

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	4	Godina	VI	Mostar, 14. 05. 2010. godine	hrvatski, bosanski i srpski jezik
------	---	--------	----	------------------------------	--------------------------------------

PREGLED SADRŽAJA

GRADSKO VIJEĆE

32. ODLUKA o pristupanju izradi Programa uređenja građevnog zemljišta za niže planske dokumente na području Grada Mostara (hrvatski jezik)	251
ODLUKA o pristupanju izradi Programa uređenja građevinskog zemljišta za niže planske dokumente na području Grada Mostara (bosanski jezik)	252
ОДЛУКА о приступању изради Програма уређења грађевинског земљишта за ниже планске документе на подручју Града Мостара (српски језик)	253
33. ODLUKA o upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara (hrvatski jezik)	254
ODLUKA o administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara (bosanski jezik)	264
ОДЛУКА о административним таксама с Тарифом Града Мостара (српски језик)	273
34. ZAKLJUČAK o usaglašavanju teksta Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja (hrvatski jezik)	283
ZAKLJUČAK o usaglašavanju teksta Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja (bosanski jezik)	284
ЗАКЉУЧАК о усаглашавању текста Одлуке о организовању и функционисању заштите и спасавања (српски језик)	284
35. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji Gradske uprave Grada Mostara (hrvatski jezik)	284
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji Gradske uprave Grada Mostara (bosanski jezik)	285
ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о организацији Градске управе Града Мостара (српски језик)	286
36. ODLUKA o kriterijima i načinu dodjele na korištenje stanova u „Buffer“ naselju osobama koja se nalaze u stanju socijalne potrebe (hrvatski jezik)	286
ODLUKA o kriterijima i načinu dodjele na korištenje stanova u „Buffer“ naselju licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe (bosanski jezik)	291
ОДЛУКА о критеријима и начину додјеле на кориштење станова у „Буффер“ насељу лицима која се налазе у стању социјалне потребе (српски језик)	295
37. ODLUKA o davanju suglasnosti za promjenu naziva Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar (hrvatski jezik)	299
ODLUKA o davanju saglasnosti za promjenu naziva Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar (bosanski jezik)	299
ОДЛУКА о давању сагласности за промјену назива Јавне установе Друге основне школе Мостар (српски језик)	300

38. ODLUKA o davanju suglasnosti na izmjenu i dopunu Statuta Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar (hrvatski jezik)	300
ODLUKA o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu Pravila Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar (bosanski jezik)	300
ОДЛУКА о давању сагласности на измјену и допуњу Правила Јавне установе Друге основне школе Мостар (српски језик)	301
39. ODLUKA o proširenju djelatnosti Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar (hrvatski jezik)	301
ODLUKA o proširenju djelatnosti Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar (bosanski jezik)	302
ОДЛУКА о проширењу дјелатности Јавне установе Средње машинско-саобраћајне школе Мостар (српски језик)	302
40. ODLUKA o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar (hrvatski jezik).....	302
ODLUKA o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar (bosanski jezik)	303
ОДЛУКА о давању сагласности на измјене и допуње Правила ЈУ Средње машинско-саобраћајне школе Мостар (српски језик)	303
41. ODLUKA o davanju suglasnosti na izmjenu i dopunu Statuta Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar (hrvatski jezik).....	303
ODLUKA o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu Pravila Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar (bosanski jezik).....	304
ОДЛУКА о давању сагласности на измјену и допуњу Правила Средње медицинске школе сестара милосрдница Мостар (српски језик)	304
42. ODLUKA o ustupanju stalnih sredstava Javnoj ustanovi „Druga gimnazija“ Mostar i Srednjoj medicinskoj školi Mostar (hrvatski jezik).....	304
ODLUKA o ustupanju stalnih sredstava Javnoj ustanovi „Druga gimnazija“ Mostar i Srednjoj medicinskoj školi Mostar (bosanski jezik).....	305
ОДЛУКА о уступању сталних средстава Јавној установи „Друга гимназија“ Мостар и Средњој медицинској школи Мостар (српски језик).....	305
43. ODLUKA o izmjeni Odluke o vijećničkoj iskaznici (hrvatski jezik)	306
ODLUKA o izmjeni Odluke o vijećničkoj legitimaciji (bosanski jezik)	306
ОДЛУКА о измјени Одлуке о вијећничкој легитимацији (српски језик)	307

GRADONAČELNIK

14.ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obrazovanja i visini naknade za rad stručnih povjerenstava i drugih radnih tijela.(hrvatski jezik)	307
ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obrazovanja i visini naknade za rad stručnih komisija i drugih radnih tijela.(bosanski jezik).....	307
ОДЛУКУ о измјенама и допунама Одлуке о начину образовања и висини накнаде за рад стручних комисија и других радних тијела.(српски језик)	308

GRADSKO VIJEĆE**32.**

Temeljem članka 70. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 16/04), sukladno članku 52. Odluke o građevnom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 7/05) i člankom 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na nastavku 8. sjednice održanom dana 29.04.2010.godine, donosi

ODLUKU**o pristupanju izradi Programa uređenja građevnog zemljišta za niže planske dokumente na području Grada Mostara****Članak 1.**

Pristupa se izradi Programa uređenja građevnog zemljišta za ranije usvojene detaljne planske dokumente (regulacijski planovi, urbanistički projekti i provedbeni urbanistički planovi), koji nisu pravovremeno doneseni.

Programi uređenja radit će se za pojedinačne planske dokumente i to:

1. Urbanistički projekt Španjolski trg /Središnja zona/
2. Regulacijski plan „Luka i Donja Mahala“ /Gradsko područje Stari grad/
3. Regulacijski plan Mazoljice /Gradsko područje Stari grad/
4. Regulacijski plan Južni logor /Gradsko područje Stari grad/
5. Izmjene i dopune regulacijskog plana Sutina /Gradsko područje Stari grad/
6. Regulacijski plan Nadharemi /Gradsko područje Stari grad/
7. Regulacijski plan Vrapčići /Gradsko područje Sjever/
8. Regulacijski plan „Poljoprivredno-industrijska zona Gajevi“ Vrapčići /Gradsko područje Sjever/
9. Izmjena i dopuna Regulacijskog plana Raštani /Gradsko područje Zapad/
10. Izmjena i dopuna regulacijskog plana priobalnog područja HE Mostar Lokalitet A,B,D i lokalitet 1-2 /Gradsko područje Zapad/

11. Provedbeni urbanistički plan Orlac /Gradsko područje Zapad/
12. Provedbeni urbanistički plan Rudnik II /Gradsko područje Zapad/
13. Provedbeni urbanistički plan Zgoni I /Gradsko područje Zapad/
14. Regulacijski plan Rudnik Vetprom i Dopuna Regulacijskog plana Rudnik Vetprom /Gradsko područje Zapad/
15. Provedbeni urbanistički plan „Goranačka krivina“ /Gradsko područje Zapad/
16. Provedbeni urbanistički plan sa izmjenama za dio naselja između ulica Nikole Šubića-Zrinjskog, Hrvatskih branitelja i ulice Mihajla Viševića-Humskog /Gradsko područje Jugozapad/
17. Idejno rješenje provedbenog urbanističkog plana Panjevina-Đikovina /Gradsko područje Jugozapad/
18. Izmjena i dopuna Regulacijskog plana koji se odnosi na prostorni obuhvat ulica Zagrebačke, kralja Tomislava, kralja Zvonimira i kralja Petra Krešimira IV /Gradsko područje Jugozapad/
19. Provedbeni urbanistički plan dijela Južne ind. Zone /Gradsko područje Jug/
20. Provedbeni urbanistički plan za potez Avijatičarski most – Žitomisljić /Gradsko područje Jug/
21. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Buna /Gradsko područje Jug/
22. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Bačevići I /Gradsko područje Jug/
23. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Bačevići II /Gradsko područje Jug/
24. Urbanistički projekt „Prodex“ /Gradsko područje Jug/.

Programima uređenja građevnog zemljišta će se definirati stvarni troškovi uređenja građevnog zemljišta u obuhvatu pojedinačnih planskih dokumenata, te utvrditi visina naknade za uređenje građevnog zemljišta po 1 m² korisne (netto) površine građevine.

Članak 2.

Nositelj izrade Programa uređenja građevnog zemljišta je Samostalna upravna organizacija „Zavod za prostorno uređenje“ Mostar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-32/10

Mostar, 29.04.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 16/04), u skladu sa članom 52. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 7/05), članom 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na nastavku 8. sjednice održanom dana 29.04.2010.godine, donosi

ODLUKA**o pristupanju izradi Programa uređenja građevinskog zemljišta za niže planske dokumente na području Grada Mostara****Član 1.**

Pristupa se izradi Programa uređenja građevinskog zemljišta za ranije usvojene detaljne planske dokumente (regulacioni planovi, urbanistički projekti i provedbeni urbanistički planovi), koji nisu pravovremeno doneseni.

Programi uređenja radit će se za pojedinačne planske dokumente i to:

1. Urbanistički projekt Španski trg /Centralna zona/
2. Regulacioni plan „Luka i Donja Mahala“ /Gradsko područje Stari grad/
3. Regulacioni plan Mazoljice /Gradsko područje Stari grad/
4. Regulacioni plan Južni logor /Gradsko područje Stari grad/
5. Izmjene i dopune regulacionog plana Sutina /Gradsko područje Stari grad/
6. Regulacioni plan Nadharemi /Gradsko područje Stari grad/
7. Regulacioni plan Vrapčići /Gradsko područje Sjever/

8. Regulacioni plan „Poljoprivredno-industrijska zona Gajevi“ Vrapčići /Gradsko područje Sjever/
9. Izmjena i dopuna regulacionog plana Raštani /Gradsko područje Zapad/
10. Izmjena i dopuna regulacionog plana priobalnog područja HE Mostar Lokalitet A,B,D i lokalitet 1-2 /Gradsko područje Zapad/
11. Provedbeni urbanistički plan Orlac /Gradsko područje Zapad/
12. Provedbeni urbanistički plan Rudnik II /Gradsko područje Zapad/
13. Provedbeni urbanistički plan Zgoni I /Gradsko područje Zapad/
14. Regulacioni plan Rudnik Vetprom i Dopuna Regulacijskog plana Rudnik Vetprom /Gradsko područje Zapad/
15. Provedbeni urbanistički plan „Goranačka krivina“ /Gradsko područje Zapad/
16. Provedbeni urbanistički plan sa izmjenama za dio naselja između ulica Nikole Šubića-Zrinjskog, Hrvatskih branitelja i ulice Mihajla Viševića-Humskog /Gradsko područje Jugozapad/
17. Idejno rješenje provedbenog urbanističkog plana Panjevina-Đikovina /Gradsko područje Jugozapad/
18. Izmjena i dopuna regulacionog plana koji se odnosi na prostorni obuhvat ulica Zagrebačke, kralja Tomislava, kralja Zvonimira i kralja Petra Krešimira IV /Gradsko područje Jugozapad/
19. Provedbeni urbanistički plan dijela Južne ind. Zone /Gradsko područje Jug/
20. Provedbeni urbanistički plan za potez Avijatičarski most – Žitomisljić /Gradsko područje Jug/
21. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Buna /Gradsko područje Jug/
22. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Bačevići I /Gradsko područje Jug/
23. Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Bačevići II /Gradsko područje Jug/
24. Urbanistički projekt „Prodex“ /Gradsko područje Jug/.

Programima uređenja građevinskog zemljišta će se definisati stvarni troškovi uređenja

građevinskog zemljišta u obuhvatu pojedinačnih planskih dokumenata, te utvrditi visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta po 1 m² korisne (netto) površine građevine.

Član 2.

Nosilac izrade Programa uređenja građevinskog zemljišta je Samostalna upravna organizacija „Zavod za prostorno uređenje” Mostar.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara”.

Broj: 01-02-32/10

Mostar, 29.04.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

На основу члана 70. Закона о грађевинском земљишту („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 25/03 и 16/04), у складу са чланом 52. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник Града Мостара“ број 7/05), чланом 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара, на наставку 8. сједнице одржаном дана 29.04.2010.године, доноси

О Д Л У К А

о приступању изради Програма уређења грађевинског земљишта за ниже планске документе на подручју Града Мостара

Члан 1.

Приступа се изради Програма уређења грађевинског земљишта за раније усвојене детаљне планске документе (регулациони планови, урбанистички пројекти и provedбени урбанистички планови), који нису правовремено донесени.

Програми уређења радит ће се за појединачне планске документе и то:

1. Урбанистички пројект Шпански трг /Централна зона/

2. Регулациони план „Лука и Доња Махала“ /Градско подручје Стари град/
3. Регулациони план Мазољице /Градско подручје Стари град/
4. Регулациони план Јужни логор /Градско подручје Стари град/
5. Измјене и допуне регулационог плана Сутина /Градско подручје Стари град/
6. Регулациони план Надхареме /Градско подручје Стари град/
7. Регулациони план Врпчићи /Градско подручје Сјевер/
8. Регулациони план „Пољопривредно-индустријска зона Гајеви“ Врпчићи /Градско подручје Сјевер/
9. Измјена и допуна регулационог плана Раштани /Градско подручје Запад/
10. Измјена и допуна регулационог плана приобалног подручја ХЕ Мостар Локалитет А,Б,Д и локалитет 1-2 /Градско подручје Запад/
11. Проведбени урбанистички план Орлац /Градско подручје Запад/
12. Проведбени урбанистички план Рудник II /Градско подручје Запад/
13. Проведбени урбанистички план Згони I /Градско подручје Запад/
14. Регулациони план Рудник Ветпром и Допуна Регулацијског плана Рудник Ветпром /Градско подручје Запад/
15. Проведбени урбанистички план „Гораначка кривина“ /Градско подручје Запад/
16. Проведбени урбанистички план са измјенама за дио насеља између улица Николе Шубића-Зрињског, Хрватских бранитеља и улице Михајла Вишевића-Хумског /Градско подручје Југозапад/
17. Идејно рјешење provedбеног урбанистичког плана Пањевина-Ђиковина /Градско подручје Југозапад/
18. Измјена и допуна регулационог плана који се односи на просторни обухват улица Загребачке, краља Томислава, краља Звонимира и краља Петра Крешимира IV /Градско подручје Југозапад/

19. Проведбени урбанистички план дијела Јужне инд. Зоне /Градско подручје Југ/
20. Проведбени урбанистички план за потез Авијатичарски мост – Житомислић /Градско подручје Југ/
21. Измјена и допуна Проведбеног урбанистичког плана Буна /Градско подручје Југ/
22. Измјена и допуна Проведбеног урбанистичког плана Баћевићи I /Градско подручје Југ/
23. Измјена и допуна Проведбеног урбанистичког плана Баћевићи II /Градско подручје Југ/
24. Урбанистички пројект „Продех“ /Градско подручје Југ/.

Програмима уређења грађевинског земљишта ће се дефинисати стварни трошкови уређења грађевинског земљишта у обухвату појединачних планских докумената, те утврдити висина накнаде за уређење грађевинског земљишта по 1 м² корисне (нетто) површине грађевине.

Члан 2.

Носилац израде Програма уређења грађевинског земљишта је Самостална управна организација „Завод за просторно уређење” Мостар.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-32/10

Мостар, 29.04.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

33.

Na temelju članka 7. Zakona o upravnim pristojbama Hercegovачко-neretvanske županije sa Tarifom („Narodne novine Hercegovачко-neretvanske županije“ broj 8/00), članka 64. Zakona o lokalnoj samoupravi Hercegovачко-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovачко-neretvanske županije“ broj 04/00), članka 28.

Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara” broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na nastavku 8. sjednice održanom dana 29.04.2010.godine, donijelo je

ODLUKU

o upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se plaćanje upravnih pristojbi (u daljnjem tekstu: pristojba) za spise i radnje kod službi Gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad povjerio da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima, obvezama i interesima, te kod pravnih osoba kojima su povjerene javne ovlasti (u daljem tekstu: nadležni organ).

(2) Sastavni dio ove Odluke su Tarife upravnih pristojbi (u daljnjem tekstu: Tarifa).

1. Pristojbeni obveznik

Članak 2.

(1) Obveznik pristojbe je fizička ili pravna osoba po čijem se zahtjevu pokreće postupak, odnosno obavlja radnja za koju je u Tarifi propisano plaćanje pristojbe.

(2) Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više obveznika pristojbe, njihova je obveza solidarna.

(3) Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna pristojba.

2. Pristojbena obveza

Članak 3.

(1) Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.

(2) Pristojba se ne može naplatiti ako nije utvrđena Tarifom.

Članak 4.

(1) Pristojbena obveza nastaje:

- za rješenja i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za podneske – u trenutku kada se predaju, a za podneske date na zapisnik – kada se zapisnik sastavlja,

- za pravne radnje – u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

(2) Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti kao i spisi i radnje za koje je posebnim propisima propisano plaćanje naknade, ne podliježu plaćanju pristojbe.

3. Pristojbena osnovica

Članak 5.

(1) Ako je Tarifom propisano da se pristojba plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje pristojbe uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak kad postoji opravdan razlog za sumnju da vrijednost označena u podnesku ili ispravi ne odgovara stvarnoj vrijednosti.

(2) Kada se isprava za koju se plaća pristojba na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak plaća se pristojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa.

(3) Taksa iz stavka 2. ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

4. Pripadnost prihoda od pristojbi

Članak 6.

Prihod ostvaren od upravnih pristojbi je prihod Proračuna Grada Mostara.

II OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

1. Opća oslobađanja

Članak 7.

Od plaćanja općih pristojbi Tarifni broj 2. do 6. oslobođeni su:

1. jedinice lokalne samouprave i uprave i njihovi organi, te pravne osobe u obavljanju prenesenih ili povjerenih javnih ovlasti,
2. ustanove iz oblasti odgoja i obrazovanja, prosvjete, nauke, kulture, sporta, zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa, zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje osnovne djelatnosti,
3. organizacije i savezi utemeljeni za zaštitu osoba sa fizičkim, psihičkim nedostacima

i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti,

4. savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, obitelji poginulih branitelja, demobiliziranih branitelja, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti,
5. učenici i studenti u svrhu redovitog školovanja,
6. ratni-vojni invalidi, invalidi rada, civilne zaštite i mirnodopski invalidi sa utvrđenim stupnjem invaliditeta od najmanje 90% tjelesnog oštećenja,
7. osobe kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana obitelji poginulih, umrlih, nestalih branitelja i osobe koje imaju svojstvo zatočenika,
8. nezaposlene osobe i osobe sa statusom raseljenih, povratnika i izbjeglica,
9. umirovljenici sa najnižom mirovinom prema zadnjem objavljenom podatku Zavoda Mirovinskog osiguranja.

2. Predmetna oslobađanja

Članak 8.

Pristojbe se ne plaćaju na sljedeće spise i radnje:

1. po predstavkama i pritužbama, te prijedlozima tijelima uprave Grada Mostara,
2. za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama,
3. prijava i upisa u matične knjige i knjige državljanstva,
4. za usvajanje djeteta i postavljanje staratelja,
5. za povrat više plaćenih obveza,
6. vraćanja, odnosno ostvarivanja prava na naknadu za oduzetu imovinu,
7. za ostvarivanje prava iz mirovinskog, invalidnog i zdravstvenog osiguranja, te oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i socijalne zaštite,
8. ostvarivanje prava iz radnog odnosa radi njihove zaštite,
9. vezanim za ukop umrlih osoba,
10. za ostvarivanje materijalnog osiguranja privremeno nezaposlenih osoba,
11. ostvarivanja prava na doplatu na djecu,
12. u vezi uvoza robe i usluga na temelju donacija, programa i projekata rekonstrukcije i obnove Grada Mostara,
13. slobodnog pristupa informacijama.

Napomena:

Oslobađanje od plaćanja pristojbe za spise i radnje iz članova 7. i 8. može se izvršiti isključivo nakon uvida u odgovarajući pismeni dokaz (rješenje, uvjerenje, potvrdu, legitimaciju i sl).

Članak 8.a.

Gospodarska društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice oslobođeni su plaćanja svih administrativnih pristojbi.

III PLAĆANJE PRISTOJBI**Članak 9.**

- (1) Naplatu pristojbi vrši nadležni organ koji rješava o zahtjevima ili poduzima radnje.
- (2) Pristojba se plaća u gotovom novcu.
- (3) Ako pristojba iznosi više od 30 KM uplaćuje se neposredno na propisani račun.

Članak 10.

- (1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba označava se da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i na koji način i prema kojem tarifnom broju.
- (2) Ako se pristojba uplaćuje direktno na propisan račun, u spisu tijela koji je vodio postupak mora biti dokaz o obavljenoj uplati pristojbe.
- (3) U ispravama koje se izdaju bez pristojbe, mora se naznačiti na temelju koje odredbe ove Odluke se vrši oslobađanje od plaćanja pristojbe.

Članak 11.

- (1) Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena upravna pristojba ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, ne primaju se dok stranka ne podnese dokaz o plaćenju pristojbi.
- (2) Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena pristojba ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje o zahtjevima pozvat će pristojbenog obveznika pismenom opomenom da u roku od 15 dana od dana prijema opomene plati redovnu pristojbu i pristojbu za opomenu.
- (3) Ako pristojbeni obveznik uplati pristojbu iz stavka 2., smatra se da je pristojba uredno plaćena od početka.

IV POVRAT PRISTOJBE**Članak 12.**

- (1) Osoba koja plati pristojbu koju nije bila obvezna platiti ili ju je platila u većem iznosu od

propisane ili je platila za radnju koju nadležno tijelo nije obavilo, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe.

(2) Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke.

(3) Zahtjev za povrat pristojbe rješava nadležni organ za čiji je rad plaćena pristojba.

V PRISILNA NAPLATA PRISTOJBE**Članak 13.**

- (1) Ako pristojbeni obveznik ne plati pristojbu u propisanom roku, neće se postupiti po podnesku za koji nije plaćena pristojba.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka 1., ako je radnja za koju je nadležno tijelo moralo naplatiti pristojbu obavljena, a pristojba nije plaćena, pristojba će se od pristojbenog obveznika naplatiti prisilno, prema odredbama o prisilnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih osoba.

VI ZASTARA**Članak 14.**

- (1) Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se pristojba treba naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.
- (2) Tijek zastare prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom nadležnog tijela izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja pristojbenom obvezniku.
- (3) Tijek zastare prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika poduzetom kod nadležnog organa radi povrata pristojbe.
- (4) Apsolutna zastara nastupa nakon isteka pet godina od dana kada je prvi put počela teći.

VII NADZOR**Članak 15.**

- (1) Primjenu ove Odluke i naplatu pristojbi nadzire tijelo koji rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.
- (2) Nadzor nad tijelom iz stavka 1. u pogledu primjene ove Odluke obavlja Odjel za financije i nekretnine.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Za spise i radnje za koje je pristojbena obveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj

10/06) i Odluka o izmjeni Odluke o upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 11/06).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-33/10

Mostar, 29.04.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

TARIFA UPRAVNIH PRISTOJBI
GRADA MOSTARA

I OPĆE UPRAVNE PRISTOJBE**Tarifni broj 1.**

Na zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako Tarifom nije propisana druga pristojba ..
..... 1 KM

Napomena:

Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtjeva samo postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba 10 KM

Napomena:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se uručuje rješenje.
Za rješenje doneseno po žalbi ne plaća se pristojba.

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja nadležnog organa iz članka 1. Odluke 10 KM

Tarifni broj 4.

1. Za opomenu kojom se netko poziva platiti pristojbu 5 KM

Napomena:

Pristojba po ovom tarifnom broju plaća se za netaksirane i nedovoljno taksirane podneske, kao i za opomenu koju je pristojbeni obveznik bio dužan platiti i bez opomene.

Tarifni broj 5.**Za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i preslika:**

1. za ovjeru svakog potpisa 4 KM

2. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prijepisa od svakog poluarka originala 2 KM

3. za ovjeru jedne stranice preslika 2 KM

4. za ovjeru potpisa van službenih prostorija 10 KM

5. za ovjeru plana, crteža i projekta po tabaku 2 KM

Napomena:

Pod poluarkom podrazumjeva se list papira od dvije stranice normalnog uredskog formata ili manje.

Ako je rukopis odnosno prijepis koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka pristojba iz točke 2. ovog tarifnog broja.

II OBLAST GRAĐANSKIH STANJA I EVIDENCIJA

Tarifni broj 6.

1. Za izdavanje uvjerenja, potvrda, i drugih isprava ako nije drugačije propisano 10 KM
2. Izvadci iz matičnih knjiga (MKR, MKV, KMU i KD) 5 KM

Tarifni broj 7.

- Za uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije 10 KM

Tarifni broj 8.

- Za uvjerenja o zajedničkom kućanstvu 5 KM

Tarifni broj 9.

- Za ovjeru potvrda o životu za inozemstvo 4 KM

Tarifni broj 10.

- Za ovjeru i izdavanje potvrda za inozemstvo za članove obitelji koje radnici izdržavaju u Bosni i Hercegovini, radi oslobađanja od poreza na plate u inozemstvu 20 KM

Tarifni broj 11.

Za radnje vezane za sklapanje braka pred nadležnim tijelom:

1. za sklapanje braka u službenim prostorijama radnim danom 55 KM
2. za sklapanje braka u službenim prostorijama neradnim danom 70 KM
3. za sklapanje braka izvan službenih prostorija radnim i neradnim danom 300 KM

Tarifni broj 12.

1. Za izdavanje preslika službenih akata po stranici 2 KM
2. Za izdavanje preslika dokumenata iz pismohrana po jednoj stranici 10 KM
3. Izdavanje preslika dokumenata sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine - preslik do deset stranica se ne naplaćuje, preko 10 stranica sukladno sa cijenama iz točki 1. i 2. ovog tarifnog broja.

III OBLAST RADA I RADNIH ODNOSA

Tarifni broj 13.

- Za izdavanje duplikata radne knjižice 10 KM

IV OBLAST STAMBENOG

Tarifni broj 14.

- za izdavanje kopije PS obrasca 50 KM
- izdavanje potvrde o svim podacima iz PS obrasca 50 KM

Tarifni broj 15.

1. za izdavanje uvjerenja o uvjetnostii stambenog objekta 20 KM

V OBLAST EKONOMIJE**Tarifni broj 16.****Za Rješenja za rad za trgovačka djelatnost:**

1. klasična prodavaonica.....	350 KM
2. specijalizirana prodavaonica.....	400 KM
3. samousluga.....	400 KM
4. diskontna prodavaonica	500 KM
5. butik	300 KM
6. robna kuća.....	1.000 KM
7. tržni centar	1.000 KM
8. kiosk trgovina – tisak – fizička osoba	250 KM
9. kiosk trgovina – tisak – pravna osoba	300 KM
10. tržnica-pijaca.....	500 KM
11. trgovina na veliko.....	500 KM
12. mesnica	300 KM
13. prodaja rabljene robe.....	200 KM
14. prodaja rabljenih automobila	500 KM
15. promjena naziva radnje	100 KM
16. trajna odjava.....	10 KM
17. produženje odobrenja za rad	200 KM
18. izdavanje duplikata rješenja.....	20 KM

Tarifni broj 17.**Za Rješenja za rad za ugostiteljsku djelatnost**

1. Restoran	400 KM
2. Mliječni restoran	300 KM
3. Konoba	300 KM
4. Picerija	400 KM
5. Aščinica.....	300 KM
6. Čevabdžinica, buregdžinica	300 KM
7. Salon za posebne potrebe.....	500 KM
8. Bar (noćni klub	500 KM
9. Disko klub-bar	500 KM
10. Caffè bar.....	350 KM
11. Kafe slastičarnica	300 KM
12. Ljetne bašte	400 KM
13. Turističke agencije i biroe.....	400 KM
14. Promjena naziva radnje.....	100 KM
15. Promjena sjedišta radnje	100 KM
16. Trajna odjava.....	10 KM
17. Za rješenje po privremenoj odjavi	50 KM
18. Za rješenje po prestanku privremene obustave djelatnosti	50 KM
19. Produženje odobrenja za rad	200 KM
20. Izdavanje duplikata rješenja.....	20 KM

Tarifni broj 18.**Za rješenja za rad za obrtničku djelatnost**

1. Samostalna obrtnička djelatnost – osnovna djelatnost.....	200 KM
2. Samostalna obrtnička djelatnost – dopunska djelatnost.....	200 KM
3. Samostalna obrtnička djelatnost iz grupe deficitarnih djelatnosti (urari, obučari, kazandžije, bakroresci, drvoresci, kišobrandžije)	50 KM

4. Agencijska djelatnost bez poslovnog prostora.....	400 KM
5. Agencijska djelatnost sa poslovnim prostorom	300 KM
6. Pekarska djelatnost.....	250 KM
7. Frizerski, kozmetički salon	300 KM
8. Videoteke, CD šopovi, internet klubovi.....	200 KM
9. Automehaničarske radnje, autolakirerske radnje, vulkanizerske radnje, servisi za pranje automobila.....	400 KM
10. Trajna odjava.....	10 KM
11. Promjena naziva radnje	100 KM
12. Za rješenje po privremenoj odjavi	50 KM
13. Za rješenje po prestanku privremene obustave djelatnosti	50 KM
14. Produženje odobrenja za rad	100 KM
16. Produženje odobrenja za rad za deficitarne djelatnosti	50 KM
17. Izdavanje duplikata rješenja.....	20 KM

Tarifni broj 19.**Poljoprivredna djelatnost**

1. Izvadak iz Registra poljoprivrednih gazdinstava – fizička osoba	20 KM
2. Izvadak iz Registra poljoprivrednih gazdinstava – pravna osoba	50 KM
3. Izvadak iz Registra klijenata – fizička osoba	20 KM
4. Izvadak iz Registra klijenata – pravna osoba	50 KM
5. Uvjerenje iz evidencije registra	10 KM

Tarifni broj 20.**Rješenja za rad za gospodarska društva**

1. Sjedište gospodarskog društva	500 KM
2. Poslovna jedinica gospodarskog društva	500 KM
3. Benzinska crpka	1.000 KM
4. Proizvodna djelatnost – industrija	1.000 KM

Tarifni broj 21.

1. Ovjera cjenika u ugostiteljstvu	30 KM
2. Ovjera cjenika u obrtništvu	30 KM
3. Ovjera trgovačke knjige	35 KM
4. Uvjerenja	10 KM

Tarifni broj 22.**Za rješenja za rad u oblasti prijevoza osoba i stvari**

1. Za putnička motorna vozila (1 + 4 sjedišta).....	150 KM
2. Za putnička motorna vozila (1 + 8 sjedišta po vozilu)	200 KM
3. Za rješenja o odobrenju obavljanja prijevoza osoba u izvanlinijskom prometu:	
- za autobuse do 25 sjedišta	300 KM
- za autobuse preko 25 sjedišta	500 KM
4. Za rješenja o odobrenju za obavljanje prijevoza stvari:	
- za teretna motorna vozila do 7 tona	200 KM
- za teretna motorna vozila od 7 do 15 tona	300 KM
- za teretna motorna vozila preko 15 tona	500 KM
5. Za rješenja o odobrenju za obavljanje prijevoza specijalnim vozilom	400 KM
6. Za rješenje o odobrenju za obavljanje prijevoza za osobne potrebe.....	150 KM
7. Za rješenje o evidentiranju promjene vozila	50 KM
8. Za rješenje za početak rada poslovne jedinice za javni prijevoz osoba i stvari.....	500 KM

9. Za rješenje djelatnosti auto – škole	200 KM
10. Za izdavanje dozvola za linijski ili vanlinijski prijevoz (za ovjeru reda vožnje po jednoj liniji)	30 KM
11. Za rješenje za trajnu odjavu djelatnosti	10 KM
12. Izmjena tablica	20 KM

Tarifni broj 23.

Za rješenje o sanitarnoj suglasnosti na lokaciju, projektnu dokumentaciju i uporabu objekta.....	1 KM/m ²
--	---------------------

VI OBLAST URBANIZMA I GRAĐENJA**Tarifni broj 24.****Za rješenja o urbanističkoj suglasnosti:**

1. Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti:	
- za stambeni objekt	30 KM
- za stambeno – poslovni objekt.....	40 KM
- za poslovni.....	50 KM
2. Troškovi postupka za izdato rješenje (u odnosu na stvarnu neto korisnu površinu objekta):	
- Stambeni objekti i pomoćni objekti uz stambene objekte (garaže, ostave i drugi pomoćni objekti koji su u funkciji stambenog objekta).....	1,50 KM/m ²
- Poslovni objekti	2,50 KM/m ²
- Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi	50 KM
- Elektrane instalirane ukupne snage do 5 MW	500 KM
3. Izgradnja objekata niskogradnje – instalacija (vodovod, kanalizacija, PTT, toplovod)	
- do 1 km	200 KM
- od 1 do 5 km	300 KM
- preko 5 km	500 KM
4. Izgradnja i rekonstrukcija pristupnih putova i prometnica:	
- do 1 km	200 KM
- preko 1 km, gornji iznos uvećati za 100 KM za svaki dužni km prometnice	
5. Izgradnja vjerskih objekata i grobalja	300 KM
6. Privremene građevine	50 KM
7. Zahtjev za uklanjanje građevine	20 KM
8. Rješenje o uklanjanje građevine	0,50 KM/m ²
9. Formiranje građevne parcele.....	50 KM
10. Prokopavanje prometnica, (ulica) i nogostupa	
- okomito na prometnicu	100 KM
- uzduž prometnice i nogostupa	300 KM
11. Izgradnja mostova	
- dužine do 25 m	100 KM
- od 25 do 50 m	150 KM
- preko 50 m	200 KM
12. Prijepis rješenja	20 KM

Tarifni broj 25.**Za rješenja o odobrenju za gradnju**

1. Stambeni objekti i pomoćni objekti uz stambene objekte (garaže, ostave i drugi pomoćni objekti koji su u funkciji stambenog objekta)	100 KM
2. Stambeno – poslovni objekti.....	150 KM

3. Poslovni objekti (svih djelatnosti)	200 KM
4. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi.....	50 KM
5. Elektrane ukupne instalirane snage do 5 MW	1.000 KM
6. Izgradnja objekata niskogradnje – instalacija (vodovod, kanalizacija, PTT, toplovod)	
- do 1 km	300 KM
- od 1 do 5 km	400 KM
- preko 5 km	600 KM
7. Izgradnja i rekonstrukcija pristupnih puteva i prometnica:	
- do 1 km	300 KM
- preko 1 km, gornji iznos uvećati za 100 KM za svaki dužni km prometnice	
8. Izgradnja mostova dužine do 25 m	200 KM
- od 25 m do 50 m	250 KM
- preko 50 m	300 KM
9. Načelno odobrenje za gradnju složene građevine.....	100 KM
10. Odobrenje za izvođenje pripremnih radova	50 KM
11. Odobrenje za gradnju privremenih objekata	100 KM
12. Odobrenje za uklanjanje građevine	50 KM
13. Izmjena odobrenja za građenje	50 KM
14. Prijepis rješenja	20 KM

Tarifni broj 26.**Uporabna dozvola i tehnički prijem :**

1. Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole:	
- za stambeni objekt	50 KM
- za stambeno – poslovni objekt.....	100 KM
- za poslovni	150 KM
2. Troškovi tehničkog prijema (u odnosu na stvarnu neto korisnu površinu objekta):	
- stambeni objekat (vikend, pomoćni i garaže).....	2,5 KM/m ²
- poslovni objekti (svih djelatnosti)	3,5 KM/m ²
3. Elektrane ukupne instalirane snage do 5 MW	
zahtjev za izdavanje uporabne dozvole.....	100 KM
troškovi tehničkog prijema	2.500 KM
4. Izgradnja objekata niskogradnje – instalacija (vodovod, kanalizacija, PTT, toplovod)	
- do 1 km	500 KM
- od 1 do 5 km	1.000 KM
- preko 5 km	2.000 KM
5. Izgradnja i rekonstrukcija pristupnih puteva i prometnica:	
- do 1 km	500 KM
- preko 1 km, gornji iznos uvećati za 50 KM za svaki dužni km prometnice	
6. Izgradnja mostova	
- dužine do 25 m.....	2.000 KM
- od 25 m do 50 m	3.000 KM
- preko 50 m	5.000 KM
7. Prijepis rješenja	20 KM

Tarifni broj 27.**Zauzimanje javnih površina :**

1. Zauzimanje javnih i drugih slobodnih površina	30 KM
--	-------

Tarifni broj 28.

Za izdavanje potvrde o korisnoj površini prostora u cilju subvencioniranja oslobađanja akcize za gorivo:

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1. za kućanstva | 50 KM |
| 2. za pravne osobe | 100 KM |

VII IMOVINSKO – PRAVNA OBLASTI**Tarifni broj 29.**

Za rješenje o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovitu uporabu zgrade..... 100 KM

Tarifni broj 30.

Za zaključak u postupku davanja suglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta..... 100 KM

Tarifni broj 31.Za zaključak u postupku po ponudi za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta
..... 50 KM**Tarifni broj 32.**

Za rješenje u postupku legalizacije stambenog objekta..... 100 KM

Tarifni broj 33.

Za rješenje u postupku legalizacije poslovnog i stambeno – poslovnog objekta 200 KM

Tarifni broj 34.

Za rješenje u postupku uređenja međa..... 150 KM

Tarifni broj 35.

Za rješenje u postupku dodjele gradskog građevnog zemljišta 150 KM

Tarifni broj 36.

Za rješenje u postupku priznavanja vlasništva na uzurpiranom zemljištu..... 150 KM

Tarifni broj 37.

Odluka po pravu preče kupnje 50 KM

Tarifni broj 38.

Rješenje po zahtjevu ostvarenja prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi gradnje 100 KM

Tarifni broj 39.

Rješenje po postupku ustanovljavanja stvarnih služnosti 100 KM

Tarifni broj 40.

Postupak izvlaštenja i određivanja naknade za izvlaštenu nekretninu:

- | | |
|--|-------|
| 1. Prijedlog | 50 KM |
| 2. Rješenje kojim se usvaja prijedlog za izvlaštenje | 50 KM |
| 3. Zapisnik o sporazumnom određivanju naknade | 50 KM |

Napomena:

Pristojbu po tarifnom broju 39. ne plaća Grad Mostar ako je podnositelj prijedloga za izvlaštenje i određuje naknadu za izvlaštenu nekretninu.

Na osnovu člana 7. Zakona o administrativnim taksama Hercegovačko-neretvanskog kantona sa Tarifom („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 8/00), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 04/00), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na nastavku 8. sjednice održanom dana 29.04.2010.godine, donijelo je

ODLUKU

o administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se plaćanje administrativnih taksi (u daljnjem tekstu: taksi) za spise i radnje kod službi Gradske uprave i drugih pravnih lica kojima je Grad povjerio da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima, obavezama i interesima, te kod pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja (u daljem tekstu: nadležni organ).

(2) Sastavni dio ove Odluke su Tarife administrativnih taksi (u daljnjem tekstu: Tarifa).

1. Takseni obaveznik

Član 2.

(1) Obaveznik takse je fizičko ili pravno lice po čijem se zahtjevu pokreće postupak, odnosno obavlja radnja za koju je u Tarifi propisano plaćanje takse.

(2) Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više obaveznika takse, njihova je obaveza solidarna.

(3) Ako više lica podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

2. Taksena obaveza

Član 3.

(1) Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako za pojedine slučajeve nije propisano drugačije.

(2) Taksa se ne može naplatiti ako nije utvrđena Tarifom.

Član 4.

(1) Taksena obaveza nastaje:

- za rješenja i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za podneske – u trenutku kada se predaju, a za podneske date na zapisnik – kada se zapisnik sastavlja,
- za pravne radnje – u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

(2) Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti kao i spisi i radnje za koje je posebnim propisima propisano plaćanje naknade, ne podliježu plaćanju takse.

3. Taksena osnovica

Član 5.

(1) Ako je Tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje takse uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak kad postoji opravdan razlog za sumnju da vrijednost označena u podnesku ili ispravi ne odgovara stvarnoj vrijednosti.

(2) Kada se isprava za koju se plaća taksa na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa.

(3) Taksa iz stava 2. ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

4. Pripadnost taksenih prihoda

Član 6.

Prihod ostvaren od administrativnih taksi je prihod Budžeta Grada Mostara.

II OSLOBADANJE OD PLAĆANJA TAKSI

1. Opća oslobađanja

Član 7.

Od plaćanja općih taksi Tarifni broj 2. do 6. oslobođeni su:

1. jedinice lokalne samouprave i uprave i njihovi organi, te pravna lica u obavljanju prenesenih ili povjerenih javnih ovlaštenja,
2. ustanove iz oblasti odgoja i obrazovanja, prosvjete, nauke, kulture, sporta, zaštite kulturne i prirodne baštine,

- zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje osnovne djelatnosti,
3. organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim, psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti,
 4. savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, porodice poginulih boraca, demobilisanih boraca, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti,
 5. učenici i studenti u svrhu redovnog školovanja,
 6. ratni-vojni invalidi, invalidi rada, civilne zaštite i mirnodopski invalidi sa utvrđenim stepenom invaliditeta od najmanje 90% tjelesnog oštećenja,
 7. osobe kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana porodice poginulih, umrlih, nestalih boraca i lica koja imaju svojstvo logoraša,
 8. nezaposlena lica i lica sa statusom raseljenih, povratnika i izbjeglica,
 9. penzioneri sa najnižom penzijom prema zadnjem objavljenom podatku zavoda Penzijskog osiguranja.

2. Predmetna oslobođanja

Član 8.

Takse se ne plaćaju na sljedeće spise i radnje u predmetima:

1. po predstavkama i pritužbama, te prijedlozima organima uprave Grada Mostara,
2. za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama,
3. prijava i upisa u matične knjige i knjige državljanstva,
4. za usvajanje djeteta i postavljanje staratelja,
5. za povrat više plaćenih obaveza,
6. vraćanja, odnosno ostvarivanja prava na naknadu za oduzetu imovinu,
7. za ostvarivanje prava iz penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te oblasti boračko-invalidske zaštite i socijalne zaštite,
8. ostvarivanja prava iz radnog odnosa radi njihove zaštite,
9. vezanim za ukop umrlih osoba,
10. za ostvarivanje materijalnog osiguranja privremeno nezaposlenih lica,
11. ostvarivanja prava na doplatak na djecu,

12. u vezi uvoza robe i usluga na osnovu donacija, programa i projekata rekonstrukcije i obnove Grada Mostara,
13. slobodnog pristupa informacijama.

Napomena:

Oslobođanje od plaćanja takse za spise i radnje iz članova 7. i 8. može se izvršiti isključivo nakon uvida u odgovarajući pismeni dokaz (rješenje, uvjerenje, potvrdu, legitimaciju i sl)

Član 8 a.

Privredna društva za zapošljavanje lica sa invaliditetom i zaštitne radionice oslobođeni su plaćanja svih administrativnih taksi.

III PLAĆANJE TAKSI

Član 9.

(1) Naplatu taksi vrši nadležni organ koji rješava o zahtjevima ili poduzima radnje.

(2) Taksa se plaća u gotovom novcu.

(3) Ako taksa iznosi više od 30 KM uplaćuje se neposredno na propisani račun.

Član 10.

(1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena taksa označava se da je taksa plaćena, u kojem iznosu i na koji način i prema kojem tarifnom broju.

(2) Ako se taksa uplaćuje direktno na propisan račun, u spisu organa koji je vodio postupak mora biti dokaz o obavljenoj uplati takse.

(3) U ispravama koje se izdaju bez takse, mora se naznačiti na osnovu koje odredbe ove Odluke se vrši oslobođanje od plaćanja takse.

Član 11.

(1) Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena administrativna taksa ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, ne primaju se dok stranka ne podnese dokaz o plaćenju taksi.

(2) Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena taksa ili nije plaćena u dovoljnom iznosu, stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje o zahtjevima pozvat će taksenog obaveznika pismenom opomenom da u roku od 15 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

(3) Ako takseni obaveznik uplati taksu iz stava 2., smatra se da je taksa uredno plaćena od početka.

IV POVRAT TAKSE**Član 12.**

(1) Osoba koja plati taksu koju nije bila obavezna platiti ili ju je platila u većem iznosu od propisane ili je platila za radnju koju nadležni organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.

(2) Postupak za povrat takse pokreće se na zahtjev stranke.

(3) Zahtjev za povrat takse rješava nadležni organ za čiji je rad plaćena taksa.

V PRISILNA NAPLATA TAKSE**Član 13.**

(1) Ako obaveznik takse ne plati taksu u propisanom roku, neće se postupiti po podnesku za koji nije plaćena taksa.

(2) Izuzetno od odredbe stava 1. ako je radnja za koju je nadležni organ morao naplatiti taksu obavljena, a taksa nije plaćena, taksa će se od taksenog obaveznika naplatiti prisilno, prema odredbama o prisilnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih lica.

VI ZASTARA**Član 14.**

(1) Pravo na naplatu takse zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se taksa treba naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.

(2) Tok zastare prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja taksenom obavezniku.

(3) Tok zastare prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obaveznika

poduzetom kod nadležnog organa radi povrata takse.

(4) Apsolutna zastara nastupa nakon isteka pet godina od dana kada je prvi put počela teći.

VII NADZOR**Član 15.**

(1) Primjenu ove Odluke i naplatu taksi nadzire organ koji rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća taksa.

(2) Nadzor nad organom iz stava 1. u pogledu primjene ove Odluke obavlja Odjel za finansije i nekretnine.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 16.**

Za spise i radnje za koje je taksena obaveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se taksa koja je bila propisana u trenutku nastanka taksene obaveze.

Član 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim taksama s Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 10/06) i Odluka o izmjeni Odluke o upravnim taksama s Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 11/06).

Član 18.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-33/10

Mostar, 29.04.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

**TARIFA ADMINISTRATIVNIH TAKSI
GRADA MOSTARA****I OPĆE ADMINISTRATIVNE TAKSE****Tarifni broj 1.**

Na zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako Tarifom nije propisana druga taksa

..... 1 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtjeva samo postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa 10 KM

Napomena:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se uručuje rješenje.

Za rješenje doneseno po žalbi ne plaća se taksa.

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja nadležnog organa iz člana 1. Odluke 10 KM

Tarifni broj 4.

1. Za opomenu kojom se neko poziva platiti taksu..... 5 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se za netaksirane i nedovoljno taksirane podneske, kao i za opomenu koju je takseni obaveznik bio dužan platiti i bez opomene.

Tarifni broj 5.**Za ovjeru potpisa, rukopisa, prepisa i kopija:**

1. za ovjeru svakog potpisa 4 KM

2. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa od svakog poluarka originala 2 KM

3. za ovjeru jedne stranice kopije... 2 KM

4. za ovjeru potpisa van službenih prostorija..... 10 KM

5. za ovjeru plana, crteža projekta po tabaku..... 2 KM

Napomena:

Pod poluarkom podrazumjeva se list papira od dvije stranice normalnog uredskog formata ili manje.

Ako je rukopis odnosno prepis koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz tačke 2. ovog tarifnog broja.

II OBLAST GRADANSKIH STANJA I EVIDENCIJA**Tarifni broj 6.**

1. Za izdavanje uvjerenja, potvrda, i drugih isprava ako nije drugačije propisano 10 KM

2. Izvodi iz matičnih knjiga (MKR, MKV, KMU i KD) 5 KM

Tarifni broj 7.

Za uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije..... 10 KM

Tarifni broj 8.

Za uvjerenja o zajedničkom kućanstvu 5 KM

Tarifni broj 9.

Za ovjeru potvrda o životu za inostranstvo..... 4 KM

Tarifni broj 10.

Za ovjeru i izdavanje potvrda za inostranstvo za članove porodice koje radnici izdržavaju u Bosni i Hercegovini, radi oslobađanja od poreza na plate u inostranstvu..... 20 KM

Tarifni broj 11.

Za radnje vezane za sklapanje braka pred nadležnim organom:

1. za sklapanje braka u službenim prostorijama radnim danom	55 KM
2. za sklapanje braka u službenim prostorijama neradnim danom	70 KM
3. za sklapanje braka izvan službenih prostorija radnim i neradnim danom	300 KM

Tarifni broj 12.

1. Za izdavanje kopije službenih akata po stranici	2 KM
2. Za izdavanje kopije dokumenata iz arhive po jednoj stranici	10 KM
3. Izdavanje kopije dokumenata u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine -fotokopiranje do deset stranica se ne naplaćuje), preko 10 stranica u skladu sa cijenama iz tački 1. i 2. ovog tarifnog broja.	

III OBLAST RADA I RADNIH ODNOSA**Tarifni broj 13.**

Za izdavanje duplikata radne knjižice	10 KM
---	-------

IV OBLAST STAMBENOG**Tarifni broj 14.**

- za izdavanje kopije PS obrasca	50 KM.
- izdavanje potvrde o svim podacima iz PS obrasca.....	50 KM.

Tarifni broj 15.

1. za izdavanje uvjerenja o uslovnosti stambenog objekta	20 KM
--	-------

V OBLAST EKONOMIJE**Tarifni broj 16.****Za Rješenja za rad za trgovačka djelatnost:**

1. klasična prodavnica.....	350 KM
2. specijalizirana prodavnica.....	400 KM
3. samousluga.....	400 KM
4. diskontna prodavnica	500 KM
5. butik	300 KM
6. robna kuća.....	1.000 KM
7. tržni centar	1.000 KM
8. kiosk trgovina – trafika – fizičko lice.....	250 KM
9. kiosk trgovina – trafika – pravno lice.....	300 KM
10. tržnica-pijaca.....	500 KM
11. trgovina na veliko.....	500 KM
12. mesnica	300 KM
13. prodaja polovne robe.....	200 KM
14. prodaja polovnih automobila	500 KM
15. promjena naziva radnje	100 KM
16. trajna odjava.....	10 KM
17. produženje odobrenja za rad	200 KM
18. izdavanje duplikata rješenja	20 KM

Tarifni broj 17.**Za Rješenja za rad za ugostiteljsku djelatnost**

1. Restoran	400 KM
2. Mliječni restoran	300 KM
3. Konoba	300 KM
4. Picerija	400 KM
5. Aščinica	300 KM
6. Čevabdžinica, buregdžinica	300 KM
7. Salon za posebne potrebe	500 KM
8. Bar (noćni klub)	500 KM
9. Disko klub-bar	500 KM
10. Caffè bar	350 KM
11. Kafe slastičarna	300 KM
12. Ljetne bašte	400 KM
13. Turističke agencije i biroe	400 KM
14. Promjena naziva radnje	100 KM
15. Promjena sjedišta radnje	100 KM
16. Trajna odjava	10 KM
17. Za rješenje po privremenoj odjavi	50 KM
18. Za rješenje po prestanku privremene obustave djelatnosti	50 KM
19. Produženje odobrenja za rad	200 KM
20. Izdavanje duplikata rješenja	20 KM

Tarifni broj 18.**Za rješenja za rad za zanatsku djelatnost**

1. Samostalna zanatska djelatnost – osnovna djelatnost	200 KM
2. Samostalna zanatska djelatnost – dopunska djelatnost	200 KM
3. Samostalna zanatska djelatnost iz grupe deficitarnih djelatnosti (sajdžije, obučari, kazandžije, bakroresci, drvoresci, kišobrandžije)	50 KM
4. Agencijska djelatnost bez poslovnog prostora	400 KM
5. Agencijska djelatnost sa poslovnim prostorom	300 KM
6. Pekarska djelatnost	250 KM
7. Frizerski, kozmetički salon	300 KM
8. Videoteke, CD šopovi, internet klubovi	200 KM
9. Automehaničarske radnje, autolakirerske radnje, vulkanizerske radnje, servisi za pranje automobila	400 KM
10. Trajna odjava	10 KM
11. Promjena naziva radnje	100 KM
12. Za rješenje po privremenoj odjavi	50 KM
13. Za rješenje po prestanku privremene obustave djelatnosti	50 KM
14. Produženje odobrenja za rad	100 KM
16. Produženje odobrenja za rad za deficitarne djelatnosti	50 KM
17. Izdavanje duplikata rješenja	20 KM

Tarifni broj 19.**Poljoprivredna djelatnost**

1. Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava – fizičko lice	20 KM
2. Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava – pravno lice	50 KM
3. Izvod iz Registra klijenata – fizičko lice	20 KM
4. Izvod iz Registra klijenata – pravno lice	50 KM
5. Uvjerenje iz evidencije registra	10 KM

Tarifni broj 20.**Rješenja za rad za privredna društva**

1. Sjedište privrednog društva.....	500 KM
2. Poslovna jedinica privrednog društva	500 KM
3. Benzinska pumpa	1.000 KM
4. Proizvodna djelatnost – industrija	1.000 KM

Tarifni broj 21.

1. Ovjera cjenovnika u ugostiteljstvu	30 KM
2. Ovjera cjenovnika u zanatstvu	30 KM
3. Ovjera trgovačke knjige	35 KM
4. Uvjerenja	10 KM

Tarifni broj 22.**Za rješenja za rad u oblasti prevoza lica i stvari**

1. Za putnička motorna vozila (1 + 4 sjedišta).....	150 KM
2. Za putnička motorna vozila (1 + 8 sjedišta po vozilu)	200 KM
3. Za rješenja o odobrenju obavljanja prevoza lica u izvanlinijskom saobraćaju:	
- za autobuse do 25 sjedišta	300 KM
- za autobuse preko 25 sjedišta	500 KM
4. Za rješenja o odobrenju za obavljanje prevoza stvari:	
- za teretna motorna vozila do 7 tona	200 KM
- za teretna motorna vozila od 7 do 15 tona	300 KM
- za teretna motorna vozila preko 15 tona	500 KM
5. Za rješenja o odobrenju za obavljanje prevoza specijalnim vozilom	400 KM
6. Za rješenje o odobrenju za obavljanje prevoza za vlastite potrebe.....	150 KM
7. Za rješenje o evidentiranju promjene vozila	50 KM
8. Za rješenje za početak rada poslovne jedinice za javni prevoz lica i stvari.....	500 KM
9. Za rješenje djelatnosti auto-škole	200 KM
10. Za izdavanje dozvola za linijski ili vanlinijski prevoz (za ovjeru reda vožnje po jednoj liniji	30 KM
11. Za rješenje za trajnu odjavu djelatnosti	10 KM
12. Izmjena tablica	20 KM

Tarifni broj 23.

Za rješenje o sanitarnoj saglasnosti na lokaciju, projektnu dokumentaciju i upotrebu objekta.....	1 KM/m ²
---	---------------------

VI OBLAST URBANIZMA I GRAĐENJA**Tarifni broj 24.****Za rješenja o urbanističkoj saglasnosti:**

1. Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti:	
- za stambeni objekt	30 KM
- za stambeno-poslovni objekt	40 KM
- za poslovni	50 KM
2. Troškovi postupka za izdato rješenje (u odnosu na stvarnu neto korisnu površinu objekta):	
- stambeni objekti i pomoćni objekti uz stambene objekte (garaže, ostave i drugi pomoćni objekti koji su u funkciji stambenog objekta)	1,50 KM/m ²
- poslovni objekti	2,50 KM/m ²

- potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi.....	50 KM
- elektrane instalirane ukupne snage do 5 MW.....	500 KM
3. Izgradnja objekata niskogradnje-instalacija (vodovod, kanalizacija, PTT, toplovod)	
- do 1 km	200 KM
- od 1 do 5 km	300 KM
- preko 5 km	500 KM
4. Izgradnja i rekonstrukcija pristupnih puteva i prometnica:	
- do 1 km	200 KM
- preko 1 km, gornji iznos uvećati za 100 KM za svaki dužni km prometnice	
5. Izgradnja vjerskih objekata i grobalja	300 KM
6. Privremene građevine	50 KM
7. Zahtjev za uklanjanje građevine	20 KM
8. Rješenje o uklanjanje građevine	0,50 KM/m ²
9. Formiranje građevinske parcele.....	50 KM
10. Prokopavanje prometnica, (ulica) i trotoara	
- okomito na prometnicu	100 KM
- uzduž prometnice i trotoara	300 KM
11. Izgradnja mostova	
- dužine do 25 m	100 KM
- od 25 do 50 m	150 KM
- preko 50 m	200 KM
12. Prepis rješenja	20 KM

Tarifni broj 25.**Za rješenja o odobrenju za građenje**

1. Stambeni objekti i pomoćni objekti uz stambene objekte (garaže, ostave i drugi pomoćni objekti koji su u funkciji stambenog objekta).....	100 KM
2. Stambeno – poslovni objekti.....	150 KM
3. Poslovni objekti (svih djelatnosti)	200 KM
4. Potporni zidovi, ograde i ogradni zidovi	50 KM
5. Elektrane ukupne instalirane snage do 5 MW	1.000 KM
6. Izgradnja objekata niskogradnje – instalacija (vodovod, kanalizacija, PTT, toplovod)	
- do 1 km	300 KM
- od 1 do 5 km	400 KM
- preko 5 km	600 KM
7. Izgradnja i rekonstrukcija pristupnih puteva i prometnica:	
- do 1 km	300 KM
- preko 1 km, gornji iznos uvećati za 100 KM za svaki dužni km prometnice	
8. Izgradnja mostova	
- dužine do 25 m	200 KM
- od 25 m do 50 m	250 KM
- preko 50 m	300 KM
9. Načelno odobrenje za gradnju složene građevine.....	100 KM
10. Odobrenje za izvođenje pripremnih radova	50 KM
11. Odobrenje za gradnju privremenih objekata	100 KM
12. Odobrenje za uklanjanje građevine	50 KM
13. Izmjena odobrenja za građenje	50 KM
14. Prepis rješenja	20 KM

Tarifni broj 26.**Upotrebna dozvola i tehnički prijem :**

1. Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole:	
- za stambeni objekt	50 KM
- za stambeno – poslovni objekt.....	100 KM
- za poslovni.....	150 KM
2. Troškovi tehničkog prijema (u odnosu na stvarnu neto korisnu površinu objekta):	
- stambeni objekat (vikend, pomoćni i garaže)	2,5 KM/m ²
- poslovni objekti (svih djelatnosti)	3,5 KM/m ²
3. Elektrane ukupne instalirane snage do 5 MW	
- zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole	100 KM
- troškovi tehničkog prijema	2.500 KM
4. Izgradnja objekata niskogradnje – instalacija (vodovod, kanalizacija, PTT, toplovod)	
- do 1 km	500 KM
- od 1 do 5 km	1.000 KM
- preko 5 km	2.000 KM
5. Izgradnja i rekonstrukcija pristupnih puteva i prometnica:	
- do 1 km	500 KM
- preko 1 km, gornji iznos uvećati za 50 KM za svaki dužni km prometnice	
6. Izgradnja mostova	
- dužine do 25 m	2.000 KM
- od 25 m do 50 m	3.000 KM
- preko 50 m	5.000 KM
7. Prepis rješenja	20 KM

Tarifni broj 27.**Zauzimanje javnih površina :**

1. Zauzimanje javnih i drugih slobodnih površina	30 KM
--	-------

Tarifni broj 28.

Za izdavanje potvrde o korisnoj površini prostora u cilju subvencioniranja oslobađanja akcize za gorivo:

1. za domaćinstva	50 KM
2. za pravna lica	100 KM

VII IMOVINSKO – PRAVNA OBLASTI**Tarifni broj 29.**

Za rješenje o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade..... 100 KM

Tarifni broj 30.

Za zaključak u postupku davanja saglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta..... 100 KM

Tarifni broj 31.

Za zaključak u postupku po ponudi za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta.....
..... 50 KM

Tarifni broj 32.

Za rješenje u postupku legalizacije stambenog objekta..... 100 KM

Tarifni broj 33.

Za rješenje u postupku legalizacije poslovnog i stambeno-poslovnog objekta 200 KM

Tarifni broj 34.

Za rješenje u postupku uređenja međa..... 150 KM

Tarifni broj 35.

Za rješenje u postupku dodjele gradskog građevinskog zemljišta..... 150 KM

Tarifni broj 36.

Za rješenje u postupku priznavanja vlasništva na uzurpiranom zemljištu..... 150 KM

Tarifni broj 37.

Odluka po pravu preče kupnje 50 KM

Tarifni broj 38.

Rješenje po zahtjevu ostvarenja prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi gradnje 100 KM

Tarifni broj 39.

Rješenje po postupku ustanovljavanja stvarnih služnosti 100 KM

Tarifni broj 40.

Postupak eksproprijacije i određivanja naknade za eksproprijisanu nekretninu:

1. Prijedlog 50 KM

2. Rješenje kojim se usvaja prijedlog za eksproprijaciju 50 KM

3. Zapisnik o sporazumnom određivanju naknade 50 KM

Napomena:

Taksu po tarifnom broju 39. ne plaća Grad Mostar ako je podnosilac prijedloga za eksproprijaciju i određuje naknadu za eksproprijisanu nekretninu.

На основу члана 7. Закона о административним таксама Херцеговачко-неретванског кантона са Тарифом („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 8/00), члана 64. Закона о локалној самоуправи Херцеговачко-неретванског кантона („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 04/00), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09), Градско вијеће Града Мостара, на наставку 8. сједнице одржаном дана 29.04.2010.године, донијело је

О Д Л У К У**о административним таксама с Тарифом
Града Мостара****І ОПШЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

(1) Овом Одлуком уређује се плаћање административних такси (у даљњем тексту: такси) за списе и радње код служби Градске управе и других правних лица којима је Град повјерио да самостално рјешавају у управним стварима о одређеним правима, обавезама и интересима, те код правних лица којима су повјерена јавна овлаштења (у даљем тексту: надлежни орган).

(2) Саставни дио ове Одлуке су Тарифе административних такси (у даљњем тексту: Тарифа).

1. Таксени обавезник**Члан 2.**

(1) Обавезник таксе је физичко или правно лице по чијем се захтјеву покреће поступак, односно обавља радња за коју је у Тарифи прописано плаћање таксе.

(2) Ако за исти спис или радњу постоје два или више обавезника таксе, њихова је обавеза солидарна.

(3) Ако више лица подноси заједнички захтјев, плаћа се једна такса.

2. Таксена обавеза

Члан 3.

(1) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није прописано другачије.

(2) Такса се не може наплатити ако није утврђена Тарифом.

Члан 4.

(1) Таксена обавеза настаје:

- за рјешења и друге исправе – у тренутку подношења захтјева за њихово издавање,
- за поднеске – у тренутку када се предају, а за поднеске дате на записник – када се записник саставља,
- за правне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

(2) Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности као и списи и радње за које је посебним прописима прописано плаћање накнаде, не подлијежу плаћању таксе.

3. Таксена основица

Члан 5.

(1) Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за утврђивање таксе узима се вриједност назначена у поднеску или исправи или вриједност утврђена на начин прописан у Тарифи или вриједност утврђена процјеном органа који води поступак кад постоји оправдан разлог за сумњу да вриједност означена у поднеску или исправи не одговара стварној вриједности.

(2) Када се исправа за коју се плаћа такса на захтјев странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки даљњи примјерак плаћа се такса као за препис и овјеру преписа.

(3) Такса из става 2. не може бити већа од таксе за први примјерак.

4. Припадност таксених прихода

Члан 6.

Приход остварен од административних такси је приход Буџета Града Мостара.

II ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСИ

1. Опћа ослобађања

Члан 7.

Од плаћања опћих такси Тарифни број 2. до 6. ослобођени су:

1. јединице локалне самоуправе и управе и њихови органи, те правна лица у обављању пренесених или повјерених јавних овлаштења,
2. установе из области одгоја и образовања, просвјете, науке, културе, спорта, заштите културне и природне баштине, здравства, социјалне заштите, хуманитарне и добротворне организације у обављању своје основне дјелатности,
3. организације и савези основани за заштиту лица са физичким, психичким недостацима и поремећајима, за списе и радње у вези са вршењем дјелатности,
4. савези и организације ратних војних инвалида, породице погинулих бораца, демобилисаних бораца, за списе и радње у вези са вршењем дјелатности,
5. ученици и студенти у сврху редовног школовања,
6. ратни-војни инвалиди, инвалиди рада, цивилне заштите и мирнодопски инвалиди са утврђеним степеном инвалидитета од најмање 90% тјелесног оштећења,
7. особе којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих бораца и лица која имају својство логораша,
8. незапослена лица и лица са статусом расељених, повратника и избјеглица,
9. пензионери са најнижом пензијом према задњем објављеном податку завода Пензијског осигурања.

2. Предметна ослобађања

Члан 8.

Таксе се не плаћају на следеће списе и радње у предметима:

1. по представкама и притужбама, те приједлозима органима управе Града Мостара,

2. за исправљање грешака у рјешењима, исправама и службеним евиденцијама,
3. пријава и уписа у матичне књиге и књиге држављанства,
4. за усвајање дјетета и постављање старатеља,
5. за поврат више плаћених обавеза,
6. враћања, односно остваривања права на накнаду за одузету имовину,
7. за остваривање права из пензионог, инвалидског и здравственог осигурања, те области борачко-инвалидске заштите и социјалне заштите,
8. остваривања права из радног односа ради њихове заштите,
9. везаним за укуп умрлих особа,
10. за остваривање материјалног осигурања привремено незапослених лица,
11. остваривања права на доплатак на дјецу,
12. у вези увоза робе и услуга на основу донација, програма и пројеката реконструкције и обнове Града Мостара,
13. слободног приступа информацијама.

Напомена:

Ослобађање од плаћања таксе за списе и радње из чланова 7. и 8. може се извршити искључиво након увида у одговарајући писмени доказ (рјешење, увјерење, потврду, легитимацију и сл)

Члан 8 а.

Привредна друштва за запошљавање лица са инвалидитетом и заштитне радионице ослобођени су плаћања свих административних такси.

III ПЛАЋАЊЕ ТАКСИ**Члан 9.**

- (1) Наплату такси врши надлежни орган који рјешава о захтјевима или подузима радње.
- (2) Такса се плаћа у готовом новцу.
- (3) Ако такса износи више од 30 КМ уплаћује се непосредно на прописани рачун.

Члан 10.

(1) У рјешењу или другој исправи за коју је плаћена такса означава се да је такса плаћена, у којем износу и на који начин и према којем тарифном броју.

(2) Ако се такса уплаћује директно на прописан рачун, у спису органа који је водио поступак мора бити доказ о обављеној уплати таксе.

(3) У исправама које се издају без таксе, мора се назначити на основу које одредбе ове Одлуке се врши ослобађање од плаћања таксе.

Члан 11.

(1) Поднесци и други списи за које није плаћена административна такса или није плаћена у довољном износу, не примају се док странка не поднесе доказ о плаћеној такси.

(2) Ако поднесак или други спис за који није плаћена такса или није плаћена у довољном износу, стигне поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјевима позват ће таксеног обавезника писменом опоменом да у року од 15 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену.

(3) Ако таксени обавезник уплати таксу из става 2., сматра се да је такса уредно плаћена од почетка.

IV ПОВРАТ ТАКСЕ**Члан 12.**

(1) Особа која плати таксу коју није била обавезна платити или ју је платила у већем износу од прописане или је платила за радњу коју надлежни орган није обавио, има право на поврат плаћене или више плаћене таксе.

(2) Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке.

(3) Захтјев за поврат таксе рјешава надлежни орган за чији је рад плаћена такса.

V ПРИСИЛНА НАПЛАТА ТАКСЕ**Члан 13.**

(1) Ако обавезник таксе не плати таксу у прописаном року, неће се поступити по поднеску за који није плаћена такса.

(2) Изузетно од одредбе става 1. ако је радња за коју је надлежни орган морао

наплатити таксу обављена, а такса није плаћена, такса ће се од таксеног обавезника наплатити присилно, према одредбама о присилној наплати пореза од правних и физичких лица.

VI ЗАСТАРА

Члан 14.

(1) Право на наплату таксе застаријева двије године након истека године у којој се такса треба наплатити, а право на поврат таксе застаријева двије године након истека године у којој је такса плаћена.

(2) Ток застаре права на наплату таксе прекида се сваком службеном радњом надлежног органа извршеном ради наплате, која је стављена до знања таксеном обавезнику.

(3) Ток застаре права на поврат таксе прекида се сваком радњом таксеног обавезника подузетом код надлежног органа ради поврата таксе.

(4) Апсолутна застара наступа након истека пет година од дана када је први пут почела тећи.

VII НАДЗОР

Члан 15.

(1) Примјену ове Одлуке и наплату такси надзире орган који рјешава списе и обавља радње за које се плаћа такса.

(2) Надзор над органом из става 1. у погледу примјене ове Одлуке обавља Одјел за финансије и некретнине.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За списе и радње за које је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, наплатит ће се такса која је била прописана у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје важити Одлука о управним таксама с Тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 10/06) и Одлука о измјени Одлуке о управним таксама с Тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 11/06).

Члан 18.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-33/10

Мостар, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

ТАРИФА АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ ГРАДА МОСТАРА

I ОПЋЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Тарифни број 1.

На захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако Тарифом није прописана друга такса 1 КМ

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтјева само поступак по раније поднесеном захтјеву.

Тарифни број 2.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса 10 КМ

Напомена:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се уручује рјешење.

За рјешење донесено по жалби не плаћа се такса.

Тарифни број 3.

На жалбу против рјешења надлежног органа из члана 1. Одлуке 10 КМ

Тарифни број 4.

1. За опомену којом се неко позива платити таксу..... 5 КМ

Напомена:

Такса по овом тарифном броју плаћа се за нетаксиране и недовољно таксиране поднеске, као и за опомену коју је таксени обавезник био дужан платити и без опомене.

Тарифни број 5.**За овјеру потписа, рукописа, преписа и копија:**

1. за овјеру сваког потписа 4 КМ

2. за овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа од сваког полуарка оригинала 2 КМ

3. за овјеру једне странице копије 2 КМ

4. за овјеру потписа ван службених просторија..... 10 КМ

5. за овјеру плана, цртежа пројекта по табаку..... 2 КМ

Напомена:

Под полуарком подразумјева се лист папира од двије странице нормалног уредског формата или мање.

Ако је рукопис односно препис који се овјерава писан на страном језику, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

II ОБЛАСТ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈА**Тарифни број 6.**

1. За издавање увјеравања, потврда, и других исправа ако није другачије прописано 10 КМ

2. Изводи из матичних књига (МКР, МКВ, КМУ и КД) 5 КМ

Тарифни број 7.

За увјерења о чињеницама из службене евиденције 10 КМ

Тарифни број 8.

За увјерења о заједничком кућанству 5 КМ

Тарифни број 9.

За овјеру потврда о животу за иностранство..... 4 КМ

Тарифни број 10.

За овјеру и издавање потврда за иностранство за чланове породице које радници издржавају у Босни и Херцеговини, ради ослобађања од пореза на плате у иностранству 20 КМ

Тарифни број 11.

За радње везане за склапање брака пред надлежним органом:

1. за склапање брака у службеним просторијама радним даном 55 КМ

2. за склапање брака у службеним просторијама нерадним даном 70 КМ

3. за склапање брака изван службених просторија радним и нерадним даном 300 КМ

Тарифни број 12.

- | | |
|--|-------|
| 1. За издавање копије службених аката по страници..... | 2 KM |
| 2. За издавање копије докумената из архиве по једној страници | 10 KM |
| 3. Издавање копије докумената у складу с одредбама Закона о слободи приступа информацијама у Федерацији Босне и Херцеговине -фотокопирање до десет страница се не наплаћује), преко 10 страница у складу са цијенама из тачки 1. и 2. овог тарифног броја. | |

III ОБЛАСТ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА**Тарифни број 13.**

- | | |
|---|-------|
| За издавање дупликата радне књижице | 10 KM |
|---|-------|

IV ОБЛАСТ СТАМБЕНОГ**Тарифни број 14.**

- | | |
|--|--------|
| - за издавање копије ПС обрасца | 50 KM. |
| - издавање потврде о свим подацима из ПС обрасца | 50 KM. |

Тарифни број 15.

- | | |
|---|-------|
| 1. за издавање увјерења о условности стамбеног објекта..... | 20 KM |
|---|-------|

V ОБЛАСТ ЕКОНОМИЈЕ**Тарифни број 16.****За Рјешења за рад за трговачка дјелатност:**

- | | |
|--|----------|
| 1. класична продавница | 350 KM |
| 2. специјализирана продавница | 400 KM |
| 3. самоуслуга | 400 KM |
| 4. дисконтна продавница | 500 KM |
| 5. бутик..... | 300 KM |
| 6. робна кућа..... | 1.000 KM |
| 7. тржни центар | 1.000 KM |
| 8. киоск трговина – трафика – физичко лице | 250 KM |
| 9. киоск трговина – трафика – правно лице | 300 KM |
| 10. тржница-пијаца | 500 KM |
| 11. трговина на велико | 500 KM |
| 12. месница | 300 KM |
| 13. продаја половне робе | 200 KM |
| 14. продаја половних аутомобила..... | 500 KM |
| 15. промјена назива радње | 100 KM |
| 16. трајна одјава..... | 10 KM |
| 17. продужење одобрења за рад..... | 200 KM |
| 18. издавање дупликата рјешења | 20 KM |

Тарифни број 17.**За Рјешења за рад за угоститељску дјелатност**

- | | |
|---------------------------|--------|
| 1. Ресторан | 400 KM |
| 2. Млијечни ресторан..... | 300 KM |

3. Коноба	300 KM
4. Пицерија.....	400 KM
5. Ашчиница	300 KM
6. Певабциница, бурегциница.....	300 KM
7. Салон за посебне потребе	500 KM
8. Бар (ноћни клуб)	500 KM
9. Диско клуб-бар.....	500 KM
10. Цаффе бар	350 KM
11. Кафе сластичарна.....	300 KM
12. Љетне баште	400 KM
13. Туристичке агенције и бирое	400 KM
14. Промјена назива радње.....	100 KM
15. Промјена сједишта радње	100 KM
16. Трајна одјава	10 KM
17. За рјешење по привременој одјави.....	50 KM
18. За рјешење по престанку привремене обуставе дјелатности	50 KM
19. Продужење одобрења за рад	200 KM
20. Издавање дупликата рјешења	20 KM

Тарифни број 18.**За рјешења за рад за занатску дјелатност**

1. Самостална занатска дјелатност – основна дјелатност.....	200 KM
2. Самостална занатска дјелатност – допунска дјелатност.....	200 KM
3. Самостална занатска дјелатност из групе дефицитарних дјелатности (сајџије, обућари, казанџије, бакроресци, дрворесци, кишобранџије).....	50 KM
4. Агенџијска дјелатност без пословног простора.....	400 KM
5. Агенџијска дјелатност са пословним простором.....	300 KM
6. Пекарска дјелатност.....	250 KM
7. Фризерски, козметички салон.....	300 KM
8. Видеотеке, ЦД шопови, интернет клубови.....	200 KM
9. Аутомеханичарске радње, аутолакирерске радње, вулканизерске радње, сервиси за прање аутомобила.....	400 KM
10. Трајна одјава	10 KM
11. Промјена назива радње.....	100 KM
12. За рјешење по привременој одјави.....	50 KM
13. За рјешење по престанку привремене обуставе дјелатности.....	50 KM
14. Продужење одобрења за рад	100 KM
16. Продужење одобрења за рад за дефицитарне дјелатности	50 KM
17. Издавање дупликата рјешења	20 KM

Тарифни број 19.**Пољопривредна дјелатност**

1. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава – физичко лице	20 KM
2. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава – правно лице	50 KM
3. Извод из Регистра клијената – физичко лице	20 KM
4. Извод из Регистра клијената – правно лице	50 KM
5. Увјерење из евиденције регистра	10 KM

Тарифни број 20.**Рјешења за рад за привредна друштва**

1. Сједиште привредног друштва	500 KM
--------------------------------------	--------

2. Пословна јединица привредног друштва	500 KM
3. Бензинска пумпа	1.000 KM
4. Производна дјелатност – индустрија	1.000 KM

Тарифни број 21.

1. Овјера цјеновника у угоститељству	30 KM
2. Овјера цјеновника у занатству	30 KM
3. Овјера трговачке књиге	35 KM
4. Увјерења	10 KM

Тарифни број 22.**За рјешења за рад у области превоза лица и ствари**

1. За путничка моторна возила (1 + 4 сједишта)	150 KM
2. За путничка моторна возила (1 + 8 сједишта по возилу)	200 KM
3. За рјешења о одобрењу обављања превоза лица у изванлинијском саобраћају:	
- за аутобусе до 25 сједишта	300 KM
- за аутобусе преко 25 сједишта	500 KM
4. За рјешења о одобрењу за обављање превоза ствари:	
- за теретна моторна возила до 7 тона	200 KM
- за теретна моторна возила од 7 до 15 тона	300 KM
- за теретна моторна возила преко 15 тона	500 KM
5. За рјешења о одобрењу за обављање превоза специјалним возилом	400 KM
6. За рјешење о одобрењу за обављање превоза за властите потребе	150 KM
7. За рјешење о евидентирању промјене возила	50 KM
8. За рјешење за почетак рада пословне јединице за јавни превоз лица и ствари	500 KM
9. За рјешење дјелатности ауто-школе	200 KM
10. За издавање дозвола за линијски или ванлинијски превоз (за овјеру реда вожње по једној линији)	30 KM
11. За рјешење за трајну одјаву дјелатности	10 KM
12. Измјена таблица	20 KM

Тарифни број 23.

За рјешење о санитарној сагласности на локацију, пројектну документацију и употребу објекта	1 KM/м ²
---	---------------------

VI ОБЛАСТ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕЊА**Тарифни број 24.****За рјешења о урбанистичкој сагласности:**

1. захтјев за издавање урбанистичке сагласности:	
- за стамбени објект	30 KM
- за стамбено-пословни објект	40 KM
- за пословни	50 KM
2. трошкови поступка за издато рјешење (у односу на стварну нето корисну површину објекта):	
- стамбени објекти и помоћни објекти уз стамбене објекте (гараже, оставе и други помоћни објекти који су у функцији стамбеног објекта)	1,50 KM/м ²
- пословни објекти	2,50 KM/м ²
- потпорни зидови, ограде и оградни зидови	50 KM
- електране инсталисане укупне снаге до 5 MW	500 KM
3. Изградња објеката нискоградње-инсталација (водовод, канализација, ПТТ, топловод)	
- до 1 км	200 KM

- од 1 до 5 км	300 KM
- преко 5 км	500 KM
4. Изградња и реконструкција приступних путева и прометница:	
- до 1 км.....	200 KM
- преко 1 км, горњи износ увећати за 100 KM за сваки дужни км прометнице	
5. Изградња вјерских објеката и гробаља	300 KM
6. Привремене грађевине.....	50 KM
7. Захтјев за уклањање грађевине	20 KM
8. Рјешење о уклањање грађевине	0,50 KM/м ²
9. Формирање грађевинске парцеле.....	50 KM
10. Прокопавање прометница, (улица) и ногоступа	
- окомито на прометницу	100 KM
- уздуж прометнице и тротоара	300 KM
11. Изградња мостова	
- дужине до 25 м	100 KM
- од 25 до 50 м	150 KM
- преко 50 м	200 KM
12. Препис рјешења	20 KM

Тарифни број 25.**За рјешења о одобрењу за грађење**

1. Стамбени објекти и помоћни објекти уз стамбене објекте (гараже, оставе и други помоћни објекти који су у функцији стамбеног објекта).....	100 KM
2. Стамбено – пословни објекти	150 KM
3. Пословни објекти (свих дјелатности)	200 KM
4. Потпорни зидови, ограде и оградни зидови	50 KM
5. Електране укупне инсталиране снаге до 5 MW	1.000 KM
6. Изградња објеката нискоградње – инсталација (водовод, канализација, ПТТ, топовод)	
- до 1 км	300 KM
- од 1 до 5 км	400 KM
- преко 5 км	600 KM
7. Изградња и реконструкција приступних путева и прометница:	
- до 1 км.....	300 KM
- преко 1 км, горњи износ увећати за 100 KM за сваки дужни км прометнице	
8. Изградња мостова	
- дужине до 25 м	200 KM
- од 25 м до 50 м	250 KM
- преко 50 м	300 KM
9. Начелно одобрење за градњу сложене грађевине.....	100 KM
10.Одобрење за извођење припремних радова	50 KM
11.Одобрење за градњу привремених објеката	100 KM
12.Одобрење за уклањање грађевине	50 KM
13.Измјена одобрења за грађење	50 KM
14.Препис рјешења	20 KM

Тарифни број 26.**Употребна дозвола и технички пријем :**

1. Захтјев за издавање употребне дозволе:	
- за стамбени објект	50 KM
- за стамбено – пословни објект	100 KM

- за пословни	150 KM
2. Трошкови техничког пријема (у односу на стварну нето корисну површину објекта):	
- стамбени објекат (викенд, помоћни и гараже)	2,5 KM/м ²
- пословни објекти (свих дјелатности).....	3,5 KM/м ²
3. Електране укупне инсталиране снаге до 5 MW	
- захтјев за издавање употребне дозволе.....	100 KM
- трошкови техничког пријема	2.500 KM
4. Изградња објеката нискоградње – инсталација (водовод, канализација, ПТТ, топловод)	
- до 1 км	500 KM
- од 1 до 5 км	1.000 KM
- преко 5 км	2.000 KM
5. Изградња и реконструкција приступних путева и прометница:	
- до 1 км.....	500 KM
- преко 1 км, горњи износ увећати за 50 KM за сваки дужни км прометнице	
6. Изградња мостова	
- дужине до 25 м	2.000 KM
- од 25 м до 50 м	3.000 KM
- преко 50 м	5.000 KM
7. Препис рјешења	20 KM

Тарифни број 27.**Заузимање јавних површина :**

1. Заузимање јавних и других слободних површина	30 KM
---	-------

Тарифни број 28.

За издавање потврде о корисној површини простора у циљу субвенционирања ослобађања акцизе за гориво:

1. за домаћинства	50 KM
2. за правна лица	100 KM

VII ИМОВИНСКО – ПРАВНА ОБЛАСТИ**Тарифни број 29.**

За рјешење о утврђивању површине земљишта које је потребно за редовну употребу зграде.....

.....	100 KM
-------	--------

Тарифни број 30.

За закључак у поступку давања сагласности за отуђење недовршеног објекта

.....	100 KM
-------	--------

Тарифни број 31.

За закључак у поступку по понуди за преузимање неизграђеног градског грађевинског земљишта.....

.....	50 KM
-------	-------

Тарифни број 32.

За рјешење у поступку легализације стамбеног објекта.....

.....	100 KM
-------	--------

Тарифни број 33.

За рјешење у поступку легализације пословног и стамбено-пословног објекта

.....	200 KM
-------	--------

Тарифни број 34.

За рјешење у поступку уређења међа 150 КМ

Тарифни број 35.

За рјешење у поступку додјеле градског грађевинског земљишта 150 КМ

Тарифни број 36.

За рјешење у поступку признавања власништва на узурпираном земљишту 150 КМ

Тарифни број 37.

Одлука по праву прече купње 50 КМ

Тарифни број 38.

Рјешење по захтјеву остварења првенственог права кориштења земљишта ради градње .. 100 КМ

Тарифни број 39.

Рјешење по поступку установљавања стварних служности 100 КМ

Тарифни број 40.

Поступак експропријације и одређивања накнаде за експроприсану некретнину:

1. Приједлог 50 КМ
2. Рјешење којим се усваја приједлог за експропријацију 50 КМ
3. Записник о споразумном одређивању накнаде 50 КМ

Напомена:

Таксу по тарифном броју 39. не плаћа Град Мостар ако је подносилац приједлога за експропријацију и одређује накнаду за експроприсану некретнину.

34.

Темелјем чланка 28. Statuta Grada Mostara („Градски службени гласник Grada Mostara“ број 4/04), Одлуке о Измјени Statuta Grada Mostara („Службени гласник Grada Mostara“ број 8/09), чланка 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Градски службени гласник Grada Mostara“ број 12/04), Градско вјеће Grada Mostara на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010. године, доноси

ZAKLJUČAK**о усглашавању текста****Одлуке о организовању и функционирању
заштите и спаšаванја****Чланак 1.**

Дaje се овласт Повјеренству за Statut, правне акте и надзор законитости да прегледа Одлуку о организовању и функционирању заштите и спаšаванја, коју је Градско вјеће Grada Mostara усвојило на

9. сједници Градског вјећа одржаној 11.05.2010. године, те да заједно са предлагатељем и на темелју стенограма са 9. сједнице Градског вјећа исту усaglаси са најновијим одредбама закона на разини Федерације Босне и Херцеговине, након чега ће Одлука о организовању и функционирању заштите и спаšаванја, у прочишћеном тексту, бити објављена у „Службеном гласнику Grada Mostara“.

Чланак 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношeња и бит ће објављен у „Службеном гласнику Grada Mostara“.

Број: 01-02-34/10**Mostar, 11.05.2010. године****PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usaglašavanju teksta

Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja

Član 1.

Daje se ovlaštenje Komisiji za Statut, pravne akte i nadzor zakonitosti da pregleda Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja, koju je Gradsko vijeće Grada Mostara usvojilo na 9. sjednici Gradskog vijeća održanoj 11.05.2010. godine, te da zajedno sa predlagачem i na osnovu stenograma sa 9. sjednice Gradskog vijeća istu usaglasi sa najnovijim odredbama zakona na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, nakon čega će Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja, u prečišćenom tekstu, biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-34/10

Mostar, 11.05.2010. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о усаглашавању текста

Одлуке о организовању и функционисању заштите и спасавања

Члан 1.

Даје се овлаштење Комисији за Статут, правне акте и надзор законитости да прегледа Одлуку о организовању и функционисању заштите и спасавања, коју је Градско вијеће Града Мостара усвојило на 9. сједници Градског вијећа одржаној 11.05.2010. године, те да заједно са предлагачем и на основу стенограма са 9. сједнице Градског вијећа исту усагласи са најновијим одредбама закона на нивоу Федерације Босне и Херцеговине, након чега ће Одлука о организовању и функционисању заштите и спасавања, у пречишћеном тексту, бити објављена у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и бит ће објављен у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-34/10

Мостар, 11.05.2010. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.**

35.

На основу члана 50. ставак 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 35/05), члана 8. ставак 3. тачка 26. Закона о принципима локалне самоуправе („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вјеће Града Мостара, на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунaма Одлуке о организацији Градске управе Града Мостара

Članak 1.

(1) U Odluci o organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 14/04 i 9/06), u članku 8. stavku. 1. na kraju teksta točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi „poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća te poslovi zaštite od požara i vatrogastva“.

(2) U stavku 2. točka 1. istog članka mijenja se naziv Odjela i glasi:

„1. Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo“.

Članak 2.

(1) Gradska uprava Grada Mostara preuzima svu opremu, inventar, arhivu, dokumentaciju i sredstva za rad kao i sve službenike i namještenike koji su se zatekli na radu u Službi civilne zaštite i vatrogastva narednog dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo počinje s radom, u djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom, narednog dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Mostara je dužan u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara i druge opće akte sa odredbama ove Odluke, vodeći računa o specifičnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo sa stanovišta rukovođenja i komandiranja.

Članak 4.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utemeljenju Službe civilne zaštite i vatrogastva („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 14/04 i 9/05).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-36/10

Mostar, 11.05.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 50. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), člana 8. stav 3. točka 26. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji Gradske uprave Grada Mostara****Član 1.**

(1) U Odluci o organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 14/04 i 9/06), u članu 8. stavu. 1. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi „poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća te poslovi zaštite od požara i vatrogastva“.

(2) U stavu 2. tačka 1. istog člana mijenja se naziv Odjela i glasi:

„1. Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo“.

Član 2.

(1) Gradska uprava Grada Mostara preuzima svu opremu, inventar, arhivu, dokumentaciju i sredstva za rad kao i sve službenike i namještenike koji su se zatekli na radu u Službi civilne zaštite i vatrogastva narednog dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo počinje s radom u djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom narednog dana od dana njenog stupanja na snagu.

Član 3.

Gradonačelnik Grada Mostara je dužan u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara i druge opće akte sa odredbama ove Odluke, vodeći računa o specifičnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo sa stanovišta rukovođenja i komandovanja.

Član 4.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Službe civilne zaštite i vatrogastva („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 14/04 i 9/05).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-36/10

Mostar, 11.05.2010. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

Na osnovu člana 50. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), člana 8. stav 3. точка 26. Zakona o principima lokalne самоуправе („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) и Odluke o izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, на 9. сједници одржаној дана 11.05 2010. године, доноси

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Оdlуке о
организацији
Градске управе Града Мостара

Члан 1.

(1) У Одлуци о организацији Градске управе Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“, број 14/04 и 9/06), у члану 8. ставу. 1. на крају текста тачка се замјењује зарезом и додају ријечи „ послови заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа те послови заштите од пожара и ватрогаства“.

(2) У ставу 2. тачка 1. истог члана мијења се назив Одјела и гласи:

„1. Одјел за организацију, правне послове, опћу управу, цивилну заштиту и ватрогаство“.

Члан 2.

(1) Градска управа Града Мостара преузима сву опрему, инвентар, архиву, документацију и средства за рад као и све службенике и намјештенике који су се затекли на раду у Служби цивилне заштите и ватрогаства наредног дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

(2) Одјел за организацију, правне послове, опћу управу, цивилну заштиту и ватрогаство почиње с радом у дјелокругу утврђеном овом Одлуком наредног дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 3.

Градоначелник Града Мостара је дужан у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладити Правилник о унутрашњој организацији Градске управе Града Мостара и друге опће акте са одредбама ове Одлуке, водећи рачуна о специфичности Службе за цивилну заштиту и ватрогаство са становишта руковођења и командовања.

Члан 4.

На дан ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Службе цивилне заштите и ватрогаства („Градски службени гласник Града Мостара“, број 14/04 и 9/05).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-36/10

Мостар, 11.05.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић

36.

Na temelju članka 46. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 3/05) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada

Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i načinu dodjele na korištenje stanova u „Buffer“ naselju osobama koja se nalaze u stanju socijalne potrebe

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način dodjele stanova u „Buffer“ naselju osobama koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, a imaju neprekidno prebivalište na području Grada Mostara u posljednjih pet godina, računajući unatrag od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stanova iz ove Odluke.

Članak 2.

(1) Stambene jedinice koje su predmet ove Odluke su stanovi površine 36 m² u naselju „Buffer“ u Vrapčićima.

(2) Stanove iz prethodnog stavka, Grad Mostar će dodjeljivati na korištenje bez naknade pojedincima i obiteljima (u daljem tekstu: podnositelji zahtjeva) na temelju liste prioriteta koja se utvrđuje sukladno ovoj Odluci.

(3) Stanovi iz stavka 1. ovog članka dodjeljivati će se na razdoblje od godinu dana, sa mogućnošću obnavljanja ugovora na još jednu godinu po važećoj listi prioriteta za dodjelu stanova na korištenje.

II KRITERIJI I MJERILA ZA DODJELU STANA

Članak 3.

(1) Pravo na dodjelu stana mogu ostvariti podnositelji zahtjeva koji nemaju riješeno stambeno pitanje i koji se nalaze u stanju socijalne potrebe.

(2) U smislu ove Odluke smatra se da podnositelj zahtjeva ima riješeno stambeno pitanje, ako:

- na teritoriji Bosne i Hercegovine ima u vlasništvu ili suvlasništvu obiteljsku stambenu zgradu ili stan u kojima postoji minimum uvjeta za stanovanje;

- je imao u vlasništvu obiteljsku stambenu zgradu ili stan, ili je takav stan imao bračni partner ili dijete (član obiteljskog kućanstva) pa su ih prodali, poklonili, odnosno drugim pravnim poslom otuđili, a nakon 30.04.1992.godine;
- stanuje u stanu na kome je stekao stanarsko pravo, ili je to pravo stekao bračni partner ili dijete (član obiteljskog kućanstva);
- je svojom krivicom ili voljom ostao bez stana/kuće (odlukom suda, u postupku razvoda braka, odricanjem od nasljedstva u idealnom dijelu (ako idealni dio po kvadraturi predstavlja mogućnost za stvaranje stambene cjeline sa minimumom uvjeta stanovanja), te se doveo u situaciju neriješenog stambenog pitanja.
- je u procesu povratka raseljenih osoba i izbjeglica, on i članovi njegovog kućanstva, dobio donaciju za obnovu kuće ili stana,
- da je odbio donaciju dovoljnu za uvjetno stanovanje.

(3) U smislu ove Odluke smatra se da je podnositelj zahtjeva u stanju socijalne potrebe ako prihod po članu za jednočlano kućanstvo ne prelazi 30% od prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, a za svakog slijedećeg člana obiteljskog kućanstva uvećava se za 10% od utvrđenog iznosa.

Članak 4.

(1) Lista prioriteta za dodjelu na korištenje stanova iz ove Odluke utvrđuje se na temelju ostvarenog broja bodova.

(2) Broj bodova utvrđuje se na temelju slijedećih kriterija:

a) Stambena situacija

Podnositelju zahtjeva na temelju stambene situacije pripada:

- stanuje u kolektivnom smještaju 20 bodova
- stanuje u stanu u alternativnom smještaju 16 bodova
- stanuje u podstanarskom odnosu 12 bodova
- stanuje kod srodnika 8 bodova
- stanuje u kući ili stanu koga je suvlasnik, a idealni dio koji mu pripada ne pruža

moгуćnost za stvaranje stambene
cjeline 4 boda

b) Socijalna situacija

Podnositelju zahtjeva na temelju socijalne
situacije pripada:

- korisnik stalne novčane
pomoći 20 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja
po članu kućanstva manja od
100 KM 16 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja
po članu kućanstva od 100 do
150 KM 12 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja
po članu kućanstva od 150 do
200 KM 8 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja
po članu kućanstva iznad
200 KM 4 boda

c) Invalidnost i smetnje u fizičkom i psihičkom razvoju

Podnositelju zahtjeva na temelju invalidnosti
pripada:

- invalidnost sa 100% oštećenja
organizma 10 bodova
- invalidnost od 80% do 100%
oštećenja organizma 8 bodova
- invalidnost od 60% do 80%
oštećenja organizma 6 bodova
- invalidnost do 60% oštećenja
organizma 3 boda
- trajne smetnje u fizičkom i psihičkom
razvoju 10 bodova

d) Broj članova obiteljskog kućanstva

Podnositelju zahtjeva za svakog člana
obiteljskog kućanstva, uključujući i podnositelja
zahtjeva pripada:

- ako obiteljsko kućanstvo broji do
3 člana 3 boda
- ako obiteljsko kućanstvo broji
više od 3 člana za svakog
slijedećeg člana 1 bod

(3) Prosječna mjesečna primanja iz stavka 2.
točka b) ovog članka izračunavaju se na temelju
podataka o primanjima za prethodnu godinu.
Ukoliko podnositelj zahtjeva u prethodnoj godini
nije ostvarivao primanja ili se to odnosi samo na

dio godine, ili je počeo ostvarivati primanja u
tekućoj godini, prosječna mjesečna primanja će se
izračunavati na temelju podataka o primanjima za
one mjeseci u razdoblju od početka ostvarivanja
primanja zaključno sa mjesecom koji prethodi
mjesecu u kome je objavljen javni poziv.

(4) Podnositelj zahtjeva po osnovu svakog
od kriterija utvrđenih u stavku 2. ovog članka,
osim kriterija iz točke c) Invalidnost i smetnje u
fizičkom i psihičkom razvoju, te d) Broj članova
obiteljskog kućanstva dodjeljuju se bodovi
isključivo po jednom (najpovoljnijem) temelju.

(5) Ukoliko podnositelj zahtjeva u svom
kućanstvu ima više članova koji u skladu sa
zakonom imaju utvrđenu invalidnost ili su osobe
sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju,
podnositelj zahtjeva po kriteriju iz stavka 2. točka
c) ovog članka ostvaruje bodove za svakog od tih
članova kućanstva.

III NAČIN I POSTUPAK DODJELE STANOVA

Članak 5.

(1) Listu prioriteta za dodjelu stanova iz
ove Odluke utvrđuje Povjerenstvo koje imenuje
Gradonačelnik Grada Mostara.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine
predstavnici:

- Centra za socijalni rad Grada
Mostara 2 predstavnika
- Službe za socijalne i stambene poslove,
zdravstvo raseljene osobe i izbjeglice
Grada Mostara 2 predstavnika
- Gradskog vijeća Grada
Mostara 3 predstavnika

(3) Povjerenstvo iz reda svojih članova bira
predsjednika i većinom glasova donosi Poslovnik
o radu.

(4) Stručne, administrativne i druge poslove
za potrebe Povjerenstva obavlja Služba za
socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene
osobe i izbjeglice Grada Mostara.

Članak 6.

(1) Da bi se utvrdila lista prioriteta za
dodjelu stanova u naselju „Buffer“ Grad Mostar
će raspisati javni poziv kojim se potencijalni
korisnici pozivaju da podnesu zahtjeve za dodjelu
stambene jedinice na korištenje.

(2) Tekst javnog poziva na temelju ove Odluke utvrdit će povjerenstvo iz članka 5. stav 1. ove Odluke, a odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Gradonačelnik.

(3) Tekst javnog poziva obvezno sadrži uvjete temeljem kojih će se odabrati prioritetni korisnici, kao i dokumente koje je neophodno dostaviti uz prijavu za poziv.

(4) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnim pločama Grada Mostara i Centra za socijalni rad Grada Mostara, te u dvoje dnevne tiskovine koje se u Mostaru prodaju u visokom tiražu.

(5) Javni poziv traje trideset dana od dana objavljivanja u dnevnom tisku.

Članak 7.

(1) Ako Povjerenstvo prigodom pregleda dostavljenih zahtjeva utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao nepotpune podatke pismenim putem pozvat će podnositelja zahtjeva da otkloni nedostatke u roku od 8 dana, odnosno da pruži pojašnjenja ili dopunu zahtjeva, u suprotnom zahtjev se odbacuje kao nepotpun.

(2) Ako Povjerenstvo utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao netočne podatke radi dobivanja većeg broja bodova takav zahtjev će odbiti.

(3) Povjerenstvo ima pravo da provjerava sve činjenice, dokumentaciju i podatke iz zahtjeva, a po potrebi može se obratiti nadležnim službama Grada Mostara sa zahtjevom za provjeru podataka na terenu.

Članak 8.

Najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stana Povjerenstvo je dužno sačiniti listu prioriteta sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenim ovom odlukom.

Članak 9.

(1) Lista prioriteta se utvrđuje sa stanjem na dan isteka roka za podnošenje zahtjeva.

(2) U listu prioriteta se unosi:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva koji je ispunio uvjete da bude uvršten na listu;
- ostvareni broj bodova po svakom kriteriju i ukupan broj bodova;

(3) Podnositeljima zahtjeva koji ne budu uvršteni na listu prioriteta dostavlja se pismena obavijest o razlozima zbog kojih je njihov zahtjev odbačen ili odbijen.

(4) Lista prioriteta objavljuje se na način na koji je objavljen i javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu stambene jedinice na korištenje.

Članak 10.

(1) Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni utvrđenom listom prioriteta mogu pismeno putem Povjerenstva uputiti prigovor Gradonačelniku Grada Mostara u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja rang liste.

(2) Protiv Odluke o utvrđivanju liste prioriteta koju donosi Gradonačelnik Grada Mostara žalba nije dopuštena.

(3) Lista prioriteta za dodjelu stanova iz ove Odluke traje dvije godine i u tom razdoblju raspoloživi stanovi iz ove odluke dodjeljivati će se sukcesivno, prema redosljedu utvrđenom listom prioriteta.

(4) Izuzetno, stanovi iz članka 2. ove Odluke mogu se dodijeliti i mimo utvrđene liste prioriteta:

- djeci bez roditeljskog staranja do navršenih 25 godina starosti, koja su sukladno zakonu nakon završenog školovanja izgubila pravo na smještaj u ustanovu socijalne zaštite, odnosno smještaj u drugu obitelj;
- samohranim nezaposlenim trudnicama i samohranim nezaposlenim majkama sa djecom.
- samostalnim nezaposlenim očevima sa djecom.

(5) Stanovi iz stavka 4. ovog članka dodjeljivat će se isključivo na obrazloženi pismeni zahtjev stručnog povjerenstva koga će formirati Centar za socijalni rad Grada Mostara.

IV UGOVORI O KORIŠTENJU STANA

Članak 11.

(1) Na temelju konačne liste prioriteta i prema raspoloživim stanovima Grad Mostar i podnositelji zahtjeva zaključuju u pismenom obliku ugovor o privremenom korištenju stambene jedinice u naselju „Buffer“.

(2) Ugovor o korištenju stana sadrži:

- ugovorne strane (uključujući pojedinačno nabrojane članove obiteljskog kućanstva podnositelja zahtjeva),
- broj stana i broj paviljona u kome se stan nalazi,
- opis stana i posebice eventualne kvarove i nedostatke u stanu,

- troškove koji je podnositelj zahtjeva obavezan da redovito izmiruje, a u svezi stanovanja (el. energija, voda i dr.),
- odredbe o održavanju stana, korištenju zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i pridržavanju odluke o kućnom redu u zgradi,
- odredbe o rokovima korištenja, otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbe o primopredaji stana nakon isteka ugovora,
- mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 12.

(1) Grad Mostar će otkazati ugovor i prije isteka roka utvrđenog ugovorom ukoliko se utvrdi da se kod podnositelja zahtjeva značajnije promijenila stambena ili socijalna situacija na temelju koje je uvršten u listu prioriteta za dodjelu stanova u naselju „Buffer“.

(2) Grad Mostar može otkazati ugovor o korištenju stana i prije isteka roka utvrđenog ugovorom, ako podnositelj zahtjeva stan koristi suprotno odredbama ugovora, a naročito:

- ako stan ili dio stana izdaje pod zakup;
- ako stan koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o korištenju stana i to za vrijeme duže od 30 dana bez suglasnosti Grada Mostara, osim ako se radi o osobi koju je korisnik sukladno zakonu dužan izdržavati ili o osobi koja korisniku pruža nužnu njegu i pomoć;
- ako stan ne koristi za stanovanje, već se stan u cijelosti ili dijelom koristi za druge namjene;
- ako svojom krivnjom nanese štetu u stanu ili zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade ili drugim stanarima, a tu štetu ne otkloni u roku od 30 dana;
- ako neizmirivanjem obveza u svezi sa stanovanjem (troškovi električne energije, vode, kanalizacije i sl.) prouzrokuje štetu, drugim korisnicima ili Gradu Mostaru;
- ako svojom krivicom nanese štetu drugim stanarima, ili u stanu koga koristi, ili zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade, a tu štetu ne otkloni u roku od 30 dana.

Članak 13.

Grad Mostar daje otkaz ugovora o korištenju stana u pismenom obliku sa obrazloženjem razloga

za otkaz i dostavlja ga korisniku, neposredno uz potpis ili putem pošte preporučeno.

Članak 14.

Ukoliko je ugovor o korištenju stana istekao, a nije obnovljen, ili je ugovor o korištenju stana otkazan, a korisnik ne iseli u otkaznom roku Grad Mostar će putem svog stambenog organa izvršiti prinudno iseljenje.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Centar za socijalni rad Grada Mostara će formirati dosje za svakog podnositelja zahtjeva koji zaključi ugovor o korištenju stana iz ove Odluke, te će o svakoj značajnijoj promjeni socijalnog statusa korisnika u tijeku razdoblja korištenja stana iz ove Odluke obavijestiti Službu za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Grada Mostara.

(2) Centar za socijalni rad Grada Mostara će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utemeljiti stručno povjerenstvo za dodjelu stanova sukladno članku 10. stavak 4. ove Odluke.

Članak 16.

Poslovi pripremanja, zaključenja i raskida ugovora o dodjeli stana na korištenje, primopredaje stana i dr., te vođenje evidencija o dodijeljenim stanovima temeljem ove Odluke povjeravaju se Službi za stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Grada Mostara.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu dodjele na korištenje stanova u „Buffer“ naselju za osobe koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, broj: 01-02-24/07 („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/07).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-37/10

Mostar, 11.05.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 46. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 3/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i načinu dodjele na korištenje stanova u „Buffer“ naselju licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i način dodjele stanova u „Buffer“ naselju licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, a imaju neprekidno prebivalište na području Grada Mostara u posljednjih pet godina, računajući unatrag od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stanova iz ove odluke.

Član 2.

(1) Stambene jedinice koje su predmet ove Odluke su stanovi površine 36 m² u naselju „Buffer“ u Vrapčićima.

(2) Stanove iz prethodnog stava, Grad Mostar će dodjeljivati na korištenje bez naknade pojedincima i porodicama (u daljem tekstu: podnosioci zahtjeva) na osnovu liste prioriteta koja se utvrđuje u skladu sa ovom Odlukom.

(3) Stanovi iz stava 1. ovog člana dodjeljivati će se na period od godinu dana, sa mogućnošću obnavljanja ugovora na još jednu godinu po važećoj listi prioriteta za dodjelu stanova na korištenje.

II KRITERIJI I MJERILA ZA DODJELU STANA

Član 3.

(1) Pravo na dodjelu stana mogu ostvariti podnosioci zahtjeva koji nemaju riješeno stambeno pitanje i koji se nalaze u stanju socijalne potrebe.

(2) U smislu ove odluke smatra se da podnositelj zahtjeva ima riješeno stambeno pitanje, ako:

- na teritoriji Bosne i Hercegovine ima u vlasništvu ili suvlasništvu porodičnu stambenu zgradu ili stan u kojima postoji minimum uslova za stanovanje;
- je imao u vlasništvu porodičnu stambenu zgradu ili stan, ili je takav stan imao bračni partner ili dijete (član porodičnog domaćinstva) pa su ih prodali, poklonili, odnosno drugim pravnim poslom otuđili, a nakon 30.04.1992. godine;
- stanuje u stanu na kome je stekao stanarsko pravo, ili je to pravo stekao bračni partner ili dijete (član porodičnog domaćinstva);
- je svojom krivicom ili voljom ostao bez stana/kuće (odlukom suda, u postupku razvoda braka, odricanjem od nasljedstva u idealnom dijelu (ako idealni dio po kvadraturi predstavlja mogućnost za stvaranje stambene cjeline sa minimumom uslova stanovanja), te se doveo u situaciju neriješenog stambenog pitanja.
- je u procesu povratka raseljenih lica i izbjeglica dobio donaciju za obnovu kuće ili stana, on i članovi njegovog domaćinstva, dobio donaciju za obnovu kuće ili stana,
- da je odbio donaciju dovoljnu za uslovno stanovanje.

(3) U smislu ove Odluke smatra se da je podnositelj zahtjeva u stanju socijalne potrebe ako prihod po članu za jednočlano domaćinstvo ne prelazi 30% od prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, a za svakog slijedećeg člana porodičnog domaćinstva uvećava se za 10% od utvrđenog iznosa.

Član 4.

(1) Lista prioriteta za dodjelu na korištenje stanova iz ove Odluke utvrđuje se na osnovu ostvarenog broja bodova.

(2) Broj bodova utvrđuje se po osnovu slijedećih kriterija:

a) Stambena situacija

Podnosiocu zahtjeva po osnovu stambene situacije pripada:

- stanuje u kolektivnom smještaju 20 bodova
- stanuje u stanu u alternativnom smještaju 16 bodova
- stanuje u podstanarskom odnosu 12 bodova
- stanuje kod srodnika 8 bodova
- stanuje u kući ili stanu koga je suvlasnik, a idealni dio koji mu pripada ne pruža mogućnost za stvaranje stambene cjeline 4 boda

b) Socijalna situacija

Podnosiocu zahtjeva po osnovu socijalne situacije pripada:

- korisnik stalne novčane pomoći 20 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja po članu domaćinstva manja od 100 KM 16 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja po članu domaćinstva od 100 do 150 KM 12 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja po članu domaćinstva od 150 do 200 KM 8 bodova
- ima prosječna mjesečna primanja po članu domaćinstva iznad 200 KM 4 boda

c) Invalidnost i smetnje u fizičkom i psihičkom razvoju

Podnosiocu zahtjeva po osnovu invalidnosti pripada:

- invalidnost sa 100% oštećenja organizma 10 bodova
- invalidnost od 80% do 100% oštećenja organizma 8 bodova
- invalidnost od 60% do 80% oštećenja organizma 6 bodova
- invalidnost do 60% oštećenja organizma 3 boda
- trajne smetnje u fizičkom i psihičkom razvoju 10 bodova

d) Broj članova porodičnog domaćinstva

Podnosiocu zahtjeva za svakog člana porodičnog domaćinstva, uključujući i podnosioca zahtjeva pripada:

- ako porodično domaćinstvo broji do 3 člana 3 boda

- ako porodično domaćinstvo broji više od 3 člana za svakog slijedećeg člana 1 bod

(3) Prosječna mjesečna primanja iz stava 2., tačka b) ovog člana izračunavaju se na bazi podataka o primanjima za prethodnu godinu. Ukoliko podnosilac zahtjeva u prethodnoj godini nije ostvarivao primanja ili se to odnosi samo na dio godine, ili je počeo ostvarivati primanja u tekućoj godini, prosječna mjesečna primanja će se izračunavati na bazi podataka o primanjima za one mjeseci u periodu od početka ostvarivanja primanja zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kome je objavljen javni poziv.

(4) Podnosiocu zahtjeva po osnovu svakog od kriterija utvrđenih u stavu 2. ovog člana, osim kriterija iz tačke c) Invalidnost i smetnje u fizičkom i psihičkom razvoju, te d) Broj članova porodičnog domaćinstva, dodjeljuju se bodovi isključivo po jednom (najpovoljnijem) osnovu.

(5) Ukoliko podnosilac zahtjeva u svom domaćinstvu ima više članova koji u skladu sa zakonom imaju utvrđenu invalidnost ili su osobe sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, podnosilac zahtjeva po kriteriju iz stava 2. tačka c) ovog člana ostvaruje bodove za svakog od tih članova domaćinstva.

III NAČIN I POSTUPAK DODJELE STANOVA

Član 5.

(1) Listu prioriteta za dodjelu stanova iz ove Odluke utvrđuje komisija koju imenuje Gradonačelnik Grada Mostara.

(2) Komisiju iz prethodnog stava čine predstavnici:

- Centra za socijalni rad Grada Mostara 2 predstavnika
- Službe za socijalne i stambene poslove, zdravstvo raseljena lica i izbjeglice Grada Mostara 2 predstavnika
- Gradskog vijeća Grada Mostara 3 predstavnika

(3) Komisija iz reda svojih članova bira predsjednika i većinom glasova donosi Poslovnik o radu.

(4) Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Komisije obavlja Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Grada Mostara.

Član 6.

(1) Da bi se utvrdila lista prioriteta za dodjelu stanova u naselju „Buffer“ Grad Mostar će raspisati javni poziv kojim se potencijalni korisnici pozivaju da podnesu zahtjeve za dodjelu stambene jedinice na korištenje.

(2) Tekst javnog poziva na osnovu ove Odluke utvrditi će komisija iz člana 5. stav 1. ove Odluke, a odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Gradonačelnik.

(3) Tekst javnog poziva obavezno sadrži uslove na osnovu kojih će se odabrati prioritetni korisnici, kao i dokumente koje je neophodno dostaviti uz prijavu za poziv.

(4) Javni poziv iz stava 1. ovog člana objavljuje se na oglasnim pločama Grada Mostara i Centra za socijalni rad Grada Mostara, te u dvoje dnevne novine koje se u Mostaru prodaju u visokom tiražu.

(5) Javni poziv traje trideset dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Član 7.

(1) Ako Komisija prilikom pregleda dostavljenih zahtjeva utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao nepotpune podatke pismenim putem pozvat će podnosioca zahtjeva da otkloni nedostatke u roku od 8 dana, odnosno da pruži pojašnjenja ili dopunu zahtjeva, u suprotnom zahtjev se odbacuje kao nepotpun.

(2) Ako Komisija utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao netačne podatke radi dobijanja većeg broja bodova takav zahtjev će odbiti.

(3) Komisija ima pravo da provjerava sve činjenice, dokumentaciju i podatke iz zahtjeva, a po potrebi može se obratiti nadležnim službama Grada Mostara sa zahtjevom za provjeru podataka na terenu.

Član 8.

Najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stana Komisija je dužna sačiniti listu prioriteta u skladu sa mjerilima i kriterijima utvrđenim ovom odlukom.

Član 9.

(1) Lista prioriteta se utvrđuje sa stanjem na dan isteka roka za podnošenje zahtjeva.

(2) U listu prioriteta se unosi:

- ime i prezime podnosioca zahtjeva koji je ispunio uslove da bude uvršten na listu;

- ostvareni broj bodova po svakom kriteriju i ukupan broj bodova;

(3) Podnosiocima zahtjeva koji ne budu uvršteni na listu prioriteta dostavlja se pismena obavijest o razlozima zbog kojih je njihov zahtjev odbačen ili odbijen.

(4) Lista prioriteta objavljuje se na način na koji je objavljen i javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu stambene jedinice na korištenje.

Član 10.

(1) Podnosioci zahtjeva koji nisu zadovoljni utvrđenom listom prioriteta mogu pismeno putem Komisije uputiti prigovor Gradonačelniku Grada Mostara u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja rang liste.

(2) Protiv Odluke o utvrđivanju liste prioriteta koju donosi Gradonačelnik Grada Mostara žalba nije dopuštena.

(3) Lista prioriteta za dodjelu stanova iz ove Odluke traje dvije godine i u tom periodu raspoloživi stanovi iz ove Odluke dodjeljivaće se sukcesivno prema redoslijedu utvrđenom listom prioriteta.

(4) Izuzetno, stanovi iz člana 2. ove Odluke mogu se dodijeliti i mimo utvrđene liste prioriteta:

- djeci bez roditeljskog staranja do navršenih 25 godina starosti, koja su u skladu sa zakonom nakon završenog školovanja izgubila pravo na smještaj u ustanovu socijalne zaštite, odnosno smještaj u drugo porodicu;
- samohranim nezaposlenim trudnicama i samohranim nezaposlenim majkama sa djecom,
- samohranim nezaposlenim očevima sa djecom

(5) Stanovi iz stava 4. ovog člana dodjeljivat će se isključivo na obrazloženi pismeni zahtjev stručne komisije koju će formirati Centar za socijalni rad Grada Mostara.

IV UGOVORI O KORIŠTENJU STANA**Član 11.**

(1) Na osnovu konačne liste prioriteta i prema raspoloživim stanovima Grad Mostar i podnosioci zahtjeva zaključuju u pismenom obliku ugovor o privremenom korištenju stambene jedinice u naselju „Buffer“.

(2) Ugovor o korištenju o korištenju stana sadrži:

- ugovorne strane (uključujući pojedinačno nabrojane članove porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva),
- broj stana i broj paviljona u kome se stan nalazi,
- opis stana i posebno eventualne kvarove i nedostatke u stanu,
- troškove koji je podnosilac zahtjeva obavezan da redovno izmiruje, a vezano za stanovanje (el. energija, voda i dr.),
- odredbe o održavanju stana, korištenju zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i pridržavanju odluke o kućnom redu u zgradi,
- odredbe o rokovima korištenja, otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbe o primopredaji stana nakon isteka ugovora,
- mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

Član 12.

(1) Grad Mostar će otkazati ugovor i prije isteka roka utvrđenog ugovorom ukoliko se utvrdi da se kod podnosilac zahtjeva značajnije promijenila stambena ili socijalna situacija na osnovu koje je uvršten u listu prioriteta za dodjelu stanova u naselju „Buffer“.

(2) Grad Mostar može otkazati ugovor o korištenju stana i prije isteka roka utvrđenog ugovorom, ako podnosilac zahtjeva stan koristi suprotno odredbama ugovora, a naročito:

- ako stan ili dio stana izdaje pod zakup;
- ako stan koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o korištenju stana i to za vrijeme duže od 30 dana bez saglasnosti Grada Mostara, osim ako se radi o osobi koju je korisnik u skladu sa zakonom dužan izdržavati ili o osobi koja korisniku pruža nužnu njegu i pomoć;
- ako stan ne koristi za stanovanje već se stan u cijelosti ili dijelom koristi za druge namjene;
- ako svojom krivicom nanese štetu u stanu ili zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade ili drugim stanarima, a tu štetu ne otkloni u roku od 30 dana;
- ako neizmirivanjem obaveza vezanim za stanovanje (troškovi električne energije,

vode, kanalizacije i sl.) prouzrokuje štetu, drugim korisnicima ili Gradu Mostaru;

- ako svojom krivicom nanese štetu drugim stanarima, ili u stanu koga koristi, ili zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade, a tu štetu ne otkloni u roku od 30 dana.

Član 13.

Grad Mostar daje otkaz ugovora o korištenju stana u pismenom obliku sa obrazloženjem razloga za otkaz i dostavlja ga korisniku neposredno uz potpis ili putem pošte preporučeno.

Član 14.

Ukoliko je ugovor o korištenju stana istekao, a nije obnovljen, ili je ugovor o korištenju stana otkazan, a korisnik ne iseli u otkaznom roku Grad Mostar će putem svog stambenog organa izvršiti prinudno iseljenje.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(1) Centar za socijalni rad Grada Mostara će formirati dosije za svakog podnosioca zahtjeva koji zaključi ugovor o korištenju stana iz ove Odluke, te će o svakoj značajnijoj promjeni socijalnog statusa korisnika u toku perioda korištenja stana iz ove Odluke obavijestiti Službu za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Grada Mostara.

(2) Centar za socijalni rad Grada Mostara će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke formirati stručnu komisiju za dodjelu stanova u skladu sa članom 10. stav 4. ove Odluke.

Član 16

Poslovi pripremanja zaključenja i raskida ugovora o dodjeli stana na korištenje, primopredaje stana i dr., te vođenje evidencija o dodijeljenim stanovima na osnovu ove Odluke povjeravaju se Službi za stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Grada Mostara.

Član 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijima i načinu dodjele na korištenje stanova u „Buffer“ naselju za lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, broj:

01-02-24/07 („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/07).

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-37/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

тексту: подносиоци захтјева) на основу листе приоритета која се утврђује у складу са овом Одлуком.

(3) Станови из става 1. овог члана додјеливати ће се на период од годину дана, са могућношћу обнављања уговора на још једну годину по важећој листи приоритета за додјелу станова на кориштење.

II КРИТЕРИЈИ И МЈЕРИЛА ЗА ДОДЈЕЛУ СТАНА

Члан 3.

(1) Право на додјелу стана могу остварити подносиоци захтјева који немају ријешено стамбено питање и који се налазе у стању социјалне потребе.

(2) У смислу ове одлуке сматра се да подносилац захтјева има ријешено стамбено питање, ако:

- на територији Босне и Херцеговине има у власништву или сувласништву породичну стамбену зграду или стан у којима постоји минимум услова за становање;
- је имао у власништву породичну стамбену зграду или стан, или је такав стан имао брачни партнер или дијете (члан породичног домаћинства) па су их продали, поклонили, односно другим правним послом отуђили, а након 30.04.1992.године;
- станује у стану на коме је стекао станарско право, или је то право стекао брачни партнер или дијете (члан породичног домаћинства);
- је својом кривицом или вољом остао без стана/куће (одлуком суда, у поступку развода брака, одрицањем од насљедства у идеалном дијелу (ако идеални дио по квадратури представља могућност за стварање стамбене цјелине са минимумом услова становања), те се довео у ситуацију неријешеног стамбеног питања.
- је у процесу повратка расељених лица и избјеглица добио донацију за обнову куће или стана, он и чланови његовог домаћинства, добио донацију за обнову куће или стана,

На основу члана 46. Закона о социјалној заштити („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 3/05) и члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010.године, доноси

О Д Л У К У

о критеријима и начину додјеле на кориштење станова у „Буффер“ насељу лицима која се налазе у стању социјалне потребе

I ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критерији и начин додјеле станова у „Буффер“ насељу лицима која се налазе у стању социјалне потребе, а имају непрекидно пребивалиште на подручју Града Мостара у посљедњих пет година, рачунајући унатраг од дана истека рока за подношење захтјева за додјелу станова из ове одлуке.

Члан 2.

(1) Стамбене јединице које су предмет ове Одлуке су станови површине 36 м² у насељу „Буффер“ у Врпчићима.

(2) Станове из претходног става, Град Мостар ће додјеливати на кориштење без накнаде појединцима и породицама (у даљем

- да је одбио донацију довољну за условно становање.

(3) У смислу ове Одлуке сматра се да је подносилац захтјева у стању социјалне потребе ако приход по члану за једночлано домаћинство не прелази 30% од просјечне плаће остварене у Федерацији Босне и Херцеговине у претходној години, а за сваког слиједећег члана породичног домаћинства увећава се за 10% од утврђеног износа.

Члан 4.

(1) Листа приоритета за додјелу на кориштење станова из ове Одлуке утврђује се на основу оствареног броја бодова.

(2) Број бодова утврђује се по основу слиједећих критерија:

а) Стамбена ситуација

Подносиоцу захтјева по основу стамбене ситуације припада:

- станује у колективном смјештају 20 бодова
- станује у стану у алтернативном смјештају 16 бодова
- станује у подстанарском односу 12 бодова
- станује код сродника 8 бодова
- станује у кући или стану кога је сувласник, а идеални дио који му припада не пружа могућност за стварање стамбене цјелине 4 бода

б) Социјална ситуација

Подносиоцу захтјева по основу социјалне ситуације припада:

- корисник сталне новчане помоћи 20 бодова
- има просјечна мјесечна примања по члану домаћинства мања од 100 КМ 16 бодова
- има просјечна мјесечна примања по члану домаћинства од 100 до 150 КМ 12 бодова
- има просјечна мјесечна примања по члану домаћинства од 150 до 200 КМ 8 бодова
- има просјечна мјесечна примања по члану домаћинства изнад 200 КМ 4 бода

ц) Инвалидност и сметње у физичком и психичком развоју

Подносиоцу захтјева по основу инвалидности припада:

- инвалидност са 100% оштећења организма 10 бодова
- инвалидност од 80% до 100% оштећења организма 8 бодова
- инвалидност од 60% до 80% оштећења организма 6 бодова
- инвалидност до 60% оштећења организма 3 бода
- трајне сметње у физичком и психичком развоју 10 бодова

д) Број чланова породичног домаћинства

Подносиоцу захтјева за сваког члана породичног домаћинства, укључујући и подносиоца захтјева припада:

- ако породично домаћинство броји до 3 члана 3 бода
- ако породично домаћинство броји више од 3 члана за сваког слиједећег члана 1 бод

(3) Просјечна мјесечна примања из става 2., тачка б) овог члана израчунавају се на бази података о примањима за претходну годину. Уколико подносилац захтјева у претходној години није остваривао примања или се то односи само на дио године, или је почео остваривати примања у текућој години, просјечна мјесечна примања ће се израчунавати на бази података о примањима за оне мјесеце у периоду од почетка остваривања примања закључно са мјесецем који претходи мјесецу у коме је објављен јавни позив.

(4) Подносиоцу захтјева по основу сваког од критерија утврђених у ставу 2. овог члана, осим критерија из тачке ц) Инвалидност и сметње у физичком и психичком развоју, те д) Број чланова породичног домаћинства, додјелују се бодови искључиво по једном (најповољнијем) основу.

(5) Уколико подносилац захтјева у свом домаћинству има више чланова који у складу са законом имају утврђену инвалидност или су особе са сметњама у физичком или психичком развоју, подносилац захтјева по критерију из става 2. тачка ц) овог члана остварује бодове за сваког од тих чланова домаћинства.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СТАНОВА

Члан 5.

(1) Листу приоритета за додјелу станова из ове Одлуке утврђује комисија коју именује Градоначелник Града Мостара.

(2) Комисију из претходног става чине представници:

- Центра за социјални рад Града Мостара 2 представника
- Службе за социјалне и стамбене послове, здравство расељена лица и избјеглице Града Мостара 2 представника
- Градског вијећа Града Мостара 3 представника

(3) Комисија из реда својих чланова бира предсједника и већином гласова доноси Пословник о раду.

(4) Стручне, административне и друге послове за потребе Комисије обавља Служба за социјалне и стамбене послове, здравство, расељена лица и избјеглице Града Мостара.

Члан 6.

(1) Да би се утврдила листа приоритета за додјелу станова у насељу „Буффер“ Град Мостар ће расписати јавни позив којим се потенцијални корисници позивају да поднесу захтјеве за додјелу стамбене јединице на кориштење.

(2) Текст јавног позива на основу ове Одлуке утврдити ће комисија из члана 5. став 1. ове Одлуке, а одлуку о расписивању јавног позива доноси Градоначелник.

(3) Текст јавног позива обавезно садржи услове на основу којих ће се одабрати приоритетни корисници, као и документе које је неопходно доставити уз пријаву за позив.

(4) Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на огласним плочама Града Мостара и Центра за социјални рад Града Мостара, те у двоје дневне новине које се у Мостару продају у високом тиражу.

(5) Јавни позив траје тридесет дана од дана објављивања у дневним новинама.

Члан 7.

(1) Ако Комисија приликом прегледа достављених захтјева утврди да је подносилац

захтјева дао непотпуне податке писменим путем позват ће подносиоца захтјева да отклони недостатке у року од 8 дана, односно да пружи појашњења или допуну захтјева, у супротном захтјев се одбацује као непотпун.

(2) Ако Комисија утврди да је подносилац захтјева дао нетачне податке ради добијања већег броја бодова такав захтјев ће одбити.

(3) Комисија има право да провјерава све чињенице, документацију и податке из захтјева, а по потреби може се обратити надлежним службама Града Мостара са захтјевом за провјеру података на терену.

Члан 8.

Најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за подношење захтјева за додјелу стана Комисија је дужна сачинити листу приоритета у складу са мјерилима и критеријима утврђеним овом одлуком.

Члан 9.

(1) Листа приоритета се утврђује са стањем на дан истека рока за подношење захтјева.

(2) У листу приоритета се уноси:

- име и презиме подносиоца захтјева који је испунио услове да буде уврштен на листу;
- остварени број бодова по сваком критерију и укупан број бодова;

(3) Подносиоцима захтјева који не буду уврштени на листу приоритета доставља се писмена обавијест о разлозима због којих је њихов захтјев одбачен или одбијен.

(4) Листа приоритета објављује се на начин на који је објављен и јавни позив за подношење захтјева за додјелу стамбене јединице на кориштење.

Члан 10.

(1) Подносиоци захтјева који нису задовољни утврђеном листом приоритета могу писмено путем Комисије упутити приговор Градоначелнику Града Мостара у року од 15 дана од дана посљедњег објављивања ранг листе.

(2) Против Одлуке о утврђивању листе приоритета коју доноси Градоначелник Града Мостара жалба није допуштена.

(3) Листа приоритета за додјелу станова из ове Одлуке траје двије године и у том

периоду расположиви станови из ове Одлуке додјеливаће се сукцесивно према редослиједу утврђеном листом приоритета.

(4) Изузетно, станови из члана 2. ове Одлуке могу се додијелити и мимо утврђене листе приоритета:

- дјеци без родитељског старања до навршених 25 година старости, која су у складу са законом након завршеног школовања изгубила право на смјештај у установу социјалне заштите, односно смјештај у друго породицу;
- самохраним незапосленим трудницама и самохраним незапосленим мајкама са дјецом,
- самохраним незапосленим очевима са дјецом

(5) Станови из става 4. овог члана додјеливат ће се искључиво на образложени писмени захтјев стручне комисије коју ће формирати Центар за социјални рад Града Мостара.

IV УГОВОРИ О КОРИШТЕЊУ СТАНА

Члан 11.

(1) На основу коначне листе приоритета и према расположивим становима Град Мостар и подносиоци захтјева закључују у писменом облику уговор о привременом кориштењу стамбене јединице у насељу „Буффер“.

(2) Уговор о кориштењу о кориштењу стана садржи:

- уговорне стране (укључујући појединачно набројане чланове породичног домаћинства подносиоца захтјева),
- број стана и број павиљона у коме се стан налази,
- опис стана и посебно евентуалне кварове и недостатке у стану,
- трошкове који је подносилац захтјева обавезан да редовно измирује, а везано за становање (ел. енергија, вода и др.),
- одредбе о одржавању стана, кориштењу заједничких просторија, заједничких дијелова и уређаја зграде и придржавању одлуке о кућном реду у згради,
- одредбе о роковима кориштења, отказу и отказним роковима,

- одредбе о примопредаји стана након истека уговора,
- мјесто и датум закључења уговора и потпис уговорних страна.

Члан 12.

(1) Град Мостар ће отказати уговор и прије истека рока утврђеног уговором уколико се утврди да се код подносилац захтјева значајније промијенила стамбена или социјална ситуација на основу које је уврштен у листу приоритета за додјелу станова у насељу „Буффер“.

(2) Град Мостар може отказати уговор о кориштењу стана и прије истека рока утврђеног уговором, ако подносилац захтјева стан користи супротно одредбама уговора, а нарочито:

- ако стан или дио стана издаје под закуп;
- ако стан користи особа која није наведена у уговору о кориштењу стана и то за вријеме дуже од 30 дана без сагласности Града Мостара, осим ако се ради о особи коју је корисник у складу са законом дужан издржавати или о особи која кориснику пружа нужну његу и помоћ;
- ако стан не користи за становање већ се стан у цијелости или дијелом користи за друге намјене;
- ако својом кривицом нанесе штету у стану или заједничким просторијама, уређајима и дијеловима зграде или другим станарима, а ту штету не отклони у року од 30 дана;
- ако неизмиривањем обавеза везаним за становање (трошкови електричне енергије, воде, канализације и сл.) проузрокује штету, другим корисницима или Граду Мостару;
- ако својом кривицом нанесе штету другим станарима, или у стану кога користи, или заједничким просторијама, уређајима и дијеловима зграде, а ту штету не отклони у року од 30 дана.

Члан 13.

Град Мостар даје отказ уговора о кориштењу стана у писменом облику са образложењем разлога за отказ и доставља га

кориснику непосредно уз потпис или путем поште препоручено.

Члан 14.

Уколико је уговор о кориштењу стана истекао, а није обновљен, или је уговор о кориштењу стана отказан, а корисник не исели у отказном року Град Мостар ће путем свог стамбеног органа извршити принудно иселење.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(1) Центар за социјални рад Града Мостара ће формирати досије за сваког подносиоца захтјева који закључи уговор о кориштењу стана из ове Одлуке, те ће о свакој значајнијој промјени социјалног статуса корисника у току периода кориштења стана из ове Одлуке обавијестити Службу за социјалне и стамбене послове, здравство, расељена лица и избјеглице Града Мостара.

(2) Центар за социјални рад Града Мостара ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке формирати стручну комисију за додјелу станова у складу са чланом 10. став 4. ове Одлуке.

Члан 16

Послови припремања закључења и раскида уговора о додјели стана на кориштење, примопредаје стана и др., те вођење евиденција о додијељеним становима на основу ове Одлуке повјеравају се Служби за стамбене послове, здравство, расељена лица и избјеглице Града Мостара.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријима и начину додјеле на кориштење станова у „Буффер“ насељу за лица која се налазе у стању социјалне потребе, број: 01-02-24/07 („Службени гласник Града Мостара“ број 2/07).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-37/10

Мостар, 11.05.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ђорић, с.р.

37.

Na temelju članka 21. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za promjenu naziva
Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar

Članak 1.

Daje se suglasnost da Javna ustanova Druga osnovna škola Mostar promijeni naziv i da isti sada glasi:

Javna ustanova Osnovna škola „Mustafa Ejubović-Šejh Jujo“ Mostar.

Skraćeni naziv škole sada glasi: J.U. Osnovna škola „Mustafa Ejubović-Šejh Jujo“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Број: 01-02-38/10

Мостар, 11.05.2010.године

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

ODLUKU**o davanju saglasnosti za promjenu naziva
Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar****Član 1.**

Daje se saglasnost da Javna ustanova Druga osnovna škola Mostar promijeni naziv i da isti sada glasi:

Javna ustanova Osnovna škola „Mustafa Ejubović-Šejh Jujo“ Mostar.

Skraćeni naziv škole sada glasi: J.U. Osnovna škola „Mustafa Ejubović-Šejh Jujo“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-38/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

На основу члана 21. Закона о установама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 6/92, 8/93 и 13/94), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010.године доноси

ОДЛУКУ**о давању сагласности за промјену назива
Јавне установе Друге основне школе
Мостар****Члан 1.**

Даје се сагласност да Јавна установа Друга основна школа Мостар промијени назив и да исти сада гласи:

Јавна установа Основна школа „Мустафа Ејубовић-Шејх Јујо“ Мостар.

Скраћени назив школе сада гласи: Ј.У. Основна школа „Мустафа Ејубовић-Шејх Јујо“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-38/10

Мостар, 11.05.2010.године

**ПРЕДСЈЕДИК
Мурат Ћорић, с.р.**

38.

На основу члана 95. Закона о основном одгоју и образовању („Народне новине Херцеговачко-неретванске жупаније“ број 5/00, 4/04 и 5/04), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010.године доноси

ОДЛУКУ**о даванју сагласности на измјену и допуну
Статута
Јавне установе Друге основне школе Мостар****Чланак 1.**

Даје се сагласност на измјену и допуну Статута Јавне установе Друге основне школе Мостар.

Измјену и допуну Статута Јавне установе Друге основне школе Мостар донио је Школски одбор установе својом Одлуком број: 01-ŠO-25/10 од 08.01.2010.године.

Чланак 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-39/10

Мостар, 11.05.2010.године

**ПРЕДСЈЕДИК
Murat Ćorić, v.r.**

На основу члана 95. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 5/00, 4/04 и 5/04), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број

4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine, donosi

O D L U K U
o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu
Pravila
Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar

Član 1.

Daje se saglasnost na izmjenu i dopunu Pravila Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar.

Izmjenu i dopunu Pravila Javne ustanove Druge osnovne škole Mostar donio je Školski odbor ustanove svojom Odlukom broj: 01-ŠO-25/10 od 08.01.2010.godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-39/10
Mostar, 11.05.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r

На основу члана 95. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 5/00, 4/04 и 5/04), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Оdlуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вјеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010.године, доноси

O D L U K U
o давању сагласности на измјену и допуну
Правила Јавне установе Друге основне
школе Мостар

Члан 1.

Даје се сагласност на измјену и допуну Правила Јавне установе Друге основне школе Мостар.

Измјену и допуну Правила Јавне установе Друге основне школе Мостар донио је Школски одбор установе својом Оdlуком број: 01-ШО-25/10 од 08.01.2010.године.

Члан 2.

Оdlука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-39/10
Мостар, 11.05.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

39.

Na temelju članka 14. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

O D L U K U
o proširenju djelatnosti
Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne
škole Mostar

Članak 1.

Proširuje se djelatnost Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar na sljedeću djelatnost:

80.420 Образovanje odraslih i ostalo
 образovanje

Članak 2.

Djelatnost Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar, uz proširenje djelatnosti iz prethodnog članka, sada glasi:

80.220 Tehničko i stručno obrazovanje
80.420 Образovanje odraslih i ostalo
 образovanje

Članak 3

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-40/10
Mostar, 11.05.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 14. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine, donosi

ODLUKU

o proširenju djelatnosti Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar

Član 1.

Proširuje se djelatnost Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar na sljedeću djelatnost:

80.420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje

Član 2.

Djelatnost Javne ustanove Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar, uz proširenje djelatnosti iz prethodnog člana, sada glasi:

80.220 Tehničko i stručno obrazovanje
80.420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje

Član 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-40/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

На основу члана 14. Закона о установама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 6/92, 8/93 и 13/94), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вјеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010.године, доноси

ОДЛУКУ

о проширењу дјелатности Јавне установе Средње машинско- саобраћајне школе Мостар

Члан 1.

Проширује се дјелатност Јавне установе Средње машинско-саобраћајне школе Мостар на следећу дјелатност:

80.420 Образовање одраслих и остало образовање

Члан 2.

Дјелатност Јавне установе Средње машинско-саобраћајне школе Мостар, уз проширење дјелатности из претходног члана, сада гласи:

80.220 Техничко и стручно образовање
80.420 Образовање одраслих и остало образовање

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-40/10

Мостар, 11.05.2010.године

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.p.**

40.

Na temelju članka 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar

Članak 1.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar.

Izmjene i dopune Statuta JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar donio je Školski odbor Ustanove svojom Odlukom broj: 04-4-40-131/10 od 14.01.2010.godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-41/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine, donosi

O D L U K U

o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar

Član 1.

Daje se saglasnost na izmjene i dopune Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar.

Izmjene i dopune Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar donio je Školski odbor Ustanove svojom Odlukom broj: 04-4-40-131/10 od 14.01.2010.godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-41/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

Na osnovu člana 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine, donosi

O D L U K U

o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar

Član 1.

Daje se saglasnost na izmjene i dopune Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar.

Izmjene i dopune Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Mostar donio je Školski odbor Ustanove svojom Odlukom broj: 04-4-40-131/10 od 14.01.2010.godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-41/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.p.**

41.

Na temelju članka 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izmjenu i dopunu Statuta Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar

Članak 1.

Daje se suglasnost na izmjenu i dopunu Statuta Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar.

Izmjenu i dopunu Statuta Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar donio je Školski odbor Ustanove svojom Odlukom broj: 05-03-1554 od 05.02.2010.godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-42/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu
Pravila Srednje medicinske škole sestara
milosrdnica Mostar**

Član 1.

Daje se saglasnost na izmjenu i dopunu Pravila Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar.

Izmjenu i dopunu Pravila Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar donio je Školski odbor Ustanove svojom Odlukom broj: 05-03-1554 od 05.02.2010.godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-42/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

Na osnovu člana 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu
Pravila Srednje medicinske škole
sestara milosrdnica Mostar**

Član 1.

Da je se saglasnost na izmjenu i dopunu Pravila Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar.

Izmjenu i dopunu Pravila Srednje medicinske škole sestara milosrdnica Mostar donio je Školski odbor Ustanove svojom Odlukom broj: 05-03-1554 od 05.02.2010.godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-42/10

Mostar, 11.05.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.p.**

42.

Na temelju članka 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

O D L U K U

**o ustupanju stalnih sredstava
Javnoj ustanovi „Druga gimnazija“ Mostar i
Srednjoj medicinskoj školi Mostar**

Članak 1.

Stalna sredstva Grada Mostara - školski namještaj nabavljen po Ugovoru o opremanju namještajem školskog objekta „Druga gimnazija“ Mostar ustupaju se na trajno korištenje Javnoj ustanovi „Druga gimnazija“ Mostar i Srednjoj medicinskoj školi Mostar sa po ½ (jednom polovinom) dijela.

Vrijednost namještaja nabavljenog za opremanje novosagrađenog školskog objekta iznosi 147.257,37 KM (slovima: stočetrdesetsedamtisućdvjestopedesetsedam KM i 37/100) – račun br. 40-2009 od 09. 03. 2009. godine, Tvornica namještaja „Ingrat“ Gračanica.

Članak 2.

Stalna sredstva Grada Mostara, iz članka 1. ove Odluke, isknjižavaju se iz knjigovodstvene evidencije Grada Mostara zaključno sa 30.06.2010. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-43/10

Mostar, 11.05.2010.godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 9. sjednici održanoj dana 11.05.2010.godine donosi

O D L U K U

**o ustupanju stalnih sredstava
Javnoj ustanovi „Druga gimnazija“ Mostar i
Srednjoj medicinskoj školi Mostar**

Član 1.

Stalna sredstva Grada Mostara - školski namještaj nabavljen po Ugovoru o opremanju

namještajem školskog objekta „Druga gimnazija“ Mostar ustupaju se na trajno korištenje Javnoj ustanovi „Druga gimnazija“ Mostar i Srednjoj medicinskoj školi Mostar sa po ½ (jednom polovinom) dijela.

Vrijednost namještaja nabavljenog za opremanje novosagrađenog školskog objekta iznosi 147.257,37 KM (slovima: stočetrdesetsedamhiljadvjestopedesetsedam KM i 37/100) – račun br. 40-2009 od 09. 03. 2009. godine, Tvornica namještaja „Ingrat“ Gračanica.

Član 2.

Stalna sredstva Grada Mostara, iz člana 1. ove Odluke, isknjižavaju se iz knjigovodstvene evidencije Grada Mostara zaključno sa 30.06.2010. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-43/10

Mostar, 11.05.2010. godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, s.r.

На основу члана 35. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вјеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010.године доноси

О Д Л У К У

**о уступању сталних средстава
Јавној установи „Друга гимназија“ Мостар
и Средњој медицинској школи Мостар**

Члан 1.

Стална средства Града Мостара - школски намјештај набављен по Уговору о опремању намјештајем школског објекта „Друга гимназија“ Мостар уступају се на трајно

кориштење Јавној установи „Друга гимназија“ Мостар и Средњој медицинској школи Мостар са по ½ (једном половином) дијела.

Вриједност намјештаја набављеног за опремање новосаграђеног школског објекта износи 147.257,37 КМ (словима: сточетрдесетседамхиљададвјестопедесетседам КМ и 37/100) – рачун бр. 40-2009 од 09. 03. 2009. године, Творница намјештаја „Инград“ Грачаница.

Члан 2.

Стална средства Града Мостара, из члана 1. ове Одлуке, искњижавају се из књиговодствене евиденције Града Мостара закључно са 30.06.2010.године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-43/10

Мостар, 11.05.2010.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ђорић, с.р.**

43.

Темелјем чланка 64. Закона о локалној самоуправи („Народне новине Херцеговачко неретванске жупаније“ број 4/00), чланка 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), чланка 16. Пословника Градског вјећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), Градско вјеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о вјећничкој исказници

Чланак 1.

У Одлуци о вјећничкој исказници („Службени гласник Града Мостара“ број 1/05) у чланку 5. ставак 1. у трећем реду ријечи: „02. listopada 2004. године“ мијенјaju се и гласе: „05. listopada 2008. године“.

Чланак 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-44/10

Мостар, 11.05.2010.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Murat Ćorić, v.r.**

На основу члана 64. Закона о локалној самоуправи („Службене новине Херцеговачко неретванског кантона“ број 4/00), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), члана 16. Пословника Градског вјећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), Градско вјеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о вјећничкој легитимацији

Члан 1.

У Одлуци о вјећничкој легитимацији („Службени гласник Града Мостара“ број 1/05) у члану 5. став.1. у трећем реду ријечи: „02. oktobra 2004.godine“ мијенјaju се и гласе: „05. oktobra 2008.godine“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-44/10

Мостар, 11.05.2010.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Murat Ćorić, s.r.**

На основу члана 64. Закона о локалној самоуправи („Службене новине Херцеговачко неретванског кантона“ број 4/00), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), члана 16.

Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 9. сједници одржаној дана 11.05.2010.године, доноси

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о вијећничкој
легитимацији

Члан 1.

У Одлуци о вијећничкој легитимацији („Службени гласник Града Мостара“ број 1/05) у члану 5. став.1. у трећем реду ријечи: „02. октобра 2004.године“ мијењају се и гласе: „05. октобра 2008.године“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-44/10

Мостар, 11.05.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Торих, с.р.

GRADONAČELNIK

14.

На основу члана 43. Statuta Grada Mostara („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о Измјени Statuta Grada Mostara („Службени гласник Града Мостар“ број 8/09) градонајелник Града Мостара доноси

О Д Л У К У
о измјенана и допунана Одлуке о наћину
образованја и висини накнаде за рад струћних
комисииа и других радних тииела

Чланак 1.

У Одлуци о наћину образованја и висини накнаде за рад струћних повјеренстава и других радних тииела („Службени гласник Града Мостара“ број: 5/ 07 и 14/07) у чланку 5.иза ставка (2) додаје се нови ставак (3) који гласи:

„Изузетно од претходног ставка за судјелованје у раду тииова за имплементацију пројеката који се финансирају из средства Свјетске или Европске банке, члановима тииа предлоћеним

у својству сполјних сурадника припада накнада највише до висине двије просјећне мјесећне исплаћене нето плаће по уполсеном у Федерацији Босне и Херцеговине за протекли мјесец у односу на мјесец за који се обраћун накнаде врши.“

Ставци (3) , (4) и (5) истог чланка посталу ставци (4), (5) и (6).

Чланак 2.

У чланку 9. ставак (1) ријећи „чланка 5. ставак (3)“ замјенјује се ријећима „чланка 5.ставак (4)“ а у ставу (2) ријећи „чланка 5. ставак (4) и (5)“ замјенјују се ријећима „чланка 5. ставак (5) и (6).“

Чланак 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношенја а објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-16-4036/10

Мостар, 12.04.2010.године

GRADONAČELNIK
Лјубо Бешлић, в.р.

На основу члана 43. Statuta Grada Mostara („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о Измјени Statuta Grada Mostara („Службени гласник Града Мостар“ број 8/09) градонајелник Града Мостара доноси

О Д Л У К У
о измјенана и допунана Одлуке о наћину
образованја и висини накнаде за рад струћних
комисииа и других радних тииела

Члан 1.

У Одлуци о наћину образованја и висини накнаде за рад струћних комисииа и других радних тииела („Службени гласник Града Мостара“ број: 5/ 07 и 14/07) у члану 5.иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

„Изузетно од претходног става за учествованје у имплементацији пројеката који се финансирају из средства Свјетске или Европске банке, члановима тииа предлоћеним у својству сполјних сурадника припада накнада највише до висине двије просјећне мјесећне исплаћене нето плаће по уполсеном у Федерацији Босне и Херцеговине за протекли мјесец у односу на мјесец за који се обраћун накнаде врши.“

Ставови (3) , (4) и (5) истог члана посталу ставови (4), (5) и (6).

Član 2.

U članu 9. stav (1) riječi „člana 5. stav (3)“ zamjenjuje se riječima „člana 5. stav (4)“ a u stavu (2) riječi „člana 5. stav (4) i (5)“ zamjenjuju se riječima „člana 5. stav (5) i (6).“

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-16-4036/10

Mostar, 12.04.2010.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостар“ број 8/09) градоначелник Града Мостара доноси

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о начину образовања и висини накнаде за рад стручних комисија и других радних тијела

Члан 1.

У Одлуци о начину образовања и висини накнаде за рад стручних комисија и других

радних тијела („Службени гласник Града Мостара“ број: 5/ 07 и 14/07) у члану 5. иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

„Изузетно од претходног става за учествовање у имплементацији пројеката који се финансирају из средства Свјетске или Европске банке, члановима тима предложеним у својству спољних сарадника припада накнада највише до висине двије просјечне мјесечне исплаћене нето плаће по упосленом у Федерацији Босне и Херцеговине за протекли мјесец у односу на мјесец за који се обрачун накнаде врши.“

Ставови (3), (4) и (5) истог члана постају ставови (4), (5) и (6).

Члан 2.

У члану 9. став (1) ријечи „члана 5. став (3)“ замјењује се ријечима „члана 5. став (4)“ а у ставу (2) ријечи „члана 5. став (4) и (5)“ замјењују се ријечима „члана 5. став (5) и (6).“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-16-4036/10

Мостар, 12.04.2010.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Nakladnik / izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu “Objave i oglasi”.

“SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA”

Nakladnik / izdavač: GRAD MOSTAR

Za nakladnika / izdavača: Tajnik / sekretar Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 514-254, 514-250, faks: 514-250

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2010. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Rade Bitange 13A u Mostaru. Žiro račun broj: **161020009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Tisak / štampa / : IC štamparija Mostar, Karađozbegova 1.

Naklada / tiraž: 200 primjeraka