

# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA MOSTARA

Broj	12	Godina	X	Mostar, 31.12.2014.godine	hrvatski, bosanski i srpski jezik
------	----	--------	---	---------------------------	--------------------------------------

### PREGLED SADRŽAJA

#### GRADONAČELNIK

92. **ODLUKA** o davanju na privremeno korištenje objekta Gradske vijećnice (hrvatski jezik)..... 471  
**ODLUKA** o davanju na privremeno korištenje objekta Gradske vijećnice (bosanski jezik)..... 472  
**ОДЛУКА** о давању на привремено кориштење објекта Градске вијећнице (српски језик) ... 474



**GRADONAČELNIK**

92.

Na temelju članka 115. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

**ODLUKU****o davanju na privremeno korištenje objekta Gradske vijećnice****Članak 1.**

Objekt Gradske vijećnice, izgrađen na k.č. 940/1 (nova k.č. 1930) k.o. Mostar, je vlasništvo Grada Mostara.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom se uređuje davanje na privremeno korištenje objekta iz članka 1. ove Odluke, na način da se zainteresiranim trećim osobama po njihovom zahtjevu izdaju dvorane koje se nalaze u navedenom objektu.

**Članak 3.**

Kontrolu, nad korištenjem i izdavanjem dvorane/dvorana, u objektu Gradske vijećnice Grada Mostara vrši Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara.

**Članak 4.**

Dvorane i prateće prostorije koje služe za nesmetano korištenje dvorana mogu se dati na korištenje zainteresiranim osobama uz uvjet da podnese pismeni zahtjev Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Mostara sa točnim terminima i svrhom privremenog korištenja, najkasnije 10 dana prije korištenja dvorana.

**Članak 5.**

Rješenje o privremenom korištenju dvorane/dvorana donosi Gradonačelnik Grada Mostara i dostavlja se korisniku, Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Mostara i Odjelu za financije i nekretnine Grada Mostara.

Rješenje se donosi najkasnije 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva.

**Članak 6.**

Fizičke osobe kojima se odobri privremeno korištenje dvorane/dvorana, dužne su izvršiti uplatu naknade, po Rješenju, prije korištenja i kopiju uplatnice dostaviti u Stručnu službu Gradskog vijeća Grada Mostara.

**Članak 7.**

Pravnim licima, nakon privremenog korištenja dvorane/dvorana, Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara, će ispostaviti fakturu zbog korištenja dvorane/dvorana, sukladno sa cjenovnikom, najkasnije 7 (sedam) dana od privremenog korištenja dvorane/dvorana.

**Članak 8.**

Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara je dužna obavjestiti Odjel za financije i nekretnine Grada Mostara o ispostavljenj fakturi.

Odjel za financije i nekretnine Grada Mostara i Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara, su dužni voditi evidenciju o naplati ove vrste prihoda.

**Članak 9.**

Sredstva koja se naplate od korištenja objekta iz članka 1. ove Odluke, voditi će se na posebnom kontu i mogu se utrošiti za opremanje i troškove uporabe dvorane/dvorana u objektu (troškovi za čišćenje, energije, opremanje prigodnim mobilijarom, dekoracija, otklanjanje manjih nedostataka i eventualnih šteta).

**Članak 10.**

Cjenovnik za privremeno korištenje dvorana objekta Gradske vijećnice:

**DVORANA U PRIZEMLJU**

	Korištenje za ljetno razdoblje ( u KM )	Korištenje za zimsko razdoblje ( u KM )
Za ceremoniju vjenčanja	70,00	100,00
Za ostale namjene, <b>po satu</b>	80,00	120,00

**RADNE DVORANE NA I KATU**

(tri dvorane sa kapacitetom od 20-25 sjedećih mjesta)

	Korištenje za ljetno razdoblje ( u KM )	Korištenje za zimsko razdoblje ( u KM )
Razni sastanci, <b>po satu</b>	20,00	30,00

**DVORANA GRADSKJE VIJEĆNICE**

	Korištenje za ljetno razdoblje ( u KM )	Korištenje za zimsko razdoblje ( u KM )
Korištenje dvorane za organiziranje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. sa punom opremom (kabine za simultano prevođenje, video projekcija i ostala prateća oprema) <b>po satu</b>	150,00	200,00
Korištenje dvorane za organiziranje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. bez opreme, <b>po satu</b>	100,00	150,00
Korištenje dvorane za organiziranje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. sa punom opremom (kabine za simultano prevođenje, video projekcija i ostala prateća oprema), <b>po danu</b>	350,00	450,00
Korištenje dvorane za organiziranje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. bez opreme, <b>po danu</b>	300,00	400,00

U cijenu nije uračunat PDV u iznosu od 17% koji će se obračunavati prilikom izdavanja fakture.

**Članak 11.**

Gradsko vijeće Grada Mostara i Grad Mostar, su oslobođeni plaćanja korištenja dvorana, ako su organizator ili financijski pomažu manifestacije koje se održavaju u dvoranama Gradske vijećnice.

Zahtjev uz obrazloženje se dostavlja Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Mostara.

**Članak 12.**

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Mostara, Gradonačelnik Grada Mostara i Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara, u izuzetnim slučajevima, kada je od interesa za Grad Mostar, pismenim putem, uz obrazloženje, mogu zatražiti da se privremeni korisnik dvorane, oslobodi plaćanja korištenja dvorane/dvorana.

**Članak 13.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara i Odjel za financije i nekretnine Grada Mostara.

Naputak za provođenje ove Odluke međusobno će urediti odgovorne osobe-rukovoditelji iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja ove Odluke.

**Članak 14.**

Naputak iz članka 13. će biti sastavni dio Odluke nakon usaglašavanja teksta Naputka.

**Članak 15.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2015.godine, i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Mostara“ i oglasnim pločama Gradske uprave Grada Mostara.

**Broj: 02-16-19339/14**

**Mostar, 31.12.2014.godine**

**GRADONAČELNIK**  
**Ljubo Bešlić, v.r.**

Na osnovu člana 115. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

**ODLUKU**

**o davanju na privremeno korištenje objekta  
Gradske vijećnice**

**Član 1.**

Objekt Gradske vijećnice, izgrađen na k.č. 940/1 (nova k.č. 1930) k.o. Mostar, je vlasništvo Grada Mostara.

**Član 2.**

Ovom Odlukom se uređuje davanje na privremeno korištenje objekta iz člana 1. ove Odluke, na način da se zainteresiranim trećim licima po njihovom zahtjevu izdaju sale koje se nalaze u navedenom objektu.

**Član 3.**

Kontrolu, nad korištenjem i izdavanjem sale/sala, u objektu Gradske vijećnice Grada Mostara vrši Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara.

**Član 4.**

Sale i prateće prostorije koje služe za nesmetano korištenje sala mogu se dati na korištenje zainteresiranim licima uz uslov da podnese pismeni zahtjev Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Mostara sa tačnim terminima i svrhom privremenog korištenja, najkasnije 10 dana prije korištenja sala.

**Član 5.**

Rješenje o privremenom korištenju sale/sala donosi Gradonačelnik Grada Mostara i dostavlja se korisniku, Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Mostara i Odjelu za finansije i nekretnine Grada Mostara.

Rješenje se donosi najkasnije 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva.

**Član 6.**

Fizička lica kojima se odobri privremeno korištenje sale/sala, dužna su izvršiti uplatu naknade, po Rješenju, prije korištenja i kopiju uplatnice dostaviti u Stručnu službu Gradskog vijeća Grada Mostara.

**Član 7.**

Pravnim licima, nakon privremenog korištenja sale/sala, Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara, će ispostaviti fakturu zbog korištenja sale/sala, u skladu sa cjenovnikom, najkasnije 7 (sedam) dana od privremenog korištenja sale/sala.

**Član 8.**

Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara je dužna obavjestiti Odjel za finansije i nekretnine Grada Mostara o ispostavljenj fakturi.

Odjel za finansije i nekretnine Grada Mostara i Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara, su dužni voditi evidenciju o naplati ove vrste prihoda.

**Član 9.**

Sredstva koja se naplate od korištenja objekta iz člana 1. ove Odluke, voditi će se na posebnom kontu i mogu se utrošiti za opremanje i troškove upotrebe sale/sala u objektu (troškovi za čišćenje,

energije, opremanje prigodnim mobilijarom, dekoracija, otklanjanje manjih nedostataka i eventualnih šteta).

**Član 10.**

Cjenovnik za privremeno korištenje sala objekta Gradske vijećnice:

**SALA U PRIZEMLJU**

	Korištenje za ljetni period ( u KM )	Korištenje za zimski period ( u KM )
Za ceremoniju vjenčanja	70,00	100,00
Za ostale namjene, <b>po satu</b>	80,00	120,00

**RADNE SALE NA I SPRATU**

(tri sale sa kapacitetom od 20-25 sjedećih mjesta)

	Korištenje za ljetni period ( u KM )	Korištenje za zimski period ( u KM )
Razni sastanci, <b>po satu</b>	20,00	30,00

**SALA GRADSKJE VIJEĆNICE**

	Korištenje za ljetni period ( u KM )	Korištenje za zimski period ( u KM )
Korištenje sale za organizovanje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. sa punom opremom (kabine za simultano prevođenje, video projekcija i ostala prateća oprema) <b>po satu</b>	150,00	200,00
Korištenje sale za organizovanje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. bez opreme, <b>po satu</b>	100,00	150,00
Korištenje sale za organizovanje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. sa punom opremom (kabine za simultano prevođenje, video projekcija i ostala prateća oprema), <b>po danu</b>	350,00	450,00

Korištenje sale organizovanje seminara, „okruglih stolova“, konferencija, manifestacija i dr. bez opreme, <b>po danu</b>	300,00	400,00
--	--------	--------

U cijenu nije uračunat PDV u iznosu od 17% koji će se obračunavati prilikom izdavanje fakture.

#### Član 11.

Gradsko vijeće Grada Mostara i Grad Mostar, su oslobođeni plaćanja korištenja sala, ako su organizator ili finansijski pomažu manifestacije koje se održavaju u salama Gradske vijećnice.

Zahtjev uz obrazloženje se dostavlja Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Mostara.

#### Član 12.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Mostara, Gradonačelnik Grada Mostara i Sekretar Gradskog vijeća Grada Mostara, u izuzetnim slučajevima, kada je od interesa za Grad Mostar, pismenim putem, uz obrazloženje, mogu zatražiti da se privremeni korisnik sale, oslobodi plaćanja korištenja sale/sala.

#### Član 13.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara i Odjel za finansije i nekretnine Grada Mostara.

Upustvo za provođenje ove Odluke međusobno će urediti odgovorne osobe-rukovodioci iz stava 1. ovog člana, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja ove Odluke.

#### Član 14.

Upustvo iz člana 13. će biti sastavni dio Odluke nakon usaglašavanja teksta Upustva

#### Član 15.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2015.godine, i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Mostara“ i oglasnim pločama Gradske uprave Grada Mostara.

**Broj: 02-16-19339/14**

**Mostar, 31.12.2014.godine**

**GRADONAČELNIK**  
**Ljubo Bešlić, s.r.**

На основу члана 115. став 2. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 35/05), члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09), Градоначелник Града Мостара доноси

### ОДЛУКУ

#### о давању на привремено кориштење објекта Градске вијећнице

#### Члан 1.

Објект Градске вијећнице, изграђен на к.ч. 940/1 (нова к.ч. 1930) к.о. Мостар, је власништво Града Мостара.

#### Члан 2.

Овом Одлуком се уређује давање на привремено кориштење објекта из члана 1. ове Одлуке, на начин да се заинтересираним трећим лицима по њиховом захтјеву издају сале које се налазе у наведеном објекту.

#### Члан 3.

Контролу, над кориштењем и издавањем сале/сала, у објекту Градске вијећнице Града Мостара врши Стручна служба Градског вијећа Града Мостара.

#### Члан 4.

Сале и пратеће просторије које служе за несметано кориштење сала могу се дати на кориштење заинтересираним лицима уз услов да поднесе писмени захтјев Стручној служби Градског вијећа Града Мостара са тачним терминима и сврхом привременог кориштења, најкасније 10 дана прије кориштења сала.

#### Члан 5.

Рјешење о привременом кориштењу сале/сала доноси Градоначелник Града Мостара и доставља се кориснику, Стручној служби Градског вијећа Града Мостара и Одјелу за финансије и некретнине Града Мостара.

Рјешење се доноси најкасније 2 (два) дана од дана пријема захтјева.

**Члан 6.**

Физичка лица којима се одобри привремено кориштење сале/сала, дужна су извршити уплату накнаде, по Рјешењу, прије кориштења и копију уплатнице доставити у Стручну службу Градског вијећа Града Мостара.

**Члан 7.**

Правним лицима, након привременог кориштења сале/сала, Стручна служба Градског вијећа Града Мостара, ће испоставити фактуру због кориштења сале/сала, у складу са ценовником, најкасније 7 (седам) дана од привременог кориштења сале/сала.

**Члан 8.**

Стручна служба Градског вијећа Града Мостара је дужна обавјестити Одјел за финансије и некретнине Града Мостара о испостављеној фактури.

Одјел за финансије и некретнине Града Мостара и Стручна служба Градског вијећа Града Мостара, су дужни водити евиденцију о наплати ове врсте прихода.

**Члан 9.**

Средства која се наплате од кориштења објекта из члана 1. ове Одлуке, водити ће се на посебном конту и могу се утрошити за опремање и трошкове употребе сале/сала у објекту (трошкови за чишћење, енергије, опремање пригодним мобилијаром, декорација, отклањање мањих недостатака и евентуалних штета).

**Члан 10.**

Ценовник за привремено кориштење сала објекта Градске вијећнице:

**САЛА У ПРИЗЕМЉУ**

	Кориштење за љетни период ( у КМ )	Кориштење за зимски период ( у КМ )
За церемонију вјенчања	70,00	100,00
За остале намјене, <b>по сату</b>	80,00	120,00

**РАДНЕ САЛЕ НА I СПРАТУ**

(три сале са капацитетом од 20-25 сједећих мјеста)

	Кориштење за љетни период ( у КМ )	Кориштење за зимски период ( у КМ )
Разни састанци, <b>по сату</b>	20,00	30,00

**САЛА ГРАДСКЕ ВИЈЕЋНИЦЕ**

	Кориштење за љетни период ( у КМ )	Кориштење за зимски период ( у КМ )
Кориштење сале за организовање семинара, „округлих столова“, конференција, манифестација и др. са пуном опремом (кабине за симултано превођење, видео пројекција и остала пратећа опрема) <b>по сату</b>	150,00	200,00
Кориштење сале за организовање семинара, „округлих столова“, конференција, манифестација и др. без опреме, <b>по сату</b>	100,00	150,00
Кориштење сале за организовање семинара, „округлих столова“, конференција, манифестација и др. са пуном опремом (кабине за симултано превођење, видео пројекција и остала пратећа опрема), <b>по дану</b>	350,00	450,00
Кориштење сале организовање семинара, „округлих столова“, конференција, манифестација и др. без опреме, <b>по дану</b>	300,00	400,00

У цијену није урачунат ПДВ у износу од 17% који ће се обрачунавати приликом издавање фактуре.

**Члан 11.**

Градско вијеће Града Мостара и Град Мостар, су ослобођени плаћања кориштења сала, ако су организатор или финансијски

помажу манифестације које се одржавају у салама Градске вијећнице.

Захтјев уз образложење се доставља Стручној служби Градског вијећа Града Мостара.

#### **Члан 12.**

Предсједник Градског вијећа Града Мостара, Градоначелник Града Мостара и Секретар Градског вијећа Града Мостара, у изузетним случајевима, када је од интереса за Град Мостар, писменим путем, уз образложење, могу затражити да се привремени корисник сале, ослободи плаћања кориштења сале/сала.

#### **Члан 13.**

За провођење ове Одлуке задужује се Стручна служба Градског вијећа Града Мостара и Одјел за финансије и некретнине Града Мостара.

Упуство за провођење ове Одлуке међусобно ће уредити одговорне особе-руководиоци из става 1. овог члана, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења ове Одлуке.

#### **Члан 14.**

Упуство из члана 13. ће бити саставни дио Одлуке након усаглашавања текста Упуста

#### **Члан 15.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењивати ће се од 01.01.2015.године, и бити ће објављена у „Службеном гласнику Града Мостара“ и огласним плочама Градске управе Града Мостара.

**Број: 02-16-19339/14**

**Мостар, 31.12.2014.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Љубо Бешлић, с.р.**

**Nakladnik / izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.**

**„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“**

Nakladnik / izdavač: GRAD MOSTAR

Za nakladnika / izdavača: Tajnik / Sekretar Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407, faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2014. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja bb u Mostaru. Žiro račun broj: **1610200009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Tisak / štampa: IC štamparija Mostar, Karadozbegova 1.

Naklada / tiraž: 200 primjeraka