

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	6	Godina	IX	Mostar, 03.09.2013.godine	bosanski, српски i hrvatski jezik
------	---	--------	----	---------------------------	--------------------------------------

PREGLED SADRŽAJA

GRADONAČELNIK

32.	RJEŠENJE o razrješenju člana Školskog odbora Gimnazije fra Grge Martića Mostar (bosanski jezik).....	166
	РЈЕШЕЊЕ o разрјешењу члана Школског одбора Гимназије фра Грге Мартића Мостар (српски језик).....	166
	RJEŠENJE o razrješenju člana Školskog odbora Gimnazije fra Grge Martića Mostar (hrvatski jezik)	166
33.	RJEŠENJE o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar (bosanski jezik)	167
	РЈЕШЕЊЕ o разрјешењу чланова Школског одбора Основне школе Силвија Страхимира Крањчевића Мостар (српски језик)	167
	RJEŠENJE o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar (hrvatski jezik)	167
34.	RJEŠENJE o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar (bosanski jezik)	168
	РЈЕШЕЊЕ o коначном именовану чланова Школског одбора Основне школе Силвија Страхимира Крањчевића Мостар (српски језик).....	168
	RJEŠENJE o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar (hrvatski jezik).....	169
35.	RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule Mostar (bosanski jezik).....	169
	РЈЕШЕЊЕ o разрјешењу председника Школског одбора Основне школе Петра Бакуле Мостар (српски језик).....	169
	RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule Mostar (hrvatski jezik).....	170
36.	RJEŠENJE o konačnom imenovanju predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule Mostar (bosanski jezik)	170
	РЈЕШЕЊЕ o коначном именовану председника Школског одбора Основне школе Петра Бакуле Мостар (српски језик).....	170
	RJEŠENJE o konačnom imenovanju predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule Mostar (hrvatski jezik)	171
37.	PRAVILNIK o zaštiti ličnih podataka u Gradu Mostaru (bosanski jezik)	171
	ПРАВИЛНИК o заштити личних података у Граду Мостару (српски језик)	180
	PRAVILNIK o zaštiti osobnih podataka u Gradu Mostaru (hrvatski jezik).....	189

GRADONAČELNIK**32.**

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovачко – neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju člana Školskog odbora
Gimnazije fra Grge Martića Mostar****Član 1.**

Razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Gimnazije fra Grge Martića Mostar na lični zahtjev:

1. ŽELJKO ĆAVAR, član iz reda osnivača.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 06/2-40-11801/13
Mostar, 08.07.2013.godine****GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.**

На основу члана 25. Закона о установама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 6/92, 8/93 и 13/94), члана 61. Закона о средњошколском одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко – неретванског кантона“ број 8/00, 4/04, 5/04 и 8/06) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу члана Школског одбора
Гимназије фра Грге Мартића Мостар****Члан 1.**

Разрјешава се дужности члана Школског одбора Гимназије фра Грге Мартића Мостар на лични захтјев:

1. ЖЕЉКО ЋАВАР, члан из реда оснивача.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

**Број: 06/2-40-11801/13
Мостар, 08.07.2013.године****ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.**

Na temelju članka 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), članka 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovачко – neretvanske županije“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju člana Školskog odbora
Gimnazije fra Grge Martića Mostar****Članak 1.**

Razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Gimnazije fra Grge Martića Mostar na osobni zahtjev:

1. ŽELJKO ĆAVAR, član iz reda osnivača.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 06/2-40-11801/13
Mostar, 08.07.2013.godine****GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.**

33.

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 104.a Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovачко – neretvanskog kantona“ broj 5/00, 4/04 i 5/04) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju članova Školskog odbora
Osnovne škole****Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar****Član 1.**

Razrješavaju se dužnosti članstva u Školskom odboru Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar zbog prestanka statusa roditelja učenika škole :

1. ZDRAVKO DŽIDIĆ, član iz reda roditelja i
2. AUGUSTIN MIŠIĆ, član iz reda roditelja.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Број: 06/2-40-13138/13
Mostar, 10.07.2013.godine**

**GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.**

На основу члана 25. Закона о установама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 6/92, 8/93 и 13/94), члана 104.а Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко – неретванског кантона“ број 5/00, 4/04 и 5/04) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

R J E Š E N J E**o razrješenju članova Školskog odbora
Osnovne škole
Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar****Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланства у Школском одбору Основне школе Силвија Страхимира Крањчевића Мостар због престанка статуса родитеља ученика школе :

1. ЗДРАВКО ЦИДИЋ, члан из реда родитеља и
2. АУГУСТИН МИШИЋ, члан из реда родитеља.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

**Број: 06/2-40-13138/13
Мостар, 10.07.2013.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.**

Na temelju članka 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), članka 104.a Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovачко – neretvanske županije“ broj 5/00, 4/04 i 5/04) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju članova Školskog odbora
Osnovne škole
Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar****Članak 1.**

Razrješavaju se dužnosti članstva u Školskom odboru Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar zbog prestanka statusa roditelja učenika škole :

1. ZDRAVKO DŽIDIĆ, član iz reda roditelja i
2. AUGUSTIN MIŠIĆ, član iz reda roditelja.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 06/2-40-13138/13
Mostar, 10.07.2013.godine**

**GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.**

34.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), člana 104. a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko – neretvanskog kantona“ broj 5/00, 4/04 i 5/04), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i člana 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obavezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, na zahtjev Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar, donosi

R J E Š E N J E**o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar****Član 1.**

U Školski odbor Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar imenuju se:

1. ANTONI ŠAJIN, član iz reda roditelja, i
2. BLAŽENKA KREŠIĆ, član iz reda roditelja.

Član 2.

Mandat članova Školskog odbora iz člana 1. ovog Rješenja traje do isteka vremena na koje je imenovan Školski odbor.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 06/2-40-13138/13-1
Mostar, 10.07.2013.godine**

**GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.**

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), člana 104. a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko – neretvanskog kantona“ broj 5/00, 4/04 i 5/04), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i člana 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obavezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, na zahtjev Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar, donosi

R J E Š E Ń E**o konačnom imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Silvija
Strahimira Kranjčevića Mostar****Члан 1.**

У Школски одбор Основне школе Силвија Страхимира Крањчевића Мостар именују се:

1. АНТОНИ ШАЈИН, члан из реда родитеља, и
2. БЛАЖЕНКА КРЕШИЋ, члан из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат чланова Школског одбора из члана 1. овог Рјешења траје до истека времена на које је именован Школски одбор.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

**Број: 06/2-40-13138/13-1
Мостар, 10.07.2013.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.**

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), članka 104. a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovina – neretvanske županije“ broj 5/00, 4/04 i 5/04), članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i članka 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obvezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, na zahtjev Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar, donosi

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar

Članak 1.

U Školski odbor Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Mostar imenuju se:

1. ANTONI ŠAJIN, član iz reda roditelja, i
2. BLAŽENKA KREŠIĆ, član iz reda roditelja.

Članak 2.

Mandat članova Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka vremena na koje je imenovan Školski odbor.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 06/2-40-13138/13-1
Mostar, 10.07.2013.godine**

**GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.**

35.

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 104.a Zakona o

osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovina – neretvanskog kantona“ broj 5/00, 4/04 i 5/04) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule Mostar

Član 1.

Razrješava se dužnosti predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule na lični zahtjev :

1. MAGDALENA RAMLJAK, predsjednik iz reda osnivača.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 06/2-40-13378/13
Mostar, 11.07.2013.godine**

**GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.**

На основу члана 25. Закона о установама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 6/92, 8/93 и 13/94), члана 104.а Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко – неретванског кантона“ број 5/00, 4/04 и 5/04) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

R J E Š E Ń E

o razrješenu predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule Mostar

Члан 1.

Разрјешава се дужности председника Школског одбора Оsnовне школе Петра Бакуле на лични захтјев :

1. МАГДАЛЕНА РАМЉАК, председник из реда оснивача.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 06/2-40-13378/13

Мостар, 11.07.2013.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), članka 104.a Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovачко – neretvanske жупаније“ broj 5/00, 4/04 i 5/04) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju predsjednika Školskog odbora
Osnovne škole Petra Bakule Mostar****Чланак 1.**

Razrješava se dužnosti predsjednika Školskog odbora Osnovne škole Petra Bakule na osobni zahtjev :

1. MAGDALENA RAMLJAK, predsjednik iz reda osnivača.

Чланак 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Број: 06/2-40-13378/13

Мостар, 11.07.2013.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, в.р.

36.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne

i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), člana 104. a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovачко – neretvanskog kantona“ broj 5/00, 4/04 i 5/04), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i člana 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/ upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obavezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E**o konačnom imenovanju predsjednika
Školskog odbora
Osnovne škole Petra Bakule Mostar****Члан 1.**

U Školski odbor Osnovne škole Petra Bakule Mostar imenuje se:

1. ITA PANDŽA, predsjednik iz reda osnivača.

Члан 2.

Mandat predsjednika Školskog odbora iz člana 1. ovog Rješenja traje do isteka vremena na koje je imenovan Školski odbor.

Члан 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Број: 06/2-40-13378/13-1

Мостар, 11.07.2013.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), člana 104. a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovачко – neretvanskog kantona“ broj 5/00, 4/04 i 5/04), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski

службени гласник Града Мостара“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) и члана 14. Одлуке о критеријима и поступку за именовање управних одбора/управних вијећа јавних установа чији оснивач је Град Мостар те њиховим правима, обавезама и одговорности („Службени гласник Града Мостара“ број 5/05), Градоначелник Града Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о коначном именовању председника Школског одбора Основне школе Петра Бакуле Мостар

Члан 1.

У Школски одбор Основне школе Петра Бакуле Мостар именује се:

1. ИТА ПАНЦА, председник из реда оснивача.

Члан 2.

Мандат председника Школског одбора из члана 1. овог Рјешења траје до истека времена на које је именован Школски одбор.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

**Број: 06/2-40-13378/13-1
Мостар, 11.07.2013.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.**

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 34/03), članka 104. а. Закона о основном одгоју и образовању („Народне новине Херцеговачко – неретванске жупаније“ број 5/00, 4/04 и 5/04), članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) и članka 14. Odluke о критеријима и поступку за именовање управних одбора/управних вијећа јавних установа чији

osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obvezama i odgovornosti („Службени гласник Града Мостара“ број 5/05), Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о коначном именовању председника Школског одбора Основне школе Петра Бакуле Мостар

Чланак 1.

У Школски одбор Основне школе Петра Бакуле Мостар именује се:

1. ИТА ПАНДŽА, председник из реда оснивача.

Чланак 2.

Мандат председника Школског одбора из чланка 1. овог Рјешења траје до истека времена на које је именован Школски одбор.

Чланак 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

**Број: 06/2-40-13378/13-1
Мостар, 11.07.2013.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, в.р.**

37.

Na osnovu člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 49/06, 76/11 и 89/11) и člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

PRAVILNIK

о заштити личних података у Граду Мостару

I OPŠTE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет)

Овим Правилником прописују се правила и procedure за примјену основних принципа законите

obrade ličnih podataka, postupak davanja ličnih podataka trećoj strani, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 49/06, 76/11 i 89/11, u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Gradu Mostaru.

Član 2. (Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 3. (Zakonitost i pravičnost)

Grad Mostar, kao kontrolor, vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

- a) Matičnu knjigu rođenih, na osnovu Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 37/12);
- b) Matičnu knjigu državljana, na osnovu Zakona o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 82/05, 43/09 i 76/09) i Zakona o matičnim knjigama;
- c) Matičnu knjigu vjenčanih, na osnovu Zakona o matičnim knjigama;
- d) Matičnu knjigu umrlih, na osnovu Zakona o matičnim knjigama;
- e) evidenciju o zaposlenim u Gradu Mostaru, na osnovu Zakona o državnoj službi u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06 i 4/12) i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/05);
- f) evidenciju o obračunu i isplatama plata i naknada zaposlenim u Gradu Mostaru, naknada vijećnicima Gradskog vijeća, naknada licima koje su članovi stručnih komisija i drugih radnih tijela, na osnovu

Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 45/10), Odluke o platama i naknadama u tijelima vlasti Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/12) i podzakonskih propisa;

- g) evidenciju o raseljenim licima i licima iz člana 5. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju Grada Mostara, na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 13/05);
- h) evidenciju korisnika ličnih/porodičnih invalidnina i nosioca ratnih priznanja i odlikovanja, na osnovu Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 70/05, 61/06 i 9/10).

Član 4. (Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizlazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu:

- a) lični podaci u Matičnoj knjizi rođenih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o rođenju djeteta, podacima o roditeljima, u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama;
- b) lični podaci u Matičnoj knjizi državljana obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o državljanstvu, sticanju i prestanku državljanstva u skladu sa Zakonom o državljanstvu i Zakonom o matičnim knjigama;
- c) lični podaci u Matičnoj knjizi vjenčanih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o sklopljenim brakovima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama;

- d) lični podaci u Matičnoj knjizi umrlih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o umrlim osobama u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama;
- e) lični podaci u evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa, te prava i obaveza državnih službenika i namještenika Grada Mostara, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federacije Bosne i Hercegovine;
- f) lični podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plata i naknada zaposlenim u Gradu Mostaru, naknada vijećnicima Gradskog vijeća, naknada licima koje su članovi stručnih komisija i drugih radnih tijela, obrađuju se u svrhu isplate plata i drugih naknada, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Grad Mostar kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast;
- g) evidenciju o raseljenim licima i licima iz člana 5. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju Grada Mostara vrši se u svrhu regulisanja statusa tih osoba i ostvarivanja njihovih prava i obaveza, u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine;
- h) evidenciju o korisnicima ličnih / porodičnih invalidnina i nosioca ratnih priznanja i odlikovanja vrši se u svrhu regulisanja statusa tih osoba i ostvarivanja njihovih prava, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica.
- koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija:
- a) Evidencija u Matičnoj knjizi rođenih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga („Službene novine Federacija Bosne i Hercegovine“ broj 86/12).
- Evidencija u Matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane članom 12. Zakona o matičnim knjigama u Federacija Bosne i Hercegovine:
- podaci o rođenju djeteta i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstveni matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo;
 - podaci o roditeljima djeteta i to: rođeno ime i prezime (i prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matične knjige), JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa;
 - priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog staranja; ostvarivanje i prestanak roditeljskog staranja; zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; starateljstvo i prestanak ili produženje starateljstva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojioca i staratelja; promjene i prestanak državljanstva; smrt i proglašenje nestalog lica umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom;
 - činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih upisat će se ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenog podnosioca prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara.

Član 5.

(Obim primjene)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Grad Mostar obrađuje u obimu

b) Evidencija u Matičnoj knjizi državljana vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj

propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga. Matičnom knjigom državljana smatraju se i knjige državljana vođene prema ranijim propisima i posebne knjige državljana za lica iz člana 22. Zakona o matičnim knjigama.

Evidencija u matičnoj knjizi državljana sadrži podatke propisane članom 22. Zakona o matičnim knjigama:

- za lica iz stava 2. tačke 1) i 2) upisuju se podaci: prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis,
- za lica iz stava 2. tačka 3) upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanja braka,

c) Evidencija u matičnoj knjizi vjenčanih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga.

Evidencija u matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane članom 23. Zakona o matičnim knjigama:

- podaci o sklapanju braka i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;
- ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime

i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka;

- prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera.

d) Evidencija u matičnoj knjizi umrlih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga.

Evidencija u matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane članom 26. Zakona o matičnim knjigama:

- podaci o smrti lica i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana i mjesto sahrane;
- ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa prebivališta lica koje je prijavilo smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;
- proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o proglašavanju lica umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.

e) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne sprema, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere

u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice,

f) Evidencija o obračunu i isplata plata i naknada vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, poštanski broj, entitet, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosima, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plate i naknadama,

g) Evidencija o raseljenim licima i licima iz člana 5. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju Grada Mostara vodi se u obliku Osnovne evidencije propisane Uputstvom o vođenju osnovne i centralne evidencije raseljenih lica i povratnika i obrascu legitimacije raseljenih lica u Federacije Bosne i Hercegovine i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, JMB, prebivalište prije izbjega, adresa i općina privremenog boravka, broj lične isprave,

h) Evidencija o korisnicima ličnih/porodičnih invalidnina i nosioca ratnih priznanja i odlikovanja vodi se na način propisan Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica i podzakonskim aktima.

Član 6. (Povjerljivost)

Državni službenik i namještenik može imati pristup ličnim podacima samo ukoliko u opisu radnog mjesta na koje je raspoređen postoji potreba pristupa ličnim podacima, odnosno zbirka

ličnih podataka koji se obrađuju u Gradu Mostaru i ako posjeduje korisničko ime i pristupnu šifru, dodijeljenu na način i po postupku koji je propisan u Planu sigurnosti podataka Grada Mostara.

Član 7. (Tačnost i autentičnost)

(1) Ovlašteni državni službenik ili namještenik Grada Mostara dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

(2) Dokazi o podrijetlu ličnih podataka mogu biti:

- a) neposredno od nosioca podataka;
- b) preuzimanjem iz drugih zbirki ličnih podataka koje se vode kod drugih pravnih subjekata;
- c) dobijanjem ličnih podataka od trećeg lica koju treba navesti imenom i prezimenom i drugim podacima na osnovu koje se ista može identificirati;
- d) iz nekih drugih izvora koje treba pobliže navesti.

(3) Obrada ličnih podataka u Evidencijama matičnih knjiga; rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih vrši se u Službi za opću upravu i gradska područja - područnim uredima: Jugozapad, Zapad, Jug, Stari grad, Sjever i Jugoistok, te mjesnim uredima: Drežnica, Podveležje, Blagaj, Buna, Kruševo, Polog, Potoci i Goranci.

(4) Obrada ličnih podataka o zaposlenim u Gradu Mostaru vrši se u Službi za organizaciju i personal.

(5) Obrada ličnih podataka o obračunu i isplata plata i naknada vrši se u Službi za budžet i finansije.

(6) Obrada ličnih podataka o raseljenim licima i licima iz člana 5. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju Grada Mostara vrši se u Službi za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice.

(7) Obrada ličnih podataka o korisnicima ličnih/porodičnih invalidnina i nosioca ratnih priznanja i odlikovanja vrši se u Službi za zaštitu prava branilaca i njihovih porodica.

Član 8. (Revizija)

(1) Revizija je postupak provjere zakonitosti obrade ličnih podataka u kojim je moguće

naknadno utvrditi koji državni službenik ili namještenik Grada Mostara je obrađivao lične podatke, datum obrade, koji lični podaci su određeni i na koji način su određeni.

(2) Obrada ličnih podataka u smislu ovog člana podrazumijeva da državni službenik ili namještenik Grada Mostara koji obrađuje lične podatke u evidenciju upisuje svoje lične podatke na osnovu kojih se može identifikovati i pristupnu šifru.

Član 9.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Gradu Mostaru.

III DAVANJE LIČNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI

Član 10.

(Davanje ličnih podataka trećoj strani)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika trećoj strani se vrši u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.

(2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika trećoj strani, koja je pravno i fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o matičnim knjigama.

(3) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plata vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno-pravnog statusa kao i prava i obaveza državnih službenika i namještenika.

Član 11.

(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirki ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Grad Mostar neće prenositi u inostranstvo, osim u slučajevima predviđenim u članu 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

IV OSTVARIVANJE PRAVA NOSILACA PODATAKA

Član 12.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Grad Mostar nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.

(2) Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, Grad Mostar, uz odgovarajuću naknadu, nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona.

(3) Grad Mostar može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 13.

(Ispravke i brisanje podataka)

Grad Mostar obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

V EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Član 14.

(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

(1) Grad Mostar vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka, vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 52/09) i dostavlja Agenciji za zaštitu ličnih podataka u skladu sa članom 14. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 15.**(Evidencija o davanju ličnih podataka trećoj strani)**

(1) Grad Mostar vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati trećoj strani i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 16.**(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)**

(1) Grad Mostar vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 26. Zakona, te godišnji izvještaj o odbijenim zahtjevima dostavlja Agenciji za zaštitu ličnih podataka.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 17.**(Službenici zaduženi za vođenje evidencija)**

Evidencije iz članova 14., 15. i 16. ovog Pravilnika za svaku Službu iz člana 7. ovog Pravilnika vodi državni službenik i namještenik koji je ovlašten da prikuplja i obrađuje lične podatke o kojima se vodi evidencija u tim službama.

Član 18.**(Disciplinska odgovornost)**

Postupanje državnih službenika i namještenika protivno pravilima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, u postupku obrade ličnih podataka, podliježe disciplinskoj odgovornosti u skladu s propisima koji se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika.

VI PLAN SIGURNOSTI**Član 19.****(Donošenje Plana sigurnosti)**

Grad Mostar donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Gradu Mostaru, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 67/09).

Članak 20.**(Procjena mjera zaštite)**

Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši stručni savjetnik za informacijski sistem i računarsku mrežu.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 21.****(Prestanak važenja propisa)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti ličnih podataka u Gradskoj upravi Grada Mostara broj 02-02-3404/10 od 26.03.2010.godine.

Član 22.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-05-6248/13

Mostar, 13.06.2013.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
 GRAD MOSTAR

OBRAZAC br. 1

**EVIDENCIJA O LIČNIM/OSOBNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE TREĆOJ STRANI
 I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI/OSOBNI PODACI DATI**

Redni broj	Zaposlenik koji obrađuje lične/osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto, org. jedinica)	Datum davanja Ličnih/osobnih podataka	Vrsta ličnih/osobnih podataka koji se daju na korištenje	Pravni osnov i svrha za koju se lični/osobni podaci daju	Napomena
1.					
2.					
3.					

**BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
 GRAD MOSTAR**

OBRAZAC br. 2.

**EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTEJEVIMA NOSILACA LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA ZA PRUŽANJE INFORMACIJE
 U VEZI S OBRADOM NJEGOVIH LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA**

Redni broj	Ime i prezime nosioca ličnih/ osobnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						

На основу члана 11. став (3) Закона о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 49/06, 76/11 и 89/11) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара доноси

ПРАВИЛНИК

о заштити личних података у Граду Мостару

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Правилником прописују се правила и процедуре за примјену основних принципа законите обраде личних података, поступак давања личних података трећој страни, правила за остваривање права носиоца података, начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 49/06, 76/11 и 89/11, у даљем тексту: Закон), те поступак доношења Плана сигурности података у Граду Мостару.

Члан 2. (Дефиниција)

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону.

II ПРИМЈЕНА ОСНОВНИХ ПРИНЦИПА ЗАКОНИТЕ ОБРАДЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 3. (Законитост и правичност)

Град Мостар, као контролор, води слиједеће збирке личних података:

- a) Матичну књигу рођених, на основу Закона о матичним књигама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 37/12);
- b) Матичну књигу држављана, на основу Закона о држављанству Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 82/05, 43/09 и

- 76/09) и Закона о матичним књигама;
- c) Матичну књигу вјенчаних, на основу Закона о матичним књигама;
- d) Матичну књигу умрлих, на основу Закона о матичним књигама;
- e) евиденцију о запосленим у Граду Мостару, на основу Закона о државној служби у Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06 и 4/12) и Закона о намјештеницима у органима државне службе у Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/05);
- f) евиденцију о обрачуну и исплатама плата и накнада запосленим у Граду Мостару, накнада вијећницима Градског вијећа, накнада лицима које су чланови стручних комисија и других радних тијела, на основу Закона о плаћама и накнадама у тијелима власти Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 45/10), Одлуке о платама и накнадама у тијелима власти Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 3/12) и подзаконских прописа;
- g) евиденцију о расељеним лицима и лицима из члана 5. Закона о расељеним лицима и повратницима у Федерацији Босне и Херцеговине и избјеглицама из Босне и Херцеговине за територију Града Мостара, на основу Закона о расељеним лицима и повратницима у Федерацији Босне и Херцеговине и избјеглицама из Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 13/05);
- h) евиденцију корисника личних/ породичних инвалидина и носиоца ратних признања и одликовања, на основу Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 33/04, 56/05, 70/07 и 9/10) и Закона о посебним правима добитника

ратних признања и одликовања и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 70/05, 61/06 и 9/10).

Члан 4. (Сврха обраде)

Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника произлази из закона који представљају правни основ за њихову обраду:

- a) лични подаци у Матичној књизи рођених обрађују се у сврху евидентирања података о рођењу дјетета, подацима о родитељима, у складу са Законом о матичним књигама;
- b) лични подаци у Матичној књизи држављана обрађују се у сврху евидентирања података о држављанству, стицању и престанку држављанства у складу са Законом о држављанству и Законом о матичним књигама;
- c) лични подаци у Матичној књизи вјенчаних обрађују се у сврху евидентирања података о склопљеним браковима у складу са Законом о матичним књигама;
- d) лични подаци у Матичној књизи умрлих обрађују се у сврху евидентирања података о умрлим особама у складу са Законом о матичним књигама;
- e) лични подаци у евиденцији о запосленим обрађују се у сврху регулисања радно-правног статуса, те права и обавеза државних службеника и намјештеника Града Мостара, у складу са Законом о државној служби у Федерације Босне и Херцеговине и Законом о намјештеницима у органима државне службе у Федерације Босне и Херцеговине;
- f) лични подаци у евиденцији о обрачуну и исплатама плата и накнада запосленим у Граду Мостару, накнада вијећницима Градског вијећа, накнада лицима које су чланови стручних комисија и других радних тијела, обрађују се у сврху исплате плата и других накнада, те у сврху

испуњавања обавеза које Град Мостар као буџетска институција има према другим државним органима и институцијама у складу са Законом о платама и накнадама у тијелима власти Федерације Босне и Херцеговине и другим законима који се односе на ову област;

- g) евиденцију о расељеним лицима и лицима из члана 5. Закона о расељеним лицима и повратницима у Федерацији Босне и Херцеговине и избјеглицама из Босне и Херцеговине за територију Града Мостара врши се у сврху регулисања статуса тих особа и остваривања њихових права и обавеза, у складу са Законом о расељеним лицима и повратницима у Федерацији Босне и Херцеговине и избјеглицама из Босне и Херцеговине;
- h) евиденцију о корисницима личних / породичних инвалиднина и носиоца ратних признања и одликовања врши се у сврху регулисања статуса тих особа и остваривања њихових права, у складу са Законом о правима бранилаца и чланова њихових породица и Законом о посебним правима добитника ратних признања и одликовања и чланова њихових породица.

Члан 5. (Обим примјене)

Податке у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника Град Мостар обрађује у обиму који је утврђен у прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција:

a) Евиденција у Матичној књизи рођених води се у облику књиге чији је облик и садржај прописан Правилником о обрасцима матичних књига и другим актима из матичних књига („Службене новине Федерација Босне и Херцеговине“ број 86/12).

Евиденција у Матичној књизи рођених садржи податке прописане чланом 12. Закона о матичним књигама у Федерација Босне и Херцеговине:

- подаци о рођењу дјетета и то: рођено име и презиме, спол дјетета, дан,

мјесец, година, вријеме и мјесто, опћина или град рођења дјетета, јединствен матични број (у даљњем тексту: ЈМБ), националност и држављанство;

- подаци о родитељима дјетета и то: рођено име и презиме (и презиме прије склапања брака ако је уписано у матичне књиге), ЈМБ, датум и мјесто рођења, држављанство и мјесто пребивалишта и адреса;
- признавање и оспоравање материнства и очинства; одузимање и враћање родитељског старања; остваривање и престанак родитељског старања; заснивање усвојења и раскид усвојења; старатељство и престанак или продужење старатељства; склапање брака; престанак брака (поништење или развод брака, смрт брачног партнера или проглашење несталог брачног партнера умрлим); одузимање и враћање пословне способности; промјена имена и презимена дјетета и промјена имена и презимена родитеља, односно усвојиоца и старатеља; промјене и престанак држављанства; смрт и проглашење несталог лица умрлим, промјена пола, као и други подаци утврђени законом;
- чињеница националност у матичне књиге рођених уписат ће се или се неће уписати на захтјев овлаштеног подносиоца пријаве и то: родитељ или старатељ за упис дјетета у матичну књигу рођених, с тим да дијете када постане пунољетно има право изјаснити се о својој националности код надлежног матичара.

б) Евиденција у Матичној књизи држављана води се у облику књиге чији је облик и садржај прописан Правилником о обрасцима матичних књига и другим актима из матичних књига. Матичном књигом држављана сматрају се и књиге држављана вођене према ранијим прописима и посебне књиге држављана за лица из члана 22. Закона о матичним књигама.

Евиденција у матичној књизи држављана садржи податке прописане чланом 22. Закона о матичним књигама:

- за лица из става 2. тачке 1) и 2) уписују се подаци: презиме, име

једног родитеља и име, spol, датум и година рођења, мјесто, опћина и држава рођења, држављанство Босне и Херцеговине и ентитетско држављанство, промјена и престанак држављанства Босне и Херцеговине и ентитетског држављанства, ЈМБ, пребивалиште, број и датум рјешења на основу којег је извршен упис,

- за лица из става 2. тачка 3) уписују се подаци: презиме, име (дјевојачко презиме), презиме и име оца, презиме и име (и дјевојачко презиме) мајке, spol, датум и година рођења, мјесто, опћина и држава рођења, држављанство раније државе, број и датум рјешења на основу којег је извршен упис, брачно стање, презиме и име брачног друга, датум и година закључења брака, мјесто, опћина и држава закључења брака, презиме након склапања брака,

ц) Евиденција у матичној књизи вјенчаних води се у облику књиге чији је облик и садржај прописан Правилником о обрасцима матичних књига и другим актима из матичних књига.

Евиденција у матичној књизи рођених садржи податке прописане чланом 23. Закона о матичним књигама:

- подаци о склапању брака и то: име и презиме, датум и мјесто рођења; држављанство, ЈМБ брачних партнера, пребивалиште брачних партнера, датум и мјесто склапања брака, изјаве брачних партнера о њиховом презимену, име и презиме и пребивалиште пуномоћника, ако је при склапању брака једног брачног партнера заступао пуномоћник;
- име и презиме родитеља брачних партнера и њихово презиме прије склапања брака, ако је уписана та чињеница, име и презиме и пребивалиште свједока при склапању брака, име и презиме матичара и име и презиме тумача, ако је тумач присуствовао при склапању брака;
- престанак брака (поништење и развод брака, смрт брачног партнера или проглашење несталог брачног партнера умрлим) и промјене имена и презимена брачних партнера.

д) Евиденција у матичној књизи умрлих води се у облику књиге чији је облик и садржај прописан Правилником о обрасцима матичних књига и другим актима из матичних књига.

Евиденција у матичној књизи рођених садржи податке прописане чланом 26. Закона о матичним књигама:

- подаци о смрти лица и то: име и презиме умрлог, његово презиме прије склапања брака ако је уписано у матичну књигу, спол, датум, вријеме и мјесто смрти, датум и мјесто рођења, ЈМБ, брачно стање, држављанство, пребивалиште и адреса стана и мјесто сахране;
- име и презиме брачног партнера и његово презиме прије склапања брака ако је уписана та чињеница и ако је умрли био у браку, име и презиме родитеља умрлог, име и презиме и адреса пребивалишта лица које је пријавило смрт, односно назив здравствене установе ако је смрт пријавила та установа;
- проглашење несталог лица умрлим и податак о смрти који је доказан у судском поступку, утврђивање идентитета непознатог умрлог лица, укидање одлуке о проглашавању лица умрлим или укидање или измјена судског рјешења о утврђивању смрти.

е) Евиденција о запосленим води се у облику административног досјеа за сваког државног службеника и намјештеника посебно и у облику књиге о запосленим и садржи слиједеће врсте личних података: име и презиме, име оца, дан, мјесец и година рођења, спол, ЈМБ, адреса пребивалишта, држављанство, националност, врста и степен стручне спреме, о невођењу кривичног поступка, о здравственој способности за обављање одређених послова, о оцјени рада, о претходном радном стажу, о регулисању војне обавезе, да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере у посљедње три године прије запослења и да није обухваћен одредбом члана IX 1. Устава Босне и Херцеговине, датум заснивања радног односа, датум престанка радног односа, о дисциплинским мјерама, о годишњем одмору, о новчаној награди, о допунској дјелатности,

породични статус, подаци о осигураним члановима породице,

ф) Евиденција о обрачуну и исплатама плата и накнада води се у облику различитих извјештаја на мјесечном и годишњем нивоу и садржи слиједеће врсте личних података: име, име оца и презиме, спол, ЈМБ, број социјалног осигурања, квалификација, опћина становања запосленог, адреса становања запосленог, поштански број, ентитет, опћина становања породице, опћина ПИО, опћина здравства, опћина доприноса за запошљавање, радно мјесто, категорија овлаштења, датум запослења, претходни стаж, банка, трансакцијски рачун банке, рачун запосленика, врста плаћања, платни разред и основни коефицијент, подаци о приходима, порезима и доприносима, о присуствовању на послу, о боловању, о износу бруто и нето плате и накнадама,

г) Евиденција о расељеним лицима и лицима из члана 5. Закона о расељеним лицима и повратницима у Федерацији Босне и Херцеговине и избјеглицама из Босне и Херцеговине за територију Града Мостара води се у облику Основне евиденције прописане Упутством о вођењу основне и централне евиденције расељених лица и повратника и обрасцу легитимације расељених лица у Федерацији Босне и Херцеговине и садржи слиједеће врсте личних података: име и презиме, име оца, дан, мјесец и година рођења, ЈМБ, пребивалиште прије избјега, адреса и опћина привременог боравка, број личне исправе,

х) Евиденција о корисницима личних/ породичних инвалидина и носиоца ратних признања и одликовања води се на начин прописан Законом о правима бранилаца и чланова њихових породица и Законом о посебним правима добитника ратних признања и одликовања и чланова њихових породица и подзаконским актима.

Члан 6.

(Повјерљивост)

Државни службеник и намјештеник може имати приступ личним подацима само уколико у опису радног мјеста на које је

распоређен постоји потреба приступа личним подацима, односно збиркама личних података који се обрађују у Граду Мостару и ако посједује корисничко име и приступну шифру, додијељену на начин и по поступку који је прописан у Плану сигурности података Града Мостара.

Члан 7.

(Тачност и аутентичност)

(1) Овлаштени државни службеник или намјештеник Града Мостара дужан је правовремено ажурирати податке у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података.

(2) Докази о подријетлу личних података могу бити:

- а) непосредно од носиоца података;
- б) преузимањем из других збирки личних података које се воде код других правних субјеката;
- с) добијањем личних података од трећег лица коју треба навести именом и презименом и другим подацима на основу које се иста може идентифицирати;
- д) из неких других извора које треба поближе навести.

(3) Обрада личних података у Евиденцијама матичних књига; рођених, држављана, вјенчаних и умрлих врши се у Служби за опћу управу и градска подручја - подручним уредима: Југозапад, Запад, Југ, Стари град, Сјевер и Југоисток, те мјесним уредима: Дрежница, Подвележје, Благај, Буна, Крушево, Полог, Потоци и Горанци.

(4) Обрада личних података о запосленим у Граду Мостару врши се у Служби за организацију и персонал.

(5) Обрада личних података о обрачуну и исплатама плата и накнада врши се у Служби за буџет и финансије.

(6) Обрада личних података о расељеним лицима и лицима из члана 5. Закона о расељеним лицима и повратницима у Федерацији Босне и Херцеговине и избјеглицама из Босне и Херцеговине за територију Града Мостара врши се у Служби за социјалне и стамбене послове, здравство, расељена лица и избјеглице.

(7) Обрада личних података о корисницима личних/породичних инвалиднина и носиоца

ратних признања и одликовања врши се у Служби за заштиту права бранилаца и њихових породица.

Члан 8.

(Ревизија)

(1) Ревизија је поступак провјере законитости обраде личних података у којим је могуће накнадно утврдити који државни службеник или намјештеник Града Мостара је обрађивао личне податке, датум обраде, који лични подаци су одређени и на који начин су одређени.

(2) Обрада личних података у смислу овог члана подразумијева да државни службеник или намјештеник Града Мостара који обрађује личне податке у евиденцију уписује своје личне податке на основу којих се може идентифицирати и приступну шифру.

Члан 9.

(Рокови за обраду података)

Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника одређени су у Листи категорија регистратурне грађе са роковима чувања у Граду Мостару.

III ДАВАЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ТРЕЋОЈ СТРАНИ

Члан 10.

(Давање личних података трећој страни)

(1) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника трећој страни се врши у складу са чланом 17. Закона уколико су у питању јавни органи и уколико је истим потребно за извршавање законом утврђене надлежности.

(2) Давање података садржаним у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника трећој страни, која је правно и физичко лице, врши се у складу са Законом о слободи приступа информацијама и Законом о матичним књигама.

(3) Давање података из евиденције о запосленим и евиденције о обрачуну и исплатама плата врши се институцијама, установама и заводима ради регулисања радно-правног статуса као и права и обавеза државних службеника и намјештеника.

Члан 11.**(Пренос података у иностранство)**

Податке из збирки личних података из члана 3. овог Правилника Град Мостар неће преносити у иностранство, осим у случајевима предвиђеним у члану 18. Закона о заштити личних података.

IV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НОСИЛАЦА ПОДАТАКА**Члан 12.****(Поступак по захтјеву носиоца података)**

(1) По пријему захтјева носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, Град Мостар носиоцу података у року од 30 дана доставља одговор једном годишње без накнаде, у складу са чланом 25. став (1) Закона.

(2) Осим достављања информације носиоцу података једном годишње без накнаде, Град Мостар, уз одговарајућу накнаду, носиоцу података доставља информације у било које вријеме, у складу са чланом 25. став (2) Закона.

(3) Град Мостар може одбити захтјев носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, када је испуњен један од случајева прописан у члану 28. Закона.

Члан 13.**(Исправке и брисање података)**

Град Мостар обавјештава носиоца података и друга лица, којима су пренесени подаци, о евентуалним исправкама и брисању тих података ако се тиме не нарушава оправдан интерес носиоца података, у складу са чланом 27. Закона.

V ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ЗАКОНА**Члан 14.****(Евиденција о збиркама личних података)**

(1) Град Мостар води евиденцију о свакој збирци личних података из члана 3. овог Правилника, у складу са чланом 13. Закона.

(2) Евиденција из става (1) овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података, води се на обрасцу

евиденције који је прописан Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 52/09) и доставља Агенцији за заштиту личних података у складу са чланом 14. Закона о заштити личних података.

Члан 15.**(Евиденција о давању личних података трећој страни)**

(1) Град Мостар води евиденцију о личним подацима који су дати трећој страни и сврси за коју су дати, у складу са чланом 17. став (5) Закона.

(2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику, на обрасцу број 1, који је саставни дио овог Правилника.

Члан 16.**(Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података)**

(1) Град Мостар води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу са чланом 26. Закона, те годишњи извјештај о одбијеним захтјевима доставља Агенцији за заштиту личних података.

(2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику на обрасцу број 2., који је саставни дио овог Правилника.

Члан 17.**(Службеници задужени за вођење евиденција)**

Евиденције из чланова 14., 15. и 16. овог Правилника за сваку Службу из члана 7. овог Правилника води државни службеник и намјештеник који је овлаштен да прикупља и обрађује личне податке о којима се води евиденција у тим службама.

Члан 18.**(Дисциплинска одговорност)**

Поступање државних службеника и намјештеника противно правилима утврђеним Законом и овим Правилником, у поступку обраде личних података, подлијеже дисциплинској одговорности у складу с прописима који се односе на дисциплинску одговорност државних службеника и намјештеника.

VI ПЛАН СИГУРНОСТИ**Члан 19.****(Доношење Плана сигурности)**

Град Мостар доноси План сигурности, који садржи техничке и организационе мјере за сигурност података који се обрађују у Граду Мостару, у складу са Правилником о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 67/09).

Чланак 20.**(Процјена мјера заштите)**

Процјену адекватности техничких и организационих мјера заштите личних података врши стручни савјетник за информацијски систем и рачунарску мрежу.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.****(Престанак важења прописа)**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити личних података у Градској управи Града Мостара број 02-02-3404/10 од 26.03.2010.године.

Члан 22.**(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-05-6248/13

Мостар, 13.06.2013.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
 ХЕРЦЕГОВАЧКО НЕРЕТВАНСКА ЖУПАНИЈА/КАНТОН
 ГРАД МОСТАР

ОБРАЗАЦ бр. 1.

**ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ/ОСОБНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШТЕЊЕ ТРЕЋОЈ СТРАНИ
 И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ/ОСОБНИ ПОДАЦИ ДАТИ**

Редни број	Запосленик који обрађује личне/ особне податке (име и презиме, радно мјесто, орг. јединица)	Датум давања Личних/особних података	Врста личних/особних података који се дају на кориштење	Правни основ и сврха за коју се лични/особни подаци дају	Напомена
1.					
2.					
3.					

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
 ХЕРЦЕГОВАЧКО НЕРЕТВАНСКА ЖУПАНИЈА/КАНТОН
 ГРАД МОСТАР

ОБРАЗАЦ бр. 2.

ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА ЛИЧНИХ/ОСОБНИХ ПОДАТАКА ЗА
 ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
 У ВЕЗИ С ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ/ОСОБНИХ ПОДАТАКА

Редни број	Име и презиме носиоца личних/особних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум Рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена
1.						
2.						
3.						

Na temelju članka 11. stavka (3) Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 49/06, 76/11 i 89/11) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

PRAVILNIK o zaštiti osobnih podataka u Gradu Mostaru

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila i procedure za primjenu temeljnih principa zakonite obrade osobnih podataka, postupak davanja osobnih podataka trećoj strani, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 49/06, 76/11 i 89/11, u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Gradu Mostaru.

Članak 2. (Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II PRIMJENA TEMELJNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Član 3. (Zakovitost i pravičnost)

Grad Mostar, kao kontrolor, vodi slijedeće zbirke osobnih podataka:

- a) Matičnu knjigu rođenih, na temelju Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 37/12);
- b) Matičnu knjigu državljana, na temelju Zakona o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 4/97, 13/99, 41/02,

- 6/03, 14/03, 82/05, 43/09 i 76/09) i Zakona o matičnim knjigama;
- c) Matičnu knjigu vjenčanih, na temelju Zakona o matičnim knjigama;
- d) Matičnu knjigu umrlih, na temelju Zakona o matičnim knjigama;
- e) evidenciju o zaposlenim u Gradu Mostaru, na temelju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06 i 4/12) i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/05);
- f) evidenciju o obračunu i isplata plaća i naknada zaposlenim u Gradu Mostaru, naknada vijećnicima Gradskog vijeća, naknada osobama koje su članovi stručnih povjerenstava i drugih radnih tijela, na temelju Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 45/10), Odluke o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/12) i podzakonskih propisa;
- g) evidenciju o raseljenim osobama i osobama iz članka 5. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju Grada Mostara, na temelju Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 13/05);
- h) evidenciju korisnika osobnih/obiteljskih invalidnina i nositelja ratnih priznanja i odlikovanja, na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 70/05, 61/06 i 9/10).

Članak 4.**(Svrha obrade)**

Svrha obrade osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizlazi iz zakona koji predstavljaju pravni temelj za njihovu obradu:

- a) osobni podaci u Matičnoj knjizi rođenih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o rođenju djeteta, podacima o roditeljima, sukladno sa Zakonom o matičnim knjigama;
- b) osobni podaci u Matičnoj knjizi državljana obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o državljanstvu, stjecanju i prestanku državljanstva sukladno sa Zakonom o državljanstvu i Zakonom o matičnim knjigama;
- c) osobni podaci u Matičnoj knjizi vjenčanih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o sklopljenim brakovima sukladno sa Zakonom o matičnim knjigama;
- d) osobni podaci u Matičnoj knjizi umrlih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o umrlim osobama sukladno sa Zakonom o matičnim knjigama;
- e) osobni podaci u evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu reguliranja radno-pravnog statusa, te prava i obveza državnih službenika i namještenika Grada Mostara, sukladno sa Zakonom o državnoj službi u Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federacije Bosne i Hercegovine;
- f) osobni podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plaća i naknada zaposlenim u Gradu Mostaru, naknada vijećnicima Gradskog vijeća, naknada osobama koje su članovi stručnih povjerenstava i drugih radnih tijela, obrađuju se u svrhu isplate plaća i drugih naknada, te u svrhu ispunjavanja obveza koje Grad Mostar kao proračunska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama sukladno sa Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast;
- g) evidenciju o raseljenim osobama i osobama iz članka 5. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji

Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju Grada Mostara vrši se u svrhu reguliranja statusa tih osoba i ostvarivanja njihovih prava i obveza, sukladno sa Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine;

- h) evidenciju o korisnicima osobnih/obiteljskih invalidnina i nositelja ratnih priznanja i odlikovanja vrši se u svrhu reguliranja statusa tih osoba i ostvarivanja njihovih prava, sukladno sa Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji.

Članak 5.**(Obim primjene)**

Podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Grad Mostar obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni temelj za vođenje ovih evidencija:

a) Evidencija u Matičnoj knjizi rođenih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga („Službene novine Federacija Bosne i Hercegovine“ broj 86/12).

Evidencija u Matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane člankom 12. Zakona o matičnim knjigama u Federacija Bosne i Hercegovine:

- podaci o rođenju djeteta i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstven matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo;
- podaci o roditeljima djeteta i to: rođeno ime i prezime (i prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matične knjige), JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa;
- priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog staranja; ostvarivanje i prestanak roditeljskog staranja; zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; skrbništvo i prestanak ili produženje skrbništva;

sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojitelja i staratelja; promjene i prestanak državljanstva; smrt i proglašenje nestale osobe umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom.

- činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih upisat će se ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenog podnositelja prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara,

b) Evidencija u Matičnoj knjizi državljana vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga. Matičnom knjigom državljana smatraju se i knjige državljana vođene prema ranijim propisima i posebne knjige državljana za osobe iz članka 22. Zakona o matičnim knjigama.

Evidencija u matičnoj knjizi državljana sadrži podatke propisane člankom 22. Zakona o matičnim knjigama:

- za osobe iz stavka 2. točke 1) i 2) upisuju se podaci: prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis,
- za osobe iz stavka 2. točka 3) upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina

i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanja braka,

c) Evidencija u matičnoj knjizi vjenčanih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga.

Evidencija u matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane člankom 23. Zakona o matičnim knjigama:

- podaci o sklapanju braka i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;
- ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka;
- prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera,

d) Evidencija u matičnoj knjizi umrlih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga.

Evidencija u matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane člankom 26. Zakona o matičnim knjigama:

- podaci o smrti osobe i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana i mjesto sahrane;
- ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa prebivališta lica koje je

- prijavilo smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;
- proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o proglašavanju lica umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti,

e) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stupanj stručne spremlje, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o reguliranju vojne obveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, obiteljski status, podaci o osiguranim članovima obitelji,

f) Evidencija o obračunu i isplatama plaća i naknada vodi se u obliku različitih izvješća na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, poštanski broj, entitet, općina stanovanja obitelji, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlasti, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i temeljni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosima, o nazočnosti na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama,

g) Evidencija o raseljenim osobama i osobama iz članka 5. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju

Grada Mostara vodi se u obliku Temeljne evidencije propisane Naputkom o vođenju temeljne i središnje evidencije raseljenih osoba i povratnika i obrascu iskaznice raseljenih osoba u Federacije Bosne i Hercegovine i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, JMB, prebivalište prije izbjega, adresa i općina privremenog boravka, broj osobne isprave,

h) Evidencija o korisnicima osobnih/obiteljskih invalidnina i nositelja ratnih priznanja i odlikovanja vodi se na način propisan Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji i podzakonskim aktima.

Članak 6. (Povjerljivost)

Državni službenik i namještenik može imati pristup osobnim podacima samo ukoliko u opisu radnog mjesta na koje je raspoređen postoji potreba pristupa osobnim podacima, odnosno zbirkama osobnih podataka koji se obrađuju u Gradu Mostaru i ako posjeduje korisničko ime i pristupnu šifru, dodijeljenu na način i po postupku koji je propisan u Planu sigurnosti podataka Grada Mostara.

Članak 7. (Točnost i autentičnost)

(1) Ovlašteni državni službenik ili namještenik Grada Mostara dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika na temelju relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu osobnih podataka.

(2) Dokazi o podrijetlu osobnih podataka mogu biti:

- a) neposredno od nositelja podataka,
- b) preuzimanjem iz drugih zbirki osobnih podataka koje se vode kod drugih pravnih subjekata,
- c) dobijanjem osobnih podataka od treće osobe koju treba navesti imenom i prezimenom i drugim podacima na temelju koje se ista može identificirati,
- d) iz nekih drugih izvora koje treba pobliže navesti.

(3) Obrada osobnih podataka u Evidencijama matičnih knjiga; rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih vrši se u Službi za opću upravu i gradska područja - područnim uredima: Jugozapad, Zapad, Jug, Stari grad, Sjever i Jugoistok, te mjesnim uredima: Drežnica, Podveležje, Blagaj, Buna, Kruševo, Polog, Potoci i Goranci.

(4) Obrada osobnih podataka o zaposlenim u Gradu Mostaru vrši se u Službi za organizaciju i personal.

(5) Obrada osobnih podataka o obračunu i isplatama plaća i naknada vrši se u Službi za proračun i financije.

(6) Obrada osobnih podataka o raseljenim osobama i osobama iz članka 5. Zakona o raseljenim osoba, i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine za teritoriju Grada Mostara vrši se u Službi za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice.

(7) Obrada osobnih podataka o korisnicima osobnih/obiteljskih invalidnina i nositelja ratnih priznanja i odlikovanja vrši se u Službi za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji.

Članak 8. (Revizija)

(1) Revizija je postupak provjere zakonitosti obrade osobnih podataka u kojim je moguće naknadno utvrditi koji državni službenik ili namještenik Grada Mostara je obrađivao osobne podatke, datum obrade, koji osobni podaci su određeni i na koji način su određeni.

(2) Obrada osobnih podataka u smislu ovog članka podrazumijeva da državni službenik ili namještenik Grada Mostara koji obrađuje osobne podatke u evidenciju upisuje svoje osobne podatke na temelju kojih se može identificirati i pristupnu šifru.

Članak 9. (Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Gradu Mostaru.

III DAVANJE OSOBNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI

Članak 10.

(Davanje osobnih podataka trećoj strani)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika trećoj strani se vrši sukladno sa člankom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.

(2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika trećoj strani, koja je pravno i fizička osoba, vrši se sukladno sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o matičnim knjigama.

(3) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plaća vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi reguliranja radno-pravnog statusa kao i prava i obveza državnih službenika i namještenika.

Članak 11.

(Prijenos podataka u inozemstvo)

Podatke iz zbirke osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Grad Mostar neće prenositi u inozemstvo, osim u slučajevima predviđenim u članku 18. Zakona o zaštiti osobnih podataka.

IV OSTVARIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 12.

(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, Grad Mostar nositelju podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, sukladno sa člankom 25. stavak (1) Zakona.

(2) Osim dostavljanja informacije nositelju podataka jednom godišnje bez naknade, Grad Mostar, uz odgovarajuću naknadu, nositelju podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, sukladno sa člankom 25. stavak (2) Zakona.

(3) Grad Mostar može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članku 28. Zakona.

Članak 13.**(Ispravke i brisanje podataka)**

Grad Mostar obavještava nositelja podataka i druge osobe, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka, sukladno sa člankom 27. Zakona.

V EVIDENCIJE IZ ZAKONA**Članak 14.****(Evidencija o zbirkama osobnih podataka)**

(1) Grad Mostar vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, sukladno sa člankom 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka sadrži temeljne informacije o svakoj zbirci osobnih podataka, vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 52/09) i dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno sa člankom 14. Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 15.**(Evidencija o davanju osobnih podataka trećoj strani)**

(1) Grad Mostar vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dati trećoj strani i svrsi za koju su dati, sukladno sa članom 17. stavka (5) Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 16.**(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)**

(1) Grad Mostar vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka sukladno sa člankom 26. Zakona, te godišnje izvješće o odbijenim zahtjevima dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 17.**(Službenici zaduženi za vođenje evidencija)**

Evidencije iz članaka 14, 15. i 16. ovog Pravilnika za svaku Službu iz članka 7. ovog

Pravilnika vodi državni službenik i namještenik koji je ovlašten da prikuplja i obrađuje osobne podatke o kojima se vodi evidencija u tim službama.

Članak 18.**(Disciplinska odgovornost)**

Postupanje državnih službenika i namještenika protivno pravilima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, u postupku obrade osobnih podataka, podliježe disciplinskoj odgovornosti sukladno s propisima koji se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika.

VI PLAN SIGURNOSTI**Članak 19.****(Donošenje Plana sigurnosti)**

Grad Mostar donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacijske mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Gradu Mostaru, sukladno sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 67/09).

Članak 20.**(Procjena mjera zaštite)**

Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka vrši stručni savjetnik za informacijski sustav i računarsku mrežu.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.****(Prestanak važenja propisa)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Gradskoj upravi Grada Mostara broj 02-02-3404/10 od 26.03.2010.godine.

Članak 22.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-05-6248/13

Mostar, 13.06.2013.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
GRAD MOSTAR**

OBRAZAC br. 1.

**EVIDENCIJA O LIČNIM/OSOBNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE TREĆOJ STRANI
I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI/OSOBNI PODACI DATI**

Redni broj	Zaposlenik koji obrađuje lične/osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto, org. jedinica)	Datum davanja Ličnih/osobnih podataka	Vrsta ličnih/osobnih podataka koji se daju na korištenje	Pravni osnov i svrha za koju se lični/osobni podaci daju	Napomena
1.					
2.					
3.					

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
GRAD MOSTAR**

OBRAZAC br. 2.

**EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTEJIVIMA NOSILACA LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA ZA PRUŽANJE INFORMACIJE
U VEZI S OBRADOM NJEGOVIH LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA**

Redni broj	Ime i prezime nosioca ličnih/osobnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum Rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						

Izdavač / nakladnik ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“

Izdavač / nakladnik: GRAD MOSTAR

Za izdavača / nakladnika: Sekretar / Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407, faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2013. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja u Mostaru. Žiro račun broj: **1610200009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa / tisak: IC štamparija Mostar, Karadžbegova 1.

Tiraž / naklada: 200 primjeraka