

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	11	Godina	XI	Mostar, 15.09.2015.godine	srpski, hrvatski i bosanski jezik
------	----	--------	----	---------------------------	-----------------------------------

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

25. ODLUKU o pristupaњу izradi integralne strategije razvoja Grada Mostara (srpski jezik).....	681
ODLUKU o pristupaњу izradi integralne strategije razvoja Grada Mostara (hrvatski jezik)	681
ODLUKU o pristupaњу izradi integralne strategije razvoja Grada Mostara (bosanski jezik).....	682
26. RJEŠENJE o imenovaњу Razvojnog tima za izradu integralne strategije razvoja Grada Mostara (srpski jezik).....	682
RJEŠENJE o imenovanju Razvojnog tima za izradu integralne strategije razvoja Grada Mostara (hrvatski jezik).....	685
RJEŠENJE imenovanju Razvojnog tima za izradu integralne strategije razvoja Grada Mostara (bosanski jezik).....	687
27. RJEŠENJE o imenovaњу Komisije za ocjeњивање i izbor projekata (srpski jezik).....	689
RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje i izbor projekata (hrvatski jezik).....	689
RJEŠENJE o imenovanju Komisije za ocjenjivanje i izbor projekata (bosanski jezik).....	690

ОБАВИЈЕСТ

1.НОВИ РАЧУНИ ГРАДА МОСТАРА (srpski jezik).....	691
NOVI RAČUNI GRADA MOSTARA (hrvatski jezik).....	692
NOVI RAČUNI GRADA MOSTARA (bosanski jezik).....	693

GRADONAČELNIK

25.

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), и Меморандума о разумијевању између Развојног програма Уједињених народа (УНДП) и Града Мостара, број: 02-51-7948/15 од 10.06.2015. године, Градоначелник Града Мостара, доноси

ОДЛУКУ**о приступању изради интегралне стратегије развоја Града Мостара****Члан 1.**

Овом Одлуком Град Мостар приступа припреми и организовању процеса израде интегралне стратегије развоја Града Мостара, као стратешког документа развоја јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

За процес израде интегралне стратегије развоја Градоначелник Града Мостара ће формирати Развојни Тим, као носиоца свих неопходних активности.

Члан 3.

Град Мостар ће израду документа стратегије развоја радити уз стручну помоћ Развојног програма уједињених народа (УНДП БиХ).

Члан 4.

Организационе јединице Града Мостара, установе и привредна друштва којима је Град Мостар оснивач или већински власник, дужни су Радној групи пружити сву тражену помоћ у прикупљању неопходних података којима исти располажу, у заданим роковима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-30-10747/15**Мостар, 27.08.2015.године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Љубо Бешлић, с.р.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), i Memoranduma o razumijevanju između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda (UNDP) i Grada Mostara, broj: 02-51-7948/15 od 10.06.2015.godine, Gradonačelnik Grada Mostara, donosi

ODLUKU**о pristupanju izradi integralne strategije razvoja Grada Mostara****Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Mostar pristupa pripremi i organiziranju procesa izrade integralne strategije razvoja Grada Mostara, kao strateškog dokumenta razvoja jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Za proces izrade integralne strategije razvoja Gradonačelnik Grada Mostara će formirati Razvojni Tim, kao nositelja svih neophodnih aktivnosti.

Članak 3.

Grad Mostar će izradu dokumenta strategije razvoja raditi uz stručnu pomoć Razvojnog programa ujedinjenih naroda (UNDP BiH).

Članak 4.

Organizacijske jedinice Grada

Mostara, ustanove i gospodarska društva kojima je Grad Mostar osnivač ili većinski vlasnik, dužni su Radnoj grupi pružiti svu traženu pomoć u prikupljanju neophodnih podataka kojima isti raspolažu, u zadanim rokovima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-30-10747/15

Mostar, 27.08.2015.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), i Memoranduma o razumijevanju između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda (UNDP) i Grada Mostara, broj: 02-51-7948/15 od 10.06.2015.godine, Gradonačelnik Grada Mostara, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi integralne strategije razvoja Grada Mostara

Član 1.

Ovom Odlukom Grad Mostar pristupa pripremi i organizovanju procesa izrade integralne strategije razvoja Grada Mostara, kao strateškog dokumenta razvoja jedinice lokalne samouprave.

Član 2.

Za proces izrade integralne strategije razvoja Gradonačelnik Grada Mostara će formirati Razvojni Tim, kao nosioca svih neophodnih aktivnosti.

Član 3.

Grad Mostar će izradu dokumenta strategije razvoja raditi uz stručnu pomoć Razvojnog programa ujedinjenih naroda (UNDP BiH).

Član 4.

Organizacione jedinice Grada Mostara, ustanove i privredna društva kojima je Grad Mostar osnivač ili većinski vlasnik, dužni su Radnoj grupi pružiti svu traženu pomoć u prikupljanju neophodnih podataka kojima isti raspolažu, u zadanim rokovima.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-30-10747/15

Mostar, 27.08.2015.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

26.

На основу члана 8. и 15. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06), члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) чланка 2. Одлуке о приступању изradi интегралне стратегије развоја Града Мостара, број 02-30-10747/15 од 27.08.2015.године, и Меморандума о разумијевању између Развојног програма Уједињених народа и Града Мостара, број 02-51-7948/15 од 10.06.2015.године, Градоначелник Града Мостара, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Развојног Тима за изradу интегралне стратегије развоја Града Мостара

I

У Развојни Тим за израду интегралне стратегије развоја, именују се :

1. Љубо Бешлић, Градоначелник Града Мостара
2. Радмила Комадина, Главна савјетница Града Мостара, координатор
3. Предраг Шупљеглав, Начелник Одјела за организацију, правне послове, опћу управу, цивилну заштиту и ватрогаштво, - члан
4. Изет Шаховић, Начелник Одјела за финансије и некретнине, - члан
5. Божо Ћорић, Начелник Одјела за друштвене дјелатности, - члан
6. Марина Дeroњић, Начелница Одјела за урбанизам и грађење, - члан
7. Омер Пајић, Начелник Одјела за привреду, комуналне и инспекцијске послове, - члан
8. Салем Бубало, Директор Завода за просторно уређење, - члан
9. Здравка Марић, в.д. директорица Центар за социјални рад Мостар, - члан
10. Андреа Чордаш, уполеница Привредне коморе Града Мостара, - члан
11. Џенана Дедић, ЛДА Мостар, - члан

Градоначелник Града Мостара на приједлог координатора, може ангажовати и друге стручне особе у случају исказане потребе.

II

У процесу израде стратегије развоја Града Мостара, Развојни Тим (РТ) обавља следеће послове:

1. Припрема и организира процес израде интегриране стратегије развоја јединице локалне самоуправе (ЈЛС):

- Идентификује локалне актере, проводи анализу актера, подстиче учешће и укључивање локалних актера у процес планирања (јавни сектор, НВО, МЗ, пословни сектор, академска заједница, угрожене и социјално искључене категорије становништва);

- Формира Партнерску групу за развој ЈЛС, организира и припрема њене састанке, припрема извјештаје са састанака.

2. Израђује социо-економску анализу, стратешку платформу и развојне циљеве:

- Прикупља и обрађује податке неопходне за израду социо-економске анализе у сарадњи са релевантним актерима, вањским консултантима и/или тимом ИЛДП-а;

- Израђује социо-економску анализу у сарадњи са релевантним актерима, тимом ИЛДП-а и ангажираним стручњацима;

- Презентира нацрт социо-економске анализе Партнерској групи за развој, прикупља повратне информације и финализира анализу на основу препорука Партнерске групе, прије њеног достављања градоначелнику и представничком органу ЈЛС;

- Организује и потиче партиципаторни процес дефинисања стратешке платформе развоја и развојних циљева у оквиру Партнерске групе за развој.

3. Израђује секторске планове:

- РТ одабере три члана РТ-а који ће координирати рад секторских радних група и припрему три секторска плана – плана локалног економског развоја, плана друштвеног развоја, плана заштите и унапређења у складу са стандардизованом методологијом за интегрирано планирање локалног развоја;

- На основу претходне анализе локалних актера, преко координатора секторских радних група успоставља секторске радне групе, осигуравајући

учешће релевантних стручњака из даног сектора, представника јавног, невладиног, приватног сектора, мјесних заједница, представника угрожених и социјално искључених категорија становништва, и свих других актера који могу допринијети квалитетном процесу израде секторских развојних планова;

- Координира радом секторских радних група преко њихових координатора, те осигурава провођење свеукупног процеса израде секторских планова, укључујући:

а. SWOT анализу у даним секторима и секторско фокусирање

б. Дефинисање секторских оперативних циљева

с. Дефинисање програма, пројеката и мјера у оквиру даног секторског плана

д. Припрему пројектних идеја

е. Утврђивање приоритета у даном сектору

ф. Дефинисање индикатора за праћење остваривања циљева и имплементације даних секторских планова

- По потреби преко координатора секторских радних група организује ад хоц фокус-групе са релевантним актерима о специфичним питањима од значаја за дефинисање развојних приоритета (нпр. са подузетницима, специфичним угроженим категоријама становништва, и сл.);

- Осигурава континуирано међусобно усклађивање приоритета секторских развојних планова у складу са принципима интегрираног планирања развоја, укључујући и усклађивање стратешких приоритета са просторним планом ЈЛС.

4. Израђује оперативни дио интегриране стратегије развоја ЈЛС:

- Припрема план имплементације развојне стратегије ЈЛС на основу секторских развојних планова, водећи рачуна о међусобној повезаности и координацији циљева, програма, пројеката и мјера, те очекиваних резултата секторских планова;

- Осигурава хоризонталну и вертикалну координацију развојних документа (развојни документи виших нивоа власти, оквирни вишегодишњи и годишњи финансијски план ЈЛС, план капиталних инвестиција;

- Припрема индикативне секторске финансијске планове и финансијски члан стратегије развоја, осигуравајући хоризонталну и вертикалну координацију;

- Израђује план развоја организацијских и људских капацитета за имплементацију стратегије.

5. Припрема нацрте интегриране стратегије развоја ЈЛС

- По изради првог нацрта интегриране стратегије развоја ЈЛС, организира састанак Партнерске групе за развој, презентира нацрт развојне стратегије и финализује га у складу с препорукама Партнерске групе, прије достављања коначног нацрта развојне стратегије градоначелнику и даљег упућивања исте представничком органу ЈЛС.

III

Накнада за рад члановима Развојног тима, те другим ангажованим лицима на изради документа одредит ће се посебном Одлуком у складу са финансијским могућностима и властитим доприносом у изради истог.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-30-10747/15-1

Мостар, 27.08.2015.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 8. i 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06), članka 43. Statuta Grada Mostara („ Gradski Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) članka 2. Odluke o pristupanju izradi integralne strategije razvoja Grada Mostara, broj 02-30-10747/15 od 27.08.2015.godine, i Memoranduma o razumijevanju između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda i Grada Mostara, broj: 02-51-7948/15 od 10.06.2015.godine, Gradonačelnik Grada Mostara, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Razvojnog Tima za izradu integralne strategije razvoja Grada Mostara

I

U Razvojni Tim za izradu integralne strategije razvoja, imenuju se :

1. Ljubo Bešlić, Gradonačelnik Grada Mostara
2. Radmila Komadina, Glavna savjetnica Grada Mostara - koordinator
3. Predrag Šupljeglav, Načelnik Odjela za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo,- član
4. Izet Šahović, Načelnik Odjela za financije i nekretnine, - član
5. Božo Ćorić, Načelnik Odjela za društvene djelatnosti, - član
6. Marina Deronjić, Načelnica Odjela za urbanizam i građenje,- član
7. Omer Pajić, Načelnik Odjela za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove, - član
8. Salem Bubalo, Direktor Zavoda za prostorno uređenje, - član
9. Zdravka Marić, v.d. direktorica Centar za socijalni rad Mostar, - član
10. Andrea Čordaš, uposlenica Gospodarske komore Grada Mostara, - član
11. Dženana Dedić, LDA Mostar, - član

Gradonačelnik Grada Mostara na prijedlog koordinatora, može angažirati i druge stručne osobe u slučaju iskazane potrebe.

II

U procesu izrade strategije razvoja Grada Mostara, Razvojni tim (RT) obavlja sljedeće poslove:

1. Priprema i organizira proces izrade integrirane strategije razvoja jedinice lokalne samouprave (JLS):

- Identificira lokalne aktere, provodi analizu aktera, podstiče učešće i uključivanje lokalnih aktera u proces planiranja (javni sektor, NVO, MZ, poslovni sektor, akademska zajednica, ugrožene i socijalno isključene kategorije pučanstva);

- Formira Partnersku grupu za razvoj JLS, organizira i priprema njene sastanke, priprema izvješća sa sastanaka.

2. Izrađuje socio-ekonomsku analizu, stratešku platformu i razvojne ciljeve:

-Prikuplja i obrađuje podatke neophodne za izradu socio-ekonomske analize u suradnji sa relevantnim akterima, vanjskim konsultantima i/ili timom ILDP-a;

- Izrađuje socio-ekonomsku analizu u suradnji sa relevantnim akterima, timom ILDP-a i angažiranim stručnjacima;

- Prezentira nacrt socio-ekonomske analize Partnerskoj grupi za razvoj, prikuplja povratne informacije i finalizira analizu na temelju preporuka Partnerske grupe, prije njenog dostavljanja gradonačelniku i predstavničkom organu JLS;

- Organizira i podstiče participatorni proces definiranja strateške platforme razvoja i razvojnih ciljeva u okviru Partnerske grupe za razvoj.

3. Izrađuje sektorske planove:

- RT odabire tri člana RT-a koji će koordinirati rad sektorskih radnih grupa i pripremu tri sektorska plana – plana lokalnog

ekonomskog razvoja, plana društvenog razvoja, plana zaštite i unapređenja sukladno sa standardiziranom metodologijom za integrirano planiranje lokalnog razvoja;

- Na temelju prethodne analize lokalnih aktera, preko koordinatora sektorskih radnih grupa uspostavlja sektorske radne grupe, osiguravajući učešće relevantnih stručnjaka iz danog sektora, predstavnika javnog, nevladinog, privatnog sektora, mjesnih zajednica, predstavnika ugroženih i socijalno isključenih kategorija pučanstva, i svih drugih aktera koji mogu doprinijeti kvalitetnom procesu izrade sektorskih razvojnih planova;

- Koordinira radom sektorskih radnih grupa preko njihovih koordinatora, te osigurava provođenje sveukupnog procesa izrade sektorskih planova, uključujući:

a. SWOT analizu u danim sektorima i sektorsko fokusiranje

b. Definiranje sektorskih operativnih ciljeva

c. Definiranje programa, projekata i

mjera u okviru danog sektorskog plana

d. Pripremu projektnih ideja

e. Utvrđivanje prioriteta u danom sektoru

f. Definiranje indikatora za praćenje ostvarivanja ciljeva i implementacije danih sektorskih planova

- Po potrebi preko koordinatora sektorskih radnih grupa organizira ad hoc fokus-grupe sa relevantnim akterima o specifičnim pitanjima od značaja za definiranje razvojnih prioriteta (npr. sa poduzetnicima, specifičnim ugroženim kategorijama pučanstva, i sl.);

- Osigurava kontinuirano međusobno usklađivanje prioriteta sektorskih razvojnih planova u skladu sa principima integriranog planiranja razvoja, uključujući i usklađivanje strateških prioriteta sa prostornim planom JLS.

4. Izrađuje operativni dio integrirane strategije razvoja JLS:

- Priprema plan implementacije razvojne strategije JLS na temelju sektorskih razvojnih planova, vodeći računa o

međusobnoj povezanosti i koordinaciji ciljeva, programa, projekata i mjera, te očekivanih rezultata sektorskih planova;

- Osigurava horizontalnu i vertikalnu koordinaciju razvojnih dokumenta (razvojni dokumenti viših razina vlasti, okvirni višegodišnji i godišnji financijski plan JLS, plan kapitalnih investicija;

- Priprema indikativne sektorske financijske planove i financijski član strategije razvoja, osiguravajući horizontalnu i vertikalnu koordinaciju;

- Izrađuje plan razvoja organizacionih i ljudskih kapaciteta za implementaciju strategije.

5. Priprema nacrt integrirane strategije razvoja JLS

- Po izradi prvog nacrta integrirane strategije razvoja JLS, organizira sastanak Partnerske grupe za razvoj, prezentira nacrt razvojne strategije i finalizira ga sukladno s preporukama Partnerske grupe, prije dostavljanja konačnog nacrta razvojne strategije gradonačelniku i daljeg upućivanja iste predstavničkom organu JLS.

III

Naknada za rad članovima Razvojnog Tima, te drugim angažiranim osobama na izradi dokumenta odredit će se posebnom Odlukom sukladno sa financijskim mogućnostima i vlastitim doprinosom u izradi istog.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02- 30- 10747/15-1

Mostar, 27.08.2015.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 8. i 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) članka 2. Odluke o pristupanju izradi integralne strategije razvoja Grada Mostara, broj: 02-30-10747/15 od 27.08.2015. godine, i Memoranduma o razumijevanju između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda i Grada Mostara, broj: 02-51-7948/15 od 10.06.2015. godine, Gradonačelnik Grada Mostara, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Razvojnog Tima za izradu integralne strategije razvoja Grada Mostara

I

U Razvojni Tim za izradu integralne strategije razvoja, imenuju se :

1. Ljubo Bešlić, Gradonačelnik Grada Mostara
2. Radmila Komadina, Glavna savjetnica Grada Mostara - koordinator
3. Predrag Šupljeglav, Načelnik Odjela za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo, - član
4. Izet Šahović, Načelnik Odjela za finansije i budžet, - član
5. Božo Ćorić, Načelnik Odjela za društvene djelatnosti, - član
6. Marina Deronjić, Načelnica Odjela za urbanizam i građenje, - član
7. Omer Pajić, Načelnik Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove, - član
8. Salem Bubalo, Direktor Zavoda za prostorno uređenje, - član
9. Zdravka Marić, v.d. direktorica Centar za socijalni rad Mostar, - član

10. Andrea Čordaš, uposlenica Privredne komore Grada Mostara, - član
11. Dženana Dedić, LDA Mostar, - član

Gradonačelnik Grada Mostara na prijedlog koordinatora, može angažovati i druge stručne osobe u slučaju iskazane potrebe.

II

U procesu izrade strategije razvoja Grada Mostara, Razvojni Tim (RT) obavlja sljedeće poslove:

1. Priprema i organizira proces izrade integrirane strategije razvoja jedinice lokalne samouprave (JLS):

- Identifikuje lokalne aktere, provodi analizu aktera, podstiče učešće i uključivanje lokalnih aktera u proces planiranja (javni sektor, NVO, MZ, poslovni sektor, akademska zajednica, ugrožene i socijalno isključene kategorije stanovništva);
- Formira Partnersku grupu za razvoj JLS, organizira i priprema njene sastanke, priprema izvještaje sa sastanaka.

2. Izrađuje socio-ekonomsku analizu, stratešku platformu i razvojne ciljeve:

- Prikuplja i obrađuje podatke neophodne za izradu socio-ekonomske analize u saradnji sa relevantnim akterima, vanjskim konsultantima i/ili timom ILDP-a;
- Izrađuje socio-ekonomsku analizu u saradnji sa relevantnim akterima, timom ILDP-a i angažiranim stručnjacima;
- Presentira nacrt socio-ekonomske analize Partnerskoj grupi za razvoj, prikuplja povratne informacije i finalizira analizu na osnovu preporuka Partnerske grupe, prije njenog dostavljanja gradonačelniku i predstavničkom organu JLS;
- Organizuje i potiče participatorni proces definisanja strateške platforme razvoja i razvojnih ciljeva u okviru Partnerske grupe za razvoj.

3. Izrađuje sektorske planove:

- RT odabire tri člana RT-a koji će koordinirati rad sektorskih radnih grupa i pripremu tri sektorska plana – plana lokalnog ekonomsko razvoja, plana društvenog razvoja, plana zaštite i unapređenja u skladu sa standardizovanom metodologijom za integrisano planiranje lokalnog razvoja;

- Na osnovu prethodne analize lokalnih aktera, preko koordinatora sektorskih radnih grupa uspostavlja sektorske radne grupe, osiguravajući učešće relevantnih stručnjaka iz danog sektora, predstavnika javnog, nevladinog, privatnog sektora, mjesnih zajednica, predstavnika ugroženih i socijalno isključenih kategorija stanovništva, i svih drugih aktera koji mogu doprinijeti kvalitetnom procesu izrade sektorskih razvojnih planova;

- Koordinira radom sektorskih radnih grupa preko njihovih koordinatora, te osigurava provođenje sveukupnog procesa izrade sektorskih planova, uključujući:

a. SWOT analizu u danim sektorima i sektorsko fokusiranje

b. Definisane sektorskih operativnih ciljeva

c. Definisane programa, projekata i mjera u okviru danog sektorskog plana

d. Pripremu projektnih ideja

e. Utvrđivanje prioriteta u danom sektoru

f. Definisane indikatora za praćenje ostvarivanja ciljeva i implementacije danih sektorskih planova

- Po potrebi preko koordinatora sektorskih radnih grupa organizuje ad hoc fokus-grupe sa relevantnim akterima o specifičnim pitanjima od značaja za definisanje razvojnih prioriteta (npr. sa poduzetnicima, specifičnim ugroženim kategorijama stanovništva, i sl.);

- Osigurava kontinuirano međusobno usklađivanje prioriteta sektorskih razvojnih planova u skladu sa principima integriranog planiranja razvoja, uključujući i usklađivanje strateških prioriteta sa prostornim planom JLS.

4. Izrađuje operativni dio integrisane strategije razvoja JLS:

- Priprema plan implementacije razvojne strategije JLS na osnovu sektorskih razvojnih planova, vodeći računa o međusobnoj povezanosti i koordinaciji ciljeva, programa, projekata i mjera, te očekivanih rezultata sektorskih planova;

- Osigurava horizontalnu i vertikalnu koordinaciju razvojnih dokumenta (razvojni dokumenti viših nivoa vlasti, okvirni višegodišnji i godišnji finansijski plan JLS, plan kapitalnih investicija;

- Priprema indikativne sektorske finansijske planove i finansijski član strategije razvoja, osiguravajući horizontalnu i vertikalnu koordinaciju;

- Izrađuje plan razvoja organizacijskih i ljudskih kapaciteta za implementaciju strategije.

5. Priprema nacrt integrirane strategije razvoja JLS

- Po izradi prvog nacrta integrirane strategije razvoja JLS, organizira sastanak Partnerske grupe za razvoj, prezentira nacrt razvojne strategije i finalizuje ga u skladu s preporukama Partnerske grupe, prije dostavljanja konačnog nacrta razvojne strategije gradonačelniku i daljeg upućivanja iste predstavničkom organu JLS.

III

Naknada za rad članovima Razvojnog tima, te drugim angažovanim osobama na izradi dokumenta odredit će se posebnom Odlukom u skladu sa finansijskim mogućnostima i vlastitim doprinosom u izradi istog.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-30-10747/15-1

Mostar, 27.08.2015.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

27.

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) и Одлуке о поступку и критеријима за расподјелу средстава текућих грантова појединцима, невладиним и непрофитним организацијама („Службени гласник Града Мостара“ број 10/06), Градоначелник Града Мостара доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за оцјењивање и избор пројеката

Члан 1.

Именује се Комисија за оцјењивање и избор пројеката, за примљених на основу Јавног позива за расподјелу средстава грантова за пројекте од интереса за град, утврђених Буџетом Града Мостара за 2015. године, у саставу:

1. **Мустафа Делић**, шеф Службе за социјалне и стамбене послове, здравство, расељена лица и избјеглице;
2. **Инга Драгоје**, шефица Службе за културу;
3. **Сенада Садовић**, шефица Службе за одгој, образовање, младе и спорт;
4. **Звјездана Радовановић**, шефица Правне службе ;
5. **Маријана Анић**, шефица Службе за заштиту права бораца и њихових породица.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију ће обављати:

1. **Сабина Мемић**.

Члан 2.

Комисија из члана 1. овог Рјешења бира предједавајућег из реда својих

чланова/ца и доноси Пословник о свом раду, већином гласова од укупног броја чланова/ца Комисије.

Члан 3.

Задаћа Комисије је да заприми, прегледа и оцјени пројекте пријављене по Јавном позиву из члана 1. става 1. овог Рјешења, изврши избор најквалитетнијих пројеката и предложи Градоначелнику листу најквалитетнијих пројеката, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана истека рока за пријављивање на Јавни позив.

Члан 4.

Чланови Комисије и лице које обавља стручне и административне – техничке послове за Комисију, за свој рад у Комисији имају право на новчану накнаду на основу члана 35. Одлуке о плаћама и накнадама у органима власти Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 3/12). Висина накнаде за сваког члана Комисије дефинисат ће се посебним актом, на приједлог предједавајућег Комисије и по пријему извјештаја о раду Комисије.

Члан 5.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се на огласној плочи и у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-05-11437/15

Мостар, 07.09.2015. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i Odluke o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama („Službeni glasnik

Grada Mostara“ broj 10/06), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje** **i izbor projekata**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje i izbor projekata, zaprimljenih na temelju Javnog poziva za raspodjelu sredstava grantova za projekte od interesa za grad, utvrđenih Proračunom Grada Mostara za 2015.godine, u sastavu:

1. **Mustafa Delić**, šef Službe za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice;
2. **Inga Dragoje**, šefica Službe za kulturu;
3. **Senada Sadović**, šefica Službe za odgoj, obrazovanje, mlade i sport
4. **Zvezdana Radovanović**, šefica Pravne službe;
5. **Marijana Anić**, šefica Službe za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo će obavljati:

1. **Sabina Memić**.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja bira predsjedavajućeg iz reda svojih članova/ca i donosi Poslovnik o svom radu, većinom glasova od ukupnog broja članova/ca Povjerenstva.

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je da zaprimi, pregleda i ocjeni projekte prijavljene po Javnom pozivu iz članka 1. stavka 1. ovog Rješenja, izvrši izbor najkvalitetnijih projekata i predloži Gradonačelniku listu najkvalitetnijih

projekata, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za prijavljivanje na Javni poziv.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva i osoba koja obavlja stručne i administrativne – tehničke poslove za Povjerenstvo, za svoj rad u Povjerenstvu imaju pravo na novčanu naknadu na temelju članka 35. Odluke o plaćama i naknadama u organima vlasti Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/12). Visina naknade za svakog člana Povjerenstva definirat će se posebnim aktom, na prijedlog predsjednika Povjerenstva i po prijemu izvješća o radu Povjerenstva.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i u Službenom glasniku Grada Mostara.

Broj: 02-05-11437/15

Mostar, 07.09.2015.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i Odluke o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 10/06), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije za ocjenjivanje i** **izbor projekata**

Član 1.

Imenuje se Komisija za ocjenjivanje i izbor projekata, zaprimljenih na osnovu

Javnog poziva za raspodjelu sredstava grantova za projekte od interesa za grad, utvrđenih Budžetom Grada Mostara za 2015. godine, u sastavu:

1. **Mustafa Delić**, šef Službe za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice;
2. **Inga Dragoje**, šefica Službe za kulturu;
3. **Senada Sadović**, šefica Službe za odgoj, obrazovanje, mlade i sport;
4. **Zvezdana Radovanović**, šefica Pravne službe;
5. **Marijana Anić**, šefica Službe za zaštitu prava boraca i njihovih porodica.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Komisiju će obavljati:

1. **Sabina Memić**.

Član 2.

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja bira predsjedavajućeg iz reda svojih članova/ca i donosi Poslovnik o svom radu, većinom glasova od ukupnog broja članova/ca Komisije.

Član 3.

Zadaća Komisije je da zaprimi, pregleda i ocjeni projekte prijavljene po

Javnom pozivu iz člana 1. stava 1. ovog Rješenja, izvrši izbor najkvalitetnijih projekata i predloži Gradonačelniku listu najkvalitetnijih projekata, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za prijavljivanje na Javni poziv.

Član 4.

Članovi Komisije i lice koje obavlja stručne i administrativne – tehničke poslove za Komisiju, za svoj rad u Komisiji imaju pravo na novčanu naknadu na osnovu člana 35. Odluke o plaćama i naknadama u organima vlasti Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/12). Visina naknade za svakog člana Komisije definisat će se posebnim aktom, na prijedlog predsjednika Komisije i po prijemu izvještaja o radu Komisije.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-05-11437/15

Mostar, 07.09.2015.godina

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

ОБАВИЈЕСТ

1.

**НОВИ РАЧУНИ ГРАДА МОСТАРА од 01.07.2015.године
отворени код пословне банке „НОВА БАНКА“ АД БАЊА ЛУКА – Филијала
Мостар**

Наконведеног тендерског поступка, од 01.07.2015.године, ГРАД МОСТАР, обавјештава све заинтересована лица и правне субјекте да је отворен нови депозитни рачун код пословне банке „НОВА БАНКА“ АД БАЊА ЛУКА – Филијала Мостар, као и намјенски депозитни рачуни за уплату накнада за додијелено земљиште, за погодности (РЕНТА) и уређење земљишта по градским подручјима, како слиједи :

ДЕПОЗИТНИ РАЧУН ГРАДА МОСТАРА 5550000020190859

Ред. број	Градско подручје	Намјенски депозитни рачун
1	Градско подручје Стари град	5550000020191635
2	Градско подручје Мостар Југозапад	5550000020192217
3	Градско подручје Мостар Запад	5550000020192314
4	Градско подручје Мостар Југ	5550000020192411
5	Градско подручје Мостар Сјевер	5550000020191247
6	Градско подручје Мостар Југоисток	5550000020192023
7	Централна зона Мостар	5550000020192508

**NOVI RAČUNI GRADA MOSTARA od 01.07.2015.godine
otvoreni kod poslovne banke „NOVA BANKA“ AD BANJA LUKA – Filijala Mostar**

Nakon provedenog tenderskog postupka, od 01.07.2015.godine, GRAD MOSTAR, obavještava sve zainteresirane osobe i pravne subjekte da je otvoren novi depozitni račun kod poslovne banke „NOVA BANKA“ AD BANJA LUKA – Filijala Mostar, kao i namjenski depozitni računi za uplatu naknada za dodijeljeno zemljište, za pogodnosti (RENTA) i uređenje zemljišta po gradskim područjima, kako slijedi :

DEPOZITNI RAČUN GRADA MOSTARA 5550000020190859

Red. broj	Gradsko područje	Namjenski depozitni račun
1	Gradsko područje Stari grad	5550000020191635
2	Gradsko područje Mostar Jugozapad	5550000020192217
3	Gradsko područje Mostar Zapad	5550000020192314
4	Gradsko područje Mostar Jug	5550000020192411
5	Gradsko područje Mostar Sjever	5550000020191247
6	Gradsko područje Mostar Jugoistok	5550000020192023
7	Središnja zona Mostar	5550000020192508

**NOVI RAČUNI GRADA MOSTARA od 01.07.2015.godine
otvoreni kod poslovne banke „NOVA BANKA“ AD BANJA LUKA – Filijala Mostar**

Nakon provedenog tenderskog postupka, od 01.07.2015.godine, GRAD MOSTAR, obavještava sve zainteresovana lica i pravne subjekte da je otvoren novi depozitni račun kod poslovne banke „NOVA BANKA“ AD BANJA LUKA – Filijala Mostar, kao i namjenski depozitni računi za uplatu naknada za dodijeljeno zemljište, za pogodnosti (RENTA) i uređenje zemljišta po gradskim područjima, kako slijedi :

DEPOZITNI RAČUN GRADA MOSTARA 5550000020190859

Red. broj	Gradsko područje	Namjenski depozitni račun
1	Gradsko područje Stari grad	5550000020191635
2	Gradsko područje Mostar Jugozaпад	5550000020192217
3	Gradsko područje Mostar Zapad	5550000020192314
4	Gradsko područje Mostar Jug	5550000020192411
5	Gradsko područje Mostar Sjever	5550000020191247
6	Gradsko područje Mostar Jugoistok	5550000020192023
7	Centralna zona Mostar	5550000020192508

Izdavač/nakladnik ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“

Izdavač/nakladnik: GRAD MOSTAR

Za izdavača/nakladnika: Sekretar/Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407, faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2015. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja bb u Mostaru. Žiro račun broj: **5550000020190277**

kod NOVE BANKE A.D. Banja Luka, Filijala Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa / tisak: IC štamparija Mostar, Karađozbegova 1.

Tiraž / naklada: 200 primjeraka