

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	8	Godina	XIV	Mostar, 20.07.2018.godine	srpski, hrvatski i bosanski jezik
------	---	--------	-----	---------------------------	-----------------------------------

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

- 26. ODLUKA** o imenovaњу Programskog tima za učestvovaње Grada Mostara u programu „Европска пријестолница културе“ (српски језик).....551
ODLUKA o imenovanju Programskog tima za sudjelovanje Grada Mostara u programu „Европска пријестолница културе“ (хрватски језик).....552
ODLUKA o imenovanju Programskog tima za učestvovanje Grada Mostara u programu „Европска пријестолница културе“ (босански језик).....552
- 27. ПРИВРЕМЕНА ODLUKA O KOMUNALNOM REDU ИСТОРИЈСКОГ ГРАДСКОГ ПОДРУЧЈА МОСТАР** (српски језик).....553
PRIVREMENA ODLUKA O KOMUNALNOM REDU HISTORIJSKOG GRADSKOG PODRUČJA MOSTAR (хрватски језик).....571
PRIVREMENA ODLUKA O KOMUNALNOM REDU HISTORIJSKOG GRADSKOG PODRUČJA MOSTAR (босански језик).....588
- 28. УПУТСТВО** за обрачун накнада за извршени технички преглед грађевине (српски језик).....604
NAPUTAK за обрачун naknada za izvršeni tehnički pregled građevine (хрватски језик).....606
UPUTSTVO за обрачун naknada za izvršeni tehnički pregled građevine (босански језик).....608

GRADONAČELNIK**26.**

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Закључака Форума запосленика из области културе „Мостар-Европска пријестолница културе“ од 15.05.2017. године, сагласности политичких странака које дјелују у Мостару од 18.09.2017.године, те Одлуке о кандидатури Града Мостара за „Европску пријестолницу културе 2024.године“ број 02-42-13501/17 од 23.10.2017.године, Градоначелник Града Мостара доноси:

ОДЛУКУ**о именовану Програмског тима за учествовање
Града Мостара у програму „Европска пријестолница културе“****I**

Овом Одлуком се оснива и именује Програмски тим у пројектима израде Стратегије развоја културе Града Мостара и изради апликације за учествовање Града Мостара у програму „Европска пријестолница културе 2024.године“ (у даљем тексту: Програмски тим).

II

У Програмски тим именују се:

- мр.сц. Сенада Демировић Хабибија
- др.сц. Маја Поповац
- Кристина Ћорић, пројект menager
- мр.арт. Далибор Николић
- др.сц. Дарио Терзић

III

Програмски тим има задатак израде програма те осталих стручних послова који им се повјере при изради Стратегије развоја културе Града Мостара и изради апликације у кандидатури Мостара за Европску пријестолницу културе.

Тим ће током свога рада користити ресурсе Студија за изведбене умјетности Мостар.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном именовања и бит ће објављена у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-42-13501/17-1

Мостар, 11.06.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Zaključaka Foruma djelatnika iz oblasti kulture „Mostar-Europska prijestolnica kulture“ od 15.05.2017.godine, suglasnosti političkih stranaka koje djeluju u Mostaru od 18.09.2017.godine, te Odluke o kandidaturi Grada Mostara za „Europsku prijestolnicu kulture 2024.godine“ broj 02-42-13501/17 od 23.10.2017.godine, Gradonačelnik Grada Mostara donosi:

ODLUKU

o imenovanju Programskog tima za sudjelovanje Grada Mostara u programu „Europska prijestolnica kulture“

I

Ovom Odlukom se utemeljuje i imenuje Programski tim u projektima izrade Strategije razvoja kulture Grada Mostara i izradi aplikacije za sudjelovanje Grada Mostara u programu „Europska prijestolnica kulture 2024.godine“ (*u daljem tekstu*: Programski tim).

II

U Programski tim imenuju se:

- mr.sc. Senada Demirović Habibija
- dr.sc. Maja Popovac
- Kristina Ćorić, project manager
- mr.art. Dalibor Nikolić
- dr.sc. Dario Terzić

III

Programski tim ima zadatak izrade programa te ostalih stručnih poslova koji im se povjere pri izradi Strategije razvoja kulture Grada Mostara i izradi aplikacije u kandidaturi Mostara za Europsku prijestolnicu kulture.

Tim će tijekom svoga rada koristiti resurse Studija za izvedbene umjetnosti Mostar.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom imenovanja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-42-13501/17-1

Mostar, 11.06.2018.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Zaključaka Foruma djelatnika iz oblasti kulture „Mostar-Europska prijestolnica kulture“ od 15.05.2017.godine, saglasnosti političkih

stranaka koje djeluju u Mostaru od 18.09.2017.godine te Odluke o kandidaturi Grada Mostara za „Evropsku prijestolnicu kulture 2024.godine broj 02-42-13501/17 od 23.10.2017.godine, Gradonačelnik Grada Mostara donosi:

ODLUKU

o imenovanju Programskog tima za učestvovanje Grada Mostara u programu „Evropska prijestolnica kulture“

I

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Programski tim u projektima izrade Strategije razvoja kulture Grada Mostara i izradi aplikacije za učestvovanje Grada Mostara u programu „Evropska prijestolnica kulture 2024.godine“ (u daljem tekstu: Programski tim).

II

U Programski tim imenuju se:

- mr.sc. Senada Demirović Habibija
- dr.sc. Maja Popovac
- Kristina Ćorić, project manager
- mr.art. Dalibor Nikolić
- dr.sc. Dario Terzić

III

Programski tim ima zadatak izrade programa te ostalih stručnih poslova koji im se povjere pri izradi Strategije razvoja kulture Grada Mostara i izradi aplikacije u kandidaturi Mostara za Evropsku prijestolnicu kulture.

Tim će tokom svoga rada koristiti resurse Studija za izvedbene umjetnosti Mostar.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom imenovanja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-42-13501/17-1

Mostar, 11.06.2018.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

27.

На основу члана 2. и члана 4. Закона о комуналним дјелатностима („Службене новине Херцеговачко неретванског кантона“ број 4/16), Оdlуке о комуналном реду Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 6/05 и 6/08), члана 43.Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара доноси:

**ПРИВРЕМЕНУ
ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ
ИСТОРИЈСКОГ ГРАДСКОГ ПОДРУЧЈА МОСТАР**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред, одржавање комуналног реда као и односи у комуналним областима на подручју Града Мостара у дијелу Историјског градског подручја Мостар (без заштитног појаса), те мјере за провођење комуналног реда и казнене мјере (у даљем тексту: употреба назива Историјско градско подручје Мостар).

Комуналне области које се дефинишу овом Одлуком су: уређење насеља, одржавање чистоће, јавне површине, скупљање и одвоз комуналног отпада, уклањање снијега и леда, уклањање противправно постављених предмета на јавним и другим површинама, држање животиња, заштита од буке и слично.

Члан 2.

1. Значење појмова употребљених у овој Одлуци

ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ:

а) јавне саобраћајне површине: улице, цесте, тргови, јавни пролази, јавна степеништа, мостови, скверови, јавна паркиралишта, плочници, тротоари и остале површине јавног саобраћаја у мировању;

б) јавне зелене површине: паркови, дрвореди, посуде са украсним биљем, живице и живе ограде, травњаци, обале ријека и водотока, дјечја игралишта, зелене површине уз саобраћајнице, стамбене, стамбено пословне и јавне објекте и остале сличне површине;

ц) уређене рекреационе површине, спортска игралишта и остали јавни спортски објекти и уређаји на њима, као и простори повезани са тим објектима и око њих;

д) стајалишта јавног аутобусног саобраћаја,

е) отворене пијаце и простор око њих;

ф) градске чесме и фонтане;

г) простор око стамбених и пословних објеката;

х) неуређене јавне површине и простори;

и) неизграђено грађевинско земљиште;

ПОКРЕТНЕ НАПРАВЕ: штанд, клупа, колица за продају, приколице, банкомати, аутомати, фрижидери и сличне направе за продају пића, сладоледа, столови, столице, покретне ограде, позорнице (бине), сунцобрани, шатори за манифестације, циркуси, луна паркови, кућице и сл.

КИОСЦИ: преносиви типски објекти који служе за обављање привредне дјелатности;

КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ: јавна расвјета, плоче са планом насеља,

јавни сат, јавни WC, водоскок, фонтана, споменик, спомен плоча, скулптура, обиљежја, јавне телефонске говорнице, поштански сандучићи и сл. објекти и уређаји.

II УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

Члан 3.

Ова Одлука примјењује се на подручје Историјског градског подручја Мостар, проглашеног националним спомеником Босне и Херцеговине, на коме се налази концентрација градитељских цјелина и појединачних грађевина изразито велике градитељске, амбијенталне, хисторијске, документарне и симболичке вриједности, а обухвата границе предвиђене Одлуком о измјенама Одлуке о проглашењу Историјског градског подручја Мостар националним спомеником Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 75/08)

Члан 4.

Простор Хисторијског градског подручја Мостар мора бити уређен.

Уређењем насеља према овој Одлуци сматра се уређеност зграда, зеленила, јавних и других површина, те објеката и направа постављених на њима који изгледом и смјештајем утјечу на изглед и уређеност насеља, а посебно:

- вањских дијелова зграда,
- излога,
- назива, натписа, реклама, заштитних направа и плаката,
- ограда,
- покретних направа и комуналних објеката и уређаја у општој употреби,
- киоска,
- споменика, спомен-плоча, скулптура и сличних предмета,
- плоча с именом насеља, улице и трга,
- јавне расвјете,
- зеленила, дворишта, вртова и сличних површина,
- стајалишта, паркиралишта, тржница и слично.

1. Означавање улица, тргова и зграда

Члан 5.

Улице и тргови на простору Историјског градског подручја Мостар морају бити означени натписним плочама и бројевима о чијем изгледу треба да се донесе посебна Одлука Града Мостара која ће дефинисати и одговорна лица за бригу о истим.

О плочама и бројевима из претходног става на објектима брину се власници или корисници истих.

Забрањено је оштећивање натписних плоча и бројева, премјештање или самовољно мијењање натписа.

2. Уређење и одржавање вањских дијелова зграда, зелених површина, дворишта и ограда

Члан 6.

Вањски дијелови зграда унутар Историјског градског подручја Мостар (балкони, терасе, улазна и гаражна врата, прозори, подрумски отвори, олуци и сл.), морају се држати уредни, исправни и чисти.

Забрањено је било какво оштећивање зграда.

Зграде које својом бојом фасаде или изгледом због оштећења или дотрајалости фасада или осталих вањских дијелова, нарушавају општи изглед улице и околине, власници требају уредити или поправити, а на основу претходно прибављене сагласности надлежног органа.

Кориштење зградом не смије онемогућити или отежати кориштење јавним површинама, комуналним објектима и уређајима.

Вањски уређаји и опрема изван габарита зграде морају бити постављени тако да не ометају сигурност, пролазак пјешака, саобраћај и не смањују прегледност саобраћаја.

Унутар Историјског градског подручја Мостар забрањено је мијењање изгледа вањских дијелова зграда без сагласности надлежног Федералног Завода за заштиту споменика.

Унутар Историјског градског подручја Мостар забрањено је обављати грађевинске радове у периоду од 15.06. до 15.09. текуће године.

Забрањује се исписивање, цртање, шарање или на било који начин прљање и уништавање фасада, јавних површина и објеката, споменика и слично унутар Историјског градског подручја Мостар.

Члан 7.

Унутар Историјског градског подручја Мостар, тачније у УНЕСЦО-вој зони мора се обезбиједити адекватно освјетљење свих објеката хисторијске и културне вриједности, као и одржавање истог.

Забрањује се оштећивање свих расвјетних тијела, као и постављање и лијеplење плаката, обавјештења, реклама и слично на исте.

Уколико освјетљење постављају власници и корисници објеката унутар Историјског градског подручја Мостар, исти морају прибавити сагласност Агенције „Стари град“ Мостар и одобрење надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

Члан 8.

Зелене површине унутар Историјског градског подручја Мостар морају се одржавати уредно што обухвата: општи надзор, његу и обнову украсног дрвећа, грмља, цвјетних гредица и травнатих површина, одржавање и обнову стаза, путељака, заштитних ограда и зидова, објеката и инсталација и остале опреме, чишћење, чување од оштећења и заштиту биља од болести.

Забрањено је уништавати и оштећивати зелене површине и зеленило на њима било каквим радњама или активностима, а посебно је забрањено:

- бацати папир, отпатке, смеће, одрезано шибље и слично;

- пуштати животиње на јавне зелене површине и дјечја игралишта;
- оштећивати опрему зелених површина, као што су: ограде, оградни ступићи и зидови, жице, клупе, столови, склоништа, справе за игру, кошарице за отпатке, уређаји јавне расвјете и слично;
- лијепити и причвршћивати плакате, обавјештења и друго на стаблима;
- возња бициклом, мотоциклом или аутомобилом преко зелених површина те паркирање унутар тих простора;
- кампирати на зеленим површинама и слично.

О свим зеленим површинама унутар Историјског градског подручја Мостар брине се правно лице којој повјери овлаштење Град Мостар, као и власници и корисници објеката и површина унутар заштићеног подручја.

3. Рекламирање и јавно оглашавање, истицање застава и украсних обиљежја

Члан 9.

Рекламирањем се сматра истицање свих врста реклама које су видљиве с јавне површине, а намијењене су информисању грађана.

Јавним оглашавањем сматра се постављање, лијепљење, вјешање или причвршћивање плаката, огласа, транспарената, обавјештења и прогласа на за ту сврху одређена мјеста.

Рекламни предмети и рекламни панои могу се постављати на јавним површинама, земљишту и грађевинама само на основу рјешења надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

Рекламни предмети и рекламни панои морају се одржавати чистим и уредним.

Члан 10.

Огласна мјеста из члана 9. Одлуке власништво су Града Мостара, па их одржава и њима управља правно или физичко лице, на основу уговора.

Члан 11.

Унутар Историјског градског подручја Мостар, на споменицима културе и на заштићеном културном добру, могу се истицати само рекламне поруке за које сагласност да Агенција „Стари град“ и надлежни Одјел Града Мостара за урбанизам и грађење.

Град Мостар се обавезује да ће у што краћем року донијети Правилник о рекламирању на подручју Града Мостара.

Члан 12.

Истицање застава Босне и Херцеговине, Херцеговачко неретванског кантона и обиљежја Града Мостара врши се на мјеста које одобри надлежни Одјел Града Мостара за урбанизам и грађење.

У посебним приликама поводом одржавања манифестација значајних за Град Мостар и државу Босну и Херцеговину, могу се на одређеним локацијама извјесити и друге заставе, уз претходно одобрење надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

У дане државних и вјерских празника, у данима жалости проглашених у Босни и Херцеговини, кантону или Граду Мостару, у другим приликама утврђеним законом и за вријеме одржавања јавних скупова (политичких, културно-умјетничких, спортских и других), могу се постављати пригодне заставе на свим пословним зградама, просторијама и објектима културних, спортских и сличних институција уз претходно одобрење надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађеве.

Заставе се истичу на зградама на дан прије државног или другог празника, политичке или друге прилике, а скидају се сљедећи дан након тога и то најкасније до 9 сати.

Заставе постављају и о њихову изгледу воде бригу власници или корисници пословних зграда и просторија. Заставе на истакнутим мјестима из члана 12. став 1. ове Одлуке поставља и одржава правно лице које одреди Град Мостар.

Члан 13.

Украсна обиљежја, унутар Историјског градског подручја Мостар, постављају се унутар пословних просторија или излога у сврху обиљежавања проглашених државних и вјерских празника, политичких или других прилика и иста се скидају сљедећи дан након престанка разлога због којих су постављена и то најкасније до 9 сати.

4. Излози, изложбени ормарићи, заштитне тенде, сунцобрани и слично

Члан 14.

Излози, рекламни ормарићи и слични објекти за излагање робе видљиви с јавно прометне површине, морају бити израђени од квалитетног материјала и у складу с изгледом зграде.

Заштитне тенде морају бити чисте и неоштећене.

Рјешење за постављање рекламних ормарића, тенда и сличних објеката за излагање робе, издаје надлежни Одјел Града Мостара за урбанизам и грађеве, уз претходно прибављено мишљење Агенције „Стари Град“ Мостар, изузев за УНЕСЦО-ву заштићену зону за коју стручно мишљење издаје Федерални завод за заштиту споменика.

Члан 15.

Излози пословне просторије у приземљу зграде видљиве с уличне стране, морају бити освијетљени читаву ноћ, а предмети у њима изложени на прикладан начин.

Посебно се излози морају уредити и декорисати за дане државних празника.

Члан 16.

Забрањено је унутар Историјског градског подручја Мостар постављати простирке - тепихе и подије (дрвени, бетонски или од сличних материјала) испред објеката.

Забрањено је излоге употребљавати за држање амбалаже или складиштење робе ради продаје.

Испред угоститељских и других објеката могу се постављати сунцобрани у боји коју одреди Агенција „Стари град“ и надлежни Одјел Града Мостара за урбанизам и грађеве, уз услов да не сметају пролазницима (најмања висина од постоља сунцобрана до његова обода мора бити 2 м).

Забрањено је робу и остале предмете који се продају у пословној просторији вјешати на врата, прозоре, оквире, тенде или фасаде зграде гдје се пословна просторија налази.

Забрањује се постављење смртовница осим на за то предвиђена мјеста.

5. Оријентацијски планови, јавни сатови, телефонске говорнице и слични објекти

Члан 17.

Оријентацијски планови, мултимедијални плазма-екрани, јавни сатови, телефонске говорнице, поштанске кутије, клупе за одмор и објекти комуналне опреме који служе општој употреби, могу се изграђивати или постављати само на основи одобрења надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

Члан 18.

Одржавање јавних сатова обавља правно или физичко лице којој то на основу уговора повјери Град Мостар.

Јавни водоскоци, јавне фонтане и слично морају бити чисти и у функцији, а одржава их и води бригу о њима правно или физичко лице којој то уговором повјери Град Мостар.

Клупе за одмор пролазника и шетача морају бити чисте, исправне и уредно обојене, а за њихово одржавање води бригу правна или физичка особа којој то на основу уговора повјери Град Мостар.

Забрањено је оштећивати опрему и објекте из члана 17. и члана 18.ове Одлуке.

Члан 19.

Јавни WC-и морају бити опремљени савременом санитарном опремом и испуњавати техничке и хигијенске услове. Лице која управља јавним WC-ом, мора их одржавати исправнима, уредним и чистим.

6. Јавна расвјета, електричне инсталације и слично

Члан 20.

Јавна расвјета, редовно, мора свијетлити цијеле ноћи.

Расвјетна тијела морају бити функционална и естетски обликована.

Физичко или правно лице којој је Град повјерио одржавање јавне расвјете, мора је редовно одржавати у стању функционалне способности (прати, бојити, мијењати дотрајале жаруље и слично).

Члан 21.

За распоред, јакост и врсту расвјете, те облике расвјетних стубова и расвјетних тијела унутар Историјског градског подручја Мостар потребно је прибавити мишљење Агенције „Стари град“ Мостар и одобрење надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

Културни споменици унутар подручја из става 1. овог члана морају бити освијетљени.

Забрањено је оштећивање и уништавање расвјетних стубова и расвјетних тијела.

Забрањено је на стубовима јавне расвјете постављати неосвијетљене рекламне паное и рекламе, осим пригодних заставица на основу прибављеног одобрења надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

Члан 22.

Унутар Историјског градског подручја Мостар - отвори на електропостројењима и на тијелима јавне расвјете морају бити затворени и с истакнутом ознаком „опасност од струјног удара“, те их је забрањено оштећивати и неовлаштено отварати.

Члан 23.

Систем видео-надзора у заштићеној УНЕСЦО-вој зони одржава правно лице којој Град Мостар уговором повјери одржавање.

7. Заштита и чување јавних саобраћајних површина/уклањање противправно постављених предмета

Члан 24.

Ради чувања јавних саобраћајних површина, забрањено је:

- било какво оштећивање и прљање јавне саобраћајне површине или објеката и уређаја који су њихов саставни дио;
- извођење радова без одобрења надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење;
- свако заузимање јавних површина без одобрења надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

Услови и начин прокопавања јавних саобраћајних површина одобравају се посебним Рјешењем надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

Радови на јавним површинама сматрају се хитним и обављају се без прекида, неовисно о временским условима и нерадним данима.

Приликом извођења радова на одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне и телефонске инсталације бригу воде правна лица којој су повјерени ти послови.

8. Накнада штете

Члан 25.

Штету причињену на јавној површини, те на објектима и уређајима на јавној површини (јавна расвјета и слично) починитељ је дужан надокнадити.

Ако починитељ добровољно не поправи почињену штету, покренути ће се одговарајући судски поступак.

Висина накнаде штете односи се на вриједност штете изражене у новцу и утврђене према тржишним цијенама.

Члан 26.

У поступку уклањања противправно постављених предмета на јавној површини одговорно лице сносити ће трошкове уклањања истих.

9. Аутобусна стајалишта и паркиралишта**Члан 27.**

Аутобусна стајалишта на подручју Историјског градског подручја Мостар морају се одржавати у уредном и функционалном стању а одређују се према посебним прописима у складу с потребама грађана.

Правно или физичко лице која брине о наткривеним аутобусним стајалиштима – чекаоницама, мора их држати у уредном и исправном стању, а свако оштећење мора се у најкраћем року отклонити.

На аутобусним стајалиштима мора бити истакнут извод из важећег возног реда.

Члан 28.

Паркиралишта су јавне саобраћајне површине намијењене за саобраћај моторних возила у мировању, а њима управља давалац услуге којему је Град Мостар повјерио обављање те дјелатности.

Давалац услуге којој је паркиралиште из претходног става дано на управљање, дужно је водити бригу о уредности паркиралишта, исправности саобраћајних знакова, уређаја и обавјештенја на паркиралишту.

На јавним површинама, паркиралиштима, јавним гаражама и означеним паркиралишним мјестима на јавним саобраћајним површинама, забрањено је кампирати, а возила за кампирање допуштено је паркирати само на просторима за то намијењенима и тако означенима.

Паркирање аутобуса и теретних возила допуштено је само на за то посебно означеним паркиралиштима.

Аутотакси стајалиштем може се користити само аутотакси - превозник који има одобрење надлежног Одјела Града Мостара .

10. Ред при градњи, искрцају и укрцају робе и материјала**Члан 29.**

Забрањено је приликом градње, унутар Историјског градског подручја Мостар, искрцавати или укрцавати расути или отпадни грађевински материјал.

За искрцај, укрцај и привремени смјештај разних предмета, огрјева, грађевинског материјала и опреме, за смјештај возила и стројева за потребе градилишта и друге радове који служе грађевинској сврси, мора се првенствено употребљавати властито земљиште.

Забрањено је материјал из претходног става одлагати уз дрвеће, или на одлагалиштима за смеће.

Уколико дође до оштећења јавних површина услијед активности дефинисаних у ставу 1. и 2. овог члана - санацију истих вршити ће одговорна правна или физичка лица која су проузроковала оштећење.

Члан 30.

Забрањено је остављати амбалажу и слично на јавној површини.

На јавним површинама и просторима који граниче с јавном површином, забрањено је продавати, нудити на продају или излагати, прехранбене, непрехрамбене и друге производе (текстил, пластика, метал и друго), без одобрења надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење, уз претходно прибављено мишљење Агенције „Стари Град“ Мостар.

11. Тржнице на мало**Члан 31.**

Тржнице на мало на подручју Града Мостара унутар Хисторијског градског подручја Мостар организована је и уређена на начин да се обавља промет на мало прехранбеним и непрехрамбеним производима.

Мјеста из претходног става морају бити чиста, уредна и испуњавати техничке и хигијенске услове.

Тржницом управља давалац услуге којему је Град Мостар повјерио обављање те дјелатности, са напоменом да се на рад тржница примјењују одредбе Правилника о условима минималне техничке опремљености пословних простора за обављање трговине и трговинских услуга („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/12)

12. Саобраћај унутар пјешачких зона**Члан 32.**

Пјешачке зоне унутар Историјског градског подручја Мостар су улице:

- дио улице Раде Битанге
- дио улице Онешчукова
- улица Јусовина
- дио улице Браће Фејића
- улице Мала тепа и Кујунџилук

Пјешачке зоне намијењене су само за кретање пјешака, а саобраћај моторним возилима дозвољен је за:

- возила хитне помоћи;
- ватрогасна возила;
- возила МУП-а;
- возила комуналних предузећа;
- возила инспекција;
- возила које превози умрлу особу.

А само изузетно уз одобрење надлежног Одјела Града Мостара за привреду, комуналне и инспекцијске послове, и то за:

- возила за особе смањене покретљивости;
- дјечја пријевозна средства (дјечји бицикли, трицикли, ромобили, аутомобилчићи на електрични или ножни погон и слично) којима управљају дјеца до навршене едне године живота;

- возила медија.

Контролу саобраћаја унутар пјешачких зона врши надлежна Полицијска управа Мостар.

Члан 33.

Саобраћање превозним средствима у пјешачким зонама унутар Историјског градског подручја Мостар одобрит ће се за потребе:

- одржавања чистоће и одвожења комуналног отпада;
- одржавања комуналне инфраструктуре;
- дератизације, дезинсекције и дезинфекције;
- одржавања електричних и телекомуникацијских објеката и уређаја;
- пријезова тешких инвалида и болесних особа.

Члан 34.

Саобраћање пјешачким зонама одобрит ће се моторним возилима, радним стројевима којих највећа допуштена маса није већа од 3.500 кг само у изузетним случајевима и то у улицама које су у обухвату Историјског градског подручја Мостар без заштитног појаса.

Одобрење за саобраћање пријевозним средствима изван утврђених улица у пјешачким зонама унутар Историјског градског подручја Мостар издаје надлежни Одјел Града Мостара за привреду, комуналне и инспекцијске послове, у посебно оправданим и изузетним околностима, уз претходно прибављену сагласност Агенције „Стари град“, с тим да се саобраћање тим улицама не може одобрити без њихове посебне заштите и плаћања посебне накнаде.

Унутар пјешачких зона забрањено је паркирати пријевозна средства.

III КОРИШТЕЊЕ ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 35.

Јавне површине унутар Историјског градског подручја Мостар могу се дати привремено у закуп и друго кориштење на основу Одлуке о привременом кориштењу јавних површина („Службени гласник Града Мостара“ број 5/11) и то за:

1. киоске у којима се продају прехранбени и непрехрамбени производи, те пружају једноставне угоститељске услуге;
2. рекламне паное и рекламне предмете;
3. столове, столице, клупе и витрине испред угоститељских објеката;
4. штандове, столиће и клупе за продају непрехрамбених производа, сувенира, разгледница, публикација, капа и слично;
5. покретне направе за пружање једноставних угоститељских услуга, за продају сладоледа, балона и слично;
6. покретне сталке за власторучну израду, излагање и продају умјетничких слика, рукотворина, накита и слично;
7. грађевинске скеле, депоновање грађевинског материјала и уређење градилишта;
8. одржавање културних, забавних и спортских јавних приредаба и политичких скупова;

9. организацију промотивних акција;

10. снимање филма, телевизије, туристичке промоције, модне индустрије и слично.

Одобрење за кориштење (заузимање) јавним површинама из става 1. овог члана издаје надлежни Одјел Града Мостара за урбанизам и грађење, уз претходно прибављено мишљење Агенције „Стари Град“.

IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ЧИСТОЋЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

1. Одржавање чистоће

Члан 36.

Под одржавањем јавне чистоће унутар Историјског градског подручја Мостар сматра се:

- одржавање чистоће јавних површина,
- одржавање јавних WC-а,
- одвоз и збрињавање комуналног отпада специјалним возилима,
- одвоз и збрињавање гломазног отпада,
- одлагање земље и отпаднога грађевинског материјала,
- прикупљање секундарних сировина.

Сва правна и физичка лица која посједују стамбене и пословне објекте унутар подручја из става 1. овог члана дужна су комунални отпад одлагати у врећама за отпад на за то предвиђена мјеста које ће одредити давалац комуналне услуге.

Грађани Града Мостара, све правна и физичка лица које обављају дјелатности на том подручју имају обавезу водити сталну бригу о одржавању чистоће и обавезни су се користити услугама јавних комуналних предузећа.

Члан 37.

Приликом чишћења и обрезивања дрвећа и грмља и уређивања јавног зеленила, извођач мора сав материјал и отпатке одмах уклонити о свом трошку.

Члан 38.

Корисници јавних површина, које су им привремено дате на употребу, морају водити бригу о одржавању чистоће на тим површинама, те о одвозу комуналног и гломазног отпада са њих.

Члан 39.

Површине испред пословних и стамбених зграда којима се користи за потребе пословног простора или потребе станова, обавезни су чистити корисници пословног простора или станари. Сви корисници јавних површина дужни су их о својем трошку не само очистити него и довести у првобитно стање.

2. Одржавање јавних WC-а

Члан 40.

Јавне WC-е унутар Историјског градског подручја Мостар одржава правна или физичка особа којој су повјерени ти послови од стране Града Мостара.

3. Одвоз и збрињавање комуналног и гломазног отпада

Члан 41.

Даватељ комуналне услуге дужан је дати приједлог локације за одлагање комуналног и гломазног отпада унутар Историјског градског подручја Мостар.

Надлежни Одјел за урбанизам и грађење Града Мостара на приједлог даватеља комуналне услуге и мишљења Агенције „Стари град“ Мостар даје одобрење за предложену локацију.

Дани и вријеме (од - до) када се износи комунални и гломазни отпад утврђује даватељ услуге на основу усвојеног Програма.

Даватељ комуналне услуге дужан је организовати одвоз гломазног отпада једном (1) мјесечно.

Програм из става 3. овог члана, мора се објавити на погодан начин, а мјеста одлагања морају се посебно означити.

Члан 42.

Забрањено је одлагање гломазног отпада изван spremника и локације који су намијењени за исти.

Корисници пословних простора (трговине, угоститељски објекти, обрти и слично), дужни су за отпад из својих простора осигурати властите spremнике за одлагање отпада.

Отпад одложен изван прописаног мјеста и времена бити ће уклоњен о трошку власника и/или корисника објеката.

Ако се не може утврдити власник или корисник који је отпад незаконито одложио, исти ће бити збринут од стране даватеља услуге према писменом налогу комуналног инспектора или редара Града Мостара.

Члан 43.

Отпад за који се оцијени да може знатније угрозити живот и здравље људи, збрињава се онако како то одреди Санитарна инспекција Града Мостара.

4. Начин плаћања и извршења обавезе плаћања

Члан 44.

Цијене комуналних услуга које су предмет ове Одлуке утврђене су од стране Градског вијећа Града Мостара, Одлуком о висини цијене и начину плаћања, прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада („Службени гласник Града Мостара“ бррој 9/05, 3/06).

5. Одлагање земље и отпадног грађевинског материјала

Члан 45.

Правно или физичко лице које одложи земљу и отпадни грађевински материјал изван одобрене локације, дужна га је о својем трошку уклонити и санирати површину, или ће га овлаштено уклонити давалац услуге о трошку прекршитеља.

V ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 46.

На подручју Града Мостара, унутар Хисторијског градског подручја Мостар забрањено је држање домаћих животиња, дивљих животиња и звијери, осим домаћих животиња које се држе на свом имању у складу са Одлуком о комуналном реду Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 6/05 и 6/08).

VI ЗАШТИТА ОД ПРЕТЈЕРАНЕ БУКЕ

Члан 47.

У Граду Мостару, унутар Историјског градског подручја Мостар забрањено је појачивачима звука производити и емитирати звук изван дозвољене јачине који се чује изван простора у којему је произведен, те изводити или емитирати музику на јавним површинама.

Град Мостар може одобрити извођење музике и употребу појачивача звука само у посебним случајевима на основу Одлуке о радном времену правних и физичких лица из области трговине и угоститељства на подручју Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 1/11).

У раздобљу од 15. јуна до 15. септембра забрањено је изводити грађевинске радове ископа, одвоза ископаног материјала или друге бучне грађевинске радове без посебне дозволе надлежног Одјела Града Мостара за урбанизам и грађење.

VII УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА

Члан 48.

Забрањено је унутар Историјског градског подручја Мостар без одобрења постављати или остављати предмете на јавним површинама. Сви противправно постављени предмети (штандови, покретни уређаји и направе, угоститељски столови и столице, рекламни панои, рекламни предмети, обавјештења, путокази, грађевински материјал, скеле, ручна колица, стубићи, ограде, огрјев и слични предмети и уређаји) на јавним површинама морају се уклонити.

Налог за уклањање наведених предмета даје комунални инспектор и комунални редари.

Власници или корисници уклоњених и ускладиштених предмета, могу исте преузети у року од 15 дана уз потврду о претходно подмиреним трошковима уклањања и складиштења.

Уколико власник не поступи по одредби претходног става, уклоњени предмети продати ће се путем јавне продаје или као секундарна сировина уз наплату трошкова уклањања.

Накнаду за складиштење уклоњених предмета с јавних површина утврђује Град Мостар у складу са потписаним уговором.

Члан 49.

Забрањено је на јавним површинама, унутар Историјског градског подручја Мостар паркирати и остављати сва неисправна, дотрајала, оштећена, напуштена и нерегистрована возила, приколице и радне машине.

VIII НАДЗОР И УПРАВНЕ МЈЕРЕ

Члан 50.

Надзор над провођењем ове Одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, комунална инспекција, санитарна инспекција, инспекција заштите околине, комунални редари и Полицијска управа Мостар..

Комунални редари морају имати службену одјећу и посебне исказнице, што ће се детаљније регулисати посебним Правилником.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчаном казном од 2.500,00 - 10.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице

- даваатељ комуналне услуге:
- ако не одржава зелене површине унутар Историјског градског подручја Мостар - у складу са чланом 8. Одлуке;
- ако не одржава у чистом и функционалном стању јавне водоскоке, јавне фонтане и слично, клупе за одмор, комуналну опрему која служи опћој употреби - (члан 17. и члан 18. Одлуке);
- ако даваатељ комуналне услуге не предложи локацију за одлагање комуналног и гломазног отпада унутар Историјског градског подручја Мостар; ако не износи отпад у дане и вријеме утврђено усвојеним Програмом или Програм не објави на погодан начин или мјеста одлагања посебно не означи, ако не организује одвоз гломазног отпада једном мјесечно - у складу са чланом 41. Одлуке;
- ако поступа супротно обавези и забрани у складу са чланом 42. став 1., 2., и 3., или незаконито одложени отпад не збрине по писменом налогу комуналног инспектора или редара - у складу са чланом 42. став 4. Одлуке;
- ако не уклони нелегално одложену земљу и отпадни грађевински материјал - у складу са чланом 45. Одлуке;

Новчаним казном од 500,00 – 2.000,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се лице која обавља самосталну пословну дјелатност - обрт за прекршај из овог члана.

Новчаном казном од 200,00 - 400,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из овог члана.

Члан 52.

Новчаном казном од 2.000,00-5.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако поступа супротно одредбама члана 5. Одлуке;
- ако поступа супротно одредбама члана 6. Одлуке;
- ако поступа супротно одредбама члана 7. Одлуке;
- ако поступи супротно одредбама члана 12. и члана 13. Одлуке;
- ако не прибави мишљење и одобрење за постављање у складу са чланом 14. ове Одлуке;
- ако не поступи по обавези у складу са чланом 15. Одлуке;
- ако поступи супротно забрани из члана 16. Одлуке;
- ако без одобрења изгради или постави објекте и опрему који служе опћој употреби у складу са чланом 17. Одлуке;
- ако јавне водоскоке, фонтане, јавне сатове, клупе и слично, не одржава у чистом и функционалном стању или оштећује исте у складу са чланом 18. Одлуке;
- ако не одржава исправним, уредним и чистим јавне WC-е-у складу са чланом 19. Одлуке;
- ако не одржава јавну расвјету и расвјетна тијела у складу са чланом 20. Одлуке;
- ако не прибави мишљење и одобрење или поступа супротно забрани - у складу са чланом 21. Одлуке;
- ако поступа супротно обавези и забрани из члана 22. Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 – 1.000,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се лице која обавља самосталну пословну дјелатност - обрт за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 200,00 - 400,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 53.

Новчаном казном од 2.000,00 – 5.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако не одржава систем видео надзора у складу са чланом 23. ове Одлуке;
- ако изводи радове супротно одредбама члана 24. Одлуке;
- ако не одржава у уредном и функционалном стању аутобусна стајалишта у складу са чланом 27. ове Одлуке;
- ако поступа супротно одредби из члана 28. ове Одлуке;
- ако врши радње супротно забрани у складу са чланом 29. Одлуке;
- ако поступа супротно забрани и не прибави потребно мишљење и одобрење у складу са чланом 30. Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 – 1.000,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се лице које обавља самосталну пословну дјелатност - обрт за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 200,00 - 400,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 54.

Новчаном казном од 2.000,00 – 5.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице - даваатељ услуге:

- ако се не придржава обавезе из члана 31. ове Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 – 1.000,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Члан 55.

Новчаном казном од 2.000,00 – 5.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако не прибави одобрење и мишљење или поступи супротно одредбама члана 34. ове Одлуке;
- ако не прибави потребно мишљење и одобрење или поступи супротно изданом одобрењу у складу са чланом 35. ове Одлуке;
- ако поступа супротно одредбама члана 36. и члана 38. ове Одлуке;
- ако извођач приликом чишћења и обрезивања дрвећа и грмља и уређења јавног зеленила не уклони сав материјал и отпатке о свом трошку у складу са чланом 37. Одлуке;
- ако поступа супротно одредбама члана 39. Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 – 1.000,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се лице које обавља самосталну пословну дјелатност - обрт за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 200,00 - 400,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 56.

Новчаном казном од 1.000,00 – 3.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако јавне WC-е унутар Историјског градског подручја Мостар не одржава у складу са чланом 40. Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 – 1.000,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Члан 57.

Новчаном казном од 500,00 – 1.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако унутар Историјског градског подручја Мостар држи домаће животиње, дивље животиње и звјери - у складу са чланом 46. ове Одлуке.

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става

Новчаном казном од 100,00 - 300,00 КМ казнити ће се лице које обавља самосталну пословну дјелатност-обрт за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 50,00 - 200,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 58.

Новчаном казном од 500,00 – 1.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако појачивачима звука производи и емитира звук у супротности са чланом 47. став 1. Одлуке, или не прибави потребно одобрење за извођење музике и употребу појачивача звука у складу са чланом 47. став 2. Одлуке, или изводи грађевинске радове ископа или других бучних грађевинских радова мимо забране или посебне дозволе у складу са чланом 47. став 3. Одлуке.

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става

Новчаном казном од 100,00 - 300,00 КМ казнити ће се лице које обавља самосталну пословну дјелатност - обрт за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 50,00 - 200,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 59.

Новчаном казном од 1.000,00 – 3.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако без одобрења постави или остави предмете на јавној површини у складу са чланом 48. Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 - 800,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се лице које обавља самосталну пословну дјелатност - обрт за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 100,00 - 300,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 60.

Новчаном казном од 1.000,00 – 3.000,00 КМ казнити ће се за прекршај правно лице:

- ако на јавним површинама паркира и оставља неисправна, дотрајала, оштећена, напуштена и нерегистрована возила, приколице и радне машине у складу са чланом 49. Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 - 800,00 КМ казнити ће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става

Новчаном казном од 300,00 - 500,00 КМ казнити ће се лице које обавља самосталну пословну дјелатност - обрт за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 100,00 - 300,00 КМ казнити ће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 61.**

На све оно што није посебно дефинисано овом Одлуком примјењивати ће се важећа Одлука о комуналном реду Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 6/05 и 6/08).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-25-9350/18

Мостар, 05.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

На основу чланка 2. и чланка 4. Закона о комуналним дјелатностима („Народне новине Херцеговачко-неретванске жупаније“ број 4/16), Одлуке о комуналном реду Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 6/05 и 6/08), чланка 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара доноси:

PRIVREMENU**ODLUKU O KOMUNALNOM REDU****POVIJESNOG GRADSKOG PODRUČJA MOSTAR****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Овом одлуком уређује се комунални ред, одржавање комуналног реда као и односи у комуналним областима на подручју Града Мостара у дијелу Повијесног градског подручја Мостар (без заштитног појаса), те мјере за provedбу комуналног реда и казнене мјере (у dalјем тексту: uporaba naziva Povijesno gradsko područje Mostar).

Комуналне области које се дефинирају овом Одлуком су: уређење насеља, одржавање чистоће, јавне површине, скупљање и одвоз комуналног отпада, уклањање снијега и леда, уклањање протуправно постављених предмета на јавним и другим површинама, држање животиња, заштита од буке и слично.

Članak 2.**1. Značenje pojmova uporabnih u ovoj Odluci**

JAVNE POVRŠINE:

- a) javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici, nogostupi i ostale površine javnog prometa u mirovanju;
- b) javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz prometnice, stambene, stambeno poslovne i javne objekte i ostale slične površine;
- c) uređene rekreacijske površine, sportska igrališta i ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim objektima i oko njih;
- d) stajališta javnog autobusnog prometa,
- e) otvorene pijace i prostor oko njih;
- f) gradske česme i fontane;
- g) prostor oko stambenih i poslovnih objekata;
- h) neuređene javne površine i prostori;
- i) neizgrađeno građevno zemljište;

POKRETNE NAPRAVE: štand, klupa, kolica za prodaju, prikolice, bankomati, automati, frižideri i slične naprave za prodaju pića, sladoleda, stolovi, stolice, pokretne ograde, pozornice (bine), suncobrani, šatori za manifestacije, cirkusi, luna parkovi, kućice i sl.

KIOSCI: prenosivi tipski objekti koji služe za obavljanje gospodarske djelatnosti;

KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI: javna rasvjeta, ploče sa planom naselja, javni sat, javni WC, vodoskok, fontana, spomenik, spomen ploča, skulptura, obilježja, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i sl. objekti i uređaji.

II UREĐENJE NASELJA**Članak 3.**

Ova Odluka primjenjuje se na područje Povijesnog gradskog područja Mostar, proglašenog nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine, na kome se nalazi koncentracija graditeljskih cjelina i pojedinačnih građevina izrazito velike graditeljske, ambijentalne, povijesne, dokumentarne i simboličke vrijednosti, a obuhvata granice predviđene Odlukom o izmjenama Odluke o proglašenju Povijesnog gradskog područja Mostar nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 75/08)

Članak 4.

Prostor Povijesnog gradskog područja Mostar mora biti uređen.

Uređenjem naselja prema ovoj Odluci smatra se uređenost zgrada, zelenila, javnih i drugih površina, te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a posebno:

- vanjskih dijelova zgrada,
- izloga,
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata,

- ograda,
- pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
- kioska,
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- ploča s imenom naselja, ulice i trga,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- stajališta, parkirališta, tržnica i slično.

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 5.

Ulice i trgovi na prostoru Povijesnog gradskog područja Mostar moraju biti označeni natpisnim pločama i brojevima o čijem izgledu treba da se donese posebna Odluka Grada Mostara koja će definirati i odgovorne osobe za brigu o istim.

O pločama i brojevima iz prethodnog stavka na objektima brinu se vlasnici ili korisnici istih.

Zabranjeno je oštećivanje natpisnih ploča i brojeva, premještanje ili samovoljno mijenjanje natpisa.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, zelenih površina, dvorišta i ograda

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada unutar Povijesnog gradskog područja Mostar (balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, oluci i sl.), moraju se držati uredni, ispravni i čisti.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje zgrada.

Zgrade koje svojom bojom fasade ili izgledom zbog oštećivanja ili dotrajalosti fasada ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i okoline, vlasnici trebaju urediti ili popraviti, a na temelju prethodno pribavljene suglasnosti nadležnog organa.

Korištenje zgradom ne smije onemogućiti ili otežati korištenje javnim površinama, komunalnim objektima i uređajima.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju sigurnost, prolazak pješaka, promet i ne smanjuju preglednost prometa.

Unutar Povijesnog gradskog područja Mostar zabranjeno je mijenjanje izgleda vanjskih dijelova zgrada bez suglasnosti nadležnog Federalnog Zavoda za zaštitu spomenika.

Unutar Povijesnog gradskog područja Mostar zabranjeno je obavljati građevne radove u periodu od 15.06. do 15.09. tekuće godine.

Zabranjuje se ispisivanje, crtanje, šaranje ili na bilo koji način prljanje i uništavanje fasada, javnih površina i objekata, spomenika i slično unutar Povijesnog gradskog područja Mostar.

Članak 7.

Unutar Povijesnog gradskog područja Mostar, tačnije u UNESCO-voj zoni mora se osigurati

adekvatno osvjjetljenje svih objekata povijesne i kulturne vrijednosti, kao i održavanje istog.

Zabranjuje se oštećivanje svih rasvjetnih tijela, kao i postavljanje i lijepljenje plakata, obavijesti, reklama i slično na iste.

Ukoliko osvjjetljenje postavljaju vlasnici i korisnici objekata unutar Povijesnog gradskog područja Mostar, isti moraju pribaviti suglasnost Agencije „Stari grad“ Mostar i odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Članak 8.

Zelene površine unutar Povijesnog gradskog područja Mostar moraju se održavati uredno što obuhvata: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnatih površina, održavanje i obnovu staza, puteljaka, zaštitnih ograda i zidova, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu bilja od bolesti.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacati papir, otpatke, smeće, odrezano šiblje i slično;
- puštati životinje na javne zelene površine i dječja igrališta;
- oštećivati opremu zelenih površina, kao što su: ograde, ogradni stupići i zidovi, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i slično;
- lijepiti i pričvršćivati plakate, obavijesti i drugo na stablima;
- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora;
- kampirati na zelenim površinama i slično.

O svim zelenim površinama unutar Povijesnog gradskog područja Mostar brine se pravno lice kojoj povjeri ovlaštenje Grad Mostar, kao i vlasnici i korisnici objekata i površina unutar zaštićenog područja.

3. Reklamiranje i javno oglašavanje, isticanje zastava i ukrasnih obilježja

Članak 9.

Reklamiranjem se smatra isticanje svih vrsta reklama koje su vidljive s javne površine, a namijenjene su informiranju građana.

Javnim oglašavanjem smatra se postavljanje, lijepljenje, vješanje ili pričvršćivanje plakata, oglasa, transparenata, obavijesti i proglašenja na za tu svrhu određena mjesta.

Reklamni predmeti i reklamni panoi mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i građevinama samo na temelju rješenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Reklamni predmeti i reklamni panoi moraju se održavati čistim i urednim.

Članak 10.

Oglasna mjesta iz članka 9. Odluke vlasništvo su Grada Mostara, pa ih održava i njima upravlja pravno ili fizičko lice, na osnovu ugovora.

Članak 11.

Unutar Povijesnog gradskog područja Mostar, na spomenicima kulture i na zaštićenom kulturnom dobru, mogu se isticati samo reklamne poruke za koje suglasnost da Agencija „Stari grad“ i nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Grad Mostar se obvezuje da će u što kraćem roku donijeti Pravilnik o reklamiranju na području Grada Mostara.

Članak 12.

Isticanje zastava Bosne i Hercegovine, Hercegovačko neretvanskog županije i obilježja Grada Mostara vrši se na mjestima koje odobri nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje.

U posebnim prilikama povodom održavanja manifestacija značajnih za Grad Mostar i državu Bosnu i Hercegovinu, mogu se na određenim lokacijama izvjesiti i druge zastave, uz prethodno odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

U dane državnih i vjerskih praznika, u danima žalosti proglašenih u Bosni i Hercegovini, županiji ili Gradu Mostaru, u drugim prilikama utvrđenim zakonom i za vrijeme održavanja javnih skupova (političkih, kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih), mogu se postavljati prigodne zastave na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija uz prethodno odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Zastave se ističu na zgradama na dan prije državnog ili drugog blagdana, političke ili druge prilike, a skidaju se sljedeći dan nakon toga i to najkasnije do 9 sati.

Zastave postavljaju i o njihovu izgledu vode brigu vlasnici ili korisnici poslovnih zgrada i prostorija. Zastave na istaknutim mjestima iz članka 12. stavak 1. ove Odluke postavlja i održava pravna osoba koje odredi Grad Mostar.

Članak 13.

Ukrasna obilježja, unutar Povijesnog gradskog područja Mostar, postavljaju se unutar poslovnih prostorija ili izloga u svrhu obilježavanja proglašenih državnih i vjerskih blagdana, političkih ili drugih prilika i ista se skidaju sljedeći dan nakon prestanka razloga zbog kojih su postavljena i to najkasnije do 9 sati.

4. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično

Članak 14.

Izlozi, reklamni ormarići i slični objekti za izlaganje robe vidljivi s javno prometne površine, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala sukladni s izgledom zgrade.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene.

Rješenje za postavljanje reklamnih ormarića, tenda i sličnih objekata za izlaganje robe, izdaje nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije „Stari Grad“ Mostar, izuzev za UNESCO-vu zaštićenu zonu za koju stručno mišljenje izdaje Federalni zavod za zaštitu spomenika.

Članak 15.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrade vidljive s ulične strane, moraju biti osvijetljeni čitavu noć, a predmeti u njima izloženi na prikladan način.

Posebno se izlozi moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana.

Članak 16.

Zabranjeno je unutar Povijesnog gradskog područja Mostar postavljati prostirke - tepihe i podije (drveni, betonski ili od sličnih materijala) ispred objekata.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za držanje ambalaže ili skladištenje robe radi prodaje.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati suncobrani u boji koju odredi Agencija „Stari grad“ i nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz uvjet da ne smetaju prolaznicima (najmanja visina od postolja suncobrana do njegova oboda mora biti 2 m).

Zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju u poslovnoj prostoriji vješati na vrata, prozore, okvire, tende ili fasade zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjuje se postavljanje smrtonica osim na za to predviđena mjesta.

5. Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice i slični objekti**Članak 17.**

Orijentacijski planovi, multimedijalni plazma-ekrani, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj uporabi, mogu se izgrađivati ili postavljati samo na temelju odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Članak 18.

Održavanje javnih satova obavlja pravna ili fizička osoba kojoj to na temelju ugovora povjeri Grad Mostar.

Javni vodoskoci, javne fontane i slično moraju biti čisti i u funkciji, a održava ih i vodi brigu o njima pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Grad Mostar.

Klupe za odmor prolaznika i šetača moraju biti čiste, ispravne i uredno obojene, a za njihovo održavanje vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj to na temelju ugovora povjeri Grad Mostar.

Zabranjeno je oštećivati opremu i objekte iz članka 17. i članka 18. ove Odluke.

Članak 19.

Javni WC-i moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete. Osoba koja upravlja javnim WC-om, mora ih održavati ispravnima, urednim i čistim.

6. Javna rasvjeta, električne instalacije i slično**Članak 20.**

Javna rasvjeta, redovito, mora svijetliti cijele noći.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 21.

Za raspored, jakost i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela unutar Povijesnog gradskog područja Mostar potrebno je pribaviti mišljenje Agencije „Stari grad“ Mostar i odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Kulturni spomenici unutar područja iz stavka 1. ovog članka moraju biti osvijetljeni.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na stubovima javne rasvjete postavljati neosvijetljene reklamne panoe i reklame, osim prigodnih zastavica na temelju pribavljenog odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Članak 22.

Unutar Povijesnog gradskog područja Mostar - otvori na elektropostrojenjima i na tijelima javne rasvjete moraju biti zatvoreni i s istaknutom oznakom „opasnost od strujnog udara“, te ih je zabranjeno oštećivati i neovlašteno otvarati.

Članak 23.

Sustav video-nadzora u zaštićenoj UNESCO-voj zoni održava pravna osoba kojoj Grad Mostar ugovorom povjeri održavanje.

7. Zaštita i čuvanje javnih prometnih površina/uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 24.

Radi čuvanja javnih prometnih površina, zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje i prljanje javne prometne površine ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio;
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje;
- svako zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Uvjeti i način prokopavanja javnih prometnih površina odobravaju se posebnim Rješenjem nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Radovi na javnim površinama smatraju se žurnim i obavljaju se bez prekida, neovisno o vremenskim uvjetima i neradnim danima.

Prilikom izvođenja radova na održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brigu vode pravne osobe kojoj su povjereni ti poslovi.

8. Naknada štete

Članak 25.

Štetu pričinjenu na javnoj površini, te na objektima i uređajima na javnoj površini (javna rasvjeta i slično) počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ako počinitelj dobrovoljno ne popravi počinjenu štetu, pokrenuti će se odgovarajući sudski postupak.

Visina naknade štete odnosi se na vrijednost štete izražene u novcu i utvrđene prema tržišnim cijenama.

Članak 26.

U postupku uklanjanja protivpravno postavljenih predmeta na javnoj površini odgovorna osoba snositi će troškove uklanjanja istih.

9. Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 27.

Autobusna stajališta na području Povijesnog gradskog područja Mostar moraju se održavati u urednom i funkcionalnom stanju a određuju se prema posebnim propisima sukladno s potrebama građana.

Pravna ili fizička osoba koja brine o natkrivenim autobusnim stajalištima – čekaonicama, mora ih držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima mora biti istaknut izvod iz važećeg voznog reda.

Članak 28.

Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za promet motornih vozila u mirovanju, a njima upravlja davatelj usluge kojemu je Grad Mostar povjerio obavljanje te djelatnosti.

Davatelj usluge kojoj je parkiralište iz prethodnog stavka dano na upravljanje, dužno je voditi brigu o urednosti parkirališta, ispravnosti prometnih znakova, uređaja i obavijesti na parkiralištu.

Na javnim površinama, parkiralištima, javnim garažama i označenim parkirališnim mjestima na javnim prometnim površinama, zabranjeno je kampirati, a vozila za kampiranje dopušteno je parkirati samo na prostorima za to namijenjenima i tako označenima.

Parkiranje autobusa i teretnih vozila dopušteno je samo na za to posebno označenim parkiralištima.

Autotaksi stajalištem može se koristiti samo autotaksi - prevoznik koji ima odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara .

10. Red pri gradnji, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala

Članak 29.

Zabranjeno je prilikom gradnje, unutar Povijesnog gradskog područja Mostar, iskrcevati ili ukrcavati rasuti ili otpadni građevni materijal.

Za iskrcaj, ukrcaj i privremeni smještaj raznih predmeta, ogrjeva, građevnog materijala i opreme, za smještaj vozila i strojeva za potrebe gradilišta i druge radove koji služe građevnoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

Zabranjeno je materijal iz prethodnog stavka odlagati uz drveće, ili na odlagalištima za smeće.

Ukoliko dođe do oštećenja javnih površina uslijed aktivnosti definiranih u stavku 1. i 2. ovog članka - sanaciju istih vršiti će odgovorna pravna ili fizička osoba koja je prouzrokovala oštećenje.

Članak 30.

Zabranjeno je ostavljati ambalažu i slično na javnoj površini.

Na javnim površinama i prostorima koji graniče s javnom površinom, zabranjeno je prodavati, nuditi na prodaju ili izlagati, prehrambene, neprehrambene i druge proizvode (tekstil, plastika, metal i drugo), bez odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije „Stari Grad“ Mostar.

11. Tržnice na malo

Članak 31.

Tržnice na malo na području Grada Mostara unutar Povijesnog gradskog područja Mostar organizirana je i uređena na način da se obavlja promet na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima.

Mjesta iz prethodnog stavka moraju biti čista, uredna i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Tržnicom upravlja davatelj usluge kojemu je Grad Mostar povjerio obavljanje te djelatnosti, sa napomenom da se na rad tržnica primjenjuju odredbe Pravilnika o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/12)

12. Promet unutar pješačkih zona

Članak 32.

Pješačke zone unutar Povijesnog gradskog područja Mostar su ulice:

- dio ulice Rade Bitange
- dio ulice Oneščukova
- ulica Jusovina
- dio ulice Braće Fejića
- ulice Mala tepa i Kujundžiluk

Pješačke zone namijenjene su samo za kretanje pješaka, a promet motornim vozilima dozvoljen je za:

- vozila hitne pomoći;
- vatrogasna vozila;
- vozila MUP-a;
- vozila komunalnih poduzeća;
- vozila inspekcija;
- vozila koje prevozi umrlu osobu.

a samo izuzetno uz odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove, i to za:

- vozila za osobe smanjene pokretljivosti;
- dječja prijevozna sredstva (dječji bicikli, tricikli, romobili, automobilčići na električni ili nožni pogon i slično) kojima upravljaju djeca do navršene sedme godine života;
- vozila medija.

Kontrolu prometa unutar pješačkih zona vrši nadležna Policijska uprava Mostar.

Članak 33.

Prometovanje prevoznim sredstvima u pješačkim zonama unutar Povijesnog gradskog područja Mostar odobrit će se za potrebe:

- održavanja čistoće i odvoženja komunalnog otpada;
- održavanja komunalne infrastrukture;
- deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije;
- održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja;
- prijevoza teških invalida i bolesnih osoba.

Članak 34.

Prometovanjem pješačkim zonama odobrit će se motornim vozilima, radnim strojevima kojih najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg samo u izuzetnim slučajevima i to u ulicama koje su u obuhvatu Povijesnog gradskog područja Mostar bez zaštitnog pojasa.

Odobrenje za prometovanjem prijevoznim sredstvima izvan utvrđenih ulica u pješačkim zonama unutar Povijesnog gradskog područja Mostar izdaje nadležni Odjel Grada Mostara za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove, u posebno opravdanim i izuzetnim okolnostima, uz prethodno pribavljenu suglasnost Agencije „Stari grad“, s tim da se prometovanjem tim ulicama ne može odobriti bez njihove posebne zaštite i plaćanja posebne naknade.

Unutar pješačkih zona zabranjeno je parkirati prijevozna sredstva.

III KORIŠTENJE JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 35.

Javne površine unutar Povijesnog gradskog područja Mostar mogu se dati privremeno u zakup i drugo korištenje na temelju Odluke o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/11) i to za:

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi, te pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;
2. reklamne panoe i reklamne predmete;
3. stolove, stolice, klupe i vitrine ispred ugostiteljskih objekata;
4. štandove, stolice i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda, suvenira, razglednica, publikacija, kapa i slično;
5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda, balona i slično;
6. pokretne stalke za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično;

7. građevne skele, deponovanje građevnog materijala i uređenje gradilišta;
8. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova;
9. organizaciju promotivnih akcija;
10. snimanje filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično.

Odobrenje za korištenje (zauzimanje) javnim površinama iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije „Stari Grad“.

IV ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

1. Održavanje čistoće

Članak 36.

Pod održavanjem javne čistoće unutar Povijesnog gradskog područja Mostar smatra se:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih WC-a,
- odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada specijalnim vozilima,
- odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada,
- odlaganje zemlje i otpadnoga građevnog materijala,
- prikupljanje sekundarnih sirovina.

Sve pravne i fizičke osobe koje posjeduju stambene i poslovne objekte unutar područja iz stavka 1. ovog članka dužna su komunalni otpad odlagati u vrećama za otpad na za to predviđena mjesta koje će odrediti davatelj komunalne usluge.

Građani Grada Mostara, sve pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obvezni su se koristiti uslugama javnih komunalnih poduzeća.

Članak 37.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila, izvođač mora sav materijal i otpatke odmah ukloniti o svom trošku.

Članak 38.

Korisnici javnih površina, koje su im privremeno date na uporabu, moraju voditi brigu o održavanju čistoće na tim površinama, te o odvozu komunalnog i glomaznog otpada sa njih.

Članak 39.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada kojima se koristi za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora ili stanari. Svi korisnici javnih površina dužni su ih o svojem trošku ne samo očistiti nego i dovesti u prvobitno stanje.

2. Održavanje javnih WC-a

Članak 40.

Javne WC-e unutar Povijesnog gradskog područja Mostar održava pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ti poslovi od strane Grada Mostara.

3. Odvoz i zbrinjavanje komunalnog i glomaznog otpada

Članak 41.

Davatelj komunalne usluge dužan je dati prijedlog lokacije za odlaganje komunalnog i glomaznog otpada unutar Povijesnog gradskog područja Mostar.

Nadležni Odjel za urbanizam i građenje Grada Mostara na prijedlog davatelja komunalne usluge i mišljenja Agencije „Stari grad“ Mostar daje odobrenje za predloženu lokaciju.

Dani i vrijeme (od - do) kada se iznosi komunalni i glomazni otpad utvrđuje davatelj usluge na temelju usvojenog Programa.

Davatelj komunalne usluge dužan je organizirati odvoz glomaznog otpada jednom (1) mjesečno.

Program iz stavka 3. ovog članka, mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

Članak 42.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada izvan spremnika i lokacije koji su namijenjeni za isti.

Korisnici poslovnih prostora (trgovine, ugostiteljski objekti, obrti i slično), dužni su za otpad iz svojih prostora osigurati vlastite spremnike za odlaganje otpada.

Otpad odložen izvan propisanog mjesta i vremena biti će uklonjen o trošku vlasnika i/ili korisnika objekata.

Ako se ne može utvrditi vlasnik ili korisnik koji je otpad nezakonito odložio, isti će biti zbrinut od strane davatelja usluge prema pismenom nalogu komunalnog inspektora ili redara Grada Mostara.

Članak 43.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi, zbrinjava se onako kako to odredi Sanitarna inspekcija Grada Mostara.

4. Način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja

Članak 44.

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke utvrđene su od strane Gradskog vijeća Grada Mostara, Odlukom o visini cijene i načinu plaćanja, prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 9/05, 3/06).

5. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 45.

Pravna ili fizička osoba koja odloži zemlju i otpadni građevni materijal izvan odobrene lokacije, dužna ga je o svojem trošku ukloniti i sanirati površinu, ili će ga ovlašteno ukloniti davatelj usluge o trošku prekršitelja.

V DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 46.

Na području Grada Mostara, unutar Povijesnog gradskog područja Mostar zabranjeno je držanje domaćih životinja, divljih životinja i zvijeri, osim domaćih životinja koje se drže na svom imanju u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 6/05 i 6/08).

VI ZAŠTITA OD PRETJERANE BUKE

Članak 47.

U Gradu Mostaru, unutar Povijesnog gradskog područja Mostar zabranjeno je pojačivačima zvuka proizvoditi i emitirati zvuk izvan dozvoljene jačine koji se čuje izvan prostora u kojemu je proizveden, te izvoditi ili emitirati muziku na javnim površinama.

Grad Mostar može odobriti izvođenje muzike i upotrebu pojačivača zvuka samo u posebnim slučajevima na temelju Odluke o radnom vremenu pravnih i fizičkih osoba iz oblasti trgovine i ugostiteljstva na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 1/11).

U razdoblju od 15. juna do 15. septembra zabranjeno je izvoditi građevne radove iskopa, odvoza iskopanog materijala ili druge bučne građevne radove bez posebne dozvole nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

VII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 48.

Zabranjeno je unutar Povijesnog gradskog područja Mostar bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama. Svi protupravno postavljeni predmeti (šandovi, pokretni uređaji i naprave, ugostiteljski stolovi i stolice, reklamni panoi, reklamni predmeti, obavijesti, putokazi, građevni materijal, skele, ručna kolica, stubići, ograde, ogrjevi i slični predmeti i uređaji) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje navedenih predmeta daje komunalni inspektor i komunalni redari.

Vlasnici ili korisnici uklonjenih i uskladištenih predmeta, mogu iste preuzeti u roku od 15 dana uz potvrdu o prethodno podmiranim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po odredbi prethodnog stavka, uklonjeni predmeti prodati će se putem javne prodaje ili kao sekundarna sirovina uz naplatu troškova uklanjanja.

Naknadu za skladištenje uklonjenih predmeta s javnih površina utvrđuje Grad Mostar sukladno sa potpisanim ugovorom.

Članak 49.

Zabranjeno je na javnim površinama, unutar Povijesnog gradskog područja Mostar parkirati i ostavljati sva neispravna, dotrajala, oštećena, napuštena i neregistrovana vozila, prikolice i radne mašine.

VIII NADZOR I UPRAVNE MJERE**Članak 50.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši organ uprave nadležan za komunalne poslove, komunalna inspekcija, sanitarna inspekcija, inspekcija zaštite okoliša, komunalni redari i Policijska uprava Mostar.

Komunalni redari moraju imati službenu odjeću i posebne iskaznice, što će se detaljnije regulirati posebnim Pravilnikom.

IX KAZNE NE ODREDBE**Članak 51.**

Novčanom kaznom od 2.500,00 - 10.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba - davatelj komunalne usluge:

- ako ne održava zelene površine unutar Povijesnog gradskog područja Mostar - sukladno sa člankom 8. Odluke;
- ako ne održava u čistom i funkcionalnom stanju javne vodoskoke, javne fontane i slično, klupe za odmor, komunalnu opremu koja služi općoj uporabi - (članak 17. i članak 18. Odluke);
- ako davatelj komunalne usluge ne predloži lokaciju za odlaganje komunalnog i glomaznog otpada unutar Povijesnog gradskog područja Mostar; ako ne iznosi otpad u dane i vrijeme utvrđeno usvojenim Programom ili Program ne objavi na pogodan način ili mjesta odlaganja posebno ne označi, ako ne organizira odvoz glomaznog otpada jednom mjesečno - sukladno sa člankom 41. Odluke;
- ako postupa suprotno obvezi i zabrani sukladno sa člankom 42. stavak 1., 2., i 3., ili nezakonito odloženi otpad ne zbrine po pismenom nalogu komunalnog inspektora ili redara - sukladno sa člankom 42. stavak 4. Odluke;
- ako ne ukloni nelegalno odloženu zemlju i otpadni građevni materijal - sukladno sa člankom 45. Odluke;

Novčanim kaznom od 500,00 – 2.000,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se osoba koja obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz ovog članka.

Članak 52.

Novčanom kaznom od 2.000,00-5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako postupa suprotno odredbama članka 5. Odluke;
- ako postupa suprotno odredbama članka 6. Odluke;

- ako postupa suprotno odredbama članka 7. Odluke;
- ako postupi suprotno odredbama članka 12. i članka 13. Odluke;
- ako ne pribavi mišljenje i odobrenje za postavljanje sukladno sa člankom 14. ove Odluke;
- ako ne postupi po obvezi sukladno sa člankom 15. Odluke;
- ako postupi suprotno zabrani iz članka 16. Odluke;
- ako bez odobrenja izgradi ili postavi objekte i opremu koji služe općoj uporabi sukladno sa člankom 17. Odluke;
- ako javne vodoskoke, fontane, javne satove, klupe i slično, ne održava u čistom i funkcionalnom stanju ili oštećuje iste sukladno sa člankom 18. Odluke;
- ako ne održava ispravnim, urednim i čistim javne WC-e sukladno sa člankom 19. Odluke;
- ako ne održava javnu rasvjetu i rasvjetna tijela sukladno sa člankom 20. Odluke;
- ako ne pribavi mišljenje i odobrenje ili postupa suprotno zabrani - sukladno sa člankom 21. Odluke;
- ako postupa suprotno obvezi i zabrani iz članka 22. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se osoba koja obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Novčanom kaznom od 2.000,00 – 5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne održava sustav video nadzora sukladno sa člankom 23. ove Odluke;
- ako izvodi radove suprotno odredbama članka 24. Odluke;
- ako ne održava u urednom i funkcionalnom stanju autobusna stajališta sukladno sa člankom 27. ove Odluke;
- ako postupa suprotno odredbi iz članka 28. ove Odluke;
- ako vrši radnje suprotno zabrani sukladno sa člankom 29. Odluke;
- ako postupa suprotno zabrani i ne pribavi potrebno mišljenje i odobrenje sukladno sa člankom 30. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se osoba koja obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 54.

Novčanom kaznom od 2.000,00 – 5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba - davatelj usluge:

- ako se ne pridržava obveze iz članka 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 55.

Novčanom kaznom od 2.000,00 – 5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne pribavi odobrenje i mišljenje ili postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke;
- ako ne pribavi potrebno mišljenje i odobrenje ili postupi suprotno izdanom odobrenju sukladno sa člankom 35. ove Odluke;
- ako postupa suprotno odredbama članka 36. i članka 38. ove Odluke;
- ako izvođač prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređenja javnog zelenila ne ukloni sav materijal i otpatke o svom trošku sukladno sa člankom 37. Odluke;
- ako postupa suprotno odredbama članka 39. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se osoba koja obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 56.

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 3.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako javne WC-e unutar Povijesnog gradskog područja Mostar ne održava sukladno sa člankom 40. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 57.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako unutar Povijesnog gradskog područja Mostar drži domaće životinje, divlje životinje i zvjeri - sukladno sa člankom 46. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se osoba koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 50,00 - 200,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 58.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako pojačivačima zvuka proizvodi i emitira zvuk u suprotnosti sa člankom 47. stavak 1. Odluke, ili ne pribavi potrebno odobrenje za izvođenje muzike i uporabu pojačivača zvuka sukladno sa člankom 47. stavak 2. Odluke, ili izvodi građevne radove iskopa ili drugih bučnih građevnih radova mimo zabrane ili posebne dozvole sukladno sa člankom 47. stavak 3. Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se osoba koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 50,00 - 200,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 3.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako bez odobrenja postavi ili ostavi predmete na javnoj površini sukladno sa člankom 48. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 - 800,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se osoba koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 60.

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 3.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako na javnim površinama parkira i ostavlja neispravna, dotrajala, oštećena, napuštena i neregistrovana vozila, prikolice i radne mašine sukladno sa člankom 49. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 - 800,00 KM kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se osoba koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Na sve ono što nije posebno definirano ovom Odlukom primjenjivati će se važeća Odluka o komunalnom redu Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 6/05 i 6/08).

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-25-9350/18

Mostar, 05.07.2018.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 2. i člana 4. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Hercegovačko neretvanskog kantona“ broj 4/16), Odluke o komunalnom redu Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 6/05 i 6/08), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi:

**PRIVREMENU
ODLUKU O KOMUNALNOM REDU
HISTORIJSKOG GRADSKOG PODRUČJA MOSTAR**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se komunalni red, održavanje komunalnog reda kao i odnosi u komunalnim oblastima na području Grada Mostara u dijelu Historijskog gradskog područja Mostar (bez zaštitnog pojasa), te mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene mjere (u daljem tekstu: upotreba naziva Historijsko gradsko područje Mostar).

Komunalne oblasti koje se definišu ovom Odlukom su: uređenje naselja, održavanje čistoće, javne površine, skupljanje i odvoz komunalnog otpada, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, držanje životinja, zaštita od buke i slično.

Član 2.

1.Značenje pojmova upotrebljenih u ovoj Odluci

JAVNE POVRŠINE:

- a) javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici, trotoari i ostale površine javnog saobraćaja u mirovanju;
- b) javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz saobraćajnice, stambene, stambeno poslovne i javne objekte i ostale slične površine;
- c) uređene rekreacione površine, sportska igrališta i ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim objektima i oko njih;
- d) stajališta javnog autobusnog saobraćaja,
- e) otvorene pijace i prostor oko njih;
- f) gradske česme i fontane;
- g) prostor oko stambenih i poslovnih objekata;
- h) neuređene javne površine i prostori;
- i) neizgrađeno građevinsko zemljište;

POKRETNE NAPRAVE: štand, klupa, kolica za prodaju, prikolice, bankomati, automati, frižideri i slične naprave za prodaju pića, sladoleda, stolovi, stolice, pokretne ograde, pozornice (bine), suncobrani, šatori za manifestacije, cirkusi, luna parkovi, kućice i sl.

KIOSCI: prenosivi tipski objekti koji služe za obavljanje privredne djelatnosti;

KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI: javna rasvjeta, ploče sa planom naselja, javni sat, javni WC, vodoskok, fontana, spomenik, spomen ploča, skulptura, obilježja, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i sl. objekti i uređaji.

II UREĐENJE NASELJA

Član 3.

Ova Odluka primjenjuje se na područje Historijskog gradskog područja Mostar, proglašenog nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine, na kome se nalazi koncentracija graditeljskih cjelina i pojedinačnih građevina izrazito velike graditeljske, ambijentalne, historijske, dokumentarne i simboličke vrijednosti, a obuhvata granice predviđene Odlukom o izmjenama Odluke o proglašenju Historijskog gradskog područja Mostar nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 75/08)

Član 4.

Prostor Historijskog gradskog područja Mostar mora biti uređen.

Uređenjem naselja prema ovoj Odluci smatra se uređenost zgrada, zelenila, javnih i drugih površina, te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a posebno:

- vanjskih dijelova zgrada,
- izloga,
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata,
- ograda,
- pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u opštoj upotrebi,
- kioska,
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- ploča s imenom naselja, ulice i trga,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- stajališta, parkirališta, tržnica i slično.

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

Član 5.

Ulice i trgovi na prostoru Historijskog gradskog područja Mostar moraju biti označeni natpisnim pločama i brojevima o čijem izgledu treba da se donese posebna Odluka Grada Mostara koja će definisati i odgovorna lica za brigu o istim.

O pločama i brojevima iz prethodnog stava na objektima brinu se vlasnici ili korisnici istih.

Zabranjeno je oštećivanje natpisnih ploča i brojeva, premještanje ili samovoljno mijenjanje natpisa.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, zelenih površina, dvorišta i ograda

Član 6.

Vanjski dijelovi zgrada unutar Historijskog gradskog područja Mostar (balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, oluci i sl.), moraju se držati uredni, ispravni i čisti.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje zgrada.

Zgrade koje svojom bojom fasade ili izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti fasada ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opšti izgled ulice i okoline, vlasnici trebaju urediti ili popraviti, a na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti nadležnog organa.

Korištenje zgradom ne smije onemogućiti ili otežati korištenje javnim površinama, komunalnim objektima i uređajima.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju sigurnost, prolazak pješaka, saobraćaj i ne smanjuju preglednost saobraćaja.

Unutar Historijskog gradskog područja Mostar zabranjeno je mijenjanje izgleda vanjskih dijelova zgrada bez saglasnosti nadležnog Federalnog Zavoda za zaštitu spomenika.

Unutar Historijskog gradskog područja Mostar zabranjeno je obavljati građevinske radove u periodu od 15.06. do 15.09. tekuće godine.

Zabranjuje se ispisivanje, crtanje, šaranje ili na bilo koji način prljanje i uništavanje fasada, javnih površina i objekata, spomenika i slično unutar Historijskog gradskog područja Mostar.

Član 7.

Unutar Historijskog gradskog područja Mostar, tačnije u UNESCO-voj zoni mora se obezbijediti adekvatno osvjjetljenje svih objekata historijske i kulturne vrijednosti, kao i održavanje istog.

Zabranjuje se oštećivanje svih rasvjetnih tijela, kao i postavljanje i lijepljenje plakata, obavještenja, reklama i slično na iste.

Ukoliko osvjjetljenje postavljaju vlasnici i korisnici objekata unutar Historijskog gradskog područja Mostar, isti moraju pribaviti saglasnost Agencije „Stari grad“ Mostar i odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Član 8.

Zelene površine unutar Historijskog gradskog područja Mostar moraju se održavati uredno što obuhvata: opšti nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnatih površina, održavanje i obnovu staza, puteljaka, zaštitnih ograda i zidova, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu bilja od bolesti.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacati papir, otpatke, smeće, odrezano šiblje i slično;
- puštati životinje na javne zelene površine i dječja igrališta;
- oštećivati opremu zelenih površina, kao što su: ograde, ogradni stupići i zidovi, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i slično;
- lijepiti i pričvršćivati plakate, obavještenja i drugo na stablima;

- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora;
- kampirati na zelenim površinama i slično.

O svim zelenim površinama unutar Historijskog gradskog područja Mostar brine se pravna osoba kojoj povjeri ovlaštenje Grad Mostar, kao i vlasnici i korisnici objekata i površina unutar zaštićenog područja.

3. Reklamiranje i javno oglašavanje, isticanje zastava i ukrasnih obilježja

Član 9.

Reklamiranjem se smatra isticanje svih vrsta reklama koje su vidljive s javne površine, a namijenjene su informisanju građana.

Javnim oglašavanjem smatra se postavljanje, lijepljenje, vješanje ili pričvršćivanje plakata, oglasa, transparentata, obavještenja i proglašenja na za tu svrhu određena mjesta.

Reklamni predmeti i reklamni panoi mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i građevinama samo na osnovu rješenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Reklamni predmeti i reklamni panoi moraju se održavati čistim i urednim.

Član 10.

Oglasna mjesta iz člana 9. Odluke vlasništvo su Grada Mostara, pa ih održava i njima upravlja pravno ili fizičko lice, na osnovu ugovora.

Član 11.

Unutar Historijskog gradskog područja Mostar, na spomenicima kulture i na zaštićenom kulturnom dobru, mogu se isticati samo reklamne poruke za koje saglasnost da Agencija „Stari grad“ i nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Grad Mostar se obavezuje da će u što kraćem roku donijeti Pravilnik o reklamiranju na području Grada Mostara.

Član 12.

Isticanje zastava Bosne i Hercegovine, Hercegovačko neretvanskog kantona i obilježja Grada Mostara vrši se na mjestima koje odobri nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje.

U posebnim prilikama povodom održavanja manifestacija značajnih za Grad Mostar i državu Bosnu i Hercegovinu, mogu se na određenim lokacijama izvjesiti i druge zastave, uz prethodno odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

U dane državnih i vjerskih praznika, u danima žalosti proglašenih u Bosni i Hercegovini, kantonu ili Gradu Mostaru, u drugim prilikama utvrđenim zakonom i za vrijeme održavanja javnih skupova (političkih, kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih), mogu se postavljati prigodne zastave na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija uz prethodno odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Zastave se ističu na zgradama na dan prije državnog ili drugog praznika, političke ili druge prilike, a skidaju se sljedeći dan nakon toga i to najkasnije do 9 sati.

Zastave postavljaju i o njihovu izgledu vode brigu vlasnici ili korisnici poslovnih zgrada i prostorija. Zastave na istaknutim mjestima iz člana 12. stav 1. ove Odluke postavlja i održava pravno lice koje odredi Grad Mostar.

Član 13.

Ukrasna obilježja, unutar Historijskog gradskog područja Mostar, postavljaju se unutar poslovnih prostorija ili izloga u svrhu obilježavanja proglašanih državnih i vjerskih praznika, političkih ili drugih prilika i ista se skidaju sljedeći dan nakon prestanka razloga zbog kojih su postavljena i to najkasnije do 9 sati.

4. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično

Član 14.

Izlozi, reklamni ormarići i slični objekti za izlaganje robe vidljivi s javno prometne površine, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene.

Rješenje za postavljanje reklamnih ormarića, tenda i sličnih objekata za izlaganje robe, izdaje nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije „Stari Grad“ Mostar, izuzev za UNESCO-vu zaštićenu zonu za koju stručno mišljenje izdaje Federalni zavod za zaštitu spomenika.

Član 15.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrade vidljive s ulične strane, moraju biti osvijetljeni čitavu noć, a predmeti u njima izloženi na prikladan način.

Posebno se izlozi moraju urediti i dekorisati za dane državnih praznika.

Član 16.

Zabranjeno je unutar Historijskog gradskog područja Mostar postavljati prostirke - tepihe i podije (drveni, betonski ili od sličnih materijala) ispred objekata.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za držanje ambalaže ili skladištenje robe radi prodaje.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati suncobrani u boji koju odredi Agencija „Stari grad“ i nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz uslov da ne smetaju prolaznicima (najmanja visina od postolja suncobrana do njegova oboda mora biti 2 m).

Zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju u poslovnoj prostoriji vješati na vrata, prozore, okvire, tende ili fasade zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjuje se postavljanje smrtovnica osim na za to predviđena mjesta.

5. Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice i slični objekti

Član 17.

Orijentacijski planovi, multimedijalni plazma-ekrani, javni satovi, telefonske govornice,

poštanske kutije, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe opštoj upotrebi, mogu se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Član 18.

Održavanje javnih satova obavlja pravno ili fizičko lice kojoj to na osnovu ugovora povjeri Grad Mostar.

Javni vodoskoci, javne fontane i slično moraju biti čisti i u funkciji, a održava ih i vodi brigu o njima pravno ili fizičko lice kojoj to ugovorom povjeri Grad Mostar.

Klupe za odmor prolaznika i šetača moraju biti čiste, ispravne i uredno obojene, a za njihovo održavanje vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj to na osnovu ugovora povjeri Grad Mostar.

Zabranjeno je oštećivati opremu i objekte iz člana 17. i člana 18. ove Odluke.

Član 19.

Javni WC-i moraju biti opremljeni savremenom sanitarnom opremom i ispunjavati tehničke i higijenske uslove. Lice koje upravlja javnim WC-om, mora ih održavati ispravnima, urednim i čistim.

6. Javna rasvjeta, električne instalacije i slično

Član 20.

Javna rasvjeta, redovno, mora svijetliti cijele noći.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizičko ili pravno lice kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Član 21.

Za raspored, jakost i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela unutar Historijskog gradskog područja Mostar potrebno je pribaviti mišljenje Agencije „Stari grad“ Mostar i odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Kulturni spomenici unutar područja iz stava 1. ovog člana moraju biti osvijetljeni.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na stubovima javne rasvjete postavljati neosvijetljene reklamne panoe i reklame, osim prigodnih zastavica na osnovu pribavljenog odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Član 22.

Unutar Historijskog gradskog područja Mostar - otvori na elektropostrojenjima i na tijelima javne rasvjete moraju biti zatvoreni i s istaknutom oznakom „opasnost od strujnog udara“, te ih je zabranjeno oštećivati i neovlašteno otvarati.

Član 23.

Sistem video-nadzora u zaštićenoj UNESCO-voj zoni održava pravno lice kojoj Grad Mostar ugovorom povjeri održavanje.

7. Zaštita i čuvanje javnih saobraćajnih površina/uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta

Član 24.

Radi čuvanja javnih saobraćajnih površina, zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje i prljanje javne saobraćajne površine ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio;
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje;
- svako zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Uslovi i način prokopavanja javnih saobraćajnih površina odobravaju se posebnim Rješenjem nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

Radovi na javnim površinama smatraju se hitnim i obavljaju se bez prekida, neovisno o vremenskim uslovima i neradnim danima.

Prilikom izvođenja radova na održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brigu vode pravna lica kojoj su povjereni ti poslovi.

8. Naknada štete

Član 25.

Štetu pričinjenu na javnoj površini, te na objektima i uređajima na javnoj površini (javna rasvjeta i slično) počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ako počinitelj dobrovoljno ne popravi počinjenu štetu, pokrenuti će se odgovarajući sudski postupak.

Visina naknade štete odnosi se na vrijednost štete izražene u novcu i utvrđene prema tržišnim cijenama.

Član 26.

U postupku uklanjanja protivpravno postavljenih predmeta na javnoj površini odgovorno lice snositi će troškove uklanjanja istih.

9. Autobusna stajališta i parkirališta

Član 27.

Autobusna stajališta na području Historijskog gradskog područja Mostar moraju se održavati u urednom i funkcionalnom stanju a određuju se prema posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Pravno ili fizičko lice koje brine o natkrivenim autobusnim stajalištima – čekaonicama, mora ih držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima mora biti istaknut izvod iz važećeg voznog reda.

Član 28.

Parkirališta su javne saobraćajne površine namijenjene za saobraćaj motornih vozila u mirovanju, a njima upravlja davatelj usluge kojemu je Grad Mostar povjerio obavljanje te djelatnosti.

Davatelj usluge kojoj je parkiralište iz prethodnog stava dano na upravljanje, dužno je voditi brigu o urednosti parkirališta, ispravnosti saobraćajnih znakova, uređaja i obavještenja na parkiralištu.

Na javnim površinama, parkiralištima, javnim garažama i označenim parkirališnim mjestima na javnim saobraćajnim površinama, zabranjeno je kampirati, a vozila za kampiranje dopušteno je parkirati samo na prostorima za to namijenjenima i tako označenima.

Parkiranje autobusa i teretnih vozila dopušteno je samo na za to posebno označenim parkiralištima.

Autotaksi stajalištem može se koristiti samo autotaksi - prevoznik koji ima odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara .

10. Red pri gradnji, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala**Član 29.**

Zabranjeno je prilikom gradnje, unutar Historijskog gradskog područja Mostar, iskrcevati ili ukrcevati rasuti ili otpadni građevinski materijal.

Za iskrcaj, ukrcaj i privremeni smještaj raznih predmeta, ogrjeva, građevinskog materijala i opreme, za smještaj vozila i strojeva za potrebe gradilišta i druge radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

Zabranjeno je materijal iz prethodnog stava odlagati uz drveće, ili na odlagalištima za smeće.

Ukoliko dođe do oštećenja javnih površina uslijed aktivnosti definisanih u stavu 1. i 2. ovog člana - sanaciju istih vršiti će odgovorna pravna ili fizička lica koja su prouzrokovala oštećenje.

Član 30.

Zabranjeno je ostavljati ambalažu i slično na javnoj površini.

Na javnim površinama i prostorima koji graniče s javnom površinom, zabranjeno je prodavati, nuditi na prodaju ili izlagati, prehrambene, neprehrambene i druge proizvode (tekstil, plastika, metal i drugo), bez odobrenja nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije „Stari Grad“ Mostar.

11. Tržnice na malo**Član 31.**

Tržnice na malo na području Grada Mostara unutar Historijskog gradskog područja Mostar organizovana je i uređena na način da se obavlja promet na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima.

Mjesta iz prethodnog stava moraju biti čista, uredna i ispunjavati tehničke i higijenske uslove.

Tržnicom upravlja davatelj usluge kojemu je Grad Mostar povjerio obavljanje te djelatnosti, sa napomenom da se na rad tržnica primjenjuju odredbe Pravilnika o uslovima minimalne

tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/12)

12. Saobraćaj unutar pješačkih zona

Član 32.

Pješačke zone unutar Historijskog gradskog područja Mostar su ulice:

- dio ulice Rade Bitange
- dio ulice Oneščukova
- ulica Jusovina
- dio ulice Braće Fejića
- ulice Mala tepa i Kujundžiluk

Pješačke zone namijenjene su samo za kretanje pješaka, a saobraćaj motornim vozilima dozvoljen je za:

- vozila hitne pomoći;
- vatrogasna vozila;
- vozila MUP-a;
- vozila komunalnih preduzeća;
- vozila inspekcija;
- vozila koje prevozi umrlu osobu.

a samo izuzetno uz odobrenje nadležnog Odjela Grada Mostara za privredu, komunalne i inspeksijske poslove, i to za:

- vozila za osobe smanjene pokretljivosti;
- dječja prijevozna sredstva (dječji bicikli, tricikli, romobili, automobilčići na električni ili nožni pogon i slično) kojima upravljaju djeca do navršene sedme godine života;
- vozila medija.

Kontrolu saobraćaja unutar pješačkih zona vrši nadležna Policijska uprava Mostar.

Član 33.

Saobraćanje prevoznim sredstvima u pješačkim zonama unutar Historijskog gradskog područja Mostar odobrit će se za potrebe:

- održavanja čistoće i odvoženja komunalnog otpada;
- održavanja komunalne infrastrukture;
- deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije;
- održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja;
- prijevoza teških invalida i bolesnih osoba.

Član 34.

Saobraćanje pješačkim zonama odobrit će se motornim vozilima, radnim strojevima kojih najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg samo u izuzetnim slučajevima i to u ulicama koje su u obuhvatu Historijskog gradskog područja Mostar bez zaštitnog pojasa.

Odobrenje za saobraćanje prijevoznim sredstvima izvan utvrđenih ulica u pješačkim

zonama unutar Historijskog gradskog područja Mostar izdaje nadležni Odjel Grada Mostara za privredu, komunalne i inspekcijske poslove, u posebno opravdanim i izuzetnim okolnostima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Agencije „Stari grad“, s tim da se saobraćanje tim ulicama ne može odobriti bez njihove posebne zaštite i plaćanja posebne naknade.

Unutar pješačkih zona zabranjeno je parkirati prijevozna sredstva.

III KORIŠTENJE JAVNIM POVRŠINAMA

Član 35.

Javne površine unutar Historijskog gradskog područja Mostar mogu se dati privremeno u zakup i drugo korištenje na osnovu Odluke o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/11) i to za:

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi, te pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;
2. reklamne panoe i reklamne predmete;
3. stolove, stolice, klupe i vitrine ispred ugostiteljskih objekata;
4. štandove, stoliće i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda, suvenira, razglednica, publikacija, kapa i slično;
5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda, balona i slično;
6. pokretne stalke za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično;
7. građevinske skele, deponovanje građevinskog materijala i uređenje gradilišta;
8. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova;
9. organizaciju promotivnih akcija;
10. snimanje filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično.

Odobrenje za korištenje (zauzimanje) javnim površinama iz stava 1. ovog člana izdaje nadležni Odjel Grada Mostara za urbanizam i građenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije „Stari Grad“.

IV ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

1. Održavanje čistoće

Član 36.

Pod održavanjem javne čistoće unutar Historijskog gradskog područja Mostar smatra se:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih WC-a,
- odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada specijalnim vozilima,
- odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada,
- odlaganje zemlje i otpadnoga građevinskog materijala,
- prikupljanje sekundarnih sirovina.

Sva pravna i fizička lica koja posjeduju stambene i poslovne objekte unutar područja iz stava 1. ovog člana dužna su komunalni otpad odlagati u vrećama za otpad na za to predviđena

mjesta koje će odrediti davalac komunalne usluge.

Građani Grada Mostara, sva pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnosti na tom području imaju obavezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obavezni su se koristiti uslugama javnih komunalnih preduzeća.

Član 37.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila, izvođač mora sav materijal i otpatke odmah ukloniti o svom trošku.

Član 38.

Korisnici javnih površina, koje su im privremeno date na upotrebu, moraju voditi brigu o održavanju čistoće na tim površinama, te o odvozu komunalnog i glomaznog otpada sa njih.

Član 39.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada kojima se koristi za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obavezni su čistiti korisnici poslovnog prostora ili stanari. Svi korisnici javnih površina dužni su ih o svojem trošku ne samo očistiti nego i dovesti u prvobitno stanje.

2. Održavanje javnih WC-a

Član 40.

Javne WC-e unutar Historijskog gradskog područja Mostar održava pravno ili fizičko lice kojoj su povjereni ti poslovi od strane Grada Mostara.

3. Odvoz i zbrinjavanje komunalnog i glomaznog otpada

Član 41.

Davatelj komunalne usluge dužan je dati prijedlog lokacije za odlaganje komunalnog i glomaznog otpada unutar Historijskog gradskog područja Mostar.

Nadležni Odjel za urbanizam i građenje Grada Mostara na prijedlog davatelja komunalne usluge i mišljenja Agencije „Stari grad“ Mostar daje odobrenje za predloženu lokaciju.

Dani i vrijeme (od - do) kada se iznosi komunalni i glomazni otpad utvrđuje davatelj usluge na osnovu usvojenog Programa.

Davatelj komunalne usluge dužan je organizovati odvoz glomaznog otpada jednom (1) mjesečno.

Program iz stava 3. ovog člana, mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

Član 42.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada izvan spremnika i lokacije koji su namijenjeni za isti.

Korisnici poslovnih prostora (trgovine, ugostiteljski objekti, obrti i slično), dužni su za otpad iz svojih prostora osigurati vlastite spremnike za odlaganje otpada.

Otpad odložen izvan propisanog mjesta i vremena biti će uklonjen o trošku vlasnika i/ili korisnika objekata.

Ako se ne može utvrditi vlasnik ili korisnik koji je otpad nezakonito odložio, isti će biti zbrinut od strane davatelja usluge prema pismenom nalogu komunalnog inspektora ili redara Grada Mostara.

Član 43.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi, zbrinjava se onako kako to odredi Sanitarna inspekcija Grada Mostara.

4. Način plaćanja i izvršenja obaveze plaćanja

Član 44.

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke utvrđene su od strane Gradskog vijeća Grada Mostara, Odlukom o visini cijene i načinu plaćanja, prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 9/05, 3/06).

5. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Član 45.

Pravno ili fizičko lice koje odloži zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odobrene lokacije, dužna ga je o svojem trošku ukloniti i sanirati površinu, ili će ga ovlašteno ukloniti davatelj usluge o trošku prekršitelja.

V DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 46.

Na području Grada Mostara, unutar Historijskog gradskog područja Mostar zabranjeno je držanje domaćih životinja, divljih životinja i zvijeri, osim domaćih životinja koje se drže na svom imanju u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 6/05 i 6/08).

VI ZAŠTITA OD PRETJERANE BUKE

Član 47.

U Gradu Mostaru, unutar Historijskog gradskog područja Mostar zabranjeno je pojačivačima zvuka proizvoditi i emitirati zvuk izvan dozvoljene jačine koji se čuje izvan prostora u kojemu je proizveden, te izvoditi ili emitirati muziku na javnim površinama.

Grad Mostar može odobriti izvođenje muzike i upotrebu pojačivača zvuka samo u posebnim slučajevima na osnovu Odluke o radnom vremenu pravnih i fizičkih lica iz oblasti trgovine i ugostiteljstva na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 1/11).

U razdoblju od 15. juna do 15. septembra zabranjeno je izvoditi građevinske radove iskopa, odvoza iskopanog materijala ili druge bučne građevinske radove bez posebne dozvole nadležnog Odjela Grada Mostara za urbanizam i građenje.

VII UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 48.

Zabranjeno je unutar Historijskog gradskog područja Mostar bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama. Svi protivpravno postavljeni predmeti (šandovi, pokretni uređaji i naprave, ugostiteljski stolovi i stolice, reklamni panoji, reklamni predmeti, obavještenja, putokazi, građevinski materijal, skele, ručna kolica, stubići, ograde, ogrjev i slični predmeti i uređaji) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje navedenih predmeta daje komunalni inspektor i komunalni redari.

Vlasnici ili korisnici uklonjenih i uskladištenih predmete, mogu iste preuzeti u roku od 15 dana uz potvrdu o prethodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po odredbi prethodnog stava, uklonjeni predmeti prodati će se putem javne prodaje ili kao sekundarna sirovina uz naplatu troškova uklanjanja.

Naknadu za skladištenje uklonjenih predmeta s javnih površina utvrđuje Grad Mostar u skladu sa potpisanim ugovorom.

Član 49.

Zabranjeno je na javnim površinama, unutar Historijskog gradskog područja Mostar parkirati i ostavljati sva neispravna, dotrajala, oštećena, napuštena i neregistrovana vozila, prikolice i radne mašine.

VIII NADZOR I UPRAVNE MJERE

Član 50.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši organ uprave nadležan za komunalne poslove, komunalna inspekcija, sanitarna inspekcija, inspekcija zaštite okoline, komunalni redari i Policijska uprava Mostar..

Komunalni redari moraju imati službenu odjeću i posebne iskaznice, što će se detaljnije regulisati posebnim Pravilnikom.

IX KAZNENE ODREDBE

Član 51.

Novčanom kaznom od 2.500,00 - 10.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice -davatelj komunalne usluge:

- ako ne održava zelene površine unutar Historijskog gradskog područja Mostar - u skladu sa članom 8. Odluke;
- ako ne održava u čistom i funkcionalnom stanju javne vodoskoke, javne fontane i slično, klupe za odmor, komunalnu opremu koja služi općoj upotrebi - (član 17. i član 18. Odluke);
- ako davatelj komunalne usluge ne predloži lokaciju za odlaganje komunalnog i glomaznog otpada unutar Historijskog gradskog područja Mostar; ako ne iznosi otpad u dane i vrijeme utvrđeno usvojenim Programom ili Program ne objavi na pogodan način ili mjesta odlaganja posebno ne označi, ako ne organizuje odvoz glomaznog

otpada jednom mjesečno - u skladu sa članom 41. Odluke;

- ako postupa suprotno obavezi i zabrani u skladu sa članom 42.stav 1., 2., i 3., ili nezakonito odloženi otpad ne zbrine po pismenom nalogu komunalnog inspektora ili redara - u skladu sa članom 42. stav 4. Odluke;
- ako ne ukloni nelegalno odloženu zemlju i otpadni građevinski materijal - u skladu sa članom 45. Odluke;

Novčanim kaznom od 500,00 – 2.000,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se lice koja obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz ovog člana.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz ovog člana.

Član 52.

Novčanom kaznom od 2.000,00-5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako postupa suprotno odredbama člana 5. Odluke;
- ako postupa suprotno odredbama člana 6. Odluke;
- ako postupa suprotno odredbama člana 7. Odluke;
- ako postupi suprotno odredbama člana 12. i člana 13. Odluke;
- ako ne pribavi mišljenje i odobrenje za postavljanje u skladu sa članom 14. ove Odluke;
- ako ne postupi po obavezi u skladu sa članom 15. Odluke;
- ako postupi suprotno zabrani iz člana 16. Odluke;
- ako bez odobrenja izgradi ili postavi objekte i opremu koji služe općoj upotrebi u skladu sa članom 17. Odluke;
- ako javne vodoskoke, fontane, javne satove, klupe i slično, ne održava u čistom i funkcionalnom stanju ili oštećuje iste u skladu sa članom 18. Odluke;
- ako ne održava ispravnim, urednim i čistim javne WC-e-u skladu sa članom 19. Odluke;
- ako ne održava javnu rasvjetu i rasvjetna tijela u skladu sa članom 20. Odluke;
- ako ne pribavi mišljenje i odobrenje ili postupa suprotno zabrani - u skladu sa članom 21. Odluke;
- ako postupa suprotno obavezi i zabrani iz člana 22. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se lice koja obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Član 53.

Novčanom kaznom od 2.000,00 – 5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako ne održava sistem video nadzora u skladu sa članom 23. ove Odluke;
- ako izvodi radove suprotno odredbama člana 24. Odluke;
- ako ne održava u urednom i funkcionalnom stanju autobusna stajališta u skladu sa članom 27. ove Odluke;

- ako postupa suprotno odredbi iz člana 28. ove Odluke;
- ako vrši radnje suprotno zabrani u skladu sa članom 29. Odluke;
- ako postupa suprotno zabrani i ne pribavi potrebno mišljenje i odobrenje u skladu sa članom 30. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se lice koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Član 54.

Novčanom kaznom od 2.000,00 – 5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice -davatelj usluge:

- ako se ne pridržava obaveze iz člana 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Član 55.

Novčanom kaznom od 2.000,00 – 5.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako ne pribavi odobrenje i mišljenje ili postupi suprotno odredbama člana 34. ove Odluke;
- ako ne pribavi potrebno mišljenje i odobrenje ili postupi suprotno izdanom odobrenju u skladu sa članom 35. ove Odluke;
- ako postupa suprotno odredbama člana 36. i člana 38. ove Odluke;
- ako izvođač prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređenja javnog zelenila ne ukloni sav materijal i otpatke o svom trošku u skladu sa članom 37. Odluke;
- ako postupa suprotno odredbama člana 39. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se lice koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 200,00 - 400,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Član 56.

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 3.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako javne WC-e unutar Historijskog gradskog područja Mostar ne održava u skladu sa članom 40. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Član 57.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako unutar Historijskog gradskog područja Mostar drži domaće životinje, divlje životinje i zvjeri - u skladu sa članom 46. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se lice koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost-obrt za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 50,00 - 200,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Član 58.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako pojačivačima zvuka proizvodi i emitira zvuk u suprotnosti sa članom 47. stav 1. Odluke, ili ne pribavi potrebno odobrenje za izvođenje muzike i upotrebu pojačivača zvuka u skladu sa članom 47. stav 2. Odluke, ili izvodi građevinske radove iskopa ili drugih bučnih građevinskih radova mimo zabrane ili posebne dozvole u skladu sa članom 47. stav 3. Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se lice koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 50,00 - 200,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Član 59.

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 3.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako bez odobrenja postavi ili ostavi predmete na javnoj površini u skladu sa članom 48. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 - 800,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se lice koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Član 60.

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 3.000,00 KM kazniti će se za prekršaj pravno lice:

- ako na javnim površinama parkira i ostavlja neispravna, dotrajala, oštećena, napuštena i neregistrovana vozila, prikolice i radne mašine u skladu sa članom 49. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 - 800,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 KM kazniti će se lice koje obavlja samostalnu poslovnu djelatnost - obrt za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 61.**

Na sve ono što nije posebno definisano ovom Odlukom primjenjivati će se važeća Odluka o komunalnom redu Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 6/05 i 6/08).

Član 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-25-9350/18

Mostar, 05.07.2018.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

28.

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), у складу с чланом 51. Закона о градњи Херцеговачко-неретванског кантона („Службене новине Херцеговачко - неретванског кантона“ број 4/13), те чланом 14. и чланом 15. Правилника о техничком прегледу грађевине („Службени гласник Града Мостара“ број 10/17), Градоначелник Града Мостара доноси

УПУТСТВО**за обрачун накнада за извршени технички преглед грађевине****Члан 1.**

Овим Упутством утврђују се критерији за обрачун накнада члановима Комисије за технички преглед грађевина, за извршени технички пријем грађевине.

Члан 2.

Висина накнаде која припада поједином члану Комисије, овиси о врсти и сложености грађевине, те броју дана проведених на обављању техничког прегледа.

Водилац поступка је дужан у нацрту Рјешења о именовању Комисије, навести за коју врсту објекта по сложености грађевине се врши технички преглед.

Члан 3.

Објекти су по сложености разврстани у три категорије, а накнада за поједину врсту грађевине се обрачунава по једном дану, у нето износу, како слиједи:

- Мање сложена грађевина	70,00 КМ
- Средње сложена грађевина	100,00 КМ
- Најсложенија грађевина	150,00 КМ

Члан 4.

Мање сложеним грађевинама се сматрају:
гараже, пословни простори површине до 400 м², станови до 200 м² и зграде до 1000 м².

Члан 5.

Средње сложеним грађевинама се сматрају:
пословни објекти и зграде од 1000 м².

Члан 6.

Најсложенијом грађевином се сматрају:
сви енергетски објекти и мостови.

Члан 7.

У складу са правилима струке, максимални број дана по поједином члану Комисије по сложености грађевине обрачунава се се како слиједи:

Максимални број дана за поједину радњу по сложености грађевине	Мање сложена грађевина	Средње сложена грађевина	Најсложенија грађевина
Припремне радње за технички преглед вријеме проведено на прегледу техничке и друге документације мах 3 (три) дана	0,5- 1	1-2	3
Вријеме проведено на непосредном прегледу грађевине мах 7(седам) дана	0,5- 1	1-3	7
Вријеме проведено на изради записника са мишљењем и извјешћем мах 2 (два) дана	0,5- 1	1	2

Члан 8.

За објекте нискоградње: локални путеви и кабловске инсталације до 1 до 5 км дужине, спадају у средње сложене грађевине, одређује се максимални број дан од по 1 дан.

Члан 9.

За објекте нискоградње: цесте и кабловске инстаслације од 1 км дужине, спадају у мање сложене грађевине, одређује се максимални број дан од по 1 дан за припрему и израду записника, а 2 дана за непосредни преглед.

Члан 10.

За објекте нискоградње:цесте и кабловске инсталације преко 5 км дужине, спадају у најсложеније грађевине, одређује се максимални број дана од по 2 дана за припрему и израду записника, а 3 дана за непосредни преглед.

Члан 11.

Електроенергетски објекти од 3 мW спадају у најсложеније грађевине, одређује се максимални број дана од по 2 дана за припрему и израду записника, а 4 дана за непосредни преглед.

Члан 12.

Електроенергетски објекти од 3 до 5 мW спадају у најсложеније грађевине, одређује се максимални број дан, и то: 3 дана за припрему, 2 дана за израду записника, а 4 дана за непосредни преглед.

Члан 13.

Мостови, спадају у најсложеније грађевине, а за технички преглед се одређује максималан број дана и то: до 25 м по 1 дан за припрему, израду записника и непосредни преглед, од 25 м – 50 м, по 2 дана за припрему и непосредни преглед а 1 дан за израду записника, преко 50 м 3 дана за припрему, 2 дана за израду записника, а 4 дана за непосредни преглед.

Члан 14.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-16-9478/18

Мостар, 04.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), sukladno sa člankom 51. Zakona o građenju Hercegovačko - neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko - neretvanske županije“ broj 4/13), te člankom 14. i člankom 15. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 10/17), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

NAPUTAK**za obračun naknada za izvršeni tehnički pregled građevine****Članak 1.**

Ovim Naputkom utvrđuju se kriteriji za obračun naknada članovima Povjerenstva za tehnički pregled građevina, za izvršeni tehnički prijem građevine.

Članak 2.

Visina naknade koja pripada pojedinom članu Povjerenstva, ovisi o vrsti i složenosti građevine, te broju dana provedenih na obavljanju tehničkog pregleda.

Voditelj postupka je dužan u nacrtu Rješenja o imenovanju Povjerenstva, navesti za koju vrstu objekta po složenosti građevine se vrši tehnički pregled.

Članak 3.

Objekti su po složenosti razvrstani u tri kategorije, a naknada za pojedinu vrstu građevine se obračunava po jednom danu, u neto iznosu, kako slijedi:

- Manje složena građevina	70,00 KM
- Srednje složena građevina	100,00 KM
- Najsloženija građevina	150,00 KM

Članak 4.

Manje složenim građevinama se smatraju:
garaže, poslovni prostori površine do 400 m², stanovi do 200 m² i zgrade do 1000 m².

Članak 5.

Srednje složenim građevinama se smatraju:
poslovni objekti i zgrade od 1000 m².

Članak 6.

Najsloženijom građevinom se smatraju:
svi energetski objekti i mostovi.

Članak 7.

Sukladno pravilima struke, maksimalni broj dana po pojedinom članu Povjerenstva po složenosti građevine obračunava se se kako slijedi:

Maksimalni broj dana za pojedinu radnju po složenosti građevine	Manje složena građevina	Srednje složena građevina	Najsloženija građevina
Pripremne radnje za tehnički pregled vrijeme provedeno na pregledu tehničke i druge dokumentacije max 3 (tri) dana	0,5- 1	1-2	3
Vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine max 7 (sedam) dana	0,5- 1	1-3	7
Vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem i izvješćem max 2 (dva) dana	0,5- 1	1	2

Članak 8.

Za objekte niskogradnje: lokalni putovi i kablovske instalacije do 1 do 5 km dužine, spadaju u srednje složene građevine, određuje se maksimalni broj dan od po 1 dan.

Članak 9.

Za objekte niskogradnje: ceste i kablovske instalacije od 1 km dužine, spadaju u manje složene građevine, određuje se maksimalni broj dan od po 1 dan za pripremu i izradu zapisnika, a 2 dana za neposredni pregled.

Članak 10.

Za objekte niskogradnje: ceste i kablovske instalacije preko 5 km dužine, spadaju u najsloženije građevine, određuje se maksimalni broj dana od po 2 dana za pripremu i izradu zapisnika, a 3 dana za neposredni pregled.

Članak 11.

Elektroenergetski objekti od 3 mw spadaju u najsloženije građevine, određuje se maksimalni broj dana od po 2 dana za pripremu i izradu zapisnika, a 4 dana za neposredni pregled.

Članak 12.

Elektroenergetski objekti od 3 do 5 mw spadaju u najsloženije građevine, određuje se maksimalni broj dan, i to: 3 dana za pripremu, 2 dana za izradu zapisnika, a 4 dana za neposredni pregled.

Članak 13.

Mostovi, spadaju u najsloženije građevine, a za tehnički pregled se određuje maksimalan broj dana i to: do 25 m po 1 dan za pripremu, izradu zapisnika i neposredni pregled, od 25 m – 50 m, po 2 dana za pripremu i neposredni pregled a 1 dan za izradu zapisnika, preko 50 m 3 dana za pripremu, 2 dana za izradu zapisnika, a 4 dana za neposredni pregled.

Članak 14.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-16-9478/18

Mostar, 04.07.2018.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), u skladu s članom 51. Zakona o gradnji Hercegovačko - neretvanskog kantona („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 4/13), te članom 14. i članom 15. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 10/17), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

UPUTSTVO**za obračun naknada za izvršeni tehnički pregled građevine****Član 1.**

Ovim Uputstvom utvrđuju se kriteriji za obračun naknada članovima Komisije za tehnički pregled građevina, za izvršeni tehnički prijem građevine.

Član 2.

Visina naknade koja pripada pojedinom članu Komisije, ovisi o vrsti i složenosti građevine, te broju dana provedenih na obavljanju tehničkog pregleda.

Voditelj postupka je dužan u nacrtu Rješenja o imenovanju Komisije, navesti za koju vrstu objekta po složenosti građevine se vrši tehnički pregled.

Član 3.

Objekti su po složenosti razvrstani u tri kategorije, a naknada za pojedinu vrstu građevine se obračunava po jednom danu, u neto iznosu, kako slijedi:

- Manje složena građevina	70,00 KM
- Srednje složena građevina	100,00 KM
- Najsloženija građevina	150,00 KM

Član 4.

Manje složenim građevinama se smatraju:

garaže, poslovni prostori površine do 400 m², stanovi do 200 m² i zgrade do 1000 m².

Član 5.

Srednje složenim građevinama se smatraju:

poslovni objekti i zgrade od 1000 m².

Član 6.

Najsloženijom građevinom se smatraju:

svi energetske objekti i mostovi.

Član 7.

U skladu sa pravilima struke, maksimalni broj dana po pojedinom članu Komisije po složenosti građevine obračunava se se kako slijedi:

Maksimalni broj dana za pojedinu radnju po složenosti građevine	Manje složena građevina	Srednje složena građevina	Najsloženija građevina
Pripremne radnje za tehnički pregled vrijeme provedeno na pregledu tehničke i druge dokumentacije max 3 (tri) dana	0,5- 1	1-2	3
Vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine max 7(sedam) dana	0,5- 1	1-3	7
Vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem i izvješćem max 2 (dva) dana	0,5- 1	1	2

Član 8.

Za objekte niskogradnje: lokalni putevi i kablovske instalacije do 1 do 5 km dužine, spadaju u srednje složene građevine, određuje se maksimalni broj dan od po 1 dan.

Član 9.

Za objekte niskogradnje: ceste i kablovske instalacije od 1 km dužine, spadaju u manje složene građevine, određuje se maksimalni broj dan od po 1 dan za pripremu i izradu zapisnika, a 2 dana za neposredni pregled.

Član 10.

Za objekte niskogradnje: ceste i kablovske instalacije preko 5 km dužine, spadaju u najsloženije građevine, određuje se maksimalni broj dana od po 2 dana za pripremu i izradu zapisnika, a 3 dana za neposredni pregled.

Član 11.

Elektroenergetski objekti od 3 mw spadaju u najsloženije građevine, određuje se maksimalni broj dana od po 2 dana za pripremu i izradu zapisnika, a 4 dana za neposredni pregled.

Član 12.

Elektroenergetski objekti od 3 do 5 mw spadaju u najsloženije građevine, određuje se maksimalni broj dan, i to: 3 dana za pripremu, 2 dana za izradu zapisnika, a 4 dana za neposredni pregled.

Član 13.

Mostovi, spadaju u najsloženije građevine, a za tehnički pregled se određuje maksimalan broj dana i to: do 25 m po 1 dan za pripremu, izradu zapisnika i neposredni pregled, od 25 m – 50 m, po 2 dana za pripremu i neposredni pregled a 1 dan za izradu zapisnika, preko 50 m 3 dana za pripremu, 2 dana za izradu zapisnika, a 4 dana za neposredni pregled.

Član 14.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-16-9478/18

Mostar, 04.07.2018.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

Izdavač/Nakladnik ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“

Izdavač/Nakladnik: GRAD MOSTAR

Za izdavača/nakladnika: Sekretar /Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407, faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2018. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja 2 u Mostaru. Žiro račun broj: **555000020190277** kod NOVE BANKE A.D. Banja Luka, Filijala Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa/tisak : IC štamparija Mostar, Karadžbegova 1.

Tiraž/Naklada : 200 primjeraka