

# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA MOSTARA

Broj	10	Godina	II	Mostar, 31. srpnja 2006.	hrvatski jezik
------	----	--------	----	--------------------------	----------------

### PREGLED SADRŽAJA

#### GRADSKO VIJEĆE

183. **ZAKLJUČAK** o usvajanju Informacije o upisu učenika u prvi razred redovitih osnovnih škola sa područja Grada Mostara .....232
184. **ZAKLJUČAK** o stanju školskih objekata osnovnih i srednjih škola čiji je osnivač Grad Mostar .....232
185. **ODLUKA** o izmjeni i dopuni Odluke o dozvoljenom nivou, mjestu i vremenu puštanja glazbe na području Grada Mostara .....232
186. **ODLUKA** o vodoopskrbi i odvodnji otpadnih i oborinskih voda na području Grada Mostara  
233
187. **ODLUKA** o sanitarno - higijenskim mjerama na području Grada Mostara .....245
188. **ODLUKA** o upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara .....257
189. **ODLUKA** o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Proračunom Grada Mostara .....262
190. **ZAKLJUČAK** .....264
191. **ODLUKA** o uvjetima i kriterijima za ostvarenje prava na izvanrednu novčanu pomoć ..265
192. **ODLUKA** o osnivanju osnovne škole Kruševo Mostar .....266
193. **ODLUKA** o osnivanju osnovne škole Cim Mostar .....267
194. **ODLUKA** o osnivanju osnovne škole Ilići Mostar .....268
195. **ODLUKA** o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Kruševo" Mostar .....269
196. **ODLUKA** o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Cim" Mostar .....269
197. **ODLUKA** o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Ilići" Mostar .....270
198. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Statut Ustanove "Centar za stara i iznemogla lica-osobe" Mostar .....270
199. **ODLUKA** o razrješenju člana Izbornog povjerenstva Grada Mostara .....270

#### GRADONAČELNIK

200. **ODLUKA** o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli stipendija Grada Mostara .....271

183

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/2004) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 12/04 ), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Informacije o upisu učenika u prvi razred redovitih osnovnih škola sa područja Grada Mostara**

**I**

Usvaja se Informacija o upisu učenika u prvi razred redovnih osnovnih škola sa područja Grada Mostara , od srpnja 2006. godine.

**II**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-641/06  
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK  
Murat Corić, v.r.**

184

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/2004) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 12/04 ), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o stanju školskih objekata osnovnih i srednjih škola čiji je osnivač Grad Mostar**

**I**

Usvaja se Informacija o stanju školskih objekata osnovnih i srednjih škola čiji je osnivač Grad Mostar, od srpnja 2006. godine.

**II**

Zadužuje se gradonačelnik da do kraja studeni 2006.godine izradi operativni i dinamički plan rješavanja smještajnih problema osnovnih i srednjih škola u Gradu Mostaru.

Operativni plan kao prioritet treba utvrditi oslobađanje osnovnih škola od srednjih škola, projektiranje i gradnju novih objekata za osnovne škole i intenzivno djelovanje za sanaciju školskih objekata u Gradu,

**III**

Odluku o smještaju srednjih škola u obnovljeni dio Elektro-mašinskog školskog centra donijeti će Gradsko vijeće Grada Mostara, odmah nakon preuzimanja obnovljenog objekta od Federalnog i Županijskog Ministarstva obrazovanja .

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-642/06  
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK  
Murat Corić, v.r.**

185

Na temelju članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj: 4/00), Pravilnika o najvećem dozvoljenom nivou buke ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj: 04/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o dozvoljenom nivou, mjestu i vremenu puštanja glazbe na području Grada Mostara**

**Članak 1.**

U Odluci o dozvoljenom nivou, mjestu i vremenu puštanja glazbe na području Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 17/04), u članku 3. u stavku 1. u umjesto riječi "40 decibela" treba da stoje riječi "60 decibela".

**Članak 2.**

U članku 3. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

"U ugostiteljskim objektima koji su smješteni u okviru stambeno-poslovnih objekata ne smije se izvoditi živa glazba."

**Članak 3.**

U Odluci o dozvoljenom nivou, mjestu i vremenu puštanja glazbe na području Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 17/04) u članku 11. u alineji 1, umjesto riječi " 40 decibela" treba da stoje riječi "60 decibela".

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po njenom objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-645/06  
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK  
Murat Corić, v.r.**

186

Na temelju članka 19., 23., i 27. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 18/98), članka 3. i 14. Zakona o komunalnoj djelatnosti Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj: 4/04), članka 7. Zakona o prekršajima Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj 8/99) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj:4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

**O D L U K U**

**o vodoopskrbi i odvodnji otpadnih i oborinskih voda na području Grada Mostara**

**I O P Ć I D I O****Članak 1.**

Ovom Odlukom pobliže se određuju uvjeti i način vodosnabdjevanja, korištenja, održavanja i upravljanja vodovodnih i hidrantskih postrojenja

ja javnog gradskog vodovoda grada Mostara (u daljem tekstu: gradski vodovod) i kanalizacijskih uređaja u gradu Mostaru (u daljem tekstu: gradska kanalizacija).

Pod gradskim vodovodom i kanalizacijom podrazumijava se sva vodovodna i kanalizacijska mreža, kao i svi vodozahvatni objekti i druga postrojenja, vodovodne instalacije sa priključcima i vodomjerima, instalacije hidrantske mreže koje služe za centralno snabdjevanje grada i naselja vodom za sanitarne i požarne potrebe i odvođenje otpadnih voda, koja su za te svrhe i izgrađena.

**Članak 2.**

Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija vodovoda i kanalizacije može se povjeriti svim pravnim subjektima registriranim za obavljanje te djelatnosti, a na način i pod tehničkim uvjetima datim od strane "Vodovod" d.o.o. Mostar (u daljem tekstu: Komunalno poduzeće) i sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o vodama.

Izgrađeni objekti i postrojenja iz predhodnog stavka predaju se na upravljanje, održavanje i korištenje Komunalnom poduzeću. Prilikom predaje na upravljanje, investitor je dužan predati i svu projektnu i izvedbenu dokumentaciju o izgradnji komunalnih objekata i postrojenja..

Komunalno poduzeće dužno je primiti na upravljanje izgrađene, dograđene i rekonstruirane objekte i postrojenja gradskog vodovoda i kanalizacije izgrađene po tehničkim uvjetima iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 3.**

O tekućem i investicijskom održavanju gradskog vodovoda i kanalizacije kao i načinu korištenja stara se Komunalno poduzeće, kojem su gradski vodovod i kanalizacija prenešeni na upravljanje.

**Članak 4.**

Plan razvoja vodovodnog i kanalizacijskog sustava na području grada donosi Gradsko vijeće na prijedlog davatelja komunalne usluge, a sukladno razvojnim planovima grada, županije-kantona i federacije.

**II VODOVOD****Članak 5.**

Pod vodovodom smatra se sustav za snabdjevanje vodom čija izvorišta, vode, objekti, postrojenja i oprema čine jedinstvenu konstruktivnu i funkcionalnu cjelinu.

Vodovodi mogu biti javni i posebni.

**Članak 6.**

Voda iz vodovodnog sustava koja služi za javno snabdijevanje stanovništva kao voda za piće ili za proizvodnju životnih namirnica namijenjenih prodaji ( u daljem tekstu: voda za piće) mora biti higijenski ispravna.

Higijenski ispravnom vodom za piće smatra se voda koja u pogledu mikrobioloških i fizičko-kemijskih osobina, higijenskih supstanci, pesticida, bojnih otrova i radioloških osobina odgovara normama propisanim važećim Pravilnikom<sup>1</sup> o higijenskoj ispravnosti vode za piće.

Nadzor nad higijenskom ispravnosti vode vrši gradski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.

**Članak 7.**

Mjere za zaštitu vode za piće provode se:

- izgradnjom, korištenjem i održavanjem svakog pojedinog objekta koji služi za osiguranje vode za piće sukladno hidrotehničkim, sanitarnim i seizmičkim propisima,
- ograđivanjem objekata i zemljišta,
- utvrđivanjem zaštitnih zona, njihovim obilježavanjem i propisivanjem zaštitnih mjera koje se na njima sprovode, i
- stalnim nadzorom nad higijenskom ispravnosću vode za piće.

**Članak 8.**

U postupku izdavanja urbanističkih suglasnosti za izgradnju objekata na području grada, na kojem je izgrađena vodovodna mreža, nadležni organ za poslove urbanizma tražit će suglasnost od Komunalnog poduzeća o mogućnosti snabdijevanja vodom za piće pomenutih objekata.

**1. Izvorišta****Članak 9.**

Prirodna vrela, bunari i drugi vodozahvati koji su u sustavu vodovoda ( u daljem tekstu: izvorišta) kao i javni i ulični izlivi moraju se zaštititi prema potrebi s obzirom na geološki sastav terena, sanitarne i druge uvjete, te s obzirom na njihov značaj za snabdijevanje vodom za piće.

Izvorišta kao i javni ulični izlivi moraju biti zaštićeni od namjernog ili slučajnog zagađivanja i od drugih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost i ispravnost vode.

**Članak 10.**

Komunalno poduzeće dužno je sprovoditi sve

zaštitne mjere propisane za izvorišna područja.

U slučaju nekontroliranog ili iznenadnog zagađenja u izvorišnom području Komunalno poduzeće dužno je odmah poduzeti mjere potrebne da se spriječi štetni utjecaj na kvalitet vode za piće.

**2. Javni vodovod****Članak 11.**

Javni vodovod se sastoji od objekata, postrojenja, opreme i vodovodne mreže koja služi za snabdijevanje vodom za piće.

**Članak 12.**

Objektima, postrojenjima, opremom i vodovodnom mrežom smatraju se:

- izvorišta i izvorišna područja,
- crpne stanice sa uređajima za kondicioniranje vode,
- vodovodna mreža s rezervoarima, crpnim stanicama, rasteretnim komorama, svim razvodnim vodovima, hidrantima, ventilima i javnim izlivima,
- priključci koji se sastoje od spojnog voda od javne ulične cijevi do glavnog vodomjera uključujući i glavni vodomjer i
- objekti za upravljanje vodovodnim sustavom.

**Članak 13.**

Komunalno poduzeće dužno je u redovnim prilikama svim korisnicima osigurati dovoljne količine higijenski ispravne vode uz osiguranje tlaka na mjestu spoja vodovodnog priključka s uličnom vodovodnom mrežom, a sukladno sa normativima propisanim zakonom i drugim propisima.

**Članak 14.**

Voda iz gradskog vodovoda mora biti stalno pod sanitarno-higijenskim nadzorom i u pogledu kvaliteta odgovarati sanitarno-higijenskim standardima utvrđenim posebnim zakonom

Za ispravnost vode u smislu prethodnog stavka brine se i odgovorno je Komunalno poduzeće.

**Članak 15.**

Fizičke i pravne osobe, te drugi korisnici vode iz javnih vodovoda dužni su namjenski koristiti vodu iz gradskog vodovoda.

<sup>1</sup> Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode.

**Članak 16.**

U slučaju nastupanja neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, zbog težih pogonskih i tehničkih smetnji u snabdjevanju električne energije, trajnije suše, poplave, potresa i slične pojave komunalno poduzeće je dužno, odmah po saznanju, o tome obavjestiti organ uprave odnosno tijelo nadležno za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave i istovremeno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja i za osiguranje pružanja usluga.

Kada nadležno tijelo primi obavijest iz stavka 1. ovog članka odnosno, da je došlo do poremećaja ili prekida u pružanju komunalne usluge dužno je:

- odrediti red prvenstva i način pružanja usluga korisnicima;
- narediti odgovarajuće mjere zaštite komunalnih objekata i druge ugrožene imovine;
- poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje nastalih posljedica i druge potrebne mjere za obavljanje komunalne djelatnosti;
- utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj odnosno prekid vršenja djelatnosti i učinjenu štetu.

**Članak 17.**

Ako obustava snabdijevanja vodom traje duže od 24 sata Komunalno poduzeće je dužno osigurati nužno snabdijevanje stanovništva vodom za piće pod uvjetima koji su propisani za snabdijevanje vodom u izvanrednim okolnostima.

**Članak 18.**

U slučaju planiranih i očekivanih smetnji i prekida koji mogu nastati u snabdijevanju stanovništva vodom za piće Komunalno poduzeće je dužno putem sredstava javnog informiranja ili na drugi odgovarajući način obavjestiti korisnike najkasnije 3 dana prije očekivanog prekida.

3. Priključenje objekta na vodovodnu mrežu

**Članak 19.**

Korisnici postaju potrošači vode iz javnog vodovoda priključenjem unutarnje vodovodne instalacije putem priključka na javni vodovod.

Unutarnjim vodovodnim instalacijama smatraju se vodovodni objekti i postrojenja koja se nalaze iza glavnog vodomjera do mjesta izliva vode.

Unutarnje vodovodne instalacije moraju biti izvedene i održavane u skladu sa tehničkim propisima tako da je isključena svaka mogućnost zagađenja vode u javnom vodovodu.

**Članak 20.**

Komunalno poduzeće dužno je podnositelju zahtjeva uz određenu naknadu izdati:

- uvjete i tehničke podatke za izradu projektne dokumentacije unutarnjih instalacija vodovoda,
- odobrenja za priključenje objekta na javni vodovod ukoliko je projektna dokumentacija urađena na osnovu datih uvjeta i tehničkih podataka, a nakon prethodno utvrđene sanitarne i tehničke ispravnosti unutarnje vodovodne instalacije.

**Članak 21.**

Unutarnje vodovodne instalacije se spajaju sa javnim vodovodom preko vodovodnog priključka.

Vodovodni priključak je dio vodovodne mreže od glavne vodovodne cijevi do neposredno iza vodomjera uključujući isti, a sastoji se od spoja ili ogranka sa zatvaračem zajedno sa produžetkom i uličnom kapom spojne cijevi koji je ugrađen između dva ventila za zatvaranje.

Priključenje unutrašnjih vodovodnih instalacija sa javnim vodovodom vrši isključivo Komunalno poduzeće, o trošku investitora, a prema važećim zakonskim propisima.

**Članak 22.**

Komunalno poduzeće će odobriti podnositelju zahtjeva priključenje unutarnje vodovodne instalacije objekta na javnu vodovodnu mrežu samo ukoliko postoji priključak na javnu kanalizaciju ili izgrađenu tehnički propisanu septičku jamu.

**Članak 23.**

Svaki stambeno-poslovni individualni ili kolektivni objekat - jedinica mora imati vlastiti priključak - vodomjer van objekta - jedinice.

Svi ratom devastirani stambeno - poslovni individualni - kolektivni objekti - jedinice prilikom rekonstrukcije moraju imati vlastiti priključak - vodomjer.

**Članak 24.**

Na javni vodovod, po pravilu, priključuje se svaka unutarnja vodovodna instalacija direktnim priključkom.

U izuzetnim slučajevima, spoj se može izvesti posredno i to samo kada vođenje priključka do javnog vodovoda zahtjeva složene instalacijske zahvate i kada se ne ugrožavaju normalni uvjeti korištenja vode za unutarnju instalaciju čiji se priključak treba koristiti kao posredan spoj.

Vlasnik, odnosno korisnik unutarnje

vodovodne instalacije ne smije dozvoliti spajanje unutarnje vodovodne instalacije susjednog objekta na unutarnju vodovodnu instalaciju svog objekta, odnosno objekta koji koristi putem posrednog spoja bez odobrenja Komunalnog poduzeća.

#### Članak 25.

Priključak se, po pravilu vodi, preko javne površine i zemljišta koje pripada objektu čija se unutarnja vodovodna instalacija priključuje na javni vodovod.

U slučajevima kada javni vodovod nije uz objekt čija se unutarnja vodovodna instalacija treba priključiti, odnosno kada se između njih nalazi zemljište drugih vlasnika, odnosno korisnika, priključenje se može izvesti samo uz suglasnost vlasnika, odnosno korisnika tog zemljišta.

U slučajevima iz prethodnog stavka spoj će se izvesti bez pristanka vlasnika, odnosno korisnika zemljišta ako je ustanovljena služnost postavljanja vodovodnih instalacija.

#### Članak 26.

Komunalno poduzeće će odobriti podnositelju zahtjeva priključenje unutarnjih vodovodnih instalacija na javnu vodovodnu mrežu preko već izgrađenog priključnog voda (grupni priključak) iako isti nije učestvovao u troškovima njegove izrade, pod sljedećim uvjetima:

- da postoje tehničke mogućnosti za priključenje objekta sukladno odredbama ove Odluke,

- da se ne ugrožavaju normalni uvjeti korištenja vodovoda od strane svih korisnika i

- da podnositelj zahtjeva prema Komunalnom poduzeću izmiri obvezu plaćanja na ime troškova za priključenje koje nije manje od realnih troškova izvođača priključnog voda.

Vlasnik odnosno korisnik grupnog priključka dužan je dozvoliti izvođenje radova na postavljanju individualnog priključka ako su ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka.

#### Članak 27.

Nije dozvoljena izgradnja, postavljanje i izmještanje vodovodnog priključka bez odobrenja.

Odobrenje za izgradnju, postavljanje i izmještanje vodovodnog priključka izdaje Komunalno poduzeće na zahtjev vlasnika odnosno korisnika objekta uz uvjete predviđene ovom Odlukom.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka mora se priložiti odobrenje za gradnju ili zemljišno knjižni izvadak sa uknjiženim predmetnim objektom uz kopiju

katatarskog plana.

Odobrenje iz stavka 2.ovog članka prestaje da važi ako investitor odobrene radove ne izvede u roku od 1 godine.

#### Članak 28.

Komunalno poduzeće dužno je u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za izgradnju priključka i osiguranja sredstava plaćanja uraditi vodovodni priključak i vodomjer.

#### Članak 29.

Svaka unutarnja vodovodna instalacija mora imati svoj glavni vodomjer, dok svaki korisnik unutarnje vodovodne instalacije može imati poseban vodomjer ovisno od tehničkih mogućnosti koje utvrđuje Komunalno poduzeće.

Uvođenje posebnih vodomjera u stambene jedinice može se izvršiti samo ako se s tim usaglase i izdvoje sredstva svi vlasnici stambenih i poslovnih jedinica u istoj zgradi, odnosno investitor novog objekta.

Izuzetno, vlasnik jedne stambene ili poslovne jedinice ne može osporiti uvođenje posebnih vodomjera u ostale jedinice te zgrade.

Nabavku i ugradnju vodomjera vrši Komunalno poduzeće o trošku korisnika.

Između priključaka na cijev javnog vodovoda i vodomjera ne smije se postavljati ogranak putem kojeg se može vršiti neregistrirana potrošnja vode iz javnog vodovoda.

Održavanje, baždarenje i opravku vodomjera vrši Komunalno poduzeće.

U slučajevima kada pored glavnog vodomjera u kolektivnim jedinicama- zgradama uz predhodnu saglasnost i ako ima tehničke mogućnosti Komunalno poduzeće izvrši uvođenje posebnih vodomjera za stambene jedinice, odgovornost za eventualnu pričinjenu štetu i dovođenje u prvobitno stanje prilikom pucanja cijevi iza glavnog vodomjera do stana snosi vlasnik stambene jedinice.

#### Članak 30.

Komunalno poduzeće određuje tip spremišta za vodomjer, koje se mora izvesti po tehničkim propisima.

Spremište za vodomjer mora da je uvijek čisto, suho i da je vodomjer zaštićen od mraza, oštećenja i krađe.

O održavanju spremišta za vodomjer stara se nositelj prava korištenja objekta, odnosno njegov vlasnik, a u kolektivnim objektima vlasnici stambenih ili poslovnih jedinica.

Ako usljed neodržavanja spremišta za vodomjer na način propisan stavkom 2. ovog članka dođe do oštećenja ili krađe vodomjera, troškovi

opravke, odnosno nabavke i ugrađivanja novog vodomjera padaju na teret osoba, odnosno organa iz stavka 3. ovog članka.

#### Članak 31.

Sve opravke i izmjene na vodovodnom spoju od priključka na uličnu vodovodnu cijev do glavnog vodomjera, uključujući i glavni vodomjer, vrši Komunalno poduzeće iz sredstava za naknadu održavanje vodomjera i ostalih vlastitih sredstava.

Troškove svih radova iz stavka 1. ovog članka, računajući i dovođenje zemljišta i objekata u prvobitno stanje, kao i eventualne naknade prouzrokovane štete snosi Komunalno poduzeće, izuzev ukoliko je do kvara došlo krivicom korisnika, kada troškovi padaju na teret samog korisnika.

#### Članak 32.

Prijavljeni kvar na javnoj vodovodnoj mreži Komunalno poduzeće dužno je početi otklanjati u roku od 12 sata nakon obavijesti.

Ako zbog neblagovremeno uklonjenog kvara na vodovodnoj mreži korisniku bude pričinjena šteta, Komunalno poduzeće je dužno korisniku istu nadoknaditi, osim u nepredviđenim slučajevima (veoma niske temperature) kao i u slučajevima elementarnih nepogoda.

#### Članak 33.

Otvaranje i zatvaranje zatvarača i armature javnog vodovoda vrši isključivo Komunalno poduzeće.

Korisnik spoja može izuzetno zatvoriti zasunske uređaje iza spoja u slučaju kvara unutarnje instalacije, ali je o tome dužan u roku od 24 sata obavijestiti Komunalno poduzeće.

### 4. Hidranti i javni izlivi

#### Članak 34.

Na mreži javnog vodovoda postavljaju se vanjski hidranti za uzimanje vode za gašenje požara.

Hidranti iz prethodnog stavka moraju biti jasno i vidljivo obilježeni.

Obilježavanje hidranata vrši Komunalno poduzeće, sukladno tehničkim propisima.

#### Članak 35.

Komunalno poduzeće dužno je da vatrogasnoj službi dostavi spisak svih hidranata ulične vodovodne mreže i da je obavijesti o svakom ukinutom i novosagrađenom hidrantu, u roku od 1 dan od dana nastale promjene.

#### Članak 36.

Javne izlive na području Grada priključuje Komunalno poduzeće.

Troškove priključenja javnog izliva, potrošnje vode i korištenje kanalizacije snosi Grad Mostar.

Pod javnim izlivom podrazumijevaju se javne česme, vodoskoci, fontane i slično.

Održavanje javnih izliva, javne česme, vodoskoci, fontane i slično Grad Mostar će regulirati posebnim Ugovorom.

### 5. Posebni vodovodi

#### Članak 37.

Posebni vodovodi, u smislu ove Odluke, su samostalni objekti, postrojenja i oprema sa vlastitim zahvatom vode koji služe za snabdijevanje vodom fizičkih i pravnih osoba i građana, a koji se iz tehničkih ili drugih razloga ne mogu priključiti na javni vodovod.

Posebne vodove grade i održavaju njihovi korisnici.

Na poseban vodovod nije dozvoljeno priključivanje drugih subjekata koji nisu učestvovali u izgradnji posebnog vodovoda.

U slučaju prelaska već izgrađenih posebnih vodovoda u javni, korisnici priključaka na posebnim vodovodima će dobiti status korisnika javnog vodovoda ukoliko u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke ispune uvjete za priključenje predviđene ovom Odlukom.

#### Članak 38.

Posebni vodovodi na području grada mogu se izgrađivati samo na temelju posebno utvrđenih vodoprivrednih uvjeta, a koristiti po dobivanju vodoprivredne dozvole.

#### Članak 39.

Korisnici vode iz posebnog vodovoda moraju se priključiti na javni vodovod kada za to postoje uvjeti utvrđeni ovom Odlukom.

Prilikom priključenja na javni vodovod, korisnik posebnog vodovoda je dužan postojeće objekte, postrojenja i opremu i mrežu posebnog vodovoda prilagoditi uvjetima predviđenim ovom Odlukom, te one koji nisu sukladni ovoj Odluci demontirati.

Nakon priključenja na javni vodovod, zabranjeno je korištenje vode iz posebnog vodovoda.

#### Članak 40.

Izuzetno od odredbe stavka 3. članka 38. ove Odluke, postojeći posebni vodovodi mogu se i dalje koristiti, ali tako da objekti i postrojenja

posebnog vodovoda ne budu priključeni i na javni vodovod.

Daljnje korištenje posebnih vodovoda nakon priključenja korisnika na javni vodovod može se odobriti pod uvjetima da se voda koristi isključivo u tehnološkom procesu (hlađenje, ispiranje itd).

Odobrenje iz prethodnog stavka daje Komunalno poduzeće.

## 6. Isključenje korisnika sa javnog vodovoda.

### Članak 41.

Komunalno poduzeće može korisniku uskratiti snabdijevanje vodom u slijedećim slučajevima:

1. kada izvrši priključenje na vodovodnu mrežu bez odobrenja Komunalnog poduzeća
2. ako unutarnje vodovodne instalacije priključi na vodovodni sustav preko unutarnjih vodovodnih instalacija drugog korisnika
3. ako se ne omogući službenoj osobi pristup za očitavanje vodomjera i nakon pismene opomene,
4. ako nenamjenski koristi vodu
5. ako korisnik ne izvrši obvezu plaćanja za utrošenu vodu, istekom zakonskog roka plaćanja.

### Članak 42.

Prilikom isključenja demontira se vodomjer i postavlja plomba na ulaznoj armaturi od strane ovlaštene osobe Komunalnog poduzeća.

Troškove isključenja i ponovno uključivanje unutarnjih vodovodnih instalacija snosi korisnik instalacija.

## III KANALIZACIJA

### Članak 43.

Pod kanalizacijom se podrazumjeva sustav za prikupljanje i odvođenje otpadnih voda čiji objekti i postrojenja čine jedinstvenu konstruktivnu i funkcionalnu cjelinu.

### Članak 44.

Otpadnim vodama, u smislu ove odluke smatraju se :

- atmosferske vode (oborinske, površinske i podzemne vode, višak voda mješovitog sustava izdvojen preko kišnih preliva, vode upotrebljene za pranje površina i vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa)
- upotrebljene fekalne vode (sanitarne otpadne vode kućanstava, ugostiteljskih objekata, bolnica i sl., drenažne vode grobalja, sanitarnih deponija i sl.),

- industrijske otpadne vode zagađene uporabom u tehnološkom procesu ili pranjem površina na kojima se odvija tehnološki proces.

### Članak 45.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta i objekata na području grada dužni su otpadne vode sa svojih zemljišta i objekata odvoditi sukladno zakonu i ovoj Odluci.

### Članak 46.

Otpadne vode odvođe se do recipijenta (prijemnika) putem posebnih sustava, objekata i postrojenja koji se dijele na:

- unutarnju kanalizaciju,
- javnu kanalizaciju.

### Članak 47.

Odvodni sustavi navedeni u prethodnom članku izgrađuju se i koriste sukladno zakonu, drugim propisima i ovoj Odluci.

Objekti i postrojenja za odvođenje otpadnih voda moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju odvođenje predviđenih količina vode.

### Članak 48.

Javna kanalizacija gradi se sukladno glavnim projektima, a temeljem prostornih i drugih planova.

Javna kanalizaciona mreža, u pravilu, se polaže na javnim površinama.

## 1. Unutarnja kanalizacija

### Članak 49.

Pod unutarnjom kanalizacijom, sukladno ovoj Odluci, podrazumijevaju se:

- instalacije i objekti (uređaji) za odvođenje otpadnih i atmosferskih voda iz stambenih, poslovnih i drugih objekata u gradsku kanalizaciju do revizionog (kontrolnog) okna, kao i
- kontrolno okno iza regulacione linije objekta koji se priključuje na javnu kanalizaciju.

### Članak 50.

Unutarnja kanalizacija mora biti izvedena i održavana tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini, u podzemne slojeve i na drugi način,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da se omogući povrat kanalskih voda u kanalizaciju djelovanjem uspora.



**Članak 51.**

Unutarnja kanalizacija za odvođenje industrijskih otpadnih voda mora biti izvedena:

- od materijala koji je vodonepropustan i otporan na agresivne utjecaje uporabljene vode i temperaturu

" tako da je omogućeno uzimanje uzoraka otpadne vode radi analize njenog sastava i svojstva iz pojedinih pogona i tehnoloških cjelina u kojima nastaju otpadne vode

**Članak 52.**

Industrijske otpadne vode smiju se ispuštati u javnu kanalizaciju ili recipijent samo ako su prethodno prečišćene do propisnog stupnja.

Uređaji unutarnje kanalizacije za prečišćavanje vode moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno prečišćavanje otpadnih voda i kada se uređaji za odvod čiste ili popravljaju.

**Članak 53.**

Prečišćavaju se otpadne vode:

1. iz autopraonica i sa površina uređenih za pranje vozila, mehaničarskih i metaloprerađivačkih radionica, radionica za opravak motornih i drugih vozila i javnih garaža - preko taložnika za krupne materije i separatora (odjeljivača) za masti, ulja i tekuća goriva,

2. iz industrijskih pogona zanatskih radionica, klaonica, poljoprivrednih dobara, te pogona koji u svom tehnološkom postupku imaju otpatke krutih ili ljepljivih materijala koji svojim taloženjem mogu začepiti kanalizaciju - preko odgovarajućih odjeljivača i taložnika,

3. iz skladišta i pogona koji u svom tehnološkom postupku uskladištavaju, ili koriste ulja masti, boje lakove, tekuća goriva, razrjeđivače i slične materije čija je specifična težina lakša od vode - preko odgovarajućih odjeljivača,

4. vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog postupka, odnosno čiste tehnološke vode toplije od 45 °C - preko odgovarajućih rashladnih uređaja, i

5. hotela, praonica rublja, bolnica - preko taložnika i separatora i posebnih uređaja,

6. iz objekata čijim se korištenjem u gradsku kanalizaciju, odnosno recipijent ispuštaju otpadne vode koje su radioaktivne, agresivne, toksične ili zagađene patogenim klicama i virusima -preko posebnog uređaja za prečišćavanje.

Prečišćavanje otpadnih voda vrše vlasnici, odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka prema uvjetima iz članka 71. ove Odluke datim od strane Komunalnog poduzeća i nadležnog organa.

**Članak 54.**

Vlasnici, odnosno korisnici objekata u čijem tehnološkom postupku nastaju tehnološke i radio-aktivne otpadne vode, dužni su sastav i osobine istih redovno analizirati.

Analiza iz prethodnog stavka može se povjeriti ovlaštenoj organizaciji.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka dužni su voditi evidenciju sukladno posebnim propisima i o rezultatima analiza obavijestiti Komunalno poduzeće i gradski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.

**Članak 55.**

Otpadne vode se ispuštaju iz unutarnje kanalizacije u javni kanalizacijski sistem preko kontrolnog okna.

Izuzetno od prethodnog stava mogu se ispuštati bez kontrolnog okna:

- oborinske vode sa neizgrađenog građevnog zemljišta i zelenih površina preko taložnika i slivnika,

- vode sa prometnih i pješačkih površina, ograđenih prostora izvan javnih površina preko slivnika, a prilivne vode fekalne kanalizacije preko prelivne građevine,

- prelivne vode rezervoara i vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških postupaka u mješovitu javnu kanalizaciju.

**Članak 56.**

Kontrolno okno je dio unutarnje kanalizacije prije njezinog spoja s javnom kanalizacijom.

Kontrolno okno se u pravilu, postavlja na mjesto do kojeg je osiguran nesmetan pristup.

U naseljima u kojima su stambeni i poslovni objekti izvedeni u nizu uz javnu prometnu površinu, kontrolno okno se smješta u podrum uz građevnu liniju objekta koji se priključuje na javnu kanalizaciju ukoliko nivo okna nije ispod kote dna javne kanalizacije.

U naseljima u kojima su objekti izvedeni u nizu i udaljeni od javne prometne površine, kontrolno okno se smješta između javnih prometnih površina i zgrade uz regulacionu liniju. U tom slučaju vanjski spojevi više izlaza iz stambenih i poslovnih objekata pripadaju unutarnjoj kanalizaciji, a najnižvodnije okno koje se priključuje na javnu kanalizaciju je kontrolno okno.

**Članak 57.**

Kontrolno okno se izrađuje prema tipskom projektu, a gradi ga Komunalno poduzeće o trošku investitora.

**Članak 58.**

Objekti i postrojenja koja služe samo za saku-

pljanje otpadnih voda (u daljem tekstu: septičke jame) mogu postojati odnosno graditi se samo u dijelovima grada u kojima nije moguć priključak na javnu kanalizaciju.

Septičke jame su zatvorenog tipa od vodonepropusnog betona i grade se na mjestu do kojeg je osiguran nesmetan pristup čišćenju, a na temelju prethodno pribavljenog odobrenja nadležnog organa.

Ukoliko iz septičke jame dolazi do otjecanja, izlivanja i infiltracije fekalnih masa u okolno zemljište, vlasnik, odnosno korisnik iste dužan je u roku od 12 sati otkloniti nedostatke.

Komunalno poduzeće uskratit će vodosnabdijevanje objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko vlasnici odnosno korisnici istih izgrade septičku jamu suprotno od stavka 2. ovog članka.

#### Članak 59.

Vlasnici, odnosno korisnici unutarnje kanalizacije dužni su kanalizacijske objekte i postrojenja održavati u ispravnom stanju, sukladno propisima i normativima o tehničkoj ispravnosti istih.

#### Članak 60.

Unutarnje instalacije kanalizacije stambenih, poslovnih i drugih objekata koji se nalaze u ulici ili graniči s ulicom u kojoj je izgrađena ulična kanalizacijska mreža moraju se spojiti s tom mrežom.

S uličnom kanalizacijskom mrežom spaja se i objekat u ulici u kojoj nije izgrađena ulična vodovodna mreža, a koji ima pojedinačno izvorište.

#### Članak 61.

Troškove izgradnje unutarnje kanalizacije snosi investitor.

Troškove održavanja unutarnje kanalizacije, osim kontrolnog okna, snose vlasnici odnosno korisnici objekata.

#### Članak 62.

Kada se u pojedinim dijelovima grada u kojima nije postojala javna kanalizacija ista izgradi, korisnici unutarnje kanalizacije dužni su se priključiti o svom trošku na javnu kanalizaciju u roku od 12 mjeseci od dana donošenja odobrenja za korištenje javne kanalizacije.

Ukoliko bi naknadno priključenje na gradsku kanalizaciju moglo dovesti do naknadnog prokopavanja ulice, partera, dvorišta i slično, vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su unutarnju kanalizaciju istih priključiti u tijeku izgradnje kanalizacije u naselju, ulici i slično.

Korisnici unutarnje kanalizacije dužni su, prije priključenja svoje instalacije, objekte i postrojenja unutarnje kanalizacije prilagoditi odredbama ove Odluke.

Priključci na septičke jame se moraju ukinuti, a jame očistiti i zatrpati.

## 2. Javna kanalizacija

### Članak 63.

Javnu kanalizaciju čine: instalacije, građevine i uređaji za odvođenje otpadnih voda od spoja unutarnje kanalizacije na javnu kanalizaciju do recipijenta.

Otpadne vode se odvođe skupno ili razdjelnom javnom kanalizacijom.

U razdjelnoj javnoj kanalizaciji osigurano je odvođenje oborinskih i površinskih voda i voda koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških postupaka odvojeno od odvođenja ostalih voda.

### Članak 64.

Javna kanalizacija mora biti izvedena i održavana sukladno propisanim standardima i normativima tako da se osigurava kvalitetno odvođenje predviđenih količina vode, da se isključi mogućnost zagađenja razlivanjem otpadnih voda u podzemne slojeve i na drugi način spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

### Članak 65.

Oborinske vode javnih površina se mogu direktno puštati u javnu kanalizaciju samo preko slivnika s taložnikom.

Otpadne vode se odvođe skupnom javnom kanalizacijom u recipijent putem zaušćenja koja se zaušćuju ispod malih voda prirodnih vodotoka na području grada, pod uvjetom da stupanj zagađenja ostane u granicama propisanim za kvalitet voda. Ovaj recipijent ne mogu biti rijeke i izvorišta u Gradu Mostaru izuzev rijeke Neretve.

Postojeće kanalizacijske ispuste u prirodne vodotoke na području grada koji nisu zaušćeni na način predviđen stavkom 2. ovog članka Komunalno poduzeće i Grad Mostar zaušćuju na najniži vodostaj prema posebnom programu.

### Članak 66.

U cilju održavanja javne kanalizacije u ispravnom i funkcionalnom stanju, zabranjeno je:

- priključivanje slivnih površina na fekalnu kanalizacijsku mrežu izuzev ako je to odobrilo Komunalno poduzeće,

- uključivanje kućnih i drugih kanalizacija u ulične slivnike,

- ubacivanje u gradsku kanalizaciju preko kućne instalacije ili uličnih slivnika smeća, pepela, gipsa, cementa, pjeska, otpadaka, leda, snijega i drugih čvrstih materijala i predmeta,

- ubacivanje u ulične slivnike i šahtove smeća i drugih otpadaka preostalih nakon čišćenja ulica i drugih javnih površina,

- ubacivanje u ulične slivnike i šahtove zapaljivih materija ili predmeta koji mogu izazvati požar, eksploziju ili oštetiti kanalizaciju i otežati njeno funkcioniranje,

- ispuštanje u kanalizaciju kemikalija i drugih tekućina koje sadrže škodljive (isparljive) materije, kiseline, otrovne materije i slično,

- ispuštanje u kanalizaciju bez odobrenja Komunalnog poduzeća tehnološke vode koje su uporabljive u parnim kotlovima ili zanatskim i industrijskim radionicama.

### 3. Priključenje objekata na kanalizacijsku mrežu

#### Članak 67.

Unutarnje instalacije kanalizacije se spajaju sa javnom kanalizacijom preko kanalizacijskog priključka.

Kanalizacijski priključak je cjevni spoj od ulične kanalizacijske mreže do kontrolnog okna iza regulacione linije.

Svaka zgrada mora da ima, po pravilu poseban fekalni i oborinski kanalizacijski priključak.

#### Članak 68.

Radove na izgradnji i postavljanju kanalizacijskog priključka vrši isključivo Komunalno poduzeće o trošku investitora.

#### Članak 69.

Na području grada gdje je izgrađena javna kanalizacijska mreža prije izdavanja urbanističke suglasnosti za izgradnju građevina, investitor je dužan pribaviti suglasnost Komunalnog poduzeća o mogućnostima i uvjetima priključenja objekta na javnu kanalizacijsku mrežu.

#### Članak 70.

Komunalno poduzeće dužno je podnositelja zahtjeva za priključenje objekta na javnu kanalizacijsku mrežu uz naknadu, izdati:

- uvjete i tehničke podatke potrebne za izradu projektne dokumentacije unutarnjih instalacija kanalizacije,

- odobrenje za priključenje objekta na javnu kanalizaciju, ukoliko je projektna dokumentaci-

ja urađena na temelju datih uvjeta i tehničkih podataka.

#### Članak 71.

Vlasnici, odnosno korisnici unutarnje kanalizacije, odnosno investitori objekta, na području gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužni su zatražiti izgradnju kanalizacijskog priključka i priključiti se na istu.

Ako su ispunjeni svi uvjeti dati u odobrenju za priključenje objekta propisan prethodnim člankom ove Odluke i ako objekat ima odobrenje za gradnju ili zemljišno-knjižni izvadak sa uknjiženim predmetnim objektom uz kopiju katastarskog plana Komunalno poduzeće dužno je izvršiti priključenje na javnu kanalizaciju u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva

Priključenje unutarnjih instalacija kanalizacije na javnu kanalizaciju i posredan spoj na unutarnju kanalizaciju susjednog objekta vrši isključivo Komunalno poduzeće.

Vlasnik, odnosno korisnik unutarnje kanalizacije ne smije dozvoliti spajanje unutarnje kanalizacije susjednog objekta na instalacije svog objekta, odnosno objekta koji koristi putem posrednog spoja bez odobrenja Komunalnog poduzeća.

#### Članak 72.

Izuzetno od odredbe prethodnog članka Komunalno poduzeće će odobriti priključenje jedne unutarnje kanalizacije sa više priključaka:

- ako se investiciono-tehničkom dokumentacijom dokaže da je izgradnja više priključaka opravdana iz razloga ekonomičnosti, zbog potrebe tehnološkog postupka ili sličnih razloga,

- ako se objekat ili površina sa kojih se otpadne vode odvođe nalaze uz dva ili više kanalizacionih slivova,

- ako se na javnu kanalizaciju direktno priključuje unutarnja kanalizacija objekta sa više neovisnih cjelina.

#### Članak 73.

Komunalno poduzeće podnositelju zahtjeva će odobriti priključenje unutarnjih instalacija kanalizacije na javnu kanalizacijsku mrežu preko već izgrađenog priključnog voda, i ako podnositelj zahtjeva nije učestvovao u troškovima njegove izrade, pod sljedećim uvjetima:

- da postoje tehničke mogućnosti za priključenje objekta sukladno odredbama ove Odluke,

- da se ne ugrožavaju normalni uvjeti korištenja kanalizacije od strane svih korisnika i

- da podnositelj zahtjeva Komunalnom

poduzeću izmiri obvezu plaćanja na ime troškova za priključenje, koje nije manje od realnih troškova izvođača priključnog voda.

#### Članak 74.

Vlasnik, odnosno korisnik unutarnje kanalizacije dužan je dozvoliti izvođenje radova na postavljanju novog kanalizacijskog priključka predviđenog u člancima 73. i 74. ove Odluke, ako su ispunjeni uvjeti iz navedenih članaka.

#### Članak 75.

Na javnu kanalizaciju priključuje se i zemljište na kojem nisu izgrađeni objekti.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta na kojima nisu izgrađeni objekti moraju izvršiti priključenje zemljišta na javnu kanalizacijsku mrežu ako se ista nalaze uz kanale javne kanalizacije i ako se oborinske i površinske vode sa tih zemljišta slijevaju na javne površine.

#### Članak 76.

Unutarnja kanalizacija izgrađenih objekata i zemljišta na kojima nisu izgrađeni objekti, a koji se ne nalaze uz kanale javne kanalizacije, odnosno čiji priključci moraju preći preko zemljišta drugih vlasnika, odnosno korisnika, priključuje se na javnu kanalizaciju uz suglasnost vlasnika, odnosno korisnika tog zemljišta, ili ustanovljenja prava služnosti.

Troškovi svih radova nastali izgradnjom kanalizacijskog priključka, računajući i dovođenje zemljišta i objekata na površini drugog vlasnika - korisnika u prvobitno stanje, padaju na teret vlasnika ili korisnika objekta čija se unutarnja kanalizacija priključuje na javnu kanalizaciju.

Ukoliko se priključak mora izvesti posredno putem tuđe unutarnje kanalizacije, zajednički dio kanala ostaje javni (priključni) a spojno okno dvije unutarnje kanalizacije postaje kontrolno. Posredan spoj se može izvesti samo u slučaju kada propusna moć unutarnje kanalizacije na kojoj se vrši priključenje može prihvatiti bez rizika dodatne količine vode.

#### Članak 77.

Korisnici javne kanalizacije mogu biti fizičke i pravne osobe i građani.

Subjekti iz prethodnog stava priključenjem na javnu kanalizaciju postaju korisnici javne kanalizacije.

#### 4. Isključenje korisnika sa javne kanalizacije

#### Članak 78.

Komunalno poduzeće će isključiti unutarnju

kanalizaciju korisnika sa javne kanalizacije u slučajevima:

1. ako je kanalizacijski priključak postavljen bez odobrenja Komunalnog poduzeća ili protivno tehničkim uvjetima priključenja,

2. ako su unutarnje kanalizacijske instalacije priključene na kanalizacijski sustav preko unutarnje kanalizacione instalacije drugog korisnika bez odobrenja Komunalnog poduzeća

3. ako se odvođenje otpadne i oborinske vode vrši preko unutarnje instalacije kanalizacije drugog korisnika,

4. ako se ugrađivanje odvodnih cijevi vrši na dijelu kanalizacionog priključka od ulične kanalizacijske mreže do prvog revizionog okna iza regulacione linije,

5. ako se unutarnja instalacija kanalizacije i drugih instalacija spoji na kanal razdjelnog sustava javne kanalizacije, suprotno njegovoj namjeni.

#### Članak 79.

Isključenje unutarnjih kanalizacijskih instalacija sa javne kanalizacije vrši se presjecanjem kanalizacijskog priključka i zatvaranjem istog u kontrolnom oknu.

Troškovi isključenja i ponovnog priključenja unutarnje kanalizacijske instalacije snosi korisnik instalacije.

#### 5. Održavanje kanalizacionog priključka

#### Članak 80.

Sve opravke, izmještanje i održavanje kanalizacijskog priključka i kontrolnog okna vrši o svom trošku Komunalno poduzeće.

#### Članak 81.

Prijavljeni kvar na javnoj kanalizacijskoj mreži ili kanalizacijskom priključku Komunalno poduzeće dužno je otkloniti odmah, a najkasnije u roku od 3 dana nakon saznanja ili obavijesti.

#### Članak 82.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata dužni su da omogućе ovlaštenim osobama pristup zgradi kao i zemljištu koje zgradi pripada, radi kontrole ispravnosti unutarnjih instalacija kanalizacije i kontrolnog okna, uzimanje otpadne vode radi analize, kao i zbog otklanjanja kvarova na instalacijama.

#### IV NAKNADA ZA POTROŠENU VODU I KORIŠTENJE JAVNE KANALIZACIJE

#### Članak 83.

Potrošnja vode, u pravilu se mjeri vodomjerom.

Jedinica mjere koja služi za obračun potrošnje vode i naknade za korištenje kanalizacije je 1 m<sup>3</sup> potrošene (isporučene) odnosno odvedene vode, čiju cijenu određuju Komunalno poduzeće uz suglasnost Gradskog vijeća.

#### Članak 84.

Za korištenje vode potrošene iz javnog vodovoda i korištenje javne kanalizacije plaća se naknada po utvrđenoj jediničnoj cijeni, a na osnovu izvršenih očitavanja vodomjera i ispostavljenih računa i to:

- za potrošenu vodu prema potrošnji registriranoj vodomjerom,
- za odvođenje otpadnih voda iz unutarnje kanalizacije prema količini potrošene (iskorištene) vode iz javnog ili posebnog vodovoda i prema sastavu otpadnih voda.

Način plaćanja vode utrošene u javne svrhe, osim za gašenje požara, određuje se Odlukom o cijeni vode ili posebnim ugovorom sa korisnicima usluge.

#### Članak 85.

Naknada za odvođenje oborinskih voda sa javnih površina se regulira posebnim ugovorom sa Gradom Mostarom.

#### Članak 86.

Korisnik vodovoda je dužan da ovlaštenoj osobi Komunalnog poduzeća koje upravlja javnim vodovodom omogući pristup i očitavanje vodomjera.

Tom prilikom korisnik može prisustvovati očitavanju i od ovlaštene osobe dobiti rezultate očitavanja.

#### Članak 87.

Ako zbog odsustva korisnika vodovoda službena osoba Komunalnog poduzeća nije u stanju izvršiti redovno očitavanje vodomjera ostavit će pismenu obavijest sa naznačenim terminom naknadnog očitavanja.

Ako se vodomjer ni u ponovljenom pokušaju ne može očitati ili je bio kvar na vodomjeru Komunalno poduzeće izvršit će procjenu potrošnje vode za protekli period prema potrošnji vode u istom mjesecu predhodne godine ili ako korisnik usluga ne koristi vodu više od jedne godine prema srednjoj potrošnji vode za period od predhodna tri uzastopna mjeseca, a tačan obračun će se izvršiti kod sljedećeg očitavanja.

#### Članak 88.

Komunalno poduzeće ispostavlja račun za

potrošenu vodu i korištenje kanalizacije po pravilu, svakog mjeseca.

Račun za isporučenu vodu, odnosno kanalizaciju u kolektivnim stambeno-poslovnim objektima u kojima ima dva ili više korisnika vode ispostavlja se:

- za svaku stambenu jedinicu,
- svakom vlasniku, odnosno korisniku poslovnog prostora

#### Članak 89.

Reklamacije na račun za potrošenu vodu i korištenje kanalizacije mogu se podnijeti isključivo pismenim putem, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema računa.

Komunalno poduzeće koje je ispostavilo račun dužno je odgovoriti na reklamaciju najkasnije u roku od 8 dana nakon njenog prijema.

#### Članak 90.

Korisnik može otkazati korištenje vode i kanalizacije.

Otkaz se vrši pismenim putem.

Otkaz može biti privremen. U tom slučaju se demontira vodomjer i postavlja plomba na ulaznoj armaturi od strane ovlaštenih radnika Komunalnog poduzeća.

Naknada za ponovno korištenje vode (montiranje vodomjera) plaća korisnik prema usvojenom cjenovniku od strane Gradskog vijeća.

#### Članak 91.

Korisnik vode na koga je ispostavljen račun za utrošenu vodu može pismenim putem od Komunalnog poduzeća zahtijevati da se ispita ispravnost vodomjera.

Komunalno poduzeće je dužno u roku od 8 dana od prijema zahtjeva iz stava 1. ovog člana da ispita ispravnost vodomjera.

Troškove ispitivanja vodomjera snosi Komunalno poduzeće u slučaju da se ustanovi da je vodomjer neispravan.

Ako se ustanovi da je vodomjer ispravan, troškovi kontrole padaju na teret korisnika koji je zahtijevao kontrolu.

Komunalno poduzeće oslobodit će plaćanja naknade korisnika za onu količinu vode koja je rasuta uslijed kvara na vezama vodomjera.

### 1. Oslobađanje od plaćanja naknade za potrošenu vodu.

#### Članak 92.

Za vodu koja je potrošena za gašenje požara, a uzeta je iz javne vodovodne mreže ne plaća se naknada.

Ukoliko je požar gašen putem kućnih hidranata, a potrošnja registrirana vodomjerom, naknada za potrošenu vodu obračunat će se na osnovu prosječne potrošnje u prethodna tri mjeseca, pod uvjetom da je požar registriran u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Posebnom Odlukom Gradskog vijeća o subvencioniranju građana u svrhu plaćanja mjesečnih troškova vode za piće utvrdit će se kategorije građana i kriteriji subvencioniranja.

## V NADZOR

### Članak 93.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Gradski Odjel uprave nadležan za komunalne poslove i poslove inspekcije.

### Članak 94.

U vršenju nadzora inspektor je ovlašten da u slučajevima nepostupanja sukladno odredbama ove Odluke, rješenjem naredi poduzimanje odgovarajućih radnji, odnosno zabrani radnje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke kao i rok za izvršenje.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja ako se radi o potrebi poduzimanja hitnih mjera koje se ne mogu odlagati ili ako bi uslijed odlaganja izvršenja bila nanosena veća materijalna šteta.

## VI KAZNENE ODREDBE

### Članak 95.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM - 2.000,00 KM kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. Ako dozvoli spajanje unutarnje vodovodne instalacije susjednog objekta putem posrednog spoja na unutarnju vodovodnu instalaciju svog objekta bez odobrenja Komunalnog poduzeća.(čl.24.st.3.)

2. Ako izvrši izmještanje vodovodnog priključka bez odobrenja Komunalnog poduzeća.(čl.27.)

3. Ako ne održava spremište za vodomjer sukladno ovoj Odluci (čl.30. st.3.)

4. Ako suprotno Odluci vrši otvaranje i zatvaranje zatvarača javnog vodovoda.(čl.33.)

5. Ako koristi vodu sa hidranata bez odobrenja Komunalnog poduzeća(čl.36.)

6. Ako su objekti i postrojenja posebnog vodovoda priključeni na javni vodovod suprotno odredbama čl.41.ove odluke.

7. Ako unutarnju kanalizaciju izvede i održava na način suprotano čl.51.)

8. Ako izgradi septičku jamu suprotno odred-

bama čl.59.st.2.)

9. Ako ne spriječi otjecanje,izlivanje i infiltraciju fekalnih masa i voda u okolno tlo.(čl.59.st.3.)

10. Ako kanalizacijske objekte i postrojenja ne održava u ispravnom stanju (čl.60.)

11. Ako unutarnje instalacije kanalizacije ne spoji s javnom(uličnom) kanalizacijom.(čl.61)

12. Ako u roku od 12 mjeseci od dana donošenja odobrenja ne priključi unutarnje instalacije kanalizacije na novoizgrađenu javnu kanalizaciju.(čl.63.st.1.)

13. Ako izvrši priključivanje slivnih površina na kanalizacijsku mrežu bez odobrenja Komunalnog poduzeća.

14. Ako priključi kućne i druge kanalizacije u ulične slivnike(čl.67.)

15. Ako u gradsku kanalizaciju preko kućne instalacije ili uličnih slivnika ubacuje smeće,pepeo,gips,cement,pjesak otpatke,led,snjeg i druge čvrste materijale i otpatke. (čl.67.)

16. Ako smeće i druge otpatke preostale nakon čišćenja ulica i drugih javnih površina ubacuje u ulične slivnike i šahtove.(čl.67. )

17. Ako u ulične slivnike i šahtove ubacuje zapaljive materije ili predmete koji mogu izazvati požar,eksploziju ili oštetiti kanalizaciju i otežati njeno funkcioniranje(čl.67.)

18. Ako ispušta u kanalizaciju kemikalije i druge tekućine koje sadrže škodljive (isparljive) materije, kiseline, otrovne materije i sl. (čl.67.)

19. Ako bez odobrenja Komunalnog poduzeća ispušta u kanalizaciju tehnološke vode koje su uporabljivane u parnim kotlovima ili zanatskim i industrijskim radionicama.(čl.67.)

20. Ako dozvoli spajanje unutarnje kanalizacije susjednog objekta na instalacije svog objekta, odnosno objekta koji koristi.(čl.72. st. 4.)

21. Ako ne dozvoli postavljanje novog kanalizacijskog priključka pod uvjetima predviđenim čl.73.i čl.74.ove Odluke.(čl.75.)

22. Ako na javnu kanalizacijsku mrežu ne izvrši priključenje zemljišta na kojem nisu izgrađeni objekti pod uvjetima iz čl.76.ove Odluke

23. Ako bez saglasnosti vlasnika,odnosno korisnika zemljišta ili ustanovljenog prava služnosti izvrši priključenje unutarnje vodovodne i kanalizacijske instalacije izgrađenog objekta ili zemljišta.(čl.25.i čl.77.st.1.)

24. Ako ne omogući ovlaštenim osobama pristup zgradi ili zemljištu na način utvrđen čl.83.ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM -700,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1.ovog članka kaznit će se imaoc radnje novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM - 700,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pojedinac novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM - 200,00 KM.

#### Članak 96.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM - 3.000,00 KM kaznit će se pravna osoba za prekršaj

1. Ako nenemjenski koristi vodu.(čl.15.)
2. Ako kao vlasnik odnosno korisnik grupnog priključka ne dozvoli postavljanje individualnog priključka pod uvjetima iz članka 26. ove Odluke.
3. Ako između priključka na cijev javnog vodovoda i vodomjera postavi ogranak putem kojeg se može vršiti neregistrirana potrošnja vode.(čl.29.st.5.)
4. Ako vrši opravke i izmjene na vodovodnom spoju suprotno čl.31.stav 1.
5. Ako izgradi posebni vodovod bez vodoprivredne dozvole. (čl.39.)
6. Ako izvrši priključenje na poseban vodovod u čijoj izgradnji nije učestvovao.(čl.38.st.3.)
7. Ako se kao korisnik posebnog vodovoda ne priključi na javni vodovod kada za to postoje uvjeti.(čl.40)
8. Ako posebni vodovod koristi nakon priključenja na javni vodovod bez odobrenja Komunalnog poduzeća ili suprotno istom.(čl.41)
9. Ako unutarnju kanalizaciju izvede i održava na način suprotno članku 51.ove Odluke
10. Ako unutarnju kanalizaciju za odvođenje industrijskih otpadnih voda ne izvede sukladno odredbama članka 52.
11. Ako ne izvrši prečišćavanje otpadne vode na način i prema uvjetima iz članka 54
12. Ako ne vrši analizu tehnološke i radioaktivne otpadne vode ili ako o rezultatima tih analiza ne obavijesti Komunalno poduzeće i gradski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.(čl.55.)
13. Ako izvrši radove izgradnje i postavljanja kanalizacijskog priključka suprotno odredbama članka 69.
14. Ako onemogućiti pristup i očitavanje vodomjera ovlaštenoj osobi Komunalnog poduzeća.(čl.87.)

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM - 800,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se imao radnje novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM - 800,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pojedinac novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM -300,00 KM.

#### Članak 97.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM-3.000,00 KM kaznit će se pravna osoba za prekršaj ako u određenom roku ne postupi po Rješenju inspektora kojim su naložene mjere za provođenje odredbi ove Odluke.(čl.95.)

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM - 800,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se imao radnje novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM - 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog člana kaznit će se pojedinac novčanom kaznom u iznosu od 150,00 KM - 300,00 KM.

### VI POSEBNE ODREDBE

#### Članak 98.

Komunalno poduzeće dužno je izvršiti snimanje trase podzemnih instalacija vodovoda i kanalizacije, te nakon istog izvrši unošenje podataka u katastar podzemnih instalacija i preuzme na upravljanje označeni vodovod i kanalizaciju (za dijelove koji su izgrađeni neposredno nakon rata, a nisu na adekvatan način predani na upravljanje Komunalnom poduzeću).

#### Članak 99.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe sve Odluke o vodosnabdijevanju i odvodnji fekalnih i oborinskih voda na području Grada Mostara.

#### Članak 100.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Gradskom službenom glasniku Grada Mostara".

Ur. broj: 01-02-646/06  
Mostar, 19.07.2006. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Ćorić, v.r.**

ti živežnih namirnica i predmeta opće uporabe ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" broj: 2/92), Zakona o zaštiti voda ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 33/03), Zakona o zdravstvenom nadzoru živežnih namirnica i predmeta opće uporabe ("Službeni list Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine" broj: 43/86), članka 7. Zakona o prekršajima Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj: 8/99) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 04/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi.

**ODLUKU**  
**o sanitarno - higijenskim mjerama**  
**na području Grada Mostara**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se minimalne sanitarno-higijenske mjere na području Grada Mostara (u daljem tekstu Grad) ukoliko te mjere nisu predmet reguliranih Zakonskih propisa.

Odlukom se određuje održavanje sanitarno-higijenskih i drugih mjera u objektima za pružanje higijenskih usluga pučanstvu, u objektima u kojima se stalno ili povremeno sakupljaju i borave građani, objektima za vršenje proizvodnje u prometu živežnih namirnica i pružanju ugostiteljskih usluga i u komunalnim i drugim objektima.

**II ZAJEDNIČKE ODREDBE**

**Članak 2.**

Javnim objektima za ukazivanje higijenskih usluga pučanstvu, u smislu ove Odluke smatraju se: brijauke, frizerske, pedikerske i kozmetičke radnje, javna kupatila, javna kupališta, praonice, kemijske čistionice rublja i slični objekti.

**Članak 3.**

Pod objektima u kojima se privremeno ili stalno skupljaju ili borave građani, u smislu ove Odluke, smatraju se: kina, kazališta, čitaonice, klubovi, izložbeni saloni i druge prostorije za javne predstave, za javne igre i zabavu, zatim društvene prostorije, ugostiteljski objekti, škole, zabavišta, obdaništa, prenočišta, hoteli, sobe koje domaćinstva izdaju za smještaj prolaznika i

putnika i privremeno nastanjenih lica, cirkus-placevi, mjesta na kojima se održavaju javni skupovi građana, te autobusne i željezničke stanice i drugi zatvoreni prostori koje koriste putnici, i mjesta za privremeno nastanjivanje.

**1. SANITARNO-HIGIJENSKJE MJERE**  
**U OBJEKTIMA ZA PRUŽANJE**  
**HIGIJENSKIH USLUGA**  
**PUČANSTVA**

**Članak 4.**

Prostorije, oprema, uređaji i pribor za rad brijaukih, frizerskih i pedikerskih radnji, kozmetičkih radnji i salona za uljepšavanje, nečiste strane praonica ili čiste strane praonica ili čistionica rublja i otvorenih i zatvorenih javnih kupatila, podliježu redovnoj dezinfekciji.

**Članak 5.**

Osobe koje rade na poslovima neposrednog pružanja usluga u objektima iz prethodnog članka (izuzev praonica i čistionica rublje) podliježu obveznom zdravstvenim pregledima na akutne zarazne bolesti (klionoštvo, parazitonoštvo), prije zapošljavanja i svakih 12 mjeseci u toku trajanja zaposlenja.

Troškovi podvrgavanja osoba zdravstvenim pregledima iz prethodnog stavka padaju na teret poslodavca, odnosno poduzeća.

**Članak 6.**

Radnici koji neposredno rade na pružanju higijenskih usluga, u toku rada, dužni su upotrebljavati zaštitnu odjeću: bijeli platneni mantil.

Poslodavci odnosno poduzeća dužni su za svakog radnika iz prethodnog stavka osigurati po 2 mantila i snositi troškove održavanja istih.

**Članak 7.**

Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija poslovnih objekata može se vršiti samo nakon izdavanja sanitarne suglasnosti.

**Članak 8.**

Poslovne prostorije brijaukih, frizerskih, kozmetičkih i pedikerskih radnji i salona za uljepšavanje i slični objekti koji pučanstva pružaju higijenske usluge moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. moraju biti izgrađene od materijala i na način koji omogućuju održavanje optimalnih mirko-klimatskih uvjeta, zaštitu od insekata i glodara i provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.



2. prirodno osvjetljenje prostorije mora odgovarati fotokoeфицијentu 1:5 sa uglom otvora najmanje 5 stepeni i elevacionim uglom od najmanje 27 stepeni.

3. umjetno osvjetljenje mora biti osigurano prema mjesnim prilikama i tehničkim normativima tako da radno mjesto bude osvjetljeno sa najmanje 300 luksa.

4. visina radnih prostorija mora iznositi 2,80 metara, a veličina mora odgovarati broju zaposlenih radnika tako da na jedno radno mjesto dolazi najmanje 10 m kvadratnih i na svako naredno mjesto još po 4 m kvadratna.

5. u mjestima u kojima postoje vodovod i kanalizacija radne prostorije moraju na njih biti priključene. Za svako radno mjesto mora biti osiguran umivaonik sa toplom i hladnom vodom.

Ako u mjestu ne postoji vodovod i kanalizacija umivaonik se vodom snabdijeva iz rezervoara sa slavinom dovoljnog kapaciteta, a otpadne vode upuštaju se u propisnu septičku jamu.

6. da ima sanitarni čvor.

7. obvezna dezinfekcija frizerskog pribora u aparatima za dezinfekciju svakog dana.

#### Članak 9.

Namještaj i oprema u radnjama za pružanje higijenskih usluga mora biti jednostavan i funkcionalan, sa glatkim površinama i izgrađen od materijala koji omogućuje uspješno čišćenje i dezinfekciju.

Radni stolovi moraju biti pokriveni staklenom pločom ili materijalom za lako održavanje.

Radnje moraju biti osigurane sa dovoljnim brojem bijelih platnenih ogrtača, plahti, ubrusa i sl. i sa kompletom i priborom materijala i sredstava za ukazivanje prve pomoći, obzirom na vrstu objekta.

#### Članak 10.

1. Kozmetičke radnje i saloni za uljepšavanje moraju biti opremljene osnovnom opremom i priborom za rad: kvarc i soluks lampe, instrumenti za rad i ormari za njihovo čuvanje, kozmetičarska stolica, aparat za masažu, oprema za vađenje mititisa, potreban broj posuda za pripremanje maski, kuhalo paravan i dr.

2. U radnjama iz prethodnog stavka obavezno se vodi evidencija o pružanju usluga koja sadrži ime i prezime i adresa lica kojem je pružena usluga, vrijeme i vrstu pružene usluge i opis stanja prije pružanja usluga.

#### Članak 11.

Osobe koje imaju ozlijeđenu ili bolesnu kožu ruku (gnojna zapaljenja, ekcemi i sl.) ili bolesne ili duge nokte ne smiju pružati usluge u brijačkim, frizerskim, kozmetičarskim i pedikerskim radnjama i salonima za uljepšavanje.

Odredbe prethodnog stava primjenjuju se i na osobe koje su na izučavanju zanata.

#### Članak 12.

U radnjama iz članka 8. naročito se ne dozvoljava:

1. pružanje usluga licima s oboljenjima kože, lica, glave i licima sa parazitima kose,

2. korištenje dezinfekcionih, kozmetičkih i drugih sredstava, te uređaja i opreme koji u ovu svrhu nisu odobreni.

3. upotreba sušera za pranje lica, posuda za pranje osoba, pufni za puderisanje i stipse u obliku kamena i olovke,

4. upotreba plahti, ogrtača, ubrusa i sl. bez prethodnog pranja i potpunog sušenja i peglanja za svakog korisnika usluga.

## 2. OTVORENA I ZATVORENA JAVNA KUPATILA

#### Članak 13.

Javna otvorena i zatvorena kupatila moraju biti snabdijevana dovoljnim količinama vode čiji kvalitet odgovara normalno za kupanje.

Organ upravljanja objektima iz prethodnog stavka osigurava redovnu stručnu kontrolu kvaliteta vode i prema potrebi kondicioniranja iste.

#### Članak 14.

Javni bazeni moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili izgrađeni od glaziranog betona i snabdjeveni uređajima za dotok i oticanje vode, kao i za njihovo potpuno pražnjenje i filtriranje vode, te za permanentu dezinfekciju iste.

Na svim prilazima javnom otvorenom bazenu moraju se izgraditi kanali za pranje nogu prije ulaza kupaća u bezen. Nad kanalima ili na drugom podesnom mjestu mora biti postavljen dovoljan broj tuševa za pranje tijela kupaća.

Voda u bezenu mora permanentno sadržavati 0,20 mg/l rezidualnog klora, a taj podatak mora biti javno istaknut na tabli do bazena.

Bazeni se moraju potpuno prazniti, čistiti i dezinficirati najmanje jedanput u svakih sedam dana upotrebe bazena, ukoliko nisu ugrađeni filteri.

**Članak 15.**

Javna topla kupatila i kupatila u poduzećima koja koriste radnici moraju imati prostorije i uređaje postavljene po principu odvajanja čiste od nečiste strane.

Minimum prostorija za ova kupatila je:

čekaonica odnosno svlačionica, kupaonica i nužnik sa odvojenim kabinama za muške i ženske osobe.

Podovi u svim prostorijama izgrađuju se od tvrdog vodonepropusnog materijala podesnog za temeljito čišćenje i dezinfekciju. U prostoriji kupaonice podovi moraju imati slivnike sa priključkom na kanalizaciju ili odgovarajuću jamu.

Unutrašnji zidovi kupaonice (kabina) do visine 2 metra moraju biti obloženi keramičkim pločicama.

Prostorije kupatila zimi moraju biti zagrijane najmanje do 22 stepena Celzijusa i trebaju ljeti i zimi biti snabdijevane uređajima za ventilaciju.

Uz bazene mora biti izgrađen nužnik sa odvojenim kabinama za muške i ženske kupače, kao i kabine ili garderobe za odjeću kupača, koji redovno moraju biti održavani u čistom i urednom stanju.

**3. RIJEČNE PLAŽE****Članak 16.**

Osnivanje javnih plaža na dotocima treba biti locirano uzvodno od većih izliva kanalizacija ili nizvodno od izliva kanalizacije na udaljenosti od najmanje 3 sata toka vode ukoliko se u vodi dokaže prisustvo patogenih bakterija.

Plaže moraju biti opremljene dovoljnim brojem poljskih nužnika i tuševa, vodom za piće, korpama za skupljanje otpadaka, i dr. i imati organiziranu službu održavanja istih.

Korisnici plaže dužni su uredno koristiti uređaje iz prethodnog stavka.

Odredbe ovog članka odnose se na plaže koje su predate na upravljanje pravnim licima.

**4. PRAONICE I KEMIJSKE  
ČISTIONICE RUBLJA****Članak 17.**

Prostorije praonica rublja i kemijskih čistionica odjeće (prostorije za prijem i sortiranje, prostorija za pranje odnosno prostor za čišćenje, sušionica i peglaonica rublja i prostorija odnosno prostor za izdavanje rublja ili odjeće), moraju biti tako smještene da sprečavaju miješanje čistog i nečistog rublja odnosno odjeće.

Prostorije i uređaji moraju biti od materijala

otpornog na djelovanje vlage i vode i moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Otpadne vode iz kemijskih čistionica i praonica rublja moraju biti priključene na kanalizaciju uz obaveznu ugradnju prečišćivača.

Otpadni gasovi iz kemijskih čistionica moraju se cijevima izvesti do iznad krova zgrade. U ove cijevi moraju biti ugrađeni uređaji za detoksikaciju ukoliko se utvrdi da otpadni gasovi sadrže toksične materije u količinama koje mogu štetno djelovati na okolinu.

**III SANITARNO-HIGIJENSKJE MJERE ZA  
OBJEKTE U KOJIMA SE SAKUPLJAJU ILI  
PRIVREMENO BORAVE GRAĐANI****1. OBJEKTI KOJI SE IZDAJU ZA  
SMJEŠTAJ PRIVREMENO  
NASTANJENIH LICA I PROLAZNIKA****Članak 18.**

Prostorije koje se izdaju za smještaj privremeno nastanjenih osoba (radnici, đaci, studenti, prolaznici i sl.) moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. moraju imati redovne suhe i ispravno obojene zidove i plafone, podovi ovih prostorija moraju biti od toplog materijala, čvrsti, ravni i podesni za čišćenje,

2. moraju imati priključak na električnu mrežu i dovoljno instaliranih rasvjetnih tijela i utičnica, ukoliko u naselju postoji mogućnost priključka.

3. fotokoeфицијent prostorija mora iznositi najmanje 1:7, a prostorije se moraju uredno ventilisati-prozračivati,

4. na jednu osobu nastanjeno u prostoriji mora biti osigurano najmanje 3 kvadratna metra prostora, a u jednoj prostoriji može se smjestiti najviše 5 lica,

5. smještenim osobama mora biti osigurann nužnik i umivaonik sa potrebnim priborom i sa priključkom na vodovod i kanalizaciju, odnosno odgovarajuću nepropusnu septičku jamu.

Umivaonik mora biti u sklopu zgrade.

**Članak 19.**

Prostorije za smještaj privremeno nastanjenih lica moraju biti opremljene individualnim ležajevima sa posteljinom i pokrivačima, te ormarima, stolom i stolicama.

Za svako nastanjeno lice osigurava se po jedna postelja, 2 kompleta posteljine, dva pokrivača, jedan ormar ili odjeljak sa zaključavanjem u zajedničkom ormaru i jedna stolica.

Zabranjena je uporaba postelja na sprat i postelja za više lica.

**Članak 20.**

Za održavanje prostorija, opreme i uređaja za smještaj privremeno nastanjenih osoba odgovorni su vlasnici odnosno nosioci stanarskog prava ili pravne osobe.

Osobe koja održavaju prostorije i opremu iz prethodnog stavka podliježu obvezi zdravstvenog pregleda na zarazne bolesti (kliconoštvo i parazitonoštvo), koji se vrše svakih 12 mjeseci. O izvršenim pregledima odgovorna osoba mora imati zapisanu dokumentaciju.

**2. JAVNI OBJEKTU U KOJIMA SE SAKUPLJAJU ILI BORAVE GRAĐANI****Članak 21.**

Prostorije i sanitarni uređaji javnih kulturnih, socijalnih i zdravstvenih i drugih javnih ustanova, te škola, predškolskih ustanova i radnih organizacija u kojima se sakupljaju, borave ili rade građani moraju biti održavane u čistom i urednom stanju i biti dovoljno osvijetljene i provjetrene.

Prostorije u kojima su smješteni bolesni, djeca i iznemogla lica u zimskom periodu moraju biti uredno zagrijana na 22 stepena Celzijusa.

**Članak 22.**

Kazališne i kino dvorane, kao i druge prostorije za održavanje javnih priredbi i skupova moraju imati ispravne ventilacione uređaje dovoljnog kapaciteta, glatke podove podesne za temeljito čišćenje i potreban broj higijenskih nužnika sa uređajima za pranje i sušenje ruku.

U kino dvorane i školskim učionicama mora se prije početka svake predstave, odnosno sata, zrak osvježiti na pogodan način i uobičajenim sredstvima.

**Članak 23.**

Kavane, ugostiteljske radnje, društvene prostorije, čekaonica i slične prostorije moraju uvijek biti uredne i čiste. Podovi ovih prostorija moraju biti topli i ispravni, a zidovi ravni, uredno obojeni i bez vlage.

Prostorije moraju biti dobro prozračne. U slučajevima kada je prirodno prozračivanje nedovoljno u prostorijama se moraju ugraditi ventilatori dovoljnog kapaciteta.

U objektima u kojima se okupljaju ili borave građani pušenje je zabranjeno.

**IV SANITARNO-HIGIJENSKE MJERE U OBJEKTIMA I SREDSTVIMA JAVNOG PUTNIČKOG PROMETA****Članak 24.**

Svi objekti, uređaji i sredstva javnog put-

ničkog saobraćaja (stanice i njihovi uređaji, autobusi, taci-automobili, željeznički vagoni lokalnih vozova i drugih sredstava za javni prevoz putnika) moraju se održavati u urednom stanju.

Po svakom završenom putovanju, odnosno poslije svake smjene prevozna sredstva moraju biti temeljito očišćena, oprana i dezinfikovana njihova unutrašnjost.

Vozila se moraju održavati u takvom tehničkom stanju, da se u njima ne može sakupljati prašina u vrijeme vožnje makadamskim putevima.

U putničkim prevozima sredstvima javnog prometa zabranjeno je pljuvanje, bacanje otpadaka i bilo kakvo zagađivanje, a za skupljanje ispljuvaka mora biti osiguran dovoljan broj plastičnih kesa.

Za održavanje reda i čistoće u autobusima i vozovima odgovorni su kondukteri, a u ostalim vozilima vozači.

**Članak 25.**

Vozila za koja se utvrdi da su zagađena insektima prinosnicima uzročnika zaraznih bolesti (vaši, buhe, stjenice i dr.) kao i vozila za koja se utvrdi da je u njima prevožen zarazni bolesnik, moraju se odmah povući iz prometa i podvrgnuti odgovarajućoj dezinfekciji i dezinsekciji.

Ovu dezinfekciju ili dezinsekciju provode stručne osobe ovlaštene ustanove pod nadzorom sanitarnog inspektora, na teret vlasnika vozila, odnosno pravne osobe.

**Članak 26.**

Za prevoze putnika u javnom prometu zabranjena je uporaba vozila u kojima se sakuplja veća količina drumske prašine ili veća količina štetnih gasova od sagorijevanja pogonskog goriva.

**V OBJEKTI ZA PROIZVODNJU I PROMET ŽIVEŽNIH NAMIRNICA I ZA VRŠENJE UGOSTITELJSKIH USLUGA****Članak 27.**

Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija i puštanje u rad prostorija objekata za vršenje proizvodnje i prometa živežnih namirnica i za pružanje ugostiteljskih usluga može se vršiti samo nakon prethodno izdate sanitarne suglasnosti.

Obavezno je ostavljanje kontrolnih uzoraka jela u svim objektima društvene ishrane i njihovo čuvanje 48 časova pod propisanim uvjetima.

U objektima za promet živežnih namirnica i

za pružanje ugostiteljskih usluga ne smiju se stavljati u promet namirnice koje nisu spravljane u objektu, ili ne potiču iz javnog prometa.

Nije dopušteno pušenje u objektima vrste: čevabdžinica, buregdžinica, pekarnica, mliječni restorani, kuhinjama za pripremanje hrane kao u objektima za promet živežnih namirnica.

Slastičare, buregdžinice i pekare moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- prostorije za pripremanje hrane;
- prostor za posluživanje, priručni magazin-ostava;
- prostor za pranje suđa ili odvojen prostor;
- prostor za odlaganje odjeće-garderobe koji ne smije biti u ostavi ili kuhinji;
- sanitarne prostorije;
- zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama do visine od 1,80 m keramičkih pločica;
- podovi radionica, prostora za pripremanje hrane i pranje suđa moraju biti prekriveni materijalom koji se lako čisti i održava, sa ugrađenim slivnicima za odvod otpadnih voda;
- visina zidova iznosi najmanje 2,60 m.

#### Članak 28.

U svim objektima za proizvodnju i promet živežnih namirnica i za vršenje ugostiteljskih usluga mora biti osiguran komplet materijala za ukazivanje prve pomoći radnicima i korisnicima usluga. Vrstu i količinu materijala i sredstva za ukazivanje prve pomoći određuje sanitarni inspektor prema vrsti djelatnosti lica odnosno prema vrsti mogućih povreda.

Osobe na radu u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica i pružanju ugostiteljskih usluga podliježu propisanim zdravstvenim pregledima i obavezni upotrebe propisane zaštitne odjeće i obuće.

Odredbe prethodnog stava primjenjuju se i na osobe koje se nalaze na praktičnoj obuci u ovim objektima i izvršava se na teret sredstava organizacije ili osobe koje primaju učenike na praktičan rad.

Zdravstveni pregledi osoba iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka mora biti osiguran po jedan odjeljak garderobnog ormara i po dva kompleta propisne radne odjeće i obuće.

Osobe koje rade u procesu proizvodnje i prometa živežnih namirnica, uljepšavanje i njege tijela moraju imati položen tečaj sanitarnog minimuma.

#### Članak 29.

Vlasnici odnosno pravne osobe objekata za proizvodnju i promet živežnih namirnica i za vršenje ugostiteljskih usluga moraju u objektima imati dovoljno sredstava za održavanje prostorija, opreme i uređaja.

## 1. MLJEKARE I PROMET MLIJEKA

### Članak 30.

Prerada i stavljanje u promet mlijeka i mliječnih proizvoda smije se vršiti samo u prostorijama koje pored uvjeta određenih propisima ispunjavaju i sljedeće uvjete:

1. zidovi do visine 1,8 metara od poda moraju biti obloženi bijelim keramičkim pločama,

2. mliječni proizvodi bez originalnog omota smiju se izlagati prodaji samo u rashladnim vitrinama ili pod staklenim vitrinama i sl.

3. prodaja mliječnih proizvoda smije se vršiti samo urednim i čistim priborom koji mora biti osiguran na mjestu prodaje i to: kašike, noževi, vilice, lopatice, mjere i sl., a pakovanje se smije vršiti samo u čisti bijeli čvrsti papir ili posudu.

Kod usluživanja i pakovanja ove namirnice ne smiju se dirati rukama.

### Članak 31.

U promet se smije stavljati samo pasterizovano ili sterilizirano mlijeko.

U vrijeme uskladištenja i u vrijeme prodaje pasterizovano mlijeko se mora držati pod optimalnim termičkim uvjetima u rashladnim uređajima.

## 2. PRODAVNICE KRUHA I PROMET KRUHA I PECIVA

### Članak 32.

Kruh i pecivo u prodavnicama, restoranima i drugim objektima, smiju se držati samo u za to namjenjenim rafovima odnosno korpama, postavljenim tako da kruh i pecivo nisu na dohvat ruku potrošača.

Prodaja kruha i peciva smije se vršiti samo preko tezge i kroz šalter. Ako se kruh i pecivo radi izlaganja prodaji nalaze na dohvat ruku potrošača moraju biti upakirani u papir, odnosno celofan.

Kod prodaje obavezno je pakovanje kruha i peciva u čisti bijeli papir čija veličina mora odgovarati veličini kruha, odnosno peciva.

U objektima u kojima se peče kruh i pecivo zabranjeno je pečenje jagnjadi, peradi i prasadi.

Objekti gdje se vrši pečenje kruha i peciva obvezna je ugradnja filtera i okolinska dozvola, koja je uvjet za odobrenje za rad.

### Članak 33.

Transportovanje kruha i peciva do prodavnice, menza, restorana, domova i drugih

većih potrošača vrši se samo vozilima koja ispunjavaju za to određene uvjete. U vozilima kruh se prevozi u korpama ili sanducima koji se postavljaju tako da radnici s njima mogu manipulirati, a da pri tome ne ulaze u kola.

Kruh i pecivo ne smiju se ostavljati ispred prodavnica u korpama i sanducima te vući po podu, ulici i sl.

### 3. PRODAVNICE MESA I PROMET MESA

#### Članak 34.

Mesnice mogu biti smještene samo u zidanim zgradama, moraju imati podove od tvrdog nepromočivog materijala sa slivnikom i tvrde, ravne i suhe zidove obložene bijelim keramičkim pločicama do visine 2,20 metara od poda.

Oprema i uređaji mesnice moraju biti izvedeni od tvrdog materijala.

Tezge moraju biti prekrivene neoksidirajućim limom ili tvrdom kamenom pločom. Panjevi moraju biti od tvrdog zdravog drveta sa ravnom površinom koja se poslije svake uporabe sastruže, opere i prespe soli. Željezne kuke moraju biti emajlirane, poniklovane i kromirane, a moraju se tako postaviti da na njima obješeno meso ne dira pod ili zidove i da meso nije na dohvatu ruke potrošača.

Mesnice moraju biti opremljene rashladnim uređajima kapaciteta preko 1.500 litara.

#### Članak 35.

Mesnice u kojima se pored svježeg mesa vrši i promet suhomesnatih prerađevina, masti, loja i sl., moraju biti osigurane posebnim vitrinama, panjevima i priborom za prodaju ovih prerađevina.

Prodaju prerađevina smije vršiti samo za to određena osoba.

Suhomesnate prerađevine uskladištavaju se u tamnoj, suhoj, dobro prozračnoj magacionskoj prostoriji, a samo količine koje se dnevno prodaju drže se u prodavnici.

Mesnice u kojima se pripremaju proizvodi od svježeg mesa (ćevapčići, pljeskavice, domaće kobasice, hamburger i sl.) moraju imati odvojeni radni dio - prostor koji ispunjava minimalno-tehničke i veterinarsko-sanitarne uvjete sa odgovarajućim radnim stolom. Radna površina stola treba da je glatka (radi čišćenja i održavanja). Da se u radnom prostoru nalaze: uređaji za pripremanje gore navedenih proizvoda, dvodjelni sudoper sa toplom i hladnom vodom, odgovarajući rashladni uređaj za održavanje i čuvanje pripremljenih proizvoda, kao i proizvođačku specifikaciju za navedene proizvode u slučajevima inspeksijske kontrole i uzimanja uzoraka.

U vremenu od 1. juna do 30 rujna meso,

suhomesnate prerađevine, masti i konzerve smiju se držati u izlozima mesnica i prodavnica samo ako su izlozi snabdjeveni rashladnim uređajima.

Samostalni privrednik, pojedinac, odnosno fizička osoba za otvaranje objekata za preradu svježeg mesa, odnosno proizvodnju suhomesnatih proizvoda mora posjedovati rješenje nadležnog organa o ispunjavanju minimalno-tehničkih i veterinarskih uvjeta za rad, proizvođačku specifikaciju i deklaraciju u skladu sa važećim propisima.

#### Članak 36.

Prevoz mesa od klaonice do distributivne mreže smije se vršiti samo posebnim, za to namjenjenim vozilima koja moraju biti potpuno zatvorena i iznutra potpuno obložena neoksidirajućim limom. Meso u ovim vozilima mora biti obješeno na kukama koje se postavljaju na nosač tako da se svaki komad mesa može dovući do vrata vozila.

Zabranjeno je ulaženje u vozila radi istovara odnosno utovara mesa.

Poslije svake uporabe prijevozna sredstva moraju biti oprana i dezinficirana.

### 4. PRODAVNICE RIBE I PROMET RIBE

#### Članak 37.

Svježa riba smije se prodavati samo u za to određenim prodavnicama, odnosno prodajnim mjestima. Prodavnice ribe moraju ispunjavati uvjete iz članka 34. stavak 1. ove Odluke i moraju imati bazen sa tekućom vodom i potrebnim uređajima.

Sušena riba smije se prodavati u ribarnicama i prodavnicama živežnih namirnica u kojima mora biti posebno izdvojena i potpuno zaštićena.

### 5. RADIONICE SODA-VODE I BEZALKOHOLNIH NAPITAKA

#### Članak 38.

Objekti u kojima se izrađuje soda-voda, led, voćni i drugi bezalkoholni napici moraju imati radionicu, skladište i praonicu, te sanitarni čvor za osoblje.

Visina poslovnih prostorija mora iznositi najmanje 2,80 metara, a zidovi do visine 1,8 metara od poda moraju biti obloženi pločicama ili obojeni svijetlo masnom bojom. Podovi moraju biti ravni, glatki, izvedeni od vodonepropusnog materijala i sa slivnikom.

Pranje flaša i druge ambalaže mora se vršiti samo tekućom toplom vodom uz dodatak odgovarajućeg sredstva za pranje. Flaše i druga ambalaža moraju biti uredne i neoštećene.

**VI SANITARNO-HIGIJENSKE  
MJERE ZA OSTALE OBJEKTE****1. STOČNE PIJACE I DEŠUGATORI****Članak 39.**

Stočne pijace moraju najmanje 250 metara biti udaljene od posljednjih stambenih zgrada, po mogućnosti nizvodno od naselja.

Stočne pijace moraju biti ograđene, a pijačni prostor mora imati čvrstu i glatku površinu (beton, asfalt, kocka i sl.) sa potrebnim brojem slivnika.

Odmah po završetku dnevnog rada pijačni prostor treba očistiti, a đubre i otpatke otkloniti u đubrišnik.

Na stočnoj pijaci mora postojati česma ili na drugi način biti osigurana ispravna voda za piće.

Na stočnoj pijaci ili u njenoj neposrednoj blizini mora postojati odgovarajući nužnik.

**Članak 40.**

Dešugatori (bazeni za dešugiranje ovaca) lociraju se na najmanjoj udaljenosti 30 metara od javnog objekta za snabdijevanje pučanstva vodom za piće i izgrađuje se od materijala i na način koji će spriječiti zagađivanje vode u objektima.

Otpadne zatrovane vode iz dešugator ispuštaju se u za to posebno izgrađene jame i obavezno se provodi detoksikacija istih. Nije dozvoljeno ispuštanje ovih otpadnih voda u vodotok na javne površine ili u okolinu dešugatora, niti ostavljanje zatvorenih voda u dešugaturu poslije njegove upotrebe.

**2. PIJACA ZA PROMET POLJOPRIVREDNIH  
I DRUGIH PROIZVODA****Članak 41.**

Pijaca za promet poljoprivrednih i drugih proizvoda postavljaju se u naselju, na mjestu koje je dovoljno udaljeno od stambenih zgrada i prometnica.

Pijačni prostor mora biti ograđen ili vidno obilježen. Prostor pijaca mora biti ravan, tvrdo izveden od asfalta, betona i sl. materijala koji omogućuje efikasno čišćenje.

U pijačnom prostoru moraju biti izgrađeni stolovi za izlaganje i prodaju proizvoda, čije ploče moraju biti ravne, od tvrdog materijala i zaštićene od atmosferskih padavina.

Na pijaci mora biti osiguran dovoljan broj česmi sa higijenskim uređajem vode za piće, javni higijenski nužnik, dovoljan broj posuda za otpatke i kontejner za pražnjenje tih posuda.

Pijačni prostor, oprema i uređaji moraju se

svakodnevno odmah po završetku radnog vremena očistiti odnosno oprati.

**Članak 42.**

Pravna osoba odnosno poslodavac mora obezbjediti dovoljan broj odnosno količinu pribora i opreme za prodaju i pakovanje namirnica (vage, papirne kese, vilice i dr.) i njime snabdijevati odnosno iznajmljivati ga individualnim prodavačima.

Pravna osoba, odnosno poslodavci iz prethodnog stava također, osigurati permanentan sanitarni i veterinarski nadzor nad pićem.

Na pijacama nije dozvoljeno:

1. upotrebljavati vlastitu opremu za mjerenje, rukovanje i pakovanje namirnica,
2. izlagati na istom mjestu više vrsta namirnica koje se razlikuju prema vrsti obrade,
3. prodavati suhomesnate prerađevine i mliječne proizvode bez upotrebe zaštitne odjeće i odgovarajućeg pribora, i ako prodajni prostor nije zaštićen staklenim paravanom,
4. prodaja mesa, suhomesnatih proizvoda i mliječnih prerađevina koje prethodno nije pregledao i odobrio ovlašteni veterinar,
5. izlaganje prodaji svih namirnica na svim mjestima osim na pijačnim stolovima.

**Članak 43.**

Zabranjena je prodaja živežnih namirnica van poslovnih prostorija i pijaca.

Ne smiju se proizvoditi i stavljati u promet higijenski neispravne živežne namirnice i predmeti opće uporabe.

**3. KLAONICE****Članak 44.**

Klaonice mogu biti smještene samo u zidanim objektima od tvrdog materijala, koje se izgrađuju najmanje 300 metara od posljednjih stambenih zgrada naselja, po mogućnosti nizvodno i suprotno pravcu duvanja vjetrova.

**Članak 45.**

Prostorije klaonice moraju biti podijeljene na čistu i nečistu stranu. U nečistu stranu spadaju: ulaz za stoku, za klanje i iznošenje nečistih dijelova i otpadaka, prostorije za čišćenje crijeva i odstranjivanje kože. U čistu stranu spadaju ostale radne prostorije: za rashlađivanje mesa, za dnevni boravak radnika, kupatila sa toplom vodom i sva druga odjeljenja.

U svim radnim prostorijama moraju biti osigurani uređaji sa tekućom toplom i hladnom vodom u dovoljnim količinama prema kapacitetu klaonice.

Zidovi i podovi radnih prostorija moraju biti popločani ili izgrađeni od betona sa glazurom, u podovima moraju postojati slivnici priključeni na kanalizaciju ili odgovarajuću jamu, koji se zaštićuju željeznom rešetkom radi sprječavanja pristupa glodara. Na prozore se postavljaju guste žičane mreže radi sprječavanja pristupa - insekata.

Klaonički prostor mora biti ograđen.

Klaonički pristup i dvorište moraju biti asfaltirani ili popločani.

#### Članak 46.

U ograđenom klaoničkom krugu moraju biti izgrađene odgovarajuće staje za smještaj stoke namijenjene klanju s tim što moraju postojati odvojene staje za izolaciju oboljele stoke.

Podovi staja iz prethodnog stava moraju biti betonski i sa slivnicima u đubrište.

Staje se moraju čistiti najmanje 2 puta dnevno, a i stajsko đubre iznositi odmah iz klaoničkog kruga ili ga smjestiti u higijenski đubrišnik izgrađen u krugu klaonice.

#### Članak 47.

Klaonički otpaci i konfiskati, a naročito organi zaraženi ehinokokom, cisticercusima i slično, moraju se sterilizirati u autoklavu, ili zakopati u zemlju pod nadzorom veterinaru.

### VII ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA I NJIHOVIH UREĐAJA

#### Članak 48.

Izgradnja, rekonstrukcija i puštanje u uporabu svih javnih i individualnih objekata za snabdijevanje pučanstva vodom za piće može se vršiti samo nakon davanja sanitarne suglasnosti.

#### Članak 49.

Promjene namjene objekta za snabdijevanje vodom za piće i priključivanje domaćinstva na kaptaže, izvore i slične objekte može se vršiti samo po odobrenju nadležnog organa.

### 1. ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA I NJIHOVIH UREĐAJA

#### Članak 50.

Svi objekti za snabdijevanje pučanstva vodom za piće i druge potrebe domaćinstva moraju biti održavani u stanju i na način koji osigurava zdravstveno ispravnu vodu za piće.

### 2. SANITARNE PODRUČJE MORA BITI ZAŠTIĆENO

#### Članak 51.

Objekti za snabdijevanje pučanstva vodom za piće koji koriste podzemnu vodu (izvori, kaptaže, vodozahvat i sl.) moraju imati užu i širu zonu sanitarne zaštite čija veličina ovisi o terenskim okolnostima, značaju i kapacitetu objekata i o higijeni.

U sanitarnoj zoni zabranjeno je izgrađivanje svih drugih objekata i uređaja osim onih koji su potrebni za funkcioniranje uređaja za snabdijevanje vodom. U ovoj zoni zabranjeno je sakupljanje građana, uvođenja životinja, ispuštanje bilo kakvih materijala i poljoprivredno iskorištavanje zemljišta.

Veličinu sanitarne zone za svaki pojedini objekat utvrđuje nadležni organ.

Za ispravnost objekta i ispravnost vode u njima odgovoran je organ upravljanja vodoopskrbnim objektima.

Zaštita crpilišta i uređaja gradskog i lokalnih vodovoda regulira se posebnim propisima.

#### Članak 52.

Svi vodoopskrbni objekti moraju imati odgovarajuće sanitarno-tehničke uređaje. Vrstu uređaja prema terenskim okolnostima, određuje organ sanitarne inspekcije.

Odredbe prethodnog stavka odnose se i na postavljanje uređaja na gradskom i na lokalnim vodovodima.

#### Članak 53.

Uzimanje vode iz bunara i cisterni mora se vršiti na higijenski način. Opremu za higijensko uzimanje vode osigurava vlasnik, odnosno organ upravljanja objektom.

Suvišna voda iz okoline objekta mora se odvoditi kanalima.

Vlasnici, odnosno organ upravljanja moraju obezbjediti redovno održavanje objekta i njegove okoline u čistom i urednom stanju.

#### Članak 54.

Nije dozvoljeno na javnim objektima za snabdijevanje stanovništva vodom za piće, kao ni na udaljenosti od 50 metara od objekta:

1. napajanje stoke, ako objekti nemaju za to namijenjene uređaje,
2. umivanje, pranje rublja i drugih predmeta,
3. vršenje radnji koje oštećuju objekat i njegove uređaje,
4. uzimanje vode posudama koje se upotrebljavaju u domaćinstvu, odnosno koje nisu isključivo namijenjene za uzimanje vode iz tog objekta.

### 3. NADZOR NAD HIGIJENSKOM ISPRAVNOSTI VODE

#### Članak 55.

Kontrolu higijenske ispravnosti vode u objektima za snabdijevanje pučanstva za piće i druge potrebe provodi organ upravljanja objektom preko svoje stručne službe u Zavodu za javno zdravstvo.

U skladu sa rezultatima analize vode, Zavod za javno zdravstvo je dužno pružati stručnu pomoć pri izvođenju manjih sanacija na objektu, kao i pri izgradnji i rekonstrukciji objekata.

#### Članak 56.

Vlasnik, odnosno organi upravljanja kaptaza, lokalnih vodovoda, centralnog vodovoda, obalnih infiltracija i sličnih vodoopskrbnih objekata dužni su obezbjediti redovno vršenje kontrole nad zdravstvenom ispravnosti vode i obezbjediti kondicioniranje iste.

Poduzeća i osoba iz prethodnog stavka koji nemaju uposlenog zdravstvenog tehničara za vršenje ovih poslova dužni su zaključiti ugovor sa organizacijom za poslove Zavoda za javno zdravstvo.

### 4. KONTROLA ISPRAVNOSTI VODE OBUHVATA

#### Članak 57.

Kontrola higijenske ispravnosti vode za piće obuhvata:

1. Uzimanje uzoraka vode i vršenje bakteriološke i kemijske analize vode u rokovima koji su propisani, ili koje odredi organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije

2. vršenje dezinfekcije vode u skladu sa rezultatima analize i vršenje permanentne kontrole na rezidualni klor u vodi,

3. vršenje kondicioniranja vode u skladu sa rezultatima izvršenih kemijskih analiza iste,

4. vođenje evidencije o zdravstvenoj ispravnosti vode

Poslove iz prethodnog stavka vrše ovlaštene ustanove registrirane za obavljanje tih poslova.

### 5. ZAŠTITA VODOTOKA I ZRAKA

#### Članak 58.

Gradska uprava će povjeriti stručnoj službi Zavoda za javno zdravstvo ili nekoj drugoj registriranoj organizaciji:

1. vršenje bakteriološke i kemijske ispravnosti vode u vodotocima i jezerima,

2. vršenje bakterioloških, kemijskih i toksikoloških pretraga vode iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije puštanja ovih u vodotoke,

3. utvrđivanje i praćenje bilansa, odnosno katastra zagađivanja zraka, mjerenje emisije i misije.

Organizacije iz prethodnog stavka izvršavaju povjerene im zadatke na osnovu programa koji za svaku godinu utvrđuje Gradska uprava na prijedlog tih organizacija.

#### Članak 59.

Pravna osoba i druge organizacije, zajednice i državni organi koji upravljaju objektima koji mogu zagađivati vodotoke i zraka, te građansko-pravne osobe i građani koji su vlasnici takvih objekata dužni su sa organizacijama iz stavka 1. prethodnog članka zaključiti ugovor o vršenju stručnog nadzora nad funkcioniranjem uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i zraka i nad kvalitetom otpadnih voda i gasova koje ispuštaju u vodotoke, odnosno zrak.

### 6. ZAŠTITA OTVORENIH VODOTOKA

#### Članak 60.

U priobalnom području rijeka: Neretva, Radobolja, i drugih otvorenih vodotoka, na udaljenosti od 50 metara zabranjeno je postavljati i izgrađivati objekte i uređaje koji mogu zagađivati vodu.

#### Članak 61.

Iz industrijskih, zanatskih i drugih objekata u čijoj djelatnosti nastaju otpadna i industrijska ulja, boje, lakovi, otrovi i druge materije koje mogu štetno uticati na vodotoke, za uklanjanje ovih materijala mora se izgraditi poseban uređaj za sakupljanje ovih materija u zatvorenu metalnu cisternu dovoljnog kapaciteta u kojoj se vrši neutralizacija ili se te materije uzimaju za ekonomsko iskorištavanje.

Postojeći priključci na vodotoke, odnosno na kanalizaciju materija iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti u rokovima koje odredi gradski organ uprave, a najkasnije u roku od 1 godine po stupanju na snagu ove odluke.

#### Članak 62.

U stambeno- poslovnim objektima nije dozvoljeno uzgrađivati ni koristiti uređaje i sredstva koja svojim radom prenose u stanove vibracije ili buku jaču od 45 decibela noćne i 60 decibela dnevne buke..



**VIII NADZOR****Članak 63.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši služba uprave nadležna za poslove sanitarne i veterinarske inspekcije.

**Članak 64.**

U vršenju nadzora sanitarni i veterinarski inspektori ovlašteni su da:

1. u slučajevima nepoštivanja odredbi ove Odluke rješenjem naredi poduzimanje odgovarajućih mjera.

2. zabrani rad objekata u slučajevima kada bi njihov rad ugrožavao život i zdravlje ljudi.

**Članak 65.**

Prilikom vršenja nadzora, sanitarni i veterinarski inspektor može donijeti usmeno rješenje za izvršenje određenih mjera:

- ako opasnost po život i zdravlje ljudi zahtijeva da se određene mjere poduzmu odmah.

**Članak 66.**

Organ koji je donio usmeno rješenje dužan je da ga izda stranci u pismenom obliku, najkasnije u roku od 8 ( osam ) dana od nastupanja određenih žurnih okolnosti.

**Članak 67.**

Inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i rok za njihovo izvršenje.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja ako se radi o poduzimanju hitnih mjera koje se ne mogu odlagati ili ako bi usljed odlaganja izvršenja bila nanesena veća materijalna šteta, kao i ako bi bili ugroženi život i zdravlje ljudi.

**IX KAZNENE ODREDBE****Članak 68.**

Novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako sa ovlaštenom radnom organizacijom ne zaključi ugovor o vršenju kontrole higijenske ispravnosti vode ili o kontroli funkcioniranja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i gasova (članak 55. i 56., članak 13. stavak 2. i članak 59.)

2. ako radnike i lica na radu zaposlena na pružanju higijenskih usluga, u objektima za smještaj građana, za proizvodnju i promet životnih namirnica i pružanje ugostiteljskih usluga ne podvrgava zdravstvenim pregledima i vakcin-

isanju u propisnim rokovima, ova lica ne snabdije radnom odjećom i obućom, ličnim zaštitnim sredstvima, ili troškove nabavke i održavanja radne odjeće i obuće i ličnih zaštitnih sredstava na radu (članak 5. i 6 i članak 20. stavak 2.).

3. ako bez prethodne suglasnosti, nadležnog organa inspekcije započne ili izvrši izgradnju, rekonstrukciju ili preuređaj javnog objekta za vodosnabdijevanje, za prečišćavanje otpadnih voda i gasova, za pružanje higijenskih usluga, za smještaj djece i omladine (članak 7., 48., 49., 50. stavak 1., 21., 27. i 61.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog člana kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 200,00 do 800,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog člana kaznit će se pojedinac, odnosno građanin novčanom kaznom od 100,00 - 300,00 KM.

**Članak 69.**

Novčanom kaznom od 250,00 do 2.800,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako za javnu potrošnju daje vodu iz vodoopskrbnih objekata koji ne ispunjavaju propisane uvjete, ali ako ne ogradi ili ne obezbjedi sanitarnu zonu objekta, ili u njoj ne održava propisani režim, ili kontrolu vode povjeri nestručnom licu ili kontrolu i kondicioniranje vode ne vrši u propisanim rokovima i o tome ne vodi propisanu evidenciju, ili vodoopskrbne objekte ne snabdijeva propisanim uređajima i sredstvima, ili na objektu i u njegovoj okolini vrši nedozvoljene radnje (članak 50., 51., 52 i 53.)

2. ako higijenske usluge stanovništva vrši u objektima koji ne ispunjavaju propisane uvjete, koji nisu snabdjeveni ispravnom opremom, uređajima i sredstvima, ili u njima na radu drži lice koje ne ispunjava zdravstvene uvjete, ili u tim objektima ne provodi druge propisane sanitarno-higijenske mjere (članak 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15.).

3. ako za smještaj privremeno nastanjenih lica koristi prostorije, opremu i uređaje koji ne ispunjavaju propisane uvjete, ili u tim objektima ne održava propisan režim i sanitarno-higijensku mjeru (članak 18. i 19.)

4. ako za sakupljanje ili boravak građana upotrebljava prostorije, opremu i uređaje koji ne ispunjavaju propisane normative, ili te objekte ne održava u čistom i urednom stanju, ili u njima ne provodi propisane mjere provjetravanja, zagrijavanja, osvjjetljenja i druge mjere (članak 21., 22. i 23.)

5. ako za javni prevoz putnika koristi objekte, sredstva, opremu i uređaje koji ne ispunjavaju propisane normative, ili ne vrši uredno održavanje istih (članak 24., 25. i 26.)

6. ako u proizvodnju ili promet životnih namirnica i pružanje ugostiteljskih usluga i sličnih usluga vrši u objektima ili površinama

koje ne ispunjavaju propisane uvjete u pogledu prostorija, opreme i uređaja i potrebnih sredstava, ili ako stavlja u promet namirnice koje u objektima nisu spravljane ili prerađene ili ne potiču iz javnog prometa, ako životne namirnice ne zaštititi od zagađivanja i kvarenja, ako na nepropisan način vrši uskladištenje, prevoz, preradu, pakovanje, izlaganje i uskladištenje namirnica, ali objekte, odnosno mjesto rada ne opremi sa dovoljno propisanih uređaja, pribora i sredstava za rukovanje namirnicama, održavanje prostorija i uređaja, ukazivanje prve pomoći i slično (članak 27. 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. i 38.).

Ako se u mesnici proizvode (čevapčići, ražnjići, pljeskavice i dr.), a nisu ispunjeni uvjeti odvojenog prostora, koji ispunjava minimalno-tehničke i veterinarske uvjete, te minimum uređaja i opreme (članak 35. stavak 6.)

Ako samostalni privrednik, pojedinac, odnosno fizičko lice za otvaranje objekta za preradu svježeg, odnosno proizvodnju suhomesnatih proizvoda ne posjeduje rješenje nadležnog organa o ispunjavanju minimalno-tehničkih i veterinarskih uvjeta za rad, proizvođačku specifikaciju i deklaraciju u skladu sa važećim propisima (članak 35. stavak 6.).

7. ako klanje stoke vrši van klaonice ili u klaonicama koje ne ispunjavaju propisane uvjete, ako klaoničke otpatke i konfiskate uklanja na nepropisan način (članak 44., 45., 46. i 47.)

8. ako stočne pijace, dešugatore i slične objekte ne održava na propisan način ili iz tih

objekata na nedozvoljen način uklanja otpadne materijale (članak 39. i 40.)

9. ako na pijaci za promet poljoprivrednih proizvoda ne osigura propisane tehničke i druge uvjete, propisanu opremu, uređaje i pribor, ili na pijaci vrši izlaganje, pakovanje i prodaju namirnica na nedozvoljen način, ili prodaji izlaže namirnice koje nisu prethodno pregledane od ovlašćene stručne organizacije ili lica, ili ako ne obezbjedi permanentan stručni nadzor nad namirnicama ili vrši proizvodnju i promet higijenski neispravnih živežnih namirnica i predmeta opće uporabe (članak 41. i 42.).

10. ako bez odobrenja vrši promet živežnih namirnica van poslovnih prostorija, pijaca i drugih određenih mjesta (članak 43. stavak 1. i 2.)

11. ako izgradi ili upotrebljava uređaje koji u stanovima uzrokuju pretjeranu buku i vibracije ili stanove i okolinu zagađuju na drugi način otpadnim vodama (članak 60. i 61.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 150,00 do 700,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se građanin pojedinac novčanom kaznom od 80,00 do 300,00 KM.

#### Članak 70.

Novčanom kaznom od 400,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj organizacija kao pravno lice kojoj su povjereni poslovi kontrole vode:

1. ako u propisanim ili ugovorenim rokovima ne vrši higijensku kontrolu vode za piće ili provjeravanje ispravnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda i gasova, kontrolu vodotoka ili o izvršenim ispitivanjima ne vodi propisanu evidenciju i o rezultatima ne izvještava nadležne organe i institucije (članak 55., 56. i 58.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorno lice u organizaciji novčanom kaznom od 200,00 do 800,00 KM.

#### Članak 71.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako vodu iz javnih vodoopskrbnih objekata uzima neispravnim uređajima ili posudama, ne odvodi suvišnu vodu iz okoline objekata, ili na objektu vrši napajanje stoke, pranje predmeta ili kupanje, ili na bilo koji način oštećuje objekat i njegove uređaje ili zagađuju vodu u njemu (članak 53. i 54.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorno fizičko lice u pravnom licu kaznom od 200,00 do 600,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i pojedinac - građanin novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

#### Članak 72.

Novčanom kaznom od 250,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj organizacija kao pravno lice:

1. ako izda odobrenje za lokaciju, izgradnju, rekonstrukciju ili uporabu objekta (članak 48., 49., 7., 21., 27. i 59.).

Odgovorno lice u organizaciji kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 200,00 do 800,00 KM.

#### Članak 73.

Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako u određenom roku ne postupi po izvršnom rješenju organa gradske inspekcije kojim su naređene mjere za sprovođenje odredaba ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorno fizičko lice u pravnom licu novčanom kaznom od 300,00 do 800,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se građanin novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 KM.

**Članak 74.**

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM kaznit će se za prekršaj pojedinac, odnosno fizičko lice ako vrši proizvodnju i promet higijenskih neispravnih životnih namirnica i predmeta opće uporabe (članak 43. stavak 2.).

**Članak 75.**

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM kaznit će se za prekršaj lice zaposleno u proizvodnji i prometu živežnih namirnica i pružanju ugostiteljskih usluga, lice zaposleno u objektima za smještaj prolaznika, djece, omladine ili u objektima za pružanje higijenskih usluga, prosvjetnim, zdravstvenim i sličnim ustanovama.

1. ako u toku rada ne upotrebljava propisanu radnu odjeću i obuću, odnosno lična zaštitna sredstva ili ih nepravilno upotrebljava, ili su ova sredstva prljava, dotrajala i neispravna ili odjeća i sredstva upotrebljava van radnih prostorija, odnosno van radnog mjesta,

2. ako nestručno i nehigijenski uslužuje potrošača živežnim namirnicama i predmetima opće uporabe ili im pruža ugostiteljske usluge i usluge osobne higijene,

3. ako se u propisanim rokovima ne podvrgava zdravstvenim pregledima u toku zapošljavanja ili redovnom vakcinisanju ili ako nema propisanu dokumentaciju o izvršenim zdravstvenim pregledima i vakcinaciji,

4. ako ne održava čistoću na radnom mjestu ili ne provodi druge sanitarno-higijenske mjere,

5. ako u objektima i na javnim skupovima ne vrši pravilnu zaštitu namirnica i predmeta opće uporabe od zagađivanja i kvarenja,

6. ako se na svom radnom mjestu umiva, puši i na radno mjesto dolazi bez prethodno ispunjenih uvjeta.

**X ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 76.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe sve Odluke o sanitarno-higijenskim mjerama donesenim u bivšim gradskim općinama

**Članak 77.**

Izmjena i dopuna ove Odluke vršit će se na način i po postupku za njeno donošenje.

**Članak 78.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po

njenom objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-647/06  
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK  
Murat Čorić, v.r.**

**188**

Na temelju članka 7. Zakona o upravnim pristojbama Hercegovačko-neretvanske županije sa Tarifom ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 8/00), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 04/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

**O D L U K U  
o upravnim pristojbama s Tarifom  
Grada Mostara**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se plaćanje upravnih pristojbi (u daljnjem tekstu: pristojba) za spise i radnje kod službi Gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad povjerio da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima, obavezama i interesima, te kod pravnih osoba kojima su povjerene javne ovlasti (u daljnjem tekstu: nadležni organ).

(2) Sastavni dio ove Odluke su Tarife upravnih pristojbi (u daljnjem tekstu: Tarifa).

**1. Pristojbeni obveznik**

**Članak 2.**

(1) Obveznik pristojbe je fizička ili pravna osoba po čijem se zahtjevu pokreće postupak, odnosno obavlja radnja za koju je u Tarifi propisano plaćanje pristojbe.

(2) Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više obveznika pristojbe, njihova je obveza solidarna.

(3) Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna pristojba.

## 2. Pristojbena obveza

### Članak 3.

(1) Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.

(2) Pristojba se ne može naplatiti ako nije utvrđena Tarifom.

### Članak 4.

(1) Pristojbena obveza nastaje:

- za rješenja i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,

- za podneske - u trenutku kada se predaju, a za podneske date na zapisnik - kada se zapisnik sastavlja,

- za pravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

(2) Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti kao i spisi i radnje za koje je posebnim propisima propisano plaćanje naknade, ne podliježu plaćanju pristojbe.

## 3. Pristojbena osnovica

### Članak 5.

(1) Ako je Tarifom propisano da se pristojba plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje pristojbe uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak kad postoji opravdan razlog za sumnju da vrijednost označena u podnesku ili ispravi ne odgovara stvarnoj vrijednosti.

(2) Kada se isprava za koju se plaća pristojba na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak plaća se pristojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa.

(3) Taksa iz stavka 2. ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

## 4. Pripadnost prihoda od pristojbi

### Članak 6.

Prihod ostvaren od upravnih pristojbi je prihod Proračuna Grada Mostara.

## II OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

### 1. Opća oslobađanja

#### Članak 7.

Od plaćanja općih pristojbi Tarifni broj 2. do 6. oslobođeni su:

1. jedinice lokalne samouprave i uprave i njihova tijela, te pravne osobe kad rješavaju po zahtjevima u okviru prenesenih ili povjerenih javnih ovlasti;

2. ustanove iz oblasti odgoja i obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti;

3. učenici i studenti za vrijeme redovnog školovanja;

4. organizacije i savezi utemeljeni za zaštitu osoba sa fizičkim, psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti;

5. savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, obitelji poginulih branitelja, razvojačenih branitelja, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti;

6. vojni invalidi i invalidi civilne zaštite;

7. osobe kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana obitelji poginulih, umrlih, nestalih i zarobljenih branitelja;

8. građani za ostvarivanje prava iz radnog odnosa i civilne zaštite;

9. građani koji su korisnici socijalne skrbi;

10. neuposleni prognanici i izbjeglice;

11. umirovljenici koji ostvaruju pravo na zaštitni dodatak.

## 2. Predmetna oslobađanja

### Članak 8.

Pristojbe se ne plaćaju na sljedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe, te prijedloge organima uprave Grada Mostara;

2. u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama;

3. prijave i upisi u matične knjige i knjige državljanstva;

4. u postupku postavljanja staratelja i usvojenja djeteta;

5. u postupku za povrat više plaćenih obveza;

6. u postupku vraćanja, odnosno ostvarivanja prava naknade za oduzetu imovinu;

7. u postupku pribavljanja dokaza o siromašnom imovinskom stanju;

8. u postupku za ostvarivanje prava iz mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te oblasti braniteljsko-invalidske skrbi i socijalne skrbi;

9. u vezi sa redovnim školovanjem učenika i studenata osim pristojbi za svjedodžbu po završenom školovanju ili diplomu;

10. u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa i ostvarivanjem prava iz radnog odnosa;

11. u vezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;

12. u postupku za ukop umrlih osoba;
13. osoba privremeno nezaposlenih kada ostvaruju prava iz osnova materijalnog osiguranja;
14. u postupku ostvarivanjem prava na dječiji dodatak;
15. u postupku izdavanje osobnih iskaznica;
16. u vezi s primanjem i davanjem poklon paketa i darova od fizičkih osoba, dobrotvornih i humanitarnih organizacija;
17. u vezi uvoza robe i usluga na osnovu donacija, programa i projekata rekonstrukcije i obnove Grada Mostara;
18. u postupku slobodnog pristupa informacijama.

### III PLAĆANJE PRISTOJBI

#### Članak 9.

- (1) Naplatu pristojbi vrši nadležni organ koji rješava o zahtjevima ili poduzima radnje.
- (2) Pristojba se plaća u gotovom novcu.
- (3) Ako pristojba iznosi više od 30 KM uplaćuje se neposredno na propisani račun.

#### Članak 10.

- (1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba označava se da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i na koji način i prema kojem tarifnom broju.
- (2) Ako se pristojba uplaćuje direktno na propisan račun, u spisu organa koji je vodio postupak mora biti dokaz o obavljenoj uplati pristojbe.
- (3) U ispravama koje se izdaju bez pristojbe, mora se naznačiti na temelju koje odredbe ove Odluke se vrši oslobađanje od plaćanja pristojbe.

#### Članak 11.

- (1) Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena upravna pristojba ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, ne primaju se dok stranka ne podnese dokaz o plaćenju pristojbi.
- (2) Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena pristojba ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje o zahtjevima pozvat će pristojbenog obveznika pismenom opomenom da u roku od 15 dana od dana prijema opomene plati redovnu pristojbu i pristojbu za opomenu.
- (3) Ako pristojbeni obveznik uplati pristojbu iz stavka 2, smatra se da je pristojba uredno plaćena od početka.

### IV POVRAT PRISTOJBE

#### Članak 12.

- (1) Osoba koja plati pristojbu koju nije bila

obvezna platiti ili ju je platila u većem iznosu od propisane ili je platila za radnju koju nadležni organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe.

(2) Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke.

(3) Zahtjev za povrat pristojbe rješava nadležni organ za čiji je rad plaćena pristojba.

### V PRISILNA NAPLATA PRISTOJBE

#### Članak 13.

(1) Ako pristojbeni obveznik ne plati pristojbu u propisanom roku, neće se postupiti po podnesku za koji nije plaćena pristojba.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1, ako je radnja za koju je nadležni organ morao naplatiti pristojbu obavljena, a pristojba nije plaćena, pristojba će se od pristojbenog obveznika naplatiti prisilno, prema odredbama o prisilnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih osoba.

### VI ZASTARA

#### Članak 14.

(1) Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se pristojba treba naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.

(2) Tok zastare prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja pristojbenom obvezniku.

(3) Tok zastare prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika poduzetom kod nadležnog organa radi povrata pristojbe.

(4) Apsolutna zastara nastupa nakon isteka pet godina od dana kada je prvi put počela teći.

### VII NADZOR

#### Članak 15.

(1) Primjenu ove Odluke i naplatu pristojbi nadzire organ koji rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.

(2) Nadzor nad organom iz stavka 1. u pogledu primjene ove Odluke obavlja Odjel za financije i nekretnine i Služba unutarnjeg nadzora .

### VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Za spise i radnje za koje je pristojbena obveza

nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 6/04) i Odluka o izmjeni Odluke o određivanju mjesta na kojima se zaključuju brakovi na području Grada Mostara ("Službeni glasnik Grada Mostara", broj: 5/05).

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Ur. broj: 01-02-648/06  
Mostar, 19.07.2006. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Corić, v.r.**

### TARIFA UPRAVNIH PRISTOJBI GRADA MOSTARA

#### I OPĆE UPRAVNE PRISTOJBE

##### Tarifni broj 1.

Na zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako Tarifom nije propisana druga pristojba .....1 KM

Napomena:

Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

##### Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba .....10 KM

Napomene:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se uručuje rješenje.

Za rješenje doneseno po žalbi ne plaća se pristojba.

##### Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja nadležnog organa iz

članka 1. Odluke ..... 10 KM

#### Tarifni broj 4.

1. Za izdavanje uvjerenja, potvrda, izjava, saglasnosti, punomoći i drugih isprava, ako nije drugačije propisano .....10 KM

2. Izvaci iz matičnih knjiga (MKR, MKV, MKU i KD) .....5 KM

#### Tarifni broj 5.

Za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i preslika:

1. za ovjeru svakog potpisa .....2 KM

2. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prijepisa od svakog poluarka originala. .2 KM

3. za ovjeru jedne strane preslika .2 KM

4. za ovjeru svih poslovnih knjiga .30 KM

Napomene:

Pod poluarkom podrazumijeva se list papira od dvije stranice normalnog uredskog formata ili manje.

Ako je rukopis odnosno prijepis koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka pristojba iz točke 2. ovog tarifnog broja.

Ako se ovjera vrši na terenu plaća se dvostruka pristojba iz ovog tarifnog broja.

#### Tarifni broj 6.

1. Za opomenu kojom se neko poziva platiti pristojbu .....5 KM

2. Za izdavanje preslika službenih akata ili dokumenata iz arhive po jednoj stranici .....10 KM

#### II PRISTOJBE ZA SKLAPANJE BRAKA

##### Tarifni broj 7.

Za radnje vezane za sklapanje braka pred nadležnim organom:

1. za sastavljanje zapisnika-prijave za sklapanje braka .....2 KM

2. za sklapanje braka u službenim prostorijama radnim danom .....50 KM

3. za sklapanje braka u službenim prostorijama neradnim danom .....60 KM

4. za sklapanje braka izvan službenih prostorija radnim i neradnim danom ....250 KM

#### III PRISTOJBE IZ OBLASTI EKONOMIJE, SIGURNOSTI I ZAŠTITE OKOLIŠA

##### Tarifni broj 8.

- Obavljanje poslovne djelatnosti:

1. za rješenja za obavljanje trgovačke djelatnosti .....150 KM

2. za rješenja kojima se odobrava sezonska i privremena prigodna prodaja .....60 KM

**- Obavljanje ugostiteljske djelatnosti:**

1. za rješenja za rad ugostiteljskih objekata s pravom točenja alkoholnih i bezalkoholnih pića .....200 KM
2. za rješenja za rad ugostiteljskih objekata bez prava točenja alkoholnih pića ...150 KM
3. za rješenja za rad objekata u kojima ugostiteljske usluge pružaju građani u kućanstvu i seoska kućanstva .....100 KM
4. za rješenja za rad prenoćišta, odmarališta 100 KM
5. za rješenja za rad ugostiteljskih objekata iz skupine kampova .....100 KM

**- Obavljanje obrtničke djelatnosti:**

1. za rješenje za rad samostalnih obrtničkih radnji .....100 KM
2. za rješenja za rad samostalnih obrtničkih radnji iz grupe deficitarnih djelatnosti ..... 50 KM
- za putnička motorna vozila 1 + 4 sjedišta .....100 KM
- za putnička motorna vozila 1 + 8 sjedišta po vozilu .....150 KM
- 3.za rješenja o odobrenju obavljanja prevoza osoba u izvanlinijskom prometu:
  - za autobuse do 25 sjedišta .....200 KM
  - za autobuse preko 25 sjedišta ...400 KM
- 4.za rješenja o odobrenju za obavljanje prijevoza stvari:
  - za teretna motorna vozila do 7 tona ili do 5m/3 nosivosti .....150 KM
  - za teretna motorna vozila od 7 do 15 tona ili do 7m/3 nosivosti .....200 KM
  - za teretna motorna vozila preko 15 tona ili preko 7m/3 nosivosti .....400 KM
5. za rješenja za rad gospodarskih društava, podružnica i poslovnih jedinica, ukoliko se radi o više djelatnosti gospodarskog društva ili podružnice (benzinske crpke) ili veće poslovne jedinice ..... 200 KM

**Tarifni broj 9.**

1. Za rješenja za rad trgovačkih radnji, ugostiteljskih radnji i obrtničkih radnji duže od propisanog radnog vremena:
  - jedan dan .....50 KM
  - stalna .....200 KM
2. Za rješenja za korištenje žive glazbe u ugostiteljskom objektu jednokratno ..... 100 KM
3. Za rješenja za korištenje žive glazbe u ugostiteljskom objektu mjesečno ..... 300 KM
4. Za rješenja za korištenje glazbe sa audiovizuelnih aparata u ugostiteljskom objektu (do propisane jačine) .....150 KM

**Tarifni broj 10.**

1. Za utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta za početak rada gospodarskih društava i njihovih poslovnih jedinica i ostalih subjekata 100 KM

**Tarifni broj 11.**

- Za rješenja o korištenju pašnjaka u vlasništvu grada .....50 KM

**Tarifni broj 12.**

- Za rješenja o sanitarnoj suglasnosti na lokaciju, projektnu dokumentaciju i upotrebu objekta .....1 KM/m<sup>2</sup>

**Tarifni broj 13.**

1. Ovjera cjenika .....25 KM
2. Ovjera normativa .....25 KM

**IV PRISTOJBE IZ OBLASTI URBANIZMA I GRADNJE****Tarifni broj 14.**

1. Za rješenje o urbanističkoj suglasnosti:
  - a) akontacija troškova postupka ...20 KM
  - b) razlika troškova postupka za izdato rješenje (u odnosu na stvarnu korisnu površinu objekta):
    - stambenih objekata do 150 m<sup>2</sup> ...0,3 KM/m<sup>2</sup>
    - poslovnih objekata-prostora do 50 m<sup>2</sup> .....0,5 KM/m<sup>2</sup>
    - stambenih objekata preko 150m<sup>2</sup> 1,0 KM/m<sup>2</sup>
    - poslovnih objekata-prostora preko 50 m<sup>2</sup> .....1,0 KM/m<sup>2</sup>
    - linearni infrastrukturni objekt dužine 1-5 km .....100 KM
    - linearni infrastrukturni objekt dužine preko 5 km .....150 KM
2. Za rješenje o uvjetima prokopavanja i saniranja javnih površina za polaganje podzemnih instalacija vode, kanalizacije, struje, telefona, toplovođa i dr. instalacija (paušalno) ... 100 KM

**Tarifni broj 15.**

- Za rješenje o odobrenju za građenje:
  - za jednostavne objekte .....25 KM
  - stambenih objekata do 150 m<sup>2</sup> ...100 KM
  - poslovnih objekata-prostora do 50 m<sup>2</sup> .....150 KM
  - stambenih objekata preko 150m<sup>2</sup> .150 KM
  - poslovnih objekata-prostora preko 50 m<sup>2</sup> .....200 KM

- linearni infrastrukturni objekt dužine 1-5 km .....100 KM
- linearni infrastrukturni objekt dužine preko 5 km .....150 KM

**Tarifni broj 16.**

Za rješenje o dozvoli za uporabu objekta sa tehničkim pregledom:

- akontacija troškova postupka . . . 20 KM
- razlika troškova postupka za izdate uporabne dozvole (u odnosu na stvarnu površinu objekta):
- stambeni objekt do 150 m<sup>2</sup> ..... 1 KM/m<sup>2</sup>
- poslovni objekt-prostor do 50 m<sup>2</sup> ..1,5 KM/m<sup>2</sup>
- stambeni objekt preko 150 m<sup>2</sup> .... 4 KM/m<sup>2</sup>
- poslovni objekt-prostor preko 50 m<sup>2</sup> .....5 KM/m<sup>2</sup>
- linearni infrastrukturni objekt dužine 1-5 km .....100 KM
- linearni infrastrukturni objekt dužine preko 5 km .....150 KM

Napomene:

U cijenu od 5 KM/m<sup>2</sup> za poslovne objekte-prostore uključeni su i troškovi povjerenstva za tehnički pregled.

Iznos troškova za povjerenstvo se utvrđuje posebnim zaključkom.

**Tarifni broj 17.**

Za rješenje o odobrenju za tekuće održavanje 20 KM/m<sup>2</sup>

**Tarifni broj 18.**

Za uvjerenje o stupnju izgrađenosti objekta 20 KM/m<sup>2</sup>

**Tarifni broj 19.**

Za uvjerenje za parcelaciju građevinskog zemljišta:

- mišljenje za parcelaciju sa uvidom iz planskog akta .....20 KM/m<sup>2</sup>

189

Na temelju članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 26. sjednici održanoj dana

19.07.2006. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Proračunom Grada Mostara**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i kriteriji za raspodjelu sredstava tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Proračunom Grada Mostara (u daljem tekstu: raspodjela tekućih grantova) s ciljem potpore aktivnostima pojedinaca, nevladinih i neprofitnih organizacija na lokalnoj razini, koji svojom sposobnošću i specifičnim aktivnostima doprinose razvoju pluralističkog demokratskog društva, jačanju lokalne samouprave i stim u svezi općem napretku Grada i unapređenju njegovog ugleda u domaćoj i međunarodnoj javnosti.

**Članak 2.**

Proračunska sredstva tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama raspodjeljuju se putem Javnog poziva, u postupku utvrđenom ovom odlukom.

Javni poziv iz stavka 1. ove odluke raspisuje Gradonačelnik Grada Mostara.

**Članak 3.**

Pravo prijave na Javni poziv, u okviru registrirane djelatnosti, odnosno u skladu s programskim ciljevima imaju:

- građani pojedinci
- udruženje građana - nevladine organizacije, fondacije i vjerske zajednice-institucije,
- ustanove čiji je osnivač Grad Mostar.

**Članak 4.**

Pravo prijave na Javni poziv ne mogu ostvariti uposlenici Grada Mostara, kao ni uposlenici ustanova i javnih poduzeća čiji je osnivač Grad Mostar.

**Članak 5.**

Opći kriteriji za dodjelu sredstava tekućih grantova utvrđenih Proračunom Grada Mostara su:

- da je prijavljeni projekt od značaja za Grad Mostar, odnosno da je namijenjen građanima Mostara,
- da podnositelj projekta ima prebivalište



odnosno sjedište na području Grada Mostara (ured ili podured) ili da svoje aktivnosti obavlja na području Grada Mostara,

● da vrijednost prijavljenog projekta nije veća od 10.000,00 (deset tisuća) KM;

● da se prijavljeni projekti odnose na neke od sljedećih oblasti:

1. Izgradnja i razvoj lokalne zajednice: projekti koji podstiču veće sudjelovanje građana u predlaganju i donošenju odluka na lokalnoj razini, razvoj civilnog društva, projekti koji promoviraju uključenost volontera, projekti koji podstiču veće sudjelovanje mladih u društvenom životu, projekti koji doprinose valoriziranju i promoviranje turističkih potencijala grada, pomažu promociji međunarodnog imidža grada, te podižu razinu demokratizacije društva u lokalnoj samoupravi.

2. Socijalna sigurnost i zdravstvena zaštita: pomoć starim i bolesnim, pomoć djeci bez roditeljskog staranja, pomoć sudionicima i žrtvama rata, pomoć osobama s posebnim potrebama, pomoć raseljenim osobama, izbjeglim i povratnicima, psihosocijalni programi pomoći građanima;

3. Obrazovanje: prekvalifikacija, doškolovanje i opismenjivanje, profesionalna orijentacija mladih, edukativni projekti za borbu protiv društvenih poroka narkomanije, alkoholizma, kriminala i dr., projekti koji podstiču na toleranciju, ravnopravnost polova, demokratizaciju društva, poboljšanje uvjeta i kvaliteta odgojno-obrazovnog rada;

4. Kultura: kreativno izražavanje u glazbi, drami i medijima (koncerti, kazališne predstave i kulturno-umjetnički amaterizam), potpora u radu školskih sekcija iz oblasti kulture, projekti u oblasti izdavačke djelatnosti koji se odnose na Grad Mostar i njegove građane, projekti na zaštiti kulturnog naslijeđa, projekti etnografskih sadržaja, projekti vjerskih i drugih manifestacija, poboljšanje tehničkih uvjeta za realizaciju kulturnih aktivnosti;

5. Sport: sportske aktivnosti s djecom i omladinom, sportsko-rekreativni sadržaji za građane, invalide i osobe s posebnim potrebama, projekti masovne fizičke kulture, tradicionalne gradske sportske manifestacije, odgojni i edukativni sportski projekti, poboljšanje tehničkih uvjeta za realizaciju sportskih aktivnosti;

6. Ekologija i zaštita životinja: projekti koji promoviraju odgovoran odnos prema prirodi i unapređuju kvalitetu ljudskog življenja, povećanje zelenih površina u gradu, pošumlja-

vanje gradskih i prigradskih dijelova grada, projekti uređenja obala rijeka i jezera, projekti čiji je cilj podizanje razine kulture stanovanja i očuvanje životne sredine, ekološka takmičenja i slično.

#### Članak 6.

Gradsko Vijeće može za pojedinu proračunsku godinu utvrditi da će pri raspodjeli planiranih sredstava tekućih grantova, prioritet imati maksimalno tri oblasti navedenih u članku 5. ove odluke.

U slučaju iz predhodnog stava, Gradsko vijeće utvrđuje koja oblast odnosno oblasti će imati prioritet pri raspodjeli sredstava tekućih grantova, te koji dio planiranih proračunskih sredstava tekućih grantova će se raspodijeliti za projekte iz oblasti koja je utvrđena kao prioritarna.

#### Članak 7.

Prijava na Javni poziv podnosi se popunjavanjem utvrđenog prijavnog obrasca uz koji se prilaže projekt i dokumentacija navedena u Javnom pozivu, te se u zatvorenoj kuverti predaje u pisarnicu Grada Mostara u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u sredstvima informiranja.

Uz prijavu se prilaže:

- projekt s kojim organizacija konkurira za dodjelu sredstava;
- rješenje o upisu u registar za pravne osobe;
- kratak opis organizacije s podacima o prethodno realiziranim projektima;
- preporuke stručnjaka iz relevantnih oblasti - ukoliko ih posjeduju;
- izvješće o poslovanju u predhodnoj godini, uključujući i financijsko;
- financijsko i opisno izvješće o realizaciji projekta, ako su dodjeljena sredstva po Javnom pozivu iz predhodne godine.

Predloženi projekt se mora odnositi na specifične aktivnosti, odnosno na niz utvrđenih aktivnosti koje su u međusobnoj vezi i koji se mogu identificirati rezultatima unutar određenog vremenskog razdoblja.

#### Članak 8.

Pojedinci i organizacije kojima su dodijeljena sredstva po Javnom pozivu za prethodnu godinu od strane Grada Mostara, prilažu i izvješće o realizaciji projekta za koji su dodijeljena sredstva, s detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i financijsko izvješće.

Ukoliko isti ne dostavi traženo izvješće, neće moći sudjelovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

**Članak 9.**

Pojedinci i organizacije mogu konkurirati za potpuno financiranje projekta ili samo za dio nedostajućih sredstava i dužni su to posebno naznačiti u prijavi.

Projekti za koje su aplikanti osigurali dio financijskih sredstava od drugog donatora mogu se sufinancirati u maksimalnom iznosu do 10.000,00 (deset tisuća) KM.

Vrijeme realiziranja projekta za koje se traži dodjela sredstava je najdulje 12 mjeseci, s tim da projektni period može biti i kraći od 12 mjeseci.

**Članak 10.**

Ocjenjivanje i izbor projekata vršit će posebno Povjerenstvo za ocjenjivanje i izbor projekata pojedinaca, nevladinih i neprofitnih organizacija koje imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se imenuje na period od 1 godine.

Povjerenstvo ima 9 članova od čega su:

-4 člana Gradskog vijeća Grada Mostara i

-5 članova predstavnika nadležnih odjela i službi Grada Mostara.

Povjerenstvo iz reda svojih članova bira predsjednika i većinom glasova donosi Poslovnik o svom radu.

Stručne administrativne i druge poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Služba za odgoj obrazovanje, mlade i sport Grada Mostara .

**Članak 11.**

Prijave pristigle po Javnom pozivu razmatra Povjerenstvo i predlaže Gradonačelniku projekte za koje utvrdi da odgovaraju kriterijima i da na najkvalitetniji način doprinose unapređenju u oblastima koje su navedene u članku 5. ove odluke.

Prednost pri dodjeli sredstava tekućih grantova mogu imati organizacije odnosno udruženja koja realiziraju zajedničke projekte, ovisno o kvaliteti projekta.

**Članak 12.**

Odluku o raspodjeli sredstava tekućih grantova donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstvo.

O rezultatima Javnog poziva, u skladu s Odlukom o raspodjeli sredstava tekućih grantova, podnositelji prijave će biti obaviješteni putem sredstava javnog informiranja.

S izabranim pojedincima i organizacijama Gradonačelnik će zaključiti poseban Ugovor.

**Članak 13.**

Dodijeljena sredstva se moraju koristiti namjenski, samo za pokrivanje troškova odobrenog projekta.

Dodijeljenim sredstvima ne mogu se financirati troškovi kao što su kupovina kuća, stanova

ili poslovnih prostorija, pokrivanje deficita ili darivanje kapitala, kao ni retroaktivno financiranje projekata koji se već provode ili su završeni.

Neće se financirati godišnji program aktivnosti kao ni programska djelatnost koja se već financira iz proračuna Grada Mostara.

**Članak 14.**

Isplata odobrenih proračunskih sredstava Grada Mostara vršit će se po zaključenju Ugovora iz članka 12. ove odluke, a prema dinamici priliva sredstava u proračun Grada Mostara.

**Članak 15.**

Nositelji projekta su dužni, u roku od 1 (jednog) mjeseca nakon završetka projekta, Odjelu za financije i nekretnine putem Odjela društvenih djelatnosti, podnijeti konačno izvješće o realizaciji projekta.

**Članak 16.**

Nadzor provedbe svih projekata za koje su dodijeljena sredstva, u tijeku njihovog trajanja, kao i nadzor namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava tekućih grantova obavlja Gradonačelnik putem nadležnih odjela Grada Mostara i Povjerenstva za ocjenjivanje i izbor projekata nevladinih i neprofitnih organizacija.

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-649/06**  
**Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Corić, v.r.**

**190**

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj 4/2004) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 12/04 ), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Zadužuju se Odjel za društvene djelatnosti

Gradske uprave i Povjerenstvo za odnose s vjerskim zajednicama i nevladinim organizacijama Gradskog vijeća Grada Mostara, da naprave kriterije za ocjenjivanje i dodjelu sredstava po javnom pozivu, a prema Odluci o postupku i kriterijima za raspodjelu tekućih grantova pojedincima, nevladinim i neprofitnim organizacijama utvrđenih Proračunom Grada Mostara.

## II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-650/06**  
**Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Corić, v.r.**

### 191

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 3/05), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko - neretvanske županije", broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donosi

## ODLUKU

### o uvjetima i kriterijima za ostvarenje prava na izvanrednu novčanu pomoć

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju uvjeti i kriteriji za ostvarivanje prava na izvanrednu novčanu pomoć.

Izvanredna novčana pomoć je pomoć koja se dodjeljuje pojedincu ili obitelji koji se nalaze u stanju socijalne potrebe koja se ne može zadovoljiti dodjelom jednokratne novčane pomoći.

#### Članak 2.

Pravo na izvanrednu novčanu pomoć mogu ostvariti osobe koje imaju prebivalište na području Grada Mostara.

#### Članak 3.

Izvanredna novčana pomoć može se odobriti

pojedincu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti minimum životnih potreba i to zbog okolnosti:

- sahrane člana obitelji,
- šteta izazvanih elementarnom nepogodom,
- dugotrajnog liječenja i liječenja zdravstveno neosiguranih osoba,
- i drugih izuzetno rizičnih stanja u koje zapadne pojedinac i obitelj, izuzev lica osuđivanih za zločin ili kriminal.

#### Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na izvanrednu novčanu pomoć podnosi se Centru za socijalni rad Grada Mostara (u daljem tekstu: Centar).

Uz zahtjev je potrebno priložiti dokumentaciju kojom se dokazuje da su ispunjeni uvjeti iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Postupak odlučivanja o osnovanosti zahtjeva i visini izvanredne novčane pomoći provodi Povjerenstvo za dodjelu izvanredne novčane pomoći (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Centra u sastavu od tri stručna radnika od kojih je jedan područni socijalni radnik.

#### Članak 6.

Tijekom postupka ocjenjivanja zahtjeva za izvanrednu novčanu pomoć, područni socijalni radnik sačinjava socijalnu anamnezu, daje svoje mišljenje i prijedlog o visini pomoći.

Nakon provedenog postupka, rješavajući po zahtjevima Povjerenstvo odlučuje o osnovanosti zahtjeva i visini izvanredne novčane pomoći i donosi rješenje.

#### Članak 7.

Izvanredna novčana pomoć se može dodijeliti najviše u visini prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, a može se dodijeliti jedanput u tijeku godine.

#### Članak 8.

Na temelju rješenja iz članka 6. stavak 2. ove Odluke vrši se isplata izvanredne novčane pomoći na blagajni Centra.

#### Članak 9.

Postupak za ostvarivanje prava na izvanrednu novčanu pomoć mora se okončati u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Na rješenje iz članka 6. ove Odluke može se

izjaviti prigovor Odjelu društvenih djelatnosti Gradske uprave Grada Mostara u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja rješenja.

#### Članak 10.

Centar je obavezan voditi jedinstvenu evidenciju korisnika prava na izvanrednu novčanu pomoć.

Izvjешće o korisnicima izvanredne novčane pomoći i utrošenim sredstvima Centar je obavezan dostavljati Gradu Mostaru šestomjesečno.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Ur. broj: 01-02-651/06  
Mostar, 19.07.2006. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Čorić, v.r.**

192

Na temelju članka 17. i 23. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine Hercegovačko - neretvanske županije" broj: 5/00, 4/04 i 5/04), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju osnovne škole Kruševo Mostar**

##### **Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku o osnivanju osnovne škole pod nazivom:

Osnovna škola Kruševo Mostar ( u daljnjem tekstu: Škola).

Škola ima status javne ustanove za osnovni odgoj i obrazovanje - redovita osnovna škola.

##### **Članak 2.**

Sjedište Škole je u Mostaru, na adresi Kruševo bb.

##### **Članak 3.**

Djelatnost Škole je:  
80102 Osnovno obrazovanje

##### **Članak 4.**

Sredstva za financiranje djelatnosti Škole osiguravaju se iz Proračuna Hercegovačko-neretvanske županije, dijelom iz Proračuna Grada Mostara, te iz drugih izvora sukladno zakonu.

##### **Članak 5.**

U pravnom prometu sa trećim osobama Škola istupa samostalno i bez ograničenja, u okviru svoje djelatnosti.

Za preuzete obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

##### **Članak 6.**

Unutarnja organizacija i druga pitanja značajna za rad Škole utvrdit će se Statutom škole i drugim općim aktima, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

##### **Članak 7.**

Škola će preuzeti sve uposlenike koji su radili u obrazovnom procesu u Područnim odjelima Osnovne škole Marina Držića Buna, te imovinu koja se nalazi u školskom objektu koji se nalazi u Kruševu.

##### **Članak 8.**

Za rad Škole osiguran je odgovarajući prostor, nastavna sredstva i pomagala.

##### **Članak 9.**

U školi se realiziraju nastavni planovi i programi za osnovnu školu koje donosi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa HNŽ-a.

##### **Članak 10.**

Do imenovanja ravnatelja, Školu će predstavljati i zastupati vršitelj dužnosti ravnatelja gospodin Drago Vidačak, u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja, koji se ovlašćuje da podnese prijavu upisa Škole u sudski registar.

##### **Članak 11.**

Škola ima Školski odbor koji se sastoji od 6 ( šest ) članova, od čega su dva člana predstavnici osnivača, dva člana predstavnici uposlenika Škole i dva člana predstavnici roditelja učenika.

**Članak 12.**

Gradonačelnik Grada Mostara ovlašćuje se da do konačnog imenovanja Školskog odbora imenuje privremeni Školski odbor sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i članku 11. ove Odluke.

**Članak 13.**

Na temelju ove Odluke izvršit će se u sudskom registru koji se vodi kod Općinskog suda u Mostaru upis novonastale javne ustanove Osnovne škole Kruševo Mostar.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti na istu od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa HNŽ-a i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-652/06  
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK  
Murat Čorić, v.r.**

**193**

Na temelju članka 17. i 23. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine Hercegovačko - neretvanske županije" broj: 5/00, 4/04 i 5/04), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju osnovne škole Cim Mostar****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku o osnivanju osnovne škole pod nazivom:

Osnovna škola Cim Mostar ( u daljnjem tekstu: Škola).

Škola ima status javne ustanove za osnovni odgoj i obrazovanje - redovita osnovna škola.

**Članak 2.**

Sjedište Škole je u Mostaru, na adresi Ulica III. cimske bojne, bb.

**Članak 3.**

Djelatnost Škole je:  
80102 Osnovno obrazovanje

**Članak 4.**

Sredstva za financiranje djelatnosti Škole osiguravaju se iz Proračuna Hercegovačko-neretvanske županije, dijelom iz Proračuna Grada Mostara, te iz drugih izvora sukladno zakonu.

**Članak 5.**

U pravnom prometu sa trećim osobama Škola istupa samostalno i bez ograničenja, u okviru svoje djelatnosti.

Za preuzete obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

**Članak 6.**

Unutarnja organizacija i druga pitanja značajna za rad Škole utvrdit će se Statutom škole i drugim općim aktima, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

**Članak 7.**

Škola će preuzeti sve uposlenike koji su radili u obrazovnom procesu u Područnim odjelima Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Cimu, te imovinu koja se nalazi u školskom objektu koji se nalazi u Cimu.

**Članak 8.**

Za rad Škole osiguran je odgovarajući prostor, nastavna sredstva i pomagala.

**Članak 9.**

U školi se realiziraju nastavni planovi i programi za osnovnu školu koje donosi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa HNŽ-a.

**Članak 10.**

Do imenovanja ravnatelja, Školu će predstavljati i zastupati vršitelj dužnosti ravnatelja gospodin Zdravko Vrljić, u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja, koji se ovlašćuje da podnese prijavu upisa Škole u sudski registar.

**Članak 11.**

Škola ima Školski odbor koji se sastoji od 6(šest) članova, od čega su dva člana predstavnici osnivača, dva člana predstavnici uposlenika Škole i dva člana predstavnici roditelja učenika.

**Članak 12.**

Gradonačelnik Grada Mostara ovlašćuje se da do konačnog imenovanja Školskog odbora imenuje privremeni Školski odbor sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i članku 11. ove Odluke.

**Članak 13.**

Na temelju ove Odluke izvršit će se u sudskom registru koji se vodi kod Općinskog suda u Mostaru upis novonastale javne ustanove Osnovne škole Cim Mostar.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti na istu od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa HNŽ-a i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-653/06  
Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK  
Murat Čorić, v.r.**

194

Na temelju članka 17. i 23. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine Hercegovina - neretvanske županije" broj: 5/00, 4/04 i 5/04), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovina-neretvanske županije" broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju osnovne škole Ilići Mostar****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Mostara donosi Odluku o osnivanju osnovne škole pod nazivom:

Osnovna škola Ilići Mostar ( u daljnjem tekstu: Škola).

Škola ima status javne ustanove za osnovni odgoj i obrazovanje - redovita osnovna škola.

**Članak 2.**

Sjedište Škole je u Mostaru, na adresi Ilići bb.

**Članak 3.**

Djelatnost Škole je:  
80102 Osnovno obrazovanje

**Članak 4.**

Sredstva za financiranje djelatnosti Škole osiguravaju se iz Proračuna Hercegovina-neretvanske županije, dijelom iz Proračuna Grada Mostara, te iz drugih izvora sukladno zakonu.

**Članak 5.**

U pravnom prometu sa trećim osobama Škola istupa samostalno i bez ograničenja, u okviru svoje djelatnosti.

Za preuzete obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaze - potpuna odgovornost.

**Članak 6.**

Unutarnja organizacija i druga pitanja značajna za rad Škole utvrdit će se Statutom škole i drugim općim aktima, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

**Članak 7.**

Škola će preuzeti sve uposlenike koji su radili u obrazovnom procesu u Područnim odjelima Osnovne škole Antun Branko Šimić u Ilićima, te imovinu koja se nalazi u školskom objektu koji se nalazi u Ilićima.

**Članak 8.**

Za rad Škole osiguran je odgovarajući prostor, nastavna sredstva i pomagala.

**Članak 9.**

U školi se realiziraju nastavni planovi i programi za osnovnu školu koje donosi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa HNŽ-a.

**Članak 10.**

Do imenovanja ravnatelja, Školu će predstavljati i zastupati vršitelj dužnosti ravnatelja gospodin Vlado Pavković, u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja, koji se ovlašćuje da podnese prijavu upisa Škole u sudski registar.

**Članak 11.**

Škola ima Školski odbor koji se sastoji od 6 ( šest ) članova, od čega su dva člana predstavnici osnivača, dva člana predstavnici uposlenika Škole i dva člana predstavnici roditelja učenika.

**Članak 12.**

Gradonačelnik Grada Mostara ovlašćuje se da do konačnog imenovanja Školskog odbora imenuje privremeni Školski odbor sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i članku 11. ove Odluke.

**Članak 13.**

Na temelju ove Odluke izvršit će se u sudskom registru koji se vodi kod Općinskog suda u Mostaru, upis novonastale javne ustanove Osnovne škole Ilići Mostar.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti na istu od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa HNŽ-a i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-654/06**  
**Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Čorić, v.r.**

**195**

Na temelju članka 6. Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006.godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Kruševo" Mostar**

**Članak 1.**

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Kruševo" Mostar imenuje se Drago Vidačak.

**Članak 2.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja predstavljat će i zastupati Ustanovu u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja.

**Članak 3.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do okončanja postupka registracije Ustanove i imenovanja ravnatelja, a najdulje na rok od 60 dana.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-655/06**  
**Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Čorić, v.r.**

**196**

Na temelju članka 6. Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.06.2006.godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Cim" Mostar**

**Članak 1.**

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Cim" Mostar imenuje se Zdravko Vrljić.

**Članak 2.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja predstavljat će i zastupati Ustanovu u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja.

**Članak 3.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do okončanja postupka registracije Ustanove i imenovanja ravnatelja, a najdulje na rok od 60 dana.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po

objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-656/06**  
**Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Ćorić, v.r.**

**197**

Na temelju članka 6. Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara", broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja**  
**ustanove "Osnovna škola Ilići" Mostar**

**Članak 1.**

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove "Osnovna škola Ilići" Mostar imenuje se Vlado Pavković.

**Članak 2.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja predstavljat će i zastupati Ustanovu u okviru navedene djelatnosti bez ograničenja.

**Članak 3.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do okončanja postupka registracije Ustanove i imenovanja ravnatelja, a najdulje na rok od 60 dana.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-657/06**  
**Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Ćorić, v.r.**

**198**

Na temelju članka 10. stavak 2. Odluke o spajanju ustanova-Centara za stara i iznemogla lica-osobe u jednu ustanovu ("Službeni glasnik Grada Mostara", broj: 2/05, 7/05), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 4/00) i članka 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Statut**  
**Ustanove "Centar za stara i iznemogla**  
**lica-osobe" Mostar**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Ustanove "Centar za stara i iznemogla lica-osobe" Mostar, broj: 05/06 od 12.07.2006. godine.

Statut Ustanove donijelo je Upravno vijeće Ustanove "Odlukom o donošenju i usvajanju Statuta Centra - prečišćeni tekst", broj 05-3/06 od 12.07.2006. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Mostara".

**Ur. broj: 01-02-658/06**  
**Mostar, 19.07.2006. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Murat Ćorić, v.r.**

**199**

Na temelju članka 2.15 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 23/01), članka 9. i 28. Zakona o izmjenama i dopunama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj : 20/04 i 24/06), članka 64., stavak 3., točka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj : 4/00), članka 18. i 28. Statuta Grada Mostara ("Gradski službeni glasnik Grada Mostara" broj 4/04) i pismene ostavke Vlade Rogića, člana Izbornog povjerenstva Grada Mostara, broj :01-07-640/06 od



17.07.2006.godine , Gradsko vijeće Grada Mostara na 26. sjednici održanoj dana 19.07.2006. godine, donijelo je

kao slijedećem studentu sa Liste prioriteta za dodjelu stipendija Grada Mostara za studente fakulteta za deficitarna zanimanja.

### Članak 2.

## **ODLUKU o razrješenju člana Izbornog povjerenstva Grada Mostara**

### Članak 1.

Razrješuje se člana Izbornog povjerenstva Grada Mostara VLADO ROGIĆ, na temelju pismene ostavke, zbog prihvatanja kandidature na Općim izborima 2006. godini.

### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Mostara".

Ur. broj: 01-02-661/06  
Mostar, 19.07.2006. godine

**PREDSJEDNIK**  
Murat Čorić, v.r.

U Odluci se mijenja članak 2. stavak 1. točka 18. i umjesto:

- Ani (Goran) Jurić, koja je odustala od prijave za dodjelu stipendija Grada Mostara, stipendija se dodjeljuje:

- Miranu (Mile) Sušac,  
kao slijedećem studentu sa Liste prioriteta za dodjelu stipendija Grada Mostara za studente fakulteta za ostala zanimanja.

### Članak 3.

Ova Odluku stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Mostara, na oglasnim tablama i Web stranici Grada Mostara.

Broj:02-40-1368/06  
Mostar, 14.07.2006. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ljubo Bešlić, v.r.

200

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara (Gradski službeni glasnik Grada Mostara broj 4/2004), članka 7. u svezi sa člankom 3. stavak 3. i članka 8. Odluke o načinu i kriterijima za stipendiranje studenata (Službeni glasnik Grada Mostara broj 9/2005), po okončanju žalbenog postupka, a sukladno sa Listom prioriteta za dodjelu stipendija Grada Mostara, Gradonačelnik Grada Mostara donosi

## **ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli stipendija Grada Mostara**

### Članak 1.

U Odluci o dodjeli stipendija Grada Mostara broj: 02-40-835/06 od 28.04.2006. godine (U daljem tekstu: Odluka) mijenja se članak 1. stavak 1. točka 5. i umjesto:

- Lejli (Smaje) Tinjak  
stipendija se dodjeljuje:
- Selmi (Osmana) Peco,

**Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu "Objave i oglasi" .**

**"SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA"**

**Nakladnik: GRAD MOSTAR**

Za nakladnika: Tajnik Stručne službe Gradskog vijeća: tel.: 036/500-696, 500-636, 036/500-686, faks: 036/500-611.

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2006. godinu iznosi **100,00 KM plus PDV.**

Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Adema Buća 19 u Mostaru. Žiro račun broj: 1610200009950649 kod Raiffeisen bank d.d. BiH, GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti prijam svih prethodno izdanih brojeva.

**Tisak: GIK "OKO" Džemala Bijedića 185, Sarajevo**

**Naklada 400 primjeraka**

Na temelju mišljenja Federalnog ministarstva obrazovanja nauke kulture i športa br: 03-15-648/05 od 17. 03. 2005. godine "Službeni glasnik Grada Mostara" je proizvod iz članka 13. točka 13. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga na čiji se promet ne plaća porez.