

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	17	Godina	XIII	Mostar, 30.10.2017.godine	bosanski, српски, hrvatski jezik
------	----	--------	------	---------------------------	-------------------------------------

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

- 56. RJEŠENJE** o razrješenju članova Školskog odbora Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar (bosanski jezik)..... 1292
- РЈЕШЕЊЕ** o разрјешењу чланова Школског одбора Јавне установе Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар (српски језик)..... 1292
- RJEŠENJE** o razrješenju članova Školskog odbora Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar (hrvatski jezik)..... 1293
- 57. RJEŠENJE** o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar (bosanski jezik)..... 1293
- РЈЕШЕЊЕ** o коначном именовану чланова Школског одбора Јавне установе Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар (српски језик)..... 1294
- RJEŠENJE** o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar (hrvatski jezik)..... 1295
- 58. RJEŠENJE** o razrješenju člana Upravnog vijeća Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar (bosanski jezik)..... 1296
- РЈЕШЕЊЕ** o разрјешењу члана Управног вијећа Установе „Дјечји вртићи“ Мостар (српски језик)..... 1296
- RJEŠENJE** o razrješenju člana Upravnog vijeća Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar (hrvatski jezik)..... 1297
- 59. RJEŠENJE** o konačnom imenovanju člana Upravnog vijeća Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar (bosanski jezik)..... 1298
- РЈЕШЕЊЕ** o коначном именовану члана Управног вијећа Установе „Дјечји вртићи“ Мостар (српски језик)..... 1298
- RJEŠENJE** o konačnom imenovanju člana Upravnog vijeća Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar (hrvatski jezik)..... 1299
- 60. ODLUKU** o kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe i teške bolesti (bosanski jezik)..... 1300
- ОДЛУКУ** o критеријима за додјелу једнократне новчане помоћи лицима у стању социјалне потребе и тешке болести (српски језик)..... 1304
- ODLUKU** o kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći osobama u stanju socijalne potrebe i teške bolesti (hrvatski jezik)..... 1308

61. PRAVILNIK o čuvanju i upotrebi pečata Grada Mostara (bosanski jezik).....	1312
ПРАВИЛНИК о чувању и употреби печата Града Мостара (српски језик).....	1314
PRAVILNIK o čuvanju i uporabi pečata Grada Mostara (hrvatski jezik).....	1316

GRADONAČELNIK

56.

Na osnovu člana 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko – neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), na zahtjev Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar, Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju članova Školskog odbora Javne ustanove
Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar****Član 1.**

Razrješavaju se dužnosti članstva u Školskom odboru Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar zbog prestanka statusa roditelja učenika škole:

1. JASMINA AGOVIĆ, član iz reda roditelja, i
2. SANIJA RIBIĆ, član iz reda roditelja.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 06/2-40-12165/17**Mostar, 28.09.2017.godine****GRADONAČELNIK****Ljubo Bešlić, s.r.**

На основу члана 61. Закона о средњошколском одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко – неретванског кантона“ број 8/00, 4/04, 5/04 и 8/06) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), на захтјев Јавне установе Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар, Градоначелник Града Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу чланова Школског одбора Јавне установе
Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар****Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланства у Школском одбору Јавне установе Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар због престанка статуса родитеља ученика школе:

1. JASMINA AGOVIĆ, član iz reda roditelja, и
2. SANIJA RIBIĆ, član iz reda roditelja.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у “Службеном гласнику Града Мостара”.

Број: 06/2-40-12165/17
Мостар, 28.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovina – neretvanske županije“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), na zahtjev Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar, Gradonačelnik Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Školskog odbora Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar

Članak 1.

Razrješavaju se dužnosti članstva u Školskom odboru Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar zbog prestanka statusa roditelja učenika škole:

1. JASMINA AGOVIĆ, član iz reda roditelja, и
2. SANIJA RIBIĆ, član iz reda roditelja.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара”.

Број: 06/2-40-12165/17
Мостар, 28.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Беšliћ, в.р.

57.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), člana 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovina – neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski

službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i člana 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar, te njihovim pravima, obavezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), na prijedlog Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar, Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Javne ustanove
Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar

Član 1.

U Školski odbor Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar imenuju se :

1. VAHIDA IBRULJ, član iz reda roditelja i
2. BAHRIJA ČUSTO, član iz reda roditelja.

Član 2.

Mandat članova iz člana 1. ovog Rješenja traje do kraja vremena na koje je imenovan Školski odbor.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 06/2-40-12165/17-1
Mostar, 28.09.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 34/03), члана 61. Закона о средњошколском одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко – неретванског кантона“ број 8/00, 4/04, 5/04 и 8/06), члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) и члана 14. Одлуке о критеријима и поступку за именовање управних одбора/управних вијећа јавних установа чији оснивач је Град Мостар, те њиховим правима, обавезама и одговорности („Службени гласник Града Мостара“ број 5/05), на приједлог Јавне установе Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар, Градоначелник Града Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о коначном именовању чланова Школског одбора Јавне установе
Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар

Члан 1.

У Школски одбор Јавне установе Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар именују се :

1. ВАХИДА ИБРУЉ, члан из реда родитеља и
2. БАХРИЈА ЧУСТО, члан из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат чланова из члана 1. овог Рјешења траје до краја времена на које је именован Школски одбор.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 06/2-40-12165/17-1
Мостар, 28.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), članka 61. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovačko – neretvanske županije“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i članka 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar, te njihovim pravima, obvezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), na prijedlog Javne ustanove Srednje tekstilne i poljoprivredne škole Mostar, Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е
о коначном именовању чланова Школског одбора Јавне установе
Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар

Чланак 1.

У Школски одбор Јавне установе Средње текстилне и пољопривредне школе Мостар именују се :

1. ВАХИДА ИБРУЉ, члан из реда родитеља и
2. БАХРИЈА ЧУСТО, члан из реда родитеља.

Članak 2.

Mandat članova iz članka 1. ovog Rješenja traje do kraja vremena na koje je imenovan Školski odbor.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 06/2-40-12165/17-1
Mostar, 28.09.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.

58.

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 44. Zakona o predškolskom odgoju („Službene novine Hercegovacko - neretvanskog kantona“ broj 5/00), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), na zahtjev Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar, Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Upravnog vijeća
Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar

Član 1.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar zbog prestanka statusa roditelja korisnika predškolskih usluga ustanove:

1. IVANA VUJEVIĆ, član iz reda roditelja.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 06/2-40-12171/17
Mostar, 28.09.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 25. Закона о установама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 6/92, 8/93 и 13/94), члана 44. Закона о предшколском одгоју („Службене новине Херцеговачко - неретванског кантона“ број 5/00), члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), на захтјев Установе „Дјечји вртићи“ Мостар, Градоначелник Града Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Управног вијећа
Установе „Дјечји вртићи“ Мостар

Члан 1.

Разрјешава се дужности члана Управног вијећа Установе „Дјечји вртићи“ Мостар због престанка статуса родитеља корисника предшколских услуга установе:

1. ИВАНА ВУЈЕВИЋ, члан из реда родитеља.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 06/2-40-12171/17
Мостар, 28.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), članka 44. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine Hercegovinačko – neretvanske županije“ broj 5/00), članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), na zahtjev Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar, Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешенју члана Управног вијећа
Установе „Дјечји вртићи“ Мостар

Чланак 1.

Разрјешава се дужности члана Управног вијећа Установе „Дјечји вртићи“ Мостар због престанка статуса родитеља корисника предшколских услуга установе:

1. ИВАНА ВУЈЕВИЋ, члан из реда родитеља.

Чланак 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 06/2-40-12171/17
Мостар, 28.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Беšliћ, в.р.

59.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), člana 44. Zakona o predškolskom odgoju („Službene novine Hercegovачko – neretvanskog kantona“ broj 5/00), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i člana 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obavezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), na zahtjev Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar, Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Upravnog vijeća
Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar

Član 1.

U Upravno vijeće Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar imenuje se:
1. JELENA DALIPAGIĆ CRNJAC, član iz reda roditelja.

Član 2.

Mandat člana Upravnog vijeća iz člana 1. ovog Rješenja traje do isteka vremena na koje je imenovano Upravno vijeće.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 06/2-40-12171/17-1
Mostar, 28.09.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 34/03), члана 44. Закона о предшколском одгоју („Службене новине Херцеговачко – неретванског кантона“ број 5/00), члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) и члана 14. Одлуке о критеријима и поступку за именовање управних одбора/управних вијећа јавних установа чији оснивач је Град Мостар те њиховим правима, обавезама и одговорности („Службени гласник Града Мостара“ број 5/05), на захтјев Установе „Дјечји вртићи“ Мостар, Градоначелник Града Мостара, као одговорни јавни службеник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о коначном именувању члана Управног вијећа
Установе „Дјечји вртићи“ Мостар

Члан 1.

У Управно вијеће Установе „Дјечји вртићи“ Мостар именује се:

1. ЈЕЛЕНА ДАЛИПАГИЋ ЦРЊАЦ, члан из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат члана Управног вијећа из члана 1. овог Рјешења траје до истека времена на које је именовано Управно вијеће.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 06/2-40-12171/17-1
Мостар, 28.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/03), članka 44. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine Hercegovačko – neretvanske županije“ broj 5/00), članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i članka 14. Odluke o kriterijima i postupku za imenovanje upravnih odbora/upravnih vijeća javnih ustanova čiji osnivač je Grad Mostar te njihovim pravima, obvezama i odgovornosti („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/05), na zahtjev Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar, Gradonačelnik Grada Mostara, kao odgovorni javni službenik, donosi

R J E Š E N J E
о коначном именованју члана Управног вијећа
Установе „Дјечји вртићи“ Мостар

Чланак 1.

У Управно вијеће Установе „Дјечји вртићи“ Мостар именује се:

1. ЈЕЛЕНА ДАЛИПАГИЋ ЦРЊАЦ, члан из реда родитеља.

Чланак 2.

Мандат члана Управног вијећа из чланка 1. овог Рјешења траје до истека времена на које је именовано Управно вијеће.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 06/2-40-12171/17-1
Mostar, 28.09.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.

60.

Na osnovu člana 69. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), člana 15 stava 1. tačke 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostar donosi:

ODLUKU**o kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći
licima u stanju socijalne potrebe i teške bolesti****I - OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način dodjele jednokratne novčane pomoći (u daljnjem tekstu: jednokratna novčana pomoć) licima u stanju socijalne potrebe, i teške bolesti.

(2) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti lica čije je prebivalište na području Grada Mostara najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva ili imaju boravište po osnovu statusa raseljenih lica i izbjeglica u Gradu Mostaru.

(3) Pravo na jednokratnu pomoć se ostvaruje jednom u toku kalendarske godine.

Član 2.

Socijalnom potrebom u smislu zakona smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi određeno lice ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinaca ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica.

Član 3.

Cilj pružanja jednokratne novčane pomoći za liječenje je osigurati svim licima pomoć i zdravstvenu njegu u slučaju bolesti, a koje su bez adekvatnih prihoda i mogućnosti da steknu ta sredstva svojim naporima.

Član 4.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu - 614200 „Novčana pomoć pojedincima“ raspoređuje Gradonačelnik odlukom na prijedlog Sekretarijata Gradonačelnika u skladu sa

utvrđenim kriterijima, a na osnovu podnesenih zahtjeva putem protokola Grada Mostara.

Član 5.

Jednokratne novčane pomoći licima isplaćuju se u svrhu:

- a) pomoć za liječenje teških bolesti,
- b) ostale pomoći.

II - POMOĆ ZA LIJEČENJE TEŠKIH BOLESTI

Član 6.

(1) Licima u stanju socijalne potrebe iz člana 4. ove Odluke smatra se lice čija ukupna mjesečna primanja domaćinstva ne prelaze iznos od 400,00 KM, a kojoj su neophodna sredstva za liječenje ili za operativni zahvat u zemlji ili inostranstvu i to za:

- a) Sufinansiranje troškova banjskog liječenja na osnovu preporuke nadležne zdravstvene ustanove u visini iznosa **razlike između cijene usluga banjskog liječenja i sredstava koje odobrava za participaciju Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Hercegovačko-Neretvanskog kantona, a u maksimalnom iznosu do 400,00 KM,**
- b) Sufinansiranje troškova operativnog zahvata na jednoj od zdravstvenih ustanova u Bosni i Hercegovini u maksimalnom iznosu do 500,00 KM,
- c) kupovinu lijekova koji se ne nalaze na esencijalnoj listi lijekova, na osnovu preporuke ljekara specijaliste, sub specijaliste ili konzilija, po dostavljenom predračunu apoteke, za najduže tri mjeseca liječničkog tretmana, s tim da odobreni iznos pomoći ne može prelaziti iznos od 400,00 KM.

(2) Izuzetno od odredaba stava (1) tačka c) ovog člana ukoliko se radi o teškim hroničnim bolestima za čije liječenje su po nalazu ljekara specijaliste neophodni lijekovi koji nisu na esencijalnoj listi lijekova a za koje je potrebno izdvojiti više od 500 KM mjesečno, može se dodijeliti jednokratna pomoć maksimalno do 500,00 KM.

(3) Pod teškom hroničnom bolešću u smislu prethodnog stava smatraju se teške bolesti navedene u Naredbi o listi teških bolesti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 30/05)

Član 7.

(1) U izuzetnim slučajevima pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti osobe koje zbog nemogućnosti liječenja u Bosni i Hercegovini, imaju preporuku nadležnog stručnog tijela za liječenje u inostranstvu, ili ugovoren tretman za liječenje van mjesta prebivališta **s tim da jednokratna novčana pomoć ne može prelaziti iznos od 700,00 KM.**

(2) U izuzetnim slučajevima licima koja se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe uslijed teške bolesti podnosilac zahtjeva ili člana porodice, a za čije liječenje nisu u stanju samostalno osigurati sredstva iako cenzus njihovih primanja prelazi cenzus utvrđen ovom Odlukom, Gradonačelnik može na **prijedlog Sekretarijata Gradonačelnika odobriti** jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja u iznosu predviđenom članovima 6., 7., i 8., ove Odluke.

Član 8.

Podnosilac zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć u svrhu „pomoć za liječenje teških bolesti“ dužan je uz zahtjev priložiti:

- a) uvjerenje o prebivalištu na području Grada Mostar ili kopija CIPS-ove lične karte,

- b) izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- c) specijalističku medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuje teška bolest ne starija od šest mjeseci,
- d) preporuka nadležne medicinske ustanove,
- e) izjava da primanja po članu domaćinstva ne prelaze 400,00 KM,
- f) broj tekućeg računa otvorenog u banci na ime podnosioca zahtjeva.

III - OSTALE POMOĆI

Član 9.

Gradonačelniku se ostavlja diskreciono pravo da i u drugim slučajevima po zahtjevu stranke odobri jednokratnu novčanu pomoć.

IV - NADLEŽNOST I POSTUPAK

Član 10.

(1) Jednokratna novčana pomoć se dodjeljuje na pismeni zahtjev u skladu kriterijima iz ove Odluke.

(2) Zahtjev obavezno treba da sadrži:

- lične podatke o podnosiocu zahtjeva,
- adresu prebivališta,
- kontakt telefon,
- obrazloženje razloga za podnošenje zahtjeva.

(3) O podnesenom zahtjevu nakon utvrđenih činjenica Odluku donosi Gradonačelnik.

(4) Jedan primjerak Odluke o dodjeli jednokratne novčane pomoći dostavlja se Centru za socijalni rad.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(1) Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“, a početak će se primjenjivati od 01.01.2018.godine.

Broj: 02-02-12962/17

Mostar, 11.10.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

Zahtjev podnosi:

Prezime i ime	
JMBG	
Adresa stanovanja	
Općina/Grad	
Kontakt, telefon, mobitel, e-mail	

GRAD MOSTAR**Sekretarijat Gradonačelnika****ZAHTJEV
za jednokratnu novčanu pomoć**

(navesti detalje zahtjeva)

Prilog:

1. Uvjerenje o prebivalištu na području Grada Mostara ili kopija CIPS-ove lične karte,
2. Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
3. Specijalistička medicinska dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest ne starija od šest mjeseci,
4. Preporuka nadležne medicinske ustanove,
5. Izjava da primanje po članu domaćinstva ne prelazi 400,00 KM,
6. Broj tekućeg računa otvorenog na banci na ime podnosioca zahtjeva.

Mostar, _____ god.

Podnosilac zahtjeva

На основу члана 69. став 1. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 35/05), члана 15 става 1. тачке 2. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06 и 51/09) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостар доноси:

О Д Л У К У

о критеријима за додјелу једнократне новчане помоћи лицима у стању социјалне потребе и тешке болести

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом Одлуком утврђују се критерији и начин додјеле једнократне новчане помоћи (у даљњем тексту: једнократна новчана помоћ) лицима у стању социјалне потребе, и тешке болести.

(2) Право на једнократну новчану помоћ могу остварити лица чије је пребивалиште на подручју Града Мостара најмање двије године до дана подношења захтјева или имају боравиште по основу статуса расељених лица и избјеглица у Граду Мостару.

(3) Право на једнократну помоћ се остварује једном у току календарске године.

Члан 2.

Социјалном потребом у смислу закона сматра се трајно или привремено стање у коме се налази одређено лице или породица, проузроковано ратним догађајима, елементарним несрећама, опћом економском кризом, психофизичким стањем појединаца или других разлога, који се не могу отклонити без помоћи других лица.

Члан 3.

Циљ пружања једнократне новчане помоћи за лијечење је осигурати свим лицима помоћ и здравствену његу у случају болести, а које су без адекватних прихода и могућности да стекну та средства својим напорима.

Члан 4.

Средства утврђена на економском коду - 614200 „Новчана помоћ појединцима“ распоређује Градоначелник одлуком на приједлог Секретаријата Градоначелника у складу са утврђеним критеријима, а на основу поднесених захтјева путем протокола Града Мостара.

Члан 5.

Једнократне новчане помоћи лицима исплаћују се у сврху:

- а) помоћ за лијечење тешких болести,
- б) остале помоћи.

II - ПОМОЋ ЗА ЛИЈЕЧЕЊЕ ТЕШКИХ БОЛЕСТИ

Члан 6.

(1) Лицима у стању социјалне потребе из члана 4. ове Одлуке сматра се лице чија укупна мјесечна примања домаћинства не прелазе износ од 400,00 КМ, а којој су неопходна средства за лијечење или за оперативни захват у земљи или иностранству и то за:

- а) Суфинансирање трошкова бањског лијечења на основу препоруке надлежне здравствене установе у висини износа **разлике између цијене услуга бањског лијечења и средстава које одобрава за партиципацију Завод здравственог осигурања Кантона Херцеговачко-Неретванског кантона, а у максималном износу до 400,00 КМ,**
- б) Суфинансирање трошкова оперативног захвата на једној од здравствених установа у Босни и Херцеговини у максималном износу до 500,00 КМ,
- ц) куповину лијекова који се налазе на есенцијалној листи лијекова, на основу препоруке љекара специјалисте, суб специјалисте или конзилија, по достављеном предрачуну апотеке, за најдуже три мјесеца лијечничког третмана, с тим да одобрени износ помоћи не може прелазити износ од 400,00 КМ.

(2) Изузетно од одредаба става (1) тачка ц) овог члана уколико се ради о тешким хроничним болестима за чије лијечење су по налазу љекара специјалисте неопходни лијекови који нису на есенцијалној листи лијекова а за које је потребно издвојити више од 500 КМ мјесечно, може се додијелити једнократна помоћ максимално до 500,00 КМ.

(3) Под тешком хроничном болешћу у смислу претходног става сматрају се тешке болести наведене у Наредби о листи тешких болести („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 30/05)

Члан 7.

(1) У изузетним случајевима право на једнократну помоћ могу остварити особе које због немогућности лијечења у Босни и Херцеговини, имају препоруку надлежног стручног тијела за лијечење у иностранству, или уговорен третман за лијечење ван мјеста пребивалишта с тим да **једнократна новчана помоћ не може прелазити износ од 700,00 КМ.**

(2) У изузетним случајевима лицима која се тренутно налазе у стању социјалне потребе услјед тешке болести подносилац захтјева или члана породице, а за чије лијечење нису у стању самостално осигурати средства иако цензус њихових примања прелази цензус утврђен овом Одлуком, Градоначелник може на **приједлог Секретаријата Градоначелника одобрити** једнократну новчану помоћ за трошкове лијечења у износу предвиђеном члановима 6., 7., и 8., ове Одлуке.

Члан 8.

Подносилац захтјева за једнократну новчану помоћ у сврху „помоћ за лијечење тешких болести“ дужан је уз захтјев приложити:

- а) увјерење о пребивалишту на подручју Града Мостар или копија ЦИПС-ове личне карте,
- б) изјава о заједничком домаћинству,
- ц) специјалистичку медицинску документацију којом се доказује тешка болест не старија од шест мјесеци,

- д) препорука надлежне медицинске установе,
- е) изјава да примања по члану домаћинства не прелазе 400,00 КМ,
- ф) број текућег рачуна отвореног у банци на име подносиоца захтјева.

III - ОСТАЛЕ ПОМОЋИ

Члан 9.

Градоначелнику се оставља дискреционо право да и у другим случајевима по захтјеву странке одобри једнократну новчану помоћ.

IV - НАДЛЕЖНОСТ И ПОСТУПАК

Члан 10.

(1) Једнократна новчана помоћ се додјељује на писмени захтјев у складу критеријима из ове Одлуке.

(2) Захтјев обавезно треба да садржи:

- личне податке о подносиоцу захтјева,
- адресу пребивалишта,
- контакт телефон,
- образложење разлога за подношење захтјева.

(3) О поднесеном захтјеву након утврђених чињеница Одлуку доноси Градоначелник.

(4) Један примјерак Одлуке о додјели једнократне новчане помоћи доставља се Центру за социјални рад.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

(1) Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“, а почет ће се примјењивати од 01.01.2018.године.

Број: 02-02-12962/17

Мостар, 11.10.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Захтјев подноси:

Презиме и име	
ЈМБГ	
Адреса становања	
Опћина/Град	
Контакт телефон, мобител, е-маил	

ГРАД МОСТАР**Секретаријат Градоначелника****ЗАХТЈЕВ
за једнократну новчану помоћ**

(навести детаље захтјева)

Прилог:

1. Увјерење о пребивалишту на подручју Града Мостара или копија ЦИПС-ове личне карте,
2. Изјава о заједничком домаћинству,
3. Специјалистичка медицинска документација којом се доказује тешка болест не старија од шест мјесеци,
4. Препорука надлежне медицинске установе,
5. Изјава да примање по члану домаћинства не прелази 400,00 КМ,
6. Број текућег рачуна отвореног на банци на име подносиоца захтјева.

Мостар, _____ год.

Подносилац захтјева

Na temelju članka 69. stavka 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), članka 15 stavka 1. točke 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostar donosi:

O D L U K U

o kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći osobama u stanju socijalne potrebe i teške bolesti

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način dodjele jednokratne novčane pomoći (u daljnjem tekstu: jednokratna novčana pomoć) osobama u stanju socijalne potrebe, i teške bolesti.

(2) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti osobe čije je prebivalište na području Grada Mostara najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva ili imaju boravište po osnovu statusa raseljenih osoba i izbjeglica u Gradu Mostaru.

(3) Pravo na jednokratnu pomoć se ostvaruje jednom u tijeku kalendarske godine.

Članak 2.

Socijalnom potrebom u smislu zakona smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi određena osoba ili obitelj, prouzročeno ratnim događajima, elementarnim nezgodama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinaca ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći druge osobe.

Članak 3.

Cilj pružanja jednokratne novčane pomoći za liječenje je osigurati svim osobama pomoć i zdravstvenu njegu u slučaju bolesti, a koje su bez adekvatnih prihoda i mogućnosti da steknu ta sredstva svojim naporima.

Članak 4.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu - 614200 „Novčana pomoć pojedincima“ raspoređuje Gradonačelnik odlukom na prijedlog Tajništva Gradonačelnika sukladno utvrđenim kriterijima, a na temelju podnesenih zahtjeva putem protokola Grada Mostara.

Članak 5.

Jednokratne novčane pomoći osobama isplaćuju se u svrhu:

- a) pomoć za liječenje teških bolesti,
- b) ostale pomoći.

II - POMOĆ ZA LIJEČENJE TEŠKIH BOLESTI

Članak 6.

(1) Osobom u stanju socijalne potrebe iz članka 4. ove Odluke smatra se osoba čija ukupna mjesečna primanja domaćinstva ne prelaze iznos od 400,00 KM, a kojoj su neophodna sredstva za liječenje ili za operativni zahvat u zemlji ili inozemstvu i to za:

- a) Sufinanciranje troškova banjskog liječenja na temelju preporuke nadležne zdravstvene ustanove u visini iznosa **razlike između cijene usluga banjskog liječenja i sredstava koje odobrava za participaciju Zavod zdravstvenog osiguranja Županije Hercegovačko-Neretvanske županije, a u maksimalnom iznosu do 400,00 KM,**
- b) Sufinanciranje troškova operativnog zahvata na jednoj od zdravstvenih ustanova u Bosni i Hercegovini u maksimalnom iznosu do 500,00 KM,
- c) Kupovinu lijekova koji se ne nalaze na esencijalnoj listi lijekova, na temelju preporuke ljekara specijaliste, sub specijaliste ili konzilija, po dostavljenom predračunu apoteke, za najduže tri mjeseca liječničkog tretmana, s tim da odobreni iznos pomoći ne može prelaziti iznos od 400,00 KM.

(2) Izuzetno od odredaba stavka (1) točka c) ovog članka ukoliko se radi o teškim kroničnim bolestima za čije liječenje su po nalazu ljekara specijaliste neophodni lijekovi koji nisu na esencijalnoj listi lijekova a za koje je potrebno izdvojiti više od 500 KM mjesečno, može se dodijeliti jednokratna pomoć maksimalno do 500,00 KM.

(3) Pod teškom kroničnom bolešću u smislu prethodnog stavka smatraju se teške bolesti navedene u Naredbi o listi teških bolesti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 30/05)

Članak 7.

(1) U izuzetnim slučajevima pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti osobe koje zbog nemogućnosti liječenja u Bosni i Hercegovinu, imaju preporuku nadležnog stručnog tijela za liječenje u inozemstvu, ili ugovoren tretman za liječenje van mjesta prebivališta **s tim da jednokratna novčana pomoć ne može prelaziti iznos od 700,00 KM.**

(2) U izuzetnim slučajevima osobama koje se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe uslijed teške bolesti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji, a za čije liječenje nisu u stanju samostalno osigurati sredstva iako cenzus njihovih primanja prelazi cenzus utvrđen ovom Odlukom, Gradonačelnik može na **prijedlog Tajništva Gradonačelnika odobriti** jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja u iznosu predviđenom članovima 6., 7., i 8., ove Odluke.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć u svrhu „pomoć za liječenje teških bolesti“ dužan je uz zahtjev priložiti:

- a) uvjerenje o prebivalištu na području Grada Mostar ili kopija CIPS-ove osobne iskaznice,
- b) izjava o zajedničkom kućanstvu,
- c) specijalističku medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuje teška bolest ne starija od šest mjeseci,
- d) preporuka nadležne medicinske ustanove,
- e) izjava da primanja po članu kućanstva ne prelaze 400,00 KM,
- f) broj tekućeg računa otvorenog u banci na ime podnositelja zahtjeva.

III - OSTALE POMOĆI**Članak 9.**

Gradonačelniku se ostavlja diskreciono pravo da i u drugim slučajevima po zahtjevu stranke odobri jednokratnu novčanu pomoć.

IV - NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 10.**

(1) Jednokratna novčana pomoć se dodjeljuje na pismeni zahtjev sukladno kriterijima iz ove Odluke.

(2) Zahtjev obvezno treba da sadrži:

- osobne podatke o podnosiocu zahtjeva,
- adresu prebivališta,
- kontakt telefon,
- obrazloženje razloga za podnošenje zahtjeva.

(3) O podnesenom zahtjevu nakon utvrđenih činjenica odluku donosi Gradonačelnik.

(4) Jedan primjerak Odluke o dodjeli jednokratne novčane pomoći dostavlja se Centru za socijalni rad.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“, a početak će se primjenjivati od 01.01.2018.godine.

Broj: 02-02-12962/17

Mostar, 11.10.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.

Zahtjev podnosi:

Prezime i ime	
JMBG	
Adresa stanovanja	
Općina/Grad	
Kontakt telefon, mobitel, e-mail	

GRAD MOSTAR**Tajništvo Gradonačelnika****ZAHTJEV
za jednokratnu novčanu pomoć**

(navesti detalje zahtjeva)

Prilog:

1. Uvjerenje o prebivalištu na području Grada Mostara ili kopija CIPS-ove osobne iskaznice,
2. Izjava o zajedničkom kućanstvu,
3. Specijalistička medicinska dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest ne starija od šest mjeseci,
4. Preporuka nadležne medicinske ustanove,
5. Izjava da primanje po članu kućanstva ne prelazi 400,00 KM,
6. Broj tekućeg računa otvorenog na banci na ime podnosioca zahtjeva.

Mostar, _____ god.

Podnositelj zahtjeva

61.

Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), člana 8. Odluke o pečatu („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 11/03 i 17/04) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

PRAVILNIK o čuvanju i upotrebi pečata Grada Mostara

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način čuvanja i upotrebe pečata Grada Mostara u skladu s odredbama Odluke o pečatu Grada Mostara.

Član 2.

Pečatom mogu rukovati i upotrebljavati ga službena lica Grada Mostara ovlaštena posebnim rješenjem Gradonačelnika.

Član 3.

Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućí njihova zloupotreba i to na način kako slijedi:

- da se pečati čuvaju i upotrebljavaju samo u službenim prostorijama Grada Mostara: zajedničkoj pisarnici i šalter sali, Sekretarijatu gradonačelnika, područnim i mjesnim uredima, te dislociranim uredima Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, Službi za privredu, Službi za budžet i finansije, Službi za organizaciju i personal, Službi za katastar, Službi za građevinske propise,

- da se u službenim prostorijama pečati čuvaju u odgovarajućim metalnim kasama (ili u metalnom ormaru) ili u ladici na zaključavanje u radnom stolu,

- da se u navedenim službenim prostorijama ne zadržavaju lica (stranke i službenici) bez prisustva službenog lica ovlaštenog za upotrebu pečata,

- da se bez pismenog odobrenja gradonačelnika pečati ne mogu upotrebljavati za obavljanje određenih službenih radnji izvan službenih prostorija.

Član 4.

Otisak pečata se stavlja pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata i to sa lijeve strane, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 5.

- (1) O pečatima koji su u upotrebi u Gradu Mostaru vodi se posebna evidencija.
- (2) Evidenciju o pečatima vodi šef pisarnice i šalter sale.
- (3) Šef pisarnice i šalter sale odgovoran je za blagovremeno i pravilno vođenje evidencije o pečatima, kao i tačnost upisanih podataka.
- (4) Evidencija se vodi na sljedeći način:

R.broj	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata	Vrsta i veličina pečata	Posebne oznake na pečatu	Datum početka upotrebe pečata	Razlog i datum prestanka upotrebe pečata	Pečat na upotrebi (ured/ Služba)	Potpis ovlaštenog lica za čuvanje i upotrebu pečata
1	2	3	4	5	6	7	8

- U kolonu 2. upisuje se broj i datum rješenja kantonalnog Ministarstva pravosuđa i uprave, kojim je odobrena izrada pečata,
- U kolonu 3. upisuju se podaci o vrsti pečata, otisku u hemijskoj boji, o pečatu prečnika 50 mm i malom pečatu prečnika 20 mm,
- U kolonu 4. upisuju se podaci o arapskom broju, kojim je označen pečat (npr. pečat broj 3) i oznaka novog pečata koji je izrađen umjesto nestalog pečata (npr. 3/III),
- U kolonu 5. upisuje se datum (dan, mjesec, godina) kad se pečat počeo upotrebljavati,
- U kolonu 6. upisuju se kratki podaci o razlozima zbog kojih je došlo do prestanka upotrebe pečata (npr. izgubljen, ukraden, uništen) kao i datum prestanka upotrebe (npr. datum oglašavanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ i „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“),
- U kolonu 7. upisuje se naziv organa ili organizacione jedinice organa kojoj je pečat dat na upotrebu (Služba, područni ili mjesni ured),
- U kolonu 8. upisuje se službeno lice zaduženo za čuvanje i upotrebu pečata, te se stavlja čitak potpis, ime i prezime i dužnost koju vrši.

Član 6.

(1) Službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata dužno je odmah prijaviti nestanak pečata gradonačelniku, koji prijavljuje nestanak pečata Ministarstvu pravosuđa i uprave i Ministarstvu unutrašnjih poslova Hercegovačko neretvanskog kantona.

(2) Obavještenje treba da sadrži otisak nestalog pečata, datum njegovog nestanka i podatak kada je nestanak pečata objavljen u „Službenim novinama Hercegovačko neretvanskog kantona“.

Član 7.

(1) Službeno lice dužno je na vrijeme prijaviti gradonačelniku svaku nastalu promjenu na pečatu, njegovoj istrošenosti ili drugim razlozima zbog kojih je postao neupotrebljiv, koji isti dostavlja Ministarstvu pravosuđa i uprave radi uništenja sa zahtjevom koji treba da sadrži broj primjerka pečata, njegove otiske i razloge zbog kojih se pečat dostavlja na uništenje.

(2) Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu pravosuđa i uprave pečat koji se mora zamijeniti novim pečatom zbog promjene naziva organa, sjedišta ili drugih razloga.

(3) Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona.

Član 8.

(1) Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“ i „Službenom glasniku Grada Mostara“, a u slučaju

kasnijeg pronalaska, nevažeći pečat se mora uništiti na način i postupak propisan u članu 7. ovog Pravilnika.

(2) Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen (npr.3/III).

Član 9.

(1) Preuzimanje izrađenog pečata od Ministarstva pravosuđa i uprave vrši neposredno lice pismeno ovlašteno od Gradonačelnika.

(2) Predaja pečata vrši se putem dostavne knjige, koju obavezno potpisuje lice koje preuzima pečat uz navođenje datuma prijema pečata.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-02-12962/17

Datum, 11.10.2017.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 15. став 1. тачка 2. Закона о принципима локалне самоуправе („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06 и 51/09), члана 8. Одлуке о печату („Градски службени гласник Града Мостара“ број 11/03 и 17/04) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара доноси

П Р А В И Л Н И К о чувању и употреби печата Града Мостара

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин чувања и употребе печата Града Мостара у складу с одредбама Одлуке о печату Града Мостара.

Члан 2.

Печатом могу руковати и употребљавати га службена лица Града Мостара овлаштена посебним рјешењем Градоначелника.

Члан 3.

Печати се морају чувати и употребљавати тако да се онемогући њихова злоупотреба и то на начин како слиједи:

- да се печати чувају и употребљавају само у службеним просторијама Града Мостара: заједничкој писарници и шалтер сали, Секретаријату градоначелника, подручним и мјесним уредима, те дислоцираним уредима Службе за цивилну заштиту и ватрогасство, Служби за привреду, Служби за буџет и финансије, Служби за организацију и персонал, Служби за катастар, Служби за грађевинске прописе,

- да се у службеним просторијама печати чувају у одговарајућим металним касама (или у металном ормару) или у ладици на закључавање у радном столу,

- да се у наведеним службеним просторијама не задржавају лица (странке и службеници) без присуства службеног лица овлаштеног за употребу печата,

- да се без писменог одобрења градоначелника печати не могу употребљавати за обављање одређених службених радњи изван службених просторија.

Члан 4.

Отисак печата се ставља поред потписа лица овлаштеног за потписивање службених аката и то са лијеве стране, ако законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 5.

(1) О печатима који су у употреби у Граду Мостару води се посебна евиденција.

(2) Евиденцију о печатима води шеф писарнице и шалтер сале.

(3) Шеф писарнице и шалтер сале одговоран је за благовремено и правилно вођење евиденције о печатима, као и тачност уписаних података.

(4) Евиденција се води на сљедећи начин:

Р.број	Број и датум рјешења којим је одобрена израда печата	Врста и величина печата	Посебне ознаке на печату	Датум почетка употребе печата	Разлог и датум престанка употребе печата	Печат на употреби (уред/ Служба)	Потпис овлаштеног лица за чување и употребу печата
1	2	3	4	5	6	7	8

а) У колону 2. уписује се број и датум рјешења кантоналног Министарства правосуђа и управе, којим је одобрена израда печата,

б) У колону 3. уписују се подаци о врсти печата, отиску у хемијској боји, о печату пречника 50 мм и малом печату пречника 20 мм,

ц) У колону 4. уписују се подаци о арапском броју, којим је означен печат (нпр. печат број 3) и ознака новог печата који је израђен умјесто несталог печата (нпр 3/III),

д) У колону 5. уписује се датум (дан, мјесец, година) кад се печат почео употребљавати,

е) У колону 6. уписују се кратки подаци о разлозима због којих је дошло до престанка употребе печата (нпр. изгубљен, украден, уништен) као и датум престанка употребе (нпр. датум оглашавања у „Службеном гласнику Града Мостара“ и „Службеним новинама Херцеговачко неретванског кантоина“),

ф) У колону 7. уписује се назив органа или организационе јединице органа којој је печат дат на употребу (Служба, подручни или мјесни уред),

г) У колону 8. уписује се службено лице задужено за чување и употребу печата, те се ставља читак потпис, име и презиме и дужност коју врши.

Члан 6.

(1) Службено лице овлаштено за чување и употребу печата дужно је одмах пријавити нестанак печата градоначелнику, који пријављује нестанак печата Министарству

правосуђа и управе и Министарству унутрашњих послова Херцеговачко неретванског кантона.

(2) Обавјештење треба да садржи отисак несталог печата, датум његовог нестанка и податак када је нестанак печата објављен у „Службеним новинама Херцеговачко неретванског кантона“.

Члан 7.

(1) Службено лице дужно је на вријеме пријавити градоначелнику сваку насталу промјену на печату, његовој истрошености или другим разлозима због којих је постао неупотребљив, који исти доставља Министарству правосуђа и управе ради уништења са захтјевом који треба да садржи број примјерка печата, његове отиске и разлоге због којих се печат доставља на уништење.

(2) Градоначелник доставља Министарству правосуђа и управе печат који се мора замијенити новим печатом због промјене назива органа, сједишта или других разлога.

(3) Уништавање неупотребљивих печата врши Министарство правосуђа и управе Кантона.

Члан 8.

(1) Нестали печат сматра се неважећим од дана оглашавања у „Службеним новинама Херцеговачко-неретванског кантона“ и „Службеном гласнику Града Мостара“, а у случају каснијег проналаска, неважећи печат се мора уништити на начин и поступак прописан у члану 7. овог Правилника.

(2) Нови печат који се израђује умјесто несталог печата мора бити посебно означен (нпр.3/III).

Члан 9.

(1) Преузимање израђеног печата од Министарства правосуђа и управе врши непосредно лице писмено овлаштено од Градоначелника.

(2) Предаја печата врши се путем доставне књиге, коју обавезно потписује лице које преузима печат уз навођење датума пријема печата.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-02-12962/17

Датум, 11.10.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 15. stavka 1. točka 2. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), članka 8. Odluke o pečatu („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 11/03 i 17/04) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

PRAVILNIK o čuvanju i uporabi pečata Grada Mostara

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način čuvanja i uporaba pečata Grada Mostara sukladno s odredbama Odluke o pečatu Grada Mostara.

Članak 2.

Pečatom mogu rukovati i upotrebljavati ga službene osobe Grada Mostara ovlaštene posebnim rješenjem Gradonačelnika.

Članak 3.

Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućí njihova zlouporaba i to na način kako slijedi:

- da se pečati čuvaju i upotrebljavaju samo u službenim prostorijama Grada Mostara: zajedničkoj pisarnici i šalter sali, Tajništvu gradonačelnika, područnim i mjesnim uredima, te dislociranim uredima Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, Službi za gospodarstvo, Službi za proračun i financije, Službi za organizaciju i personal, Službi za katastar, Službi za građevinske propise,

- da se u službenim prostorijama pečati čuvaju u odgovarajućim metalnim kasama (ili u metalnom ormaru) ili u ladici na zaključavanje u radnom stolu,

- da se u navedenim službenim prostorijama ne zadržavaju osobe (stranke i službenici) bez prisustva službene osobe ovlaštenog za uporabu pečata,

- da se bez pismenog odobrenja gradonačelnika pečati ne mogu upotrebljavati za obavljanje određenih službenih radnji izvan službenih prostorija.

Članak 4.

Otisak pečata se stavlja pored potpisa osobe ovlaštene za potpisivanje službenih akata i to sa lijeve strane, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 5.

- (1) O pečatima koji su u uporabi u Gradu Mostaru vodi se posebna evidencija.
- (2) Evidenciju o pečatima vodi šef pisarnice i šalter sale.
- (3) Šef pisarnice i šalter sale odgovoran je za blagovremeno i pravilno vođenje evidencije o pečatima, kao i točnost upisanih podataka.
- (4) Evidencija se vodi na sljedeći način:

R.broj	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata	Vrsta i veličina pečata	Posebne oznake na pečatu	Datum početka uporabe pečata	Razlog i datum prestanka uporabe pečata	Pečat na uporabi (ured/Služba)	Potpis ovlaštene osobe za čuvanje i uporabu pečata
1	2	3	4	5	6	7	8

- a) U kolonu 2. upisuje se broj i datum rješenja županijskog Ministarstva pravosuđa i uprave, kojim je odobrena izrada pečata,
- b) U kolonu 3. upisuju se podaci o vrsti pečata, otisku u kemijskoj boji, o pečatu prečnika 50 mm i malom pečatu prečnika 20 mm,
- c) U kolonu 4. upisuju se podaci o arapskom broju, kojim je označen pečat (npr. pečat broj 3) i oznaka novog pečata koji je izrađen umjesto nestalog pečata (npr. 3/III),
- d) U kolonu 5. upisuje se datum (dan, mjesec, godina) kad se pečat počeo upotrebljavati,
- e) U kolonu 6. upisuju se kratki podaci o razlozima zbog kojih je došlo do prestanka uporabe pečata (npr. izgubljen, ukraden, uništen) kao i datum prestanka uporabe (npr. datum oglašavanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ i „Službenim novinama Hercegovačko neretvanske županije“),
- f) U kolonu 7. upisuje se naziv organa ili organizacijske jedinice organa kojoj je pečat dat na uporabu (Služba, područni ili mjesni ured),
- g) U kolonu 8. upisuje se službena osoba zadužena za čuvanje i uporabu pečata, te se stavlja čitak potpis, ime i prezime i dužnost koju vrši.

Članak 6.

(1) Službena osoba ovlaštena za čuvanje i uporabu pečata dužna je odmah prijaviti nestanak pečata gradonačelniku, koji prijavljuje nestanak pečata Ministarstvu pravosuđa i uprave i Ministarstvu unutarnjih poslova Hercegovačko neretvanske županije.

(2) Obavjest treba da sadrži otisak nestalog pečata, datum njegovog nestanka i podatak kada je nestanak pečata objavljen u „Narodnim novinama Hercegovačko neretvanske županije“.

Članak 7.

(1) Službena osoba dužna je na vrijeme prijaviti gradonačelniku svaku nastalu promjenu na pečatu, njegovoj istrošenosti ili drugim razlozima zbog kojih je postao neupotrebljiv, koji isti dostavlja Ministarstvu pravosuđa i uprave radi uništenja sa zahtjevom koji treba da sadrži broj primjerka pečata, njegove otiske i razloge zbog kojih se pečat dostavlja na uništenje.

(2) Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu pravosuđa i uprave pečat koji se mora zamijeniti novim pečatom zbog promjene naziva organa, sjedišta ili drugih razloga.

(3) Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije.

Članak 8.

(1) Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“ i „Službenom glasniku Grada Mostara“, a u slučaju kasnijeg pronalaska, nevažeći pečat se mora uništiti na način i postupak propisan u članku 7. ovog Pravilnika.

(2) Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen (npr.3/III).

Članak 9.

(1) Preuzimanje izrađenog pečata od Ministarstva pravosuđa i uprave vrši neposredno osoba pismeno ovlaštena od Gradonačelnika.

(2) Predaja pečata vrši se putem dostavne knjige, koju obvezno potpisuje osoba koje preuzima pečat uz navođenje datuma prijema pečata.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-02-12962/17

Datum, 11.10.2017.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, v.r.

Izdavač/Nakladnik ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“

Izdavač/Nakladnik: GRAD MOSTAR

Za izdavača/nakladnika: Sekretar /Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407, faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2017. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja 2 u Mostaru. Žiro račun broj: **5550000020190277** kod NOVE BANKE A.D. Banja Luka, Filijala Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa/tisak : IC štamparija Mostar, Karađozbegova 1.

Tiraž/Naklada : 200 primjeraka