih i drugih objekata sa javnih površina postavljenih bez odobrenja nadležnog organa ili protivno istomu.

(e) trgovina na veliko ostacima i otpacima

(f) trgovina na veliko cvijećem i sadnicama

(g) trgovina na malo cvijećem, biljkama i sadnicama, sjemenjem, gnojivom i hranom za kućne ljubimce

45.500 (h) davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje sa rukovaocem

01.120 (i) uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala

(2) Djelatnost iz stava a) 1* i stava b) ovoga člana spada u segment individualne komunalne potrošnje, a djelatnost iz stava a) 2*, 3*, 4*, 5*; i stava c) jest djelatnost zajedničke komunalne potrošnje.

(3) Preduzeće u vanjskotrgovinskom poslovanju obavlja vanjskotrgovinski promet iz okvira registrirane djelatnosti, a u skladu sa važećim odredbama zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju.

(4) Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) proizvodima i uslugama iz okvira registrirane djelatnosti u unutarnjem prometu.

Član 6.

(1) Budući da Preduzeće obavlja djelatnost od općeg interesa, može biti registrirano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi Preduzeću, i značajnom poboljšanju ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini

(2) Preduzeće može bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV Osnovni kapital

Član 7.

Osnovni kapital Preduzeća čini novac iskazan u novčanom iznosu od 10 000,00 (deset hiljada) KM, odnosno 100% udjela osnivača.

Osnovni kapital nemože se smanjiti ispod iznosa utvrđenog Zakonom i ovom Odlukom. Povećanje osnovnog kapitala vrši se na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća, uplatom ili novim ulaganjem.

Ulozi u stvarima i pravima moraju biti u cjelosti uneseni u Preduzeće, do dana podnošenja prijave za upis osnivanja preduzeća u sudski registar, tako da preduzeće može njima trajno i slobodno raspolagati.

V Upravljanje Preduzećem

Član 8.

(1) Organi Preduzeća su:

Skupština, čija ovlaštenja vrši Osnivač
Nadzorni odbor,

Uprava (menadžment), kao organi upravljanja
Odbor za reviziju.

Član 9.

(1) Osnivač u funkciji Skupštine odlučuje o: usvajanju statuta Preduzeća, i izmjenama i dopunama statuta, povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, promjeni oblika i prestanku Preduzeća, rasporedu dobiti i o načinu pokrića gubitka, etičkom kodeksu i Poslovnicima na prijedlog nadzornog odbora, usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa Zakonom, imenovanju i razrješenju Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom i Statutom Preduzeća.

(2) Skupština podnosi Gradskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.

Član 10.

Nadzorni odbor nadležan je da:

nadzire rad Uprave i poslovanje Preduzeća, priprema i predlaže Skupštini, Etički kodeks i poslovničke, vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imen-

ovanje Skupštini, razmatra i nadzire provođenje postupka javnih nabavki imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovnica, te važećim propisima, daje mišljenje o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti, daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima, daje upute direktoru za provođenje uviđaja, u vezi sa uočenim nepravilnostima, odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa važećim Zakonom i Statutom Preduzeća.

Član 11.

- (1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana, odnosno predsjednika i najmanje dva člana, s tim da ukupan broj članova Nadzornog odbora mora biti neparan, što se utvrđuje Statutom Preduzeća.
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.
- (3) Osnivač u funkciji Skupštine Preduzeća može razriješiti predsjednika i članove nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani.

Član 12.

- (1) Imenovanje članova Nadzornog odbora vrši se shodno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj: 34/03) i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni Glasnik BiH» broj: 13/02, 16/02; 14/03 i 12/04).
- (2) Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice kod kojeg postoje zapreke propisane odredbom člana 260. Zakona o privrednim društvima.

Član 13.

Uprava Preduzeća nadležna je za: organizaciju i vođenje poslovanja, provedbu statuta i etičkog kodeksa, izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja, pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti, izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih propisa o postupku nabavki, zapošlja-

vanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovnica i važećim zakonima druga pitanja utvrđena Zakonom.

Član 14.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja Upravu Preduzeća čine direktor i izvršni direktori. U upravu ne može biti imenovano lice kod kojeg postoje zapreke propisane odredbom člana 260. Zakona o privrednim društvima.

Član 15.

Upravu bira Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama. Direktor i izvršni direktori Preduzeća, podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima utvrđenim Zakonom. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti, te plaće i druga prava direktora i izvršnih direktora utvrđuju se Statutom.

Član 16.

Odbor za reviziju obavezan je: imenovati vanjskog revizora i direktora Odjela za internu reviziju. Razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije te osigurati uslove da uočeni propusti i nedostaci budu na odgovarajući način korigovani, Osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije i sa međunarodnim revizijskim standardima, Osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju na predviđen način Podnositi mjesečne izvještaje, o svom radu Nadzornom odboru Preduzeća

- (2) Odbor za reviziju svoje nadležnosti vrši shodno odredbama važećih Zakona.

VI Statut Preduzeća

Član 17.

Preduzeće ima Statut.
Statut donosi Skupština Preduzeća u roku od 60 dana od dana upisa osnivanja preduzeća u sudski registar.
Statutom Preduzeća obavezno se utvrđuje: firma i sjedište, djelatnost, osnovni kapital i visina udjela svakog člana, vođenje poslovanja i zastupanje preduzeća, upravljanje i način donošenja odluka te ovlaštenja i odgovornosti organa upravljanja, organizacija Preduzeća prava i obaveze osnivača način utvrđivanja i raspored dobiti i pokrića gubitka, način pristupanja Preduzeću i prestanak članstva u Preduzeću prestanak Preduzeća, postupak izmjene i dopuna Statuta, ostala pitanja značajna za rad i poslovanje Preduzeća.

VII Način finansiranja i cijene

Član 18.

Finansiranje djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, utvrđenih članom 5. Odluke, obezbjeđuje se iz: cijene komunalne usluge, komunalne naknade, budžeta Grada posebnih doprinosa i ostalih izvora po posebnim propisima.

Član 19.

(1) Korisnik komunalne usluge plaća utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu.
(2) Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge određuje odlukom Gradsko vijeće Grada Mostara, na prijedlog Preduzeća.

Član 20.

Iz cijene komunalne usluge obezbjeđuje se finansiranje djelatnosti individualne komunalne potrošnje.
Cijena komunalne usluge pokriva ukupne troškove Preduzeća proistekle iz pružanja komunalne usluge i ulaganja u postojeću komunalnu infrastrukturu, prema normativima i standardima u komunalnim djelatnostima.

Član 21.

(1) Cijena komunalne usluge može sadržavati iznos za finansiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
(2) Iznos iz stava (1) ovog člana, iskazuje se posebno u računu za izvršenu komunalnu uslugu, i namjenski je prihod budžeta Grada.

Član 22.

(1) Finansiranje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, obezbjeđuje se iz sredstava komunalne naknade shodno Programu održavanja komunalne infrastrukture.
(2) Program iz stava (1) ovog člana, i vrijednost boda za obračun komunalne naknade, donosi Gradsko vijeće Grada, za svaku godinu posebno.
(3) Sredstva komunalne naknade namjenski su prihod budžeta Grada.

VIII Poslovanje Preduzeća i organizacija rada

Član 23.

Preduzeće poslovanje zasniva na obavljanju djelatnosti definiranih članom 5. ove Odluke. U obavljanju djelatnosti, Preduzeće je dužno da osigura naročito: trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga pod uslovima, na način i prema normativima koji su propisani Zakonom, i drugim propisima, ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja, određenu kvalitetu komunalnih usluga što posebno podrazumijeva zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova isporuke.

Član 24.

Radi obavljanja djelatnosti, Preduzeće sklapa ugovore definirane članom 2. stav (4) ove Odluke. Ugovorom iz stava (1) ovog člana precizira se: vrsta, količina, rok isporuke, i vrijednost ugovorene usluge, kretanje finansijskih tokova između ugovornih strana, ostala pitanja od značaja za poslovnu saradnju među stranama u ugovoru.

Član 25.

Preduzeće posluje kao jedinstven pravni subjekat, a može imati i svoje podružnice, koje nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati poslove u okviru registrirane djelatnosti, i pri tome sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun Preduzeća.

Unutrašnja organizacija Preduzeća, utvrdit će se Statutom Preduzeća.

IX Prava i obaveze osnivača i zaposlenika**Član 26.**

Ovlaštenja Skupštine Preduzeća vrši Osnivač. Prava i obaveze Osnivača u Skupštini Preduzeća, kao i način imenovanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća, vrši se u skladu sa odredbama Odluke o vršenju ovlaštenja i obaveza, organa Grada Mostara, u privrednim društvima na temelju državnog kapitala («Službeni Glasnik Grada Mostara» broj: 5/06).

Zaposlenici ostvaruju svoja prava obaveze i odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i aktima Preduzeća.

X Prestanak Preduzeća**Član 27.**

Preduzeće prestaje u skladu sa Zakonom i Statutom:

- a) odlukom osnivača
- b) spajanjem, pripajanjem i podjelom
- c) odlukom Suda i
- d) stečajem

XI Način izmirenja troškova osnivanja**Član 28.**

(1) Troškove osnivanja Preduzeća snosi Osnivač.

(2) Troškovi osnivanja ne mogu biti plaćeni iz osnovnog kapitala, niti se mogu kao ulog pripisati osnovnom kapitalu.

XII Prelazne i završne odredbe**Član 29.**

(1) Preduzeće preuzima radnike JP Komosa

d.d. i JP Parkova u stečaju u skladu s privremenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(a) Privremeni Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Preduzeća, obuhvataće Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP Komosa d.d. i JP Parkova u stečaju.

(b) Ukoliko se kod izrade Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pokaže višak radnika i dođe do otkaza ugovora o radu izvršiti će se obračunavanje stimulativnih otpremnina čiji će iznos biti isti kao i iznos otpremnina određenih za višak zaposlenika u Gradskoj upravi .

(c) Ukoliko po okončanju postupka prestanku JP Parkova u stečaju i JP Komosa d.d. ne bude moguće u cijelosti izmiriti obaveze prema penzijskom i zdravstvenom fondu , izmirenje tih obaveza će preuzeti Grad Mostar .

(2) Uprava Preduzeća se će sklopiti ugovor sa Upravom – Stečajnim upraviteljem JP Parkova u stečaju i JP Komosa d.d. o poslovnoj saradnji u prelaznom periodu koji ne može biti duži od 6 mjeseci.

Gradsko vijeće će donijeti odluku o prestanku JP Parkovi, po ispunjenju zakonskih uvjeta.

Skupština JP Komosa d.d. će donijeti odluku o prestanku društva.

Nakon okončanja postupka prestanka JP Parkova u stečaju i JP Komosa d.d., preostala imovina JP Parkova u stečaju i preostala imovina državnog kapitala JP Komosa d.d. ustupit će se na korištenju Preduzeću .

U procesu reorganizacije komunalnog sektora u Mostaru biće uključena finansijska sredstva Svjetske banke.

Član 30

Privremeni direktor Preduzeća i privremeni Nadzorni odbor biće imenovani posebnom odlukom.

Član 31

Pored poslova definisanih članovima 13. i 14. ove odluke, privremeni direktor ima obavezu:

- (a) izvršiti upis Preduzeća u sudski registar
- (b) pripremiti privremeni Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dostaviti ga privremenom Nadzornom odboru na davanje saglasnosti.
- (c) pripremiti Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama uposlenika i dostaviti ga privremenom Nadzornom odboru na davanje saglasnosti.

Privremeni Nadzorni odbor, pored poslova definisanih članom 10. ove Odluke ima obavezu: pripremiti prijedlog Statuta Preduzeća i dostaviti ga Skupštini – Gradskom vijeću na usvajanje dati saglasnost na Pravilnike iz stava (1) ovog člana.

Član 32.

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način propisan za njeno donošenje.

Član 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o osnivanju privrednog društva, Dj.broj: G.V.01-02-60/03 («Gradski službeni Glasnik Grada Mostara» broj: 15/03).

Član 34.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u «Službenom Glasniku Grada Mostara»

Broj: 01-02-1339/06

Mostar, 20.12.2006. godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, s. r.

JP KOMUNALNO - DINAMIČKI PLAN

Komunalno	Komos	Parkovi	Nosilac aktivnosti	Krajnji rok
Odluka o osnivanju preduzeća			Gradsko vijeće	19 decembar '06
Imenovanje Privremenog Direktora /Privremenog Nadzornog odbora			Gradsko vijeće	19 decembar '06
Registracija			Privremeni Direktor	31 januar '07
	Zakazivanje Skupštine društva (donošenje odluke o zaključivanju ugovora o poslovnoj saradnji sa Komunalnim)		Nadzorni odbor	10 januar
Natječaj za Nadzorni odbor / Direktora			Gradonačelnik	5 februar
	Skupština društva (donošenje odluke o zaključivanju ugovora sa Komunalnim)		Skupština Komosa	15 februar
Usvajanje privremenog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji			Privremeni Direktor / Privremeni Nadzorni odbor	25 februar
	Zakazivanje Skupštine društva (donošenje odluke o prestanku društva)		Nadzorni odbor Komosa	28 februar
Imenovanje Nadzornog odbora			Gradsko vijeće	5 mart
Imenovanje Direktora			Nadzorni odbor Komunalnog	15 mart
Zaključivanje ugovora o poslovnoj saradnji			Uprave Komunalnog, Komosa i Parkova	25 mart
		Skupština (donošenje odluke o prestanku preduzeća)	Gradsko vijeće	31 mart
	Skupština društva (donošenje odluke o prestanku društva)		Skupština društva	31 mart
Preuzimanje radnika Komosa i Parkova			Uprava Komunalnog	31 mart
Početak aktivnosti Komunalnog				1 april

433

Na osnovu člana 28.Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 04/04) i člana 121. stav 1. i 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 33. sjednici održanoj dana 20.12.2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Radnicima javnog preduzeća Komos d.d. Mostar i javnog preduzeća Parkovi Mostar u stečaju, koji u 2007. godini ispunjavaju uslove za odlazak u penziju, prilikom odlaska u penziju Grad Mostar izvršit uplatu sredstava doprinosa u Fond penzionog - invalidskog osiguranja i osigurati će im se zdravstvena zaštita.

Ostalim radnicima javnog preduzeća Komos d.d. Mostar i javnog preduzeća Parkovi Mostar u stečaju osigurati će se neophodna zdravstvena zaštita po modalitetima koji će se u konkretnim slučajevima u zakonskim okvirima dogovoriti sa Gradonačelnikom Grada Mostara i Fonda zdravstvenog osiguranja.

II

U svim javnim preduzećima kojima je Grad Mostar osnivač i vlasnik osigurati će se za sve radnike isti principi zbrinjavanja viška radnika po Programu zbrinjavanja viška radnika.

III

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-1340/06

Mostar, 20.12.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s. r.

434

Na osnovu člana 28.Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 04/04) i člana 121. stava 1. i 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 33. sjednici održanoj dana 20.12.2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Mostara da formira delegaciju predstavnika Gradske uprave, Gradskog vijeća Grada Mostara i Agencije "Stari grad" Mostar da hitno zatraži zajedničku sjednicu sa Vladom Federacije Bosne i Hercegovine gdje bi se raspravilo kako Federacija Bosne i Hercegovine, u skladu sa svojim ovlaštenjima i nadležnostima, može osigurati poštivanje kriterija "Menadžment plana" (uslovi pristupa UNESCO svjetskoj baštini) i sprečavanje gradnje koja narušava status historijskog jezgra Mostara, kao zaštićene svjetske baštine.

II

Zadužuje se Gradonačelnik da putem nadležnog Odjela Gradske uprave sačini pismenu Informaciju o hronologiji preduzetih radnji organa i pojedinaca za izdavanje građevinske dozvole i ostale dokumentacije vezano za izgradnju Hotela RUŽA u Mostaru i da se utvrdi odgovornost zašto se nije poštovao „Menadžment plan“ na osnovu kojeg je Stari most u Mostaru i Stari grad Mostara upisan na listu Svjetske kulturne baštine.

III

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-1341/06

Mostar, 20.12.2006. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s. r.

435

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" broj 6/1992, 8/1993 i 13/1994), člana 104.a Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Hercegovinačko - neretvanskog kantona" broj 5/2000, 4/2004 i 5/2004), člana 43. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/2004), Gradonačelnik Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora
Osnovne škole Bijelo Polje Potoci
Mostar

Član 1.

Razrješava se dužnosti članstva u Školskom odboru Osnovne škole Bijelo Polje Potoci Mostar:

ASIM ZOLJ, član iz reda osnivača.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 06-40-2719/2006
Mostar, 12.12.2006. godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s. r.

436

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije

Bosne i Hercegovine" broj 34/2003), člana 104. a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Hercegovinačko - neretvanskog kantona" broj 5/2000, 4/2004 i 5/2004), člana 43. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/2004) i člana 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obavezama i odgovornosti ("Službeni glasnik Grada Mostara" broj 5/2005), Gradonačelnik Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Školskog
odbora
Osnovne škole Bijelo Polje Potoci Mostar

Član 1.

U Školski odbor Osnovne škole Bijelo polje Potoci Mostar imenuje se:

MILINA LOZO, član iz reda osnivača.

Član 2.

Mandat člana Školskog odbora iz člana 1. ovog rješenja traje do isteka vremena na koje je imenovan Školski odbor.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenom glasniku Grada Mostara".

Broj: 06-40-2719/2006-1
Mostar, 12.12.2006. godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s. r.

Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu "Objave i oglasi" .

"SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA"

Izdavač: GRAD MOSTAR

Za izdavača: Sekretar Stručne službe Gradskog vijeća tel.: 036 / 500-696, 500-636, 500-686 faks: 580-611

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2006. godinu iznosi **100,00 KM plus PDV.**

Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Adema Buća 19 u Mostaru.

Žiro račun broj: **1610200009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH, GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa: GIK "OKO" Džemala Bijedića 185. Sarajevo

Tiraž: 400 primjeraka

Na osnovu mišljenja Federalnog ministarstva obrazovanja nauke kulture i sporta br: 03-15-648/05 od 17.03.2005. godine "Službeni glasnik Grada Mostara" je proizvod iz člana 13. tačka 13. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga na čiji se promet ne plaća porez.