

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	3	Godina	XVI	Mostar, 09.03.2020.godine	hrvatski, bosanski i srpski jezik
------	---	--------	-----	---------------------------	--------------------------------------

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

6. **ODLUKA** o utvrđivanju Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja (hrvatski jezik)269
ODLUKA o utvrđivanju Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja (bosanski jezik) ..
.....286
ОДЛУКА о утврђивању Листе категорија регистратурне грађе са роковима чувања (српски
језик)303
7. **RJEŠENJE** o razrješenju člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara (hrvatski jezik)320
RJEŠENJE o razrješenju člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara (bosanski jezik)321
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Штаба цивилне заштите Града Мостара (српски језик) ..321

GRADONAČELNIK**6.**

Na temelju članka 11. stavak 1. točka 5. Zakona o arhivskoj građi u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 7/04), članka 5. Uredbe o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 22/03), članka 78. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji broj: 03-03-51-543 od 25.12.2019.godine, članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04; i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

ODLUKU**o utvrđivanju Liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se Lista kategorije registraturne građe s rokovima čuvanja iz nadležnosti odjela i službi Gradske uprave Grada Mostara.

Članak 2.

Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Izmjene i dopune Liste kategorija registraturne građe vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka u utvrđivanju Liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 02-50-16241/18 od 28.11.2018.godine, s tim da će svi predmeti i akti protokolirani do 31.12.2019.godine, biti arhivirani u skladu s ovom Listom, zbog stupanja na snagu Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji broj: 03-03-51-543 od 25.12.2019.godine, a čija je obvezna primjena od 01.01.2020.godine.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se danom dobijanja suglasnosti nadležnog arhiva i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-44-598/20

Mostar, 14.01.2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Grada Mostara

Na temelju članka 11. stavak 1. točka 5. Zakona o arhivskoj građi u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 7/04), članka 5. Uredbe o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 22/03), članka 78. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji broj 03-03-51-543/19-2 od 23.12.2019.godine, te članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

LISTU

KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE SA ROKOVIMA ČUVANJA

Red. Broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok čuvanja
1	2	3	4
	01	USTAVNI PREDMETI	
	01	Upute viših organa o primjeni Ustava Federacije, Ustava Županije	trajno
	01	Statut Grada Mostara	trajno
	01	Izmjene i dopune Statuta i akti vezani za Statut	trajno
	01	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Mostara	trajno
	01	Izmjene i dopune Poslovnika o radu Gradskog vijeća	trajno
	01	Poziv za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima za sjednicu i zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća	trajno
	01	Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća	trajno
	01	Odluke Gradskog vijeća	trajno
	01	Zaključci Gradskog vijeća	trajno
	01	Zaključci o davanju suglasnosti od strane Gradskog vijeća	trajno
	01	Odluke o formiranju	5 godina
	01	Rješenja o imenovanju	5 godina
	01	Rješenja o razrješenju	5 godina
	01	Izvešća i dopisi vezani za radna tijela Gradskog vijeća	trajno
	01	Osnivanje, djelovanje, rad i financiranje Mjesnih zajednica	trajno
	01	Zapisnici i materijali sa sjednica Mjesnih zajednica	5 godina
	02	ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
	02	Davanje prijedloga, sugestija i mišljenja na nacрте zakona (federalni, županijski) koji su u javnoj raspravi	trajno
	02	Izrada i donošenje propisa od strane Gradskog vijeća i Gradonačelnika (uredbe, odluke, uputstva, pravilnici, poslovници i dr.); izmjene i dopune tih propisa	trajno
	02	Program rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika	trajno
	02	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara	trajno
	02	Pravilnik o plaćama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika u Gradu Mostaru	trajno
	02	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Gradu Mostaru	trajno
	02	Zaključci Gradonačelnika	10 godina
	02	Naredbe Gradonačelnika	10 godina
	02	Izvešća Gradonačelnika	trajno
	02	Informacije Gradonačelnika	10 godina
	02	Davanje stručnih mišljenja i pojašnjenja o primjeni Zakona	trajno
	02	Objavljivanje odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika u službenim glasilnicima	trajno
	03	OBRANA	
	03	Predmeti vezani za obranu	trajno

Grada Mostara

	04	JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE	
	04	Organizacija i rad gradskih odjela, službi, upravnih organizacija	trajno
	04	Obavljanje upravnih poslova i izdavanje javnih isprava, upravna inspekcija	trajno
	04	Upravni nadzor	trajno
	04	Lokalna samouprava i drugi stručni poslovi	trajno
	04	Osnivanje i organizacija javnih ustanova, poduzeća, fondacija i sl.	trajno
	04	Upravni odbori, sva akta vezana za rad Upravnih odbora	trajno
	04	Propisi vezani za uporabu zastave, grba i himne	trajno
	04	Političke stranke i udruge građana (opći akti, osnivanje, rad, izvješća, informacije i dr.)	trajno
	04	Javni skupovi – opći akti	1 godina
	04	Prijave za organizaciju i održavanje javnih skupova	1 godina
	04	Rješenje o odobravanju i održavanju javnih skupova	1 godina
	04	Rješenje o zabrani održavanja javnih skupova	1 godina
	04	Rješenje o prekidu održavanja javnih skupova	1 godina
	04	Odlikovanja i druga priznanja	trajno
	04	Odvjetništvo i javno bilježništvo	trajno
	04	Akti u vezi zastupanja općine pred sudovima i drugim organima	trajno
	04	Kancelarijsko poslovanje	trajno
	04	Uredbe vezane za kancelarijsko poslovanje	trajno
	04	Upute vezana za kancelarijsko poslovanje	trajno
	04	Upisnici UP-1	trajno
	04	Upisnici UP-2	trajno
	04	Djelovodnici predmeta i akata	trajno
	04	Djelovodnici povjerljive i strogo povjerljive pošte	trajno
	04	Rješenja za izradu pečata, štambilja i žigova	trajno
	04	Knjiga evidencije pečata, štambilja i žigova	trajno
	04	Knjiga za ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa i fotokopija	10 godina
	04	Zahtjevi za ovjeru poslovnih knjiga	10 godina
	04	Informacije iz oblasti javne uprave i javne službe	2 godine
	04	Izvješća iz oblasti javne uprave i javne službe	2 godine
	04	Analize iz oblasti javne uprave i javne službe	2 godine
	04	Godišnja izvješća o radu organa uprave	trajno
	04	Godišnja izvješća o rješavanju predmeta upravnog postupka	trajno
	04	Uvjerenja iz oblasti javne uprave i javne službe	1 godina
	04	Zahtjevi za pristup informacijama	2 godine
	04	Zahtjevi za dostavu informacije o predmetima	1 godina
	04	Predmeti iz oblasti organizacije i rada javne uprave i službi Grada	1 godina
	04	LOKALNA SAMOUPRAVA	
	04	Dopisi i uvjerenja Mjesne zajednice	1 godina
	10	IZBORI	
	10	Izbori-referendum-svi akti vezani za organizaciju i sprovođenje izbora-referenduma (propisi, upute, informacije, izvješća itd.	trajno
	10	Imenovanje izbornog povjerenstva	trajno
	10	Rješenja o glasačkim odborima i mjestima	5 godina
	10	Rezultati izbora - referenduma	trajno
	10	Osnovni birački spiskovi	trajno
	10	Registracija birača	trajno
	10	Izdavanje uvjerenja iz biračkog spiska	2 godine
	10	GRADANSKA STANJA I EVIDENCIJE	

Grada Mostara

	10	Matične knjige rođenih	trajno
	10	Zahtjev za upis – prepis u MKR	trajno
	10	Rješenje o određivanju osobnog imena	trajno
	10	Rješenje o promjeni osobnog imena	trajno
	10	Izvjeshća nadležnim organima o promjeni ličnog imena radi uvođenja u određene evidencije	trajno
	10	Zapisnik o priznavanju očinstva	trajno
	10	Zahtjev za naknadni upis – prepis MKR	trajno
	10	Zahtjev za određivanje JMB	trajno
	10	Zahtjev za ispravak podataka u MKR	trajno
	10	Zahtjevi za dostavu podataka, informacija, izvješća i izvoda iz matičnih evidencija	1 godina
	10	Uvjerenja iz oblasti građanskih stanja i evidencija	1 godina
	10	Izvjeshća o zaključenju braka koji se upisuju u MKR	trajno
	10	Rješenje o obnovi MKR	trajno
	10	Matične knjige vjenčanih	trajno
	10	Prijave i upisi u MKV	trajno
	10	Obavijesti i upisi na temelju inozemnih izvoda	trajno
	10	Zapisnici o sklapanju braka	trajno
	10	Presude o utvrđivanju postojanja braka	trajno
	10	Presude o razvodu braka i prateća dokumentacija	trajno
	10	Rješenje o ispravkama u MKV	trajno
	10	Rješenje o obnovi MKV	trajno
	10	Matične knjige umrlih	trajno
	10	Prijave za upis u MKU – zdravstvena ustanova, građana, inozemnih organa za MKU	trajno
	10	Rješenje o ispravkama u MKU	trajno
	10	Zapisnici o nalasku nepoznatog leša na temelju kojeg se vrši upis u MKU	trajno
	10	Sudske odluke o proglašenju nestalih lica za umrle, o utvrđivanju smrti, kao i presude o poništenju istih	trajno
	10	Ljekarsko izvješće o utvrđivanju smrti	trajno
	10	Zapisnici suda o nesreći na temelju koje se vrši upis u MKU	trajno
	10	Spiskovi za medicinski centar	trajno
	10	Knjiga državljana	trajno
	10	Rješenje o prijemu u državljanstvo	trajno
	10	Rješenje o otpustu iz državljanstva, odricanje, oduzimanje, poništenje, vraćanje i druge promjene stanja u knjizi državljana	trajno
	10	Brisanje iz knjige državljana, obavijesti o ispravkama koji se odnose na promjenu stanja u osobnom imenu, datum rođenja, mjesto rođenja, promjene po knjizi državljana na temelju rješenja i sl.	trajno
	10	Zahtjevi za izdavanje uvjerenja iz knjige državljana	2 godine
	10	Knjiga evidencije o osobama koja imaju status izbjeglice	trajno
	10	Registar stanovništva	trajno
	10	Organizacija i provođenje popisa stanovništva, objavljivanje materijala	trajno
	10	Prateći materijal vezan za popis stanovništva	trajno
	10	Predmeti i akti koji se odnose na međunarodnu, pravnu i drugu pomoć i suradnju u građanskim stanjima	2 godine
	10	Elektronski zapisi iz raznih oblasti (audio, video zapisi sa sjednica Općinskog vijeća i sl.)	trajno
	11	FINANCIJE	
	11	Akti i odluke vezani za financijsko poslovanje (propisi, uputstva, dopisi, informacije, instrukcije, mišljenja i dr.)	trajno

Grada Mostara

	11	Financijski planovi	trajno
	11	Proračun Grada, plan Proračuna Grada	trajno
	11	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada	trajno
	11	Izmjene i dopune Proračuna Grada	trajno
	11	Završni račun Proračuna Grada	trajno
	11	Računovodstveni iskazi	trajno
	11	Izvješće revizora	trajno
	11	Fondovi	trajno
	11	Zahtjevi za dodjelu sredstava iz proračuna	trajno
	11	Zahtjevi za isplatu naknada za obavljanje vjenčanja i ostalih naknada	1 godina
	11	Zahtjev za uplatu materijalnih troškova	5 godina
	11	Financiranje organa uprave	trajno
	11	Financiranje institucija	trajno
	11	Financiranje stranaka, sportskih i drugih organizacija	trajno
	11	Financiranje stipendija	trajno
	11	Svi zahtjevi jednokratne novčane pomoći	2 godine
	11	Akti koji se odnose na javne nabave, tenderi, ponude, zapisnici i dr.	5 godina
	11	Ugovori koji se odnose na javne nabave	trajno
	11	Ugovori (kupoprodajni, ugovori o zakupu i dr.)	trajno
	11	Ugovori vezani za obavljanje povremenih poslova, ugovori o djelu i sl.	5 godina
	11	Knjiga osnovnih sredstava	trajno
	11	Kreditni – svi akti vezani za kredite i javno zaduženje Grada	trajno
	11	Otplata kredita – dugoročni (po otplati)	trajno
	11	Nalozi za knjiženje	7 godina
	11	Knjigovodstvene kartice	11 godina
	11	Putni nalozi	5 godina
	11	Inventurne liste	11 godina
	11	Ostali krediti (administrativne zabrane)	5 godina
	11	Glavna knjiga	trajno
	11	Godišnje izvješće o poslovanju	11 godina
	11	Pomoćne knjige	7 godina
	11	Polugodišnji i periodični izvješća	5 godina
	11	Knjigovodstveni dokumenti i isprave	11 godina
	11	Dokumenti platnog prometa	11 godina
	11	Zakonom propisani dokumenti	5 godina
	11	Prodajni i kontrolni blokovi	2 godine
	11	Pomoćni obračuni	2 godine
	11	Osobni dohodak i godišnja uvjerenja	trajno
	11	Platne liste	trajno
	11	Konačni obračun plaća (Obrazac M4)	trajno
	11	Ostale isplatne liste	trajno
	11	Bolovanje preko 42 dana	trajno
	11	Ostala bolovanja	5 godina
	11	Odvojeni život, nagrade	trajno
	11	Naknade putnih, selidbenih, prijevoznih troškova	5 godina
	11	Mjesečni izvodi iz platne liste	2 godine
	11	Poslovna sredstva	trajno
	11	Upravljanje imovinom	trajno
	11	Prihodi poslovanja	trajno
	11	Troškovi poslovanja	trajno

Grada Mostara

	11	Zapisnici i rješenja financijske policije i drugih financijskih organa	trajno
	11	Devizna sredstva – raspolaganje, korištenje	11 godina
	11	Inspekcijski nadzor nad financijskim poslovanjem	trajno
	11	Rješenja o isplati zaostalih potraživanja	trajno
	11	Rješenja o novčanoj naknadi za dobitnike ratnih priznanja	trajno
	11	Rješenja troškova dženaze/sahrane	3 godine
	11	Troškovi liječenja	5 godina
	11	Novčana naknada djeci bez oba roditelja	trajno
	11	Fakture za korisnike u zgradi	5 godina
	11	Režijski troškovi	5 godina
	11	Rješenja o plaćenom odsustvu	5 godina
	11	Uvjerenja iz oblasti financija	1 godina
	11	FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE	
	11	Početni bilansi	trajno
	11	Završni račun sa godišnjim izvješćima	trajno
	11	Zbirna glavna knjiga	trajno
	11	Knjiga inventura osnovnih sredstava, izvješća povjerenstava za popis imovine, odluke o rashodovanju stalnih sredstava	trajno
	11	Isplatne liste LD i M4	trajno
	11	Kartoteka LD	trajno
	11	Kartice i dnevnicu kupaca analitika	11 godina
	11	Kartice i dnevnicu dobavljača	11 godina
	11	Kartice troškova i realizacija po radnim jedinicama	11 godina
	11	Financijske kartice i dnevnicu	11 godina
	11	Kartoteka materijalnog knjigovodstva	11 godina
	11	Analitika osnovnih sredstava	11 godina
	11	Lista osnovnih sredstava	trajno
	11	Obračun sa bankama o deviznom poslovanju	11 godina
	11	Knjiga prometa	11 godina
	11	Knjiga obračuna poreza na promet, naplata i povrat poreza, porezno knjigovodstvo	7 godina
	11	Knjiga nabave i uporabe repromaterijala	7 godina
	11	Špediterske usluge	7 godina
	11	Devizni kartoni	trajno
	11	Knjige blagajne	7 godina
	11	Polise osiguranja	7 godina
	11	Nalozi za knjiženje	7 godina
	11	Blagajnički dnevnik i izvješće	7 godina
	11	Blagajna (redovna, devizna, topli obrok, prijevoz, bonovi za gorivo, otpremnine, izvodi)	11 godina
	11	Obračun plaća	trajno
	11	Mjesečno izvješće prodaje-obračuni	7 godina
	11	Obračun naknada i nagrada za stručne ispite, slučaj bolesti i smrt, otpremnine i dr. iz ove grupe	7 godina
	11	Profakture	5 godina
	11	Ulazne fakture KUF	11 godina
	11	Izlazne fakture KIF	11 godina
	11	Obračun kamata	5 godina
	11	Obračun anuiteta	5 godina
	11	Obračun amortizacije	5 godina
	11	Administrativne zabrane	7 godina

Grada Mostara

	11	Predaja dnevnog pazara	7 godina
	12	POREZI, DOPRINOSI, TAKSE I LUTRIJE	
	12	Naplata poreza, doprinosa i drugih dažbina	trajno
	12	Povrat istih	trajno
	12	Ovjera poreznih knjiga	trajno
	12	Rješenja o naplati taksi	trajno
	12	Rješenja za igre na sreću	trajno
	12	Godišnja izvješća	trajno
	12	Informacije	5 godina
	12	Dopisi iz ove oblasti	5 godina
	12	Uvjerenja	1 godina
	13	ENERGIJA	
	13	Sva akta koja se odnose na stanje energetskog sustava na Grad: energija uopćeno, planovi, mišljenja, analize i sl.	trajno
	14	RUDARSTVO I INDUSTRIJA	
	14	Rudarstvo – uopćeno: informacije koje se odnose na eksploataciju ruda, rad rudnika	5 godina
	14	Odobrenje za eksploataciju pijeska, šljunka i kamena	trajno
	14	Industrija uopćeno	2 godine
	14	Analize o razvoju industrije: izvješća, informacije o stanju u industriji, industrijska poduzeća, inspekcijski nadzori i dr.	2 godine
	15	PODUZETNIŠTVO I PRIVATIZACIJA	
	15	Poduzetništvo – akti vezani za poduzetništvo (informacije, analize, mišljenja i dr.)	2 godine
	15	Privatizacija – informacije, analize, mišljenja, elaborati	2 godine
	15	Inspekcijski nadzor tržišne inspekcije-dopisi i zahtjevi (pravne osobe)	1 godina
	15	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	15	Rješenja o inspekcijskom nadzoru tržišne inspekcije (pravne osobe)	5 godina
	16	TRGOVINA	
	16	Rješenje o osnivanju trgovinske radnje - obavljanje djelatnosti	trajno
	16	Rješenja o statusnim i drugim promjenama u tijeku poslovanja (promjena predmeta poslovanja, sjedišta, trajni prestanak rada)	trajno
	16	Rješenja o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje trgovinske djelatnosti	trajno
	16	Prekid rada samostalne trgovinske radnje	trajno
	16	Privremena odjava	2 godine
	16	Suglasnost namjene poslovnih prostora	5 godina
	16	Registar trgovinskih radnji	trajno
	16	Ovjera trgovačke knjige	1 godina
	16	Tržna inspekcija-dopisi i zahtjevi	1 godina
	16	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	16	Rješenja o inspekcijskom nadzoru tržišne inspekcije	5 godina
	16	Dopisi vezani za oblast trgovine	1 godina
	16	Uvjerenja iz oblasti trgovine	1 godina
	17	ZANATSTVO	
	17	Rješenje o statusnim i drugim promjenama u tijeku obavljanja obrtničke odnosno srodne djelatnosti (promj. pred. posl. sjedišta, izmj. načina obavljanja djelatnosti, prereg. samostalne u zajedničku radnju i zajedničke u samostalnu, privremeni i trajni prestanak rada i dr.)	trajno
	17	Rješenja za vršenje zanatske djelatnosti	trajno
	17	Tržna inspekcija (obrt)-dopisi i zahtjevi	1 godina
	17	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine

Grada Mostara

	17	Rješenja o inspekcijskom nadzoru tržne inspekcije (obrt)	5 godina
	17	Prestanak rada u zanatskoj djelatnosti	trajno
	17	Registar zanatskih radnji	trajno
	17	Domaća radinost	trajno
	17	Dopisi vezani za oblast zanatstva	1 godina
	17	Uvjerenja iz oblasti zanatstva	1 godina
	18	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	
	18	Rješenja o obavljanju turističke i ugostiteljske djelatnosti fizičkih osoba	trajno
	18	Rješenje o prestanku obavljanja turističke i ugostiteljske djelatnosti	trajno
	18	Rješenje o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje turističke i ugostiteljske djelatnosti	trajno
	18	Upisnik turističkih vodiča	trajno
	18	Upisnik odobrenja za pružanje turističkih usluga	trajno
	18	Rješenje o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti	trajno
	18	Rješenje o statusnim i drugim promjenama u tijeku poslovanja (promjena predmeta poslovanja, sjedišta, trajni prestanak rada i sl.)	trajno
	18	Rješenje o produženom radnom vremenu	1 godina
	18	Rješenje o izdavanju dozvole za živu glazbu	1 godina
	18	Registar ugostiteljskih radnji	trajno
	18	Ugostiteljsko-turistička inspekcija-dopisi i zahtjevi	1 godina
	18	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	18	Rješenje o inspekcijskom nadzoru ugostiteljsko-turističke inspekcije	5 godina
	18	Upisnik o minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata	trajno
	18	Zahtjevi za ovjeru normativa o utrošku namirnica za pojedino jelo, piće i napitak	3 godine
	18	Zahtjevi za ovjeru cjen. ugostiteljskih usluga u ug. obj.	3 godine
	18	Uvjerenja iz oblasti turizma	1 godina
	18	Uvjerenja iz oblasti ugostiteljstva	1 godina
	19	PROSTORNO UREĐENJE I OKOLIŠ	
	19	Propisi i uputstva	trajno
	19	Investiciona izgradnja – projekti, ugovori, skice, situacije, ponude i dr.	trajno
	19	Urbanističke suglasnosti	trajno
	19	Produženje urbanističke suglasnosti	trajno
	19	Izmjena urbanističke suglasnosti	trajno
	19	Odobrenja za građenje za pravne i fizičke osobe	trajno
	19	Produženje odobrenja za građenje	trajno
	19	Izmjena odobrenja za građenje	trajno
	19	Rješenje o naknadnom odobrenju za građenje	trajno
	19	Tehnički prijem objekta i uporabna dozvola	trajno
	19	Odobrenje za privremeno korištenje javne površine	1 godina
	19	Legalizacija bespravno sagrađenog objekta	trajno
	19	Rješenje o naknadnoj urbanističkoj suglasnosti	trajno
	19	Rješenje o naknadnoj uporabnoj dozvoli	trajno
	19	Urbanističko-građevna inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	19	Rješenje o inspekcijskom nadzoru Urbanističko-građevne inspekcije	trajno
	19	Komunalna inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	19	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	19	Rješenje o inspekcijskom nadzoru Komunalne inspekcije	5 godina
	19	Rješenje o proglašenju stambenih i drugih objekata ruševnim	trajno
	19	Inspekcija zaštite okoliša: dopisi, zahtjevi	1 godina
	19	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine

Grada Mostara

19	Rješenje o inspekcijskom nadzoru inspekcije zaštite okoliša	5 godina
19	Prijava otpočinjanja izvođenja radova	1 godina
19	Prijava za pokretanje prekršajnog postupka	trajno
19	Zapisnici građevne inspekcije	trajno
19	Rješenje građevne inspekcije	trajno
19	Rješenje o otklanjanju nedostataka	trajno
19	Krivična prijava	trajno
19	Izrada urbanističkog plana Grada	trajno
19	Urbanistički plan Grada	trajno
19	Prokop javnih površina	1 godina
19	Zahtjevi za privremeno zauzimanje javne površine	1 godina
19	Rješenje za sječú stabla	1 godina
19	Rješenje o postavljanju firmi i reklama na građevinama i fasadama	5 godina
19	Rješenje za priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu	trajno
19	Rješenje za održavanje gradske čistoće (groblja, sportski tereni i dr.)	trajno
19	Rješenje o zabrani postavljanja svjetlećih firmi i reklama	trajno
19	Rješenje o deponovanju zemlje i otpadnog građevnog materijala	trajno
19	Rješenje o čišćenju i održavanju ulica, parkova, trgova itd.	1 godina
19	Rješenje o zabrani uporabe i korištenja prometnica	1 godina
19	Uvjerenje, dopis, mjesečna izvješća	1 godina
19	Godišnje izvješće	trajno
19	Zahtjev za povrat stana	trajno
19	Otkup stanova	trajno
19	Dostava podataka nadležnim institucijama	trajno
19	Zahtjev za sanaciju krovova, fasade i lifta	3 godine
19	Zahtjev i rješenje za dodjelu stana	trajno
19	Zahtjev za prestanak stanarskog prava	trajno
19	Utvrđivanje prava člana porodičnog domaćinstva – nosioca stanarskog prava	trajno
19	Rješenje o iseljavanju bespravno useljenih osoba	trajno
19	Pravilnik o raspodjeli stanova u organima uprave	trajno
19	Nužni smještaj-alternativni smještaj	trajno
19	Dodjela zamjenskog stana	trajno
19	Razna dokumentacija iz oblasti stambene problematike	2 godine
19	Zahtjev za dostavu podataka i informacija iz oblasti stambene problematike	1 godina
19	Izmjene rješenja	trajno
19	Otkup poslovnih prostora	trajno
19	Zahtjev za otkup i kupoprodaju stambenog prostora	5 godina
19	Zahtjev za dodjelu u zakup poslovnih prostorija	2 godine
19	Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija	trajno
19	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija	1 godina
19	Raskid ugovora o zakupu poslovnih prostorija	2 godine
19	Prijepisi građ. dozvola, upotr. dozvola	1 godina
19	Projekti	trajno
19	Odobrenja	trajno
19	Komunalna djelatnost-rješenja (kom. naknada stanovi i posl. prostori)	5 godina
19	Utvrđujuća rješenja	trajno
19	Etažiranje	trajno
19	Izdavanje uvjerenja o namjeni zemljišta	5 godina

Grada Mostara

	19	Odluke za Gradsko vijeće	trajno
	19	Alternativni smještaj	5 godina
	19	Uvjerenja i potvrde	1 godina
	19	Potvrda o cijepanju parcele	trajno
	19	Uvjerenje o cjelovitosti	trajno
	19	Uvjerenje o vremenu izgradnje	trajno
	19	Prijepisi građevnih i uporabnih dozvola	trajno
	19	Odobrenje za sanaciju	trajno
	19	Postupak o javnoj nabavi (usluga, roba i radova)	3 godine
	19	Ugovor o javnoj nabavi (usluga, roba i radova)	trajno
	20	POLJOPRIVREDA	
	20	Korištenje poljoprivrednog zemljišta	10 godina
	20	Veterinarstvo, veterinarska inspekcija i zdravstvena zaštita stoke	2 godine
	20	Zaštita bilja i poljoprivredna inspekcija	2 godine
	20	Rješenje o obavljanju poljoprivredne djelatnosti – srodna djelatnost	trajno
	20	Reistar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata	1 godina
	20	Prijava za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata	1 godina
	20	Poljoprivredna inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	20	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	20	Rješenje o inspekcijskom nadzoru poljoprivredne inspekcije	5 godina
	20	Ostali predmeti iz ove oblasti	2 godine
	20	Uvjerenja	1 godina
	21	VODOPRIVREDA	
	21	Vodoprivredne suglasnosti	trajno
	21	Registar izdatih vodoprivrednih suglasnosti	trajno
	21	Odluka o ustanovljavanju lovišta	trajno
	21	Dozvole za ribolov	trajno
	21	Režim voda	trajno
	21	Odluka o vađenju pijeska, šljunka i kamena sa obala rijeka	5 godina
	21	Nadzor nad primjenom propisa o vodama, rješenja o otklanjanju nedostataka i zabranama	2 godine
	21	Prijave za krivična djela i privredne presteupe i zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	2 godine
	21	Godišnje izvješće	trajno
	21	Uvjerenja	1 godina
	23	PROMET I KOMUNIKACIJE	
	23	Evidencija autoprijevoznika	trajno
	23	Odobrenje za rad autoprijevoznika	trajno
	23	Prestanak rada autoprijevoznika i druge promjene	trajno
	23	Evidencija taksi prijevoza	trajno
	23	Odobrenje za obavljanje taksi prijevoza	trajno
	23	Prestanak rada taksi prijevoza i druge promjene	trajno
	23	Evidencija auto škola	trajno
	23	Rješenja za obavljanje rada auto škola	trajno
	23	Prestanak rada auto škola i druge promjene	trajno
	23	Evidencija prijevoznika za vlastite potrebe	trajno
	23	Rješenje za odobrenje obavljanja prijevoza za vlastite potrebe	trajno
	23	Prestanak obavljanja prijevoza za vlastite potrebe	trajno
	23	Evidencija prijevoznika zaprežnim vozilima	trajno
	23	Rješenje za odobrenje obavljanja prijevoza zaprežnim vozilima	trajno

Grada Mostara

	23	Prestanak obavljanja prijevoza zaprežnim vozilima	trajno
	23	Rješenje za obustavu prometa	1 godina
	23	Rješenje o odobrenju za ulazak u ulice	1 godina
	23	Rješenje o postavljanju ležećih policajaca	trajno
	23	Rješenje o postavljanju prometnog znaka-privremena regulacija	1 godina
	23	Rješenje o postavljanju prometnog znaka	trajno
	23	Zahtjev za izmjenu podataka u rješenju	trajno
	23	Godišnje izvješće	trajno
	23	Inspekcijski nadzor: dopisi, zahtjevi	1 godina
	23	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	23	Rješenje o inspekcijskom nadzoru inspektora za ceste	5 godina
	23	Rješenje o dodjeli parking mjesta-invalidi	trajno
	23	Javni prijevoz	trajno
	23	Privremena odjava	5 godina
	23	Uvjerenja	1 godina
	24	PROGRAMIRANJE RAZVOJA I OBNOVA	
	24	Predmeti i akti koji se odnose na programiranje razvoja i obnove	5 godina
	24	Dopisi u vezi programiranja i obnove	5 godina
	24	Uvjerenja	1 godina
	25	ROBNE REZERVE	
	25	Dopisi iz oblasti robnih rezervi	1 godina
	26	GEODETSKI POSLOVI	
	26	Geodetsko – katastarsko poslovanje – prednacrt, nacrti i prijedlozi zakona, upute, analize, informacije, izvješća, planovi, programi, elborati i dr.	trajno
	26	Premjer zemljišta	trajno
	26	Uspostavljanje katastra	trajno
	26	Održavanje premjera i katastra zemljišta	trajno
	26	Ispravka greške	trajno
	26	Identifikacija parcele	trajno
	26	Istorijat parcela	trajno
	26	Kopija katastarskog plana	trajno
	26	Obnova katastra nekretnina – upravni postupak	trajno
	26	Izrada planova	trajno
	26	Tehnička dokumentacija premjera, planova i karata	trajno
	26	Kartografiranje teritorije	trajno
	26	Planovi i karte osnovnih geodetskih radova	trajno
	26	Snimanje objekata sa izradom A i B lista	trajno
	26	Promjena posjednika	trajno
	26	Prijavni A list	trajno
	26	Cijepanje parcela	trajno
	26	Podaci geodetske mreže – elaborat	trajno
	26	Snimanje situacije terena	trajno
	26	Utvrđujuće rješenje	trajno
	26	Premjer zemljišta za posebne namjene	trajno
	26	Vještačenje po zahtjevu suda	trajno
	26	Promjena kultura zemljišta	trajno
	26	Dopisi Federalne geodetske uprave	trajno
	26	Izdavanje prepisa i izvoda iz posjedovnih listova	3 godine
	26	Uvjerenja	1 godina

Grada Mostara

	26	Iskolčavanje objekata	trajno
	26	Kompletiranje parcele	trajno
	27	IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI	
	27	Eksproprijacija	trajno
	27	Odluka o utvrđivanju javnog interesa	trajno
	27	Evidencija nepokretnosti stečenih po temelju eksproprijacije	trajno
	27	Evidencija naknade za eksproprišanu imovinu	trajno
	27	Rješenje po zahtjevu za davanje dozvole za vršenje pripremnih radnji prije eksproprijacije nekretnina	trajno
	27	Rješenje po zahtjevu za poništavanje pravosnažnog rješenja o eksproprijaciji	trajno
	27	Sporazum o utvrđivanju i određivanju pravične naknade za eksproprijaciju nekretnina u privatnoj svojini	trajno
	27	Rješenje o određivanju naknade za eksproprijaciju nekretnina u privatnoj svojini	trajno
	27	Rješenje po zahtjevu za uvođenje u posjed korisnika eksproprijacije i novih korisnika nekretnina	trajno
	27	Rješenje o promjeni vlasništva na nekretninama	trajno
	27	Promet na nekretninama	trajno
	27	Povrat privatne imovine	trajno
	27	Uzurpacija	trajno
	27	Rješenje o priznavanju prava svojine na uzurpirano zemljište u društvenoj svojini	trajno
	27	Rješenje o dodjeli u vlasništvo ili na korištenje drugog zemljišta umjesto uzurpiranog	trajno
	27	Sporazumi o utvrđivanju visine naknade za uzurpirano zemljište na kojem nije priznato pravo svojine	trajno
	27	Rješenje o utvrđivanju visine naknade za uzurpirano zemljište na kojem nije priznato pravo svojine	trajno
	27	Prijenos vlasništva zemlje i kuće	trajno
	27	Rješenje o uknjižbi zemljišta	trajno
	27	Zahtjevi za rješavanje imovinsko pravnih odnosa privatne i državne svojine	trajno
	27	Privatizacija općinskih prostora, stanova, neposredne pogodbe i sl.	trajno
	27	Prodaja općinskih prostora, materijali licitacije, neposredne pogodbe	trajno
	27	Zahtjevi za dodjelu u zakup poslovnih prostorija	trajno
	27	Dodjela zemljišta	trajno
	27	Ostvarivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja	trajno
	27	Uvjerenja	1 godina
	28	STATISTIKA	
	28	Svi statistički obrasci koje popunjava Grad za statistički zavod	1 godina
	28	Izvješća matičnih ureda	trajno
	28	Državna, privredna i druga statistička istraživanja	trajno
	28	Prikupljanje i obrada statističkih podataka	1 godina
	28	Publikovanje statističkih podataka	1 godina
	28	Razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim općinama	trajno
	28	Razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim državama i međunarodnim organizacijama	1 godina
	28	Dopisi i zahtjevi za dostavu statističkih podataka	1 godina
	28	Statistička izvješća - godišnji	trajno
	28	Informacije, analize	2 godine
	28	Statistička izvješća (polugodišnji, mjesečni)	5 godina
	28	Uvjerenja	1 godina

Grada Mostara

	29	METEOROLOGIJA, HIDROLOGIJA I SEIZMOLOGIJA	
	29	Sva akta vezana za meteorološku, hidrološku, seizmološku, sinoptičko-prognostičku, agrometeorološku djelatnost	2 godine
	30	RAD I RADNI ODNOSI	
	30	Matična knjiga radnika	trajno
	30	Imenici i registri uz matične knjige	trajno
	30	Personalni dosijei radnika (aktivni i pasivni)	trajno
	30	Pokretanje postupka za povredu radne dužnosti, izricanje mjera i donošenje odluke	trajno
	30	Disciplinski predmeti (po pravosnažnosti odluke)	trajno
	30	Evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama zbog povrede radne dužnosti	trajno
	30	Predmeti u svezi sa materijalnom odgovornošću radnika (po pravosnažnosti odluke)	trajno
	30	Materijali i analize o kadrovima	trajno
	30	Evidencija povreda na radu	trajno
	30	Zapisnici o povredama na radu	trajno
	30	Evidencija o uposlenim radnicima	trajno
	30	Odluke o raspisivanju konkursa	trajno
	30	Prijava na konkurs – oglas	trajno
	30	Zapisnik konkursnog povjerenstva	trajno
	30	Prigovor kandidata na izbor	trajno
	30	Obavještenje kandidata o izboru	trajno
	30	Ugovor o radu	trajno
	30	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa	trajno
	30	Rješenje o prestanku radnog odnosa	trajno
	30	Rješenje o ocjeni uposlenika	trajno
	30	Rješenje o unapređenju	trajno
	30	Dokumentacija o pripravnicima i volonterima	trajno
	30	Plan korištenja godišnjeg odmora	3 godine
	30	Rješenje o godišnjem odmoru	5 godina
	30	Liste odsustvovanja sa posla	5 godina
	30	Informacije iz oblasti rada i radnih odnosa	1 godina
	30	Izvješća i dopisi iz oblasti rada i radnih odnosa	1 godina
	30	Analize iz oblasti rada i radnih odnosa	1 godina
	30	Porodilje	5 godina
	30	Naknade porodiljama	3 godine
	30	Novčana naknada porodiljama u radnom odnosu	3 godine
	30	Novčana pomoć porodiljama na birou	3 godine
	30	Dopisi iz oblasti radnih odnosa	1 godina
	30	Uvjerenja	1 godina
	31	SOCIJALNA POLITIKA	
	31	Propisi, uputstva, elaborati i drugo iz ove oblasti	trajno
	31	Zdravstveno osiguranje	trajno
	31	Dječiji dodatak	trajno
	31	Socijalno osiguranje posebnih kategorija	trajno
	31	Zaštita omladine, obitelji i odraslih	trajno
	31	Socijalna pomoć (jednokratna socijalna pomoć)	2 godine
	31	Subvencije troškova smještaja boravka djece u predškolskim ustanovama	2 godine
	31	Službene evidencije	trajno

Grada Mostara

	31	Informacije iz oblasti socijalne politike	2 godine
	31	Izvješća iz oblasti socijalne politike	2 godine
	31	Analize iz oblasti socijalne politike	2 godine
	31	Uvjerenja i dopisi iz oblasti socijalne politike	1 godina
	32	RASELJENE OSOBE I IZBJEGLICE	
	32	Prikupljanje podataka o raseljenim osobama i izbjeglicama	trajno
	32	Obrada podataka o raseljenim osobama i izbjeglicama	trajno
	32	Prijave – objave raseljenih osoba	trajno
	32	Zahtjevi za dodjelu i produženje privremenog smještaja	5 godina
	32	Mjesečna izvješća o broju raseljenih, izbjeglih osoba i povratnika	trajno
	32	Svi akti koji su vezani za smještaj raseljenih osoba i izbjeglica	trajno
	32	Stvaranje uvjeta za povratak	trajno
	32	Službene evidencije	trajno
	32	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	32	Razna dokumentacija iz oblasti raseljenih osoba i izbjeglica	2 godine
	33	ZDRAVSTVO	
	33	Uvjerenja i dopisi	2 godine
	33	Sanitarna inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	33	Zapisnik o inspekcijском nadzoru	2 godine
	33	Rješenje o inspekcijском nadzoru Sanitarne inspekcije	5 godina
	33	Zahtjev za izdavanje sprovodnice	5 godina
	33	Zahtjev za iskapanje i prijenos umrle osobe	5 godina
	34	OBRAZOVANJE	
	34	Predškolsko obrazovanje	5 godina
	34	Predškolske ustanove	5 godina
	34	Predškolsko obrazovanje-izrada planova i programa	5 godina
	34	Osnovno obrazovanje i škole-izrada planova i programa	5 godina
	34	Srednje obrazovanje-izrada planova i programa	5 godina
	34	Rješenje za otklanjanje nedostataka	5 godina
	34	Godišnje izvješće od PPZ-a (Pedagoški zavod)	5 godina
	34	Stipendije (plan stipendiranja, konkurs, prijave kandidata, odluke o dodjeli stip., ugovori i sl.)	5 godina
	34	Prijevoz učenika sa poteškoćama u kretanju	5 godina
	34	Organizacija općinskih takmičenja	2 godine
	34	Financijska podrška projektima školstva	5 godina
	34	Uvjerenja iz oblasti školstva	1 godina
	34	Dopisi i izvješća iz oblasti školstva	5 godina
	35	NAUKA	
	35	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	36	KULTURA I SPORT	
	36	Biblioteke, muzeji, galerije, izložbe, pozorišta	1 godina
	36	Sport	trajno
	36	Informativna djelatnost	1 godina
	36	Propagandna djelatnost	1 godina
	36	Međunarodna suradnja u oblasti kulture i sporta	5 godina
	36	Dopisi iz oblasti kulture i sporta	2 godine
	36	Uvjerenja iz oblasti kulture i sporta	1 godina
	36	Javni skupovi-opći akti	1 godina
	36	Prijave za organizaciju i održavanje javnih skupova	1 godina
	36	Rješenje o odobravanju i održavanju javnih skupova	1 godina

Grada Mostara

	36	Rješenje o zabrani održavanja javnih skupova	1 godina
	36	Rješenje o prekidu održavanja javnih skupova	1 godina
	37	BORAČKA ZAŠTITA I CIVILNE ŽRTVE RATA	
	37	Civilne žrtve rata	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata temeljem nestalog člana obitelji	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata temeljem poginulog člana obitelji	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata temeljem ranjavanja	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata temeljem boravka u logoru	trajno
	37	Osobna invalidnina	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa ratnog vojnog invalida	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa mirnodobskog invalida	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu šehidskih obitelji	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu obitelji poginulih boraca	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu obitelji nestalih boraca	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu obitelji umrlih boraca	trajno
	37	Priznavanje statusa branitelja	trajno
	37	Priznavanje statusa veterana	trajno
	37	Priznavanje statusa učesnicima oslobodilačkog pokreta NOR –a	trajno
	37	Utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta (povećanje procenta)	trajno
	37	Priznavanje prava na njegu i pomoć od druge osobe	trajno
	37	Ostavljanje prava na besplatnu povlaštenu vožnju	trajno
	37	Naknada troškova sahrane – dženaze	5 godina
	37	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu boraca	trajno
	37	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu korisnika osobne invalidnine	trajno
	37	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu korisnika porodične invalidnine	trajno
	37	Rješenja o PI i UPI temeljem poginulih branilaca	trajno
	37	Rješenja o PI i UPI temeljem umrlih branilaca	trajno
	37	Rješenja o PI i UPI temeljem nestalih branilaca	trajno
	37	Rješenja o PI temeljem umrlih RVI sa i bez uzročno-posljedične veze	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa MVI	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa RVI-LI	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa OD	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa TNJP	trajno
	37	Rješenja o osnovnom osiguranju	trajno
	37	Rješenje o subvencioniranju naknade troškova rente u svrhu izgradnje stambenog objekta (porodice šehida, RVI i demobilisani branitelja)	trajno
	37	Rješenje o subvencioniranju naknade troškova rente u svrhu legalizacije objekta	trajno
	37	Rješenje o subvencioniranju naknade troškova rente u svrhu izgradnje poslovnog objekta	trajno
	37	Priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak (član uže obitelji poginulog ili umrlog dobitnika ratnog priznanja)	trajno
	37	Priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak (član uže obitelji nosioca Partizanske spomenice 1941)	trajno
	37	Priznavanje prava na ortopedski dodatak	trajno
	37	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu	trajno
	37	Preseljenje predmeta	10 godina

Grada Mostara

	37	Dopisi i informacije iz oblasti braniteljske zaštite i CŽR	10 godina
	37	Izvješća iz oblasti braniteljske zaštite i CŽR	10 godina
	37	Povlaštena vožnja u javnom gradskom prijevozu korisnika BIZ-a	10 godina
	37	Rješenja za gradski prijevoz za RVI	10 godina
	37	Rješenja za gradski prijevoz za ŠP	10 godina
	37	Rješenja za gradski prijevoz za studente ŠP	10 godina
	37	Zahtjevi za prenos dokumentacije na drugu općinu	5 godina
	37	Uvjerenja	1 godina
	38	STANDARDIZACIJA I MJERITELJSTVO	
	38	Informisanje koje se odnosi na oblast standardi i mjere	1 godina
	38	Izvješća koja se odnose na oblast standardi i mjere	1 godina
	39	PATENTI	
	39	Informacije o patentima	1 godina
	40	CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I PRIRODNE NEPOGODE	
	40	Programi i planovi vezani za zaštitu i spasavanje	trajno
	40	Rješenje o davanju suglasnosti na planove, programe, procjene zaštite i spasavanja	trajno
	40	Formiranje, obuka i opremanje jedinica i povjerenika civilne zaštite	trajno
	40	Uporaba štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite	trajno
	40	Zahtjevi za radno angažovanje povjerenika civilne zaštite	trajno
	40	Rješenja o imenovanjima u strukture civilne zaštite	trajno
	40	Rješenje za davanje suglasnosti za rukovodioca plana odbrane	trajno
	40	Žetva i svi akti vezani za deminiranje	trajno
	40	Certifikati o deminiranim površinama	trajno
	40	Odluke štaba civilne zaštite	trajno
	40	Zaključci štaba civilne zaštite	trajno
	40	Naredbe štaba civilne zaštite	trajno
	40	Mišljenja štaba civilne zaštite	trajno
	40	Rješenje o imenovanju povjerenstva za procjenu štete	trajno
	40	Svi akti povjerenstva koji se odnose na procjenu šteta	trajno
	40	Podaci i izvješća o skloništim	trajno
	40	Izvješća i obavještenja od MUP-a	trajno
	40	Pozivi i zapisnici iz RU MAC-a	trajno
	40	Obavještenja i upozorenja	trajno
	40	Pronalaženje, obilježavanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (mina, granata, bombi itd.)	trajno
	40	Elementarne nepogode	10 godina
	40	Zaštita od elementarnih nepogoda	10 godina
	40	Mjere zaštite i spašavanja	10 godina
	40	Požari, zaštita od požara	10 godina
	40	Odluke o sanaciji šteta nastalih od elementarnih nepogoda	trajno
	40	Zahtjevi – zaključci vezani za isplatu finansijskih sredstava	trajno
	40	Zahtjevi za evidentiranje posljedica tehničko-tehnoloških nezgoda i dr.	trajno
	40	Uvjerenja o pripadnosti u civilnoj zaštiti za razdoblje 1992 – 1995	trajno
	40	Planska dokumentacija Službe civilne zaštite	10 godina
	40	Dopisi iz oblasti civilne zaštite	10 godina
	40	Zapisnici sa sjednica štaba civilne zaštite	10 godina
	40	Informacije iz oblasti civilne zaštite	10 godina
	40	Izvješća iz oblasti civilne zaštite	10 godina
	40	Analize iz oblasti civilne zaštite	10 godina

Grada Mostara

	40	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	42	VJERSKI PREDMETI	
	42	Status vjerskih zajednica i drugih vjerskih institucija	trajno
	42	Djelatnost vjerskih zajednica i drugih vjerskih institucija	trajno
	42	Informacije i izvješća vezani za rad vjerskih zajednica	2 godine
	43	PRIVREDNE KOMORE I ZADRUGE	
	43	Rad privrednih komora, njihovih grupacija, sekcija i asocijacija	5 godina
	43	Uvjerenja	1 godina
	44	ARHIVSKI POSLOVI	
	44	Evidentiranje arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Sređivanje arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Obrada arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Zaštita arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Mjere zaštite arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Čuvanje arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Korištenje arhivske građe i i registraturne građe	trajno
	44	Preuzimanje arhivske građe	trajno
	44	Dostava dokumentacije iz Arhive	1 godina
	44	Izrada uputstava za arhivsku građu	trajno
	44	Izrada standarda za arhivsku građu	trajno
	44	Izrada normativa za arhivsku građu	trajno
	44	Arhivska knjiga	trajno
	44	Lista kategorija registraturne građe	trajno
	44	Zapisnici, rješenja o uništenju registraturne građe kojoj je istekao rok trajanja	trajno
	44	Zapisnici o izvršenom pregledu	trajno
	44	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	45	DRUGI PREDMETI I AKTI	
	45	Namjenska suglasnost	2 godine
	45	Javni oglasi	5 godina
	45	Javni pozivi	5 godina
	45	Javni konkursi	5 godina
	45	Pozivi za sastanke, seminare i ostali dopisi	1 godina

1. Stupanjem na snagu ove Liste prestaje važiti Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 14/18).

2. Izmjene i dopune ove Liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

3. Ova Lista stupa na snagu kada se dobije suglasnost nadležnog arhiva i primjenjivati će se na završene predmete i akte koji su protokolirani od 01.01.2020.godine, u skladu s materijom utvrđenoj u ovoj Listi.

Broj: 02-44-598/20-1

Mostar, 14.01.2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 11. stav 1. tačka 5. Zakona o arhivskoj građi u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 7/04), člana 5. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 22/03), člana 78. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu broj: 03-03-51-543 od 25.12.2019.godine, člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

ODLUKU

o utvrđivanju Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Lista kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja iz nadležnosti odjela i službi Gradske uprave Grada Mostara.

Član 2.

Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Izmjene i dopune Liste kategorija registraturne građe vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka u utvrđivanju Liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 02-50-16241/18 od 28.11.2018.godine, s tim da će svi predmeti i akti protokolirani do 31.12.2019.godine, biti arhivirani u skladu s ovom Listom, zbog stupanja na snagu Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu broj: 03-03-51-543 od 25.12.2019.godine, a čija je obavezna primjena od 01.01.2020.godine.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se danom dobijanja saglasnosti nadležnog arhiva i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-44-598/20

Mostar, 14.01.2020

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r

Grada Mostara

Na osnovu člana 11. stava 1. tačka 5. Zakona o arhivskoj građi u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 7/04), člana 5. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 22/03), člana 78. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Hercegovačko-neretvanskog kantona broj 03-03-51-543/19-2 od 23.12.2019.godine, te člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

LISTU

KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE SA ROKOVIMA ČUVANJA

Red. Broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok čuvanja
1	2	3	4
	01	USTAVNI PREDMETI	
	01	Uputstva viših organa o primjeni Ustava Federacije, Ustava Kantona	trajno
	01	Statut Grada Mostara	trajno
	01	Izmjene i dopune Statuta i akti vezani za Statut	trajno
	01	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Mostara	trajno
	01	Izmjene i dopune Poslovnika o radu Gradskog vijeća	trajno
	01	Poziv za sjednicu Gradskog vijeća sa materijalima za sjednicu i zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća	trajno
	01	Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća	trajno
	01	Odluke Gradskog vijeća	trajno
	01	Zaključci Gradskog vijeća	trajno
	01	Zaključci o davanju saglasnosti od strane Gradskog vijeća	trajno
	01	Odluke o formiranju	5 godina
	01	Rješenja o imenovanju	5 godina
	01	Rješenja o razrješenju	5 godina
	01	Izveštaji i dopisi vezani za radna tijela Gradskog vijeća	trajno
	01	Osnivanje, djelovanje, rad i finansiranje Mjesnih zajednica	trajno
	01	Zapisnici i materijali sa sjednica Mjesnih zajednica	5 godina
	02	ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
	02	Davanje prijedloga, sugestija i mišljenja na nacрте zakona (federalni, kantonalni) koji su u javnoj raspravi	trajno
	02	Izrada i donošenje propisa od strane Gradskog vijeća i Gradonačelnika (uredbe, odluke, uputstva, pravilnici, poslovnici i dr.); izmjene i dopune tih propisa	trajno
	02	Program rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika	trajno
	02	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara	trajno
	02	Pravilnik o platama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika u Gradu Mostaru	trajno
	02	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Gradu Mostaru	trajno
	02	Zaključci Gradonačelnika	10 godina
	02	Naredbe Gradonačelnika	10 godina
	02	Izveštaji Gradonačelnika	trajno
	02	Informacije Gradonačelnika	10 godina
	02	Davanje stručnih mišljenja i pojašnjenja o primjeni Zakona	trajno
	02	Objavlјivanje odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika u službenim glasnici	trajno
	03	ODBRANA	
	03	Predmeti vezani za odbranu	trajno

Grada Mostara

	04	JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE	
	04	Organizacija i rad gradskih odjela, službi, upravnih organizacija	trajno
	04	Obavljanje upravnih poslova i izdavanje javnih isprava, upravna inspekcija	trajno
	04	Upravni nadzor	trajno
	04	Lokalna samouprava i drugi stručni poslovi	trajno
	04	Osnivanje i organizacija javnih ustanova, preduzeća, fondacija i sl.	trajno
	04	Upravni odbori, sva akta vezana za rad Upravnih odbora	trajno
	04	Propisi vezani za upotrebu zastave, grba i himne	trajno
	04	Političke stranke i udruženja građana (opći akti, osnivanje, rad, izvještaji, informacije i dr.)	trajno
	04	Javni skupovi – opći akti	1 godina
	04	Prijave za organizaciju i održavanje javnih skupova	1 godina
	04	Rješenje o odobravanju i održavanju javnih skupova	1 godina
	04	Rješenje o zabrani održavanja javnih skupova	1 godina
	04	Rješenje o prekidu održavanja javnih skupova	1 godina
	04	Odlikovanja i druga priznanja	trajno
	04	Advokatura i javno bilježništvo	trajno
	04	Akti u vezi zastupanja općine pred sudovima i drugim organima	trajno
	04	Kancelarijsko poslovanje	trajno
	04	Uredbe vezane za kancelarijsko poslovanje	trajno
	04	Uputstva vezana za kancelarijsko poslovanje	trajno
	04	Upisnici UP-1	trajno
	04	Upisnici UP-2	trajno
	04	Djelovodnici predmeta i akata	trajno
	04	Djelovodnici povjerljive i strogo povjerljive pošte	trajno
	04	Rješenja za izradu pečata, štambilja i žigova	trajno
	04	Knjiga evidencije pečata, štambilja i žigova	trajno
	04	Knjiga za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i fotokopija	10 godina
	04	Zahtjevi za ovjeru poslovnih knjiga	10 godina
	04	Informacije iz oblasti javne uprave i javne službe	2 godine
	04	Izvještaji iz oblasti javne uprave i javne službe	2 godine
	04	Analize iz oblasti javne uprave i javne službe	2 godine
	04	Godišnji izvještaji o radu organa uprave	trajno
	04	Godišnji izvještaji o rješavanju predmeta upravnog postupka	trajno
	04	Uvjerenja iz oblasti javne uprave i javne službe	1 godina
	04	Zahtjevi za pristup informacijama	2 godine
	04	Zahtjevi za dostavu informacije o predmetima	1 godina
	04	Predmeti iz oblasti organizacije i rada javne uprave i službi Grada	1 godina
	04	LOKALNA SAMOUPRAVA	
	04	Dopisi i uvjerenja Mjesne zajednice	1 godina
	10	IZBORI	
	10	Izbiri-referendum-svi akti vezani za organizaciju i sprovođenje izbora-referenduma (propisi, uputstva, informacije, izvještaji itd.	trajno
	10	Imenovanje izborne komisije	trajno
	10	Rješenja o glasačkim odborima i mjestima	5 godina
	10	Rezultati izbora - referenduma	trajno
	10	Osnovni birački spiskovi	trajno
	10	Registracija birača	trajno
	10	Izdavanje uvjerenja iz biračkog spiska	2 godine
	10	GRADANSKA STANJA I EVIDENCIJE	

Grada Mostara

	10	Matične knjige rođenih	trajno
	10	Zahtjev za upis – prepis u MKR	trajno
	10	Rješenje o određivanju ličnog imena	trajno
	10	Rješenje o promjeni ličnog imena	trajno
	10	Izvješća nadležnim organima o promjeni ličnog imena radi uvođenja u određene evidencije	trajno
	10	Zapisnik o priznavanju očinstva	trajno
	10	Zahtjev za naknadni upis – prepis MKR	trajno
	10	Zahtjev za određivanje JMB	trajno
	10	Zahtjev za ispravku podataka u MKR	trajno
	10	Zahtjevi za dostavu podataka, informacija, izvještaja i izvoda iz matičnih evidencija	1 godina
	10	Uvjerenja iz oblasti građanskih stanja i evidencija	1 godina
	10	Izvješća o zaključenju braka koji se upisuju u MKR	trajno
	10	Rješenje o obnovi MKR	trajno
	10	Matične knjige vjenčanih	trajno
	10	Prijave i upisi u MKV	trajno
	10	Obavijesti i upisi na osnovu inostranih izvoda	trajno
	10	Zapisnici o sklapanju braka	trajno
	10	Presude o utvrđivanju postojanja braka	trajno
	10	Presude o razvodu braka i prateća dokumentacija	trajno
	10	Rješenje o ispravkama u MKV	trajno
	10	Rješenje o obnovi MKV	trajno
	10	Matične knjige umrlih	trajno
	10	Prijave za upis u MKU – zdravstvena ustanova, građana, inostranih organa za MKU	trajno
	10	Rješenje o ispravkama u MKU	trajno
	10	Zapisnici o nalasku nepoznatog leša na osnovu kojeg se vrši upis u MKU	trajno
	10	Sudske odluke o proglašenju nestalih lica za umrle, o utvrđivanju smrti, kao i presude o poništenju istih	trajno
	10	Ljekarski izvještaj o utvrđivanju smrti	trajno
	10	Zapisnici suda o nesreći na osnovu koje se vrši upis u MKU	trajno
	10	Spiskovi za medicinski centar	trajno
	10	Knjiga državljana	trajno
	10	Rješenje o prijemu u državljanstvo	trajno
	10	Rješenje o otpustu iz državljanstva, odricanje, oduzimanje, poništenje, vraćanje i druge promjene stanja u knjizi državljana	trajno
	10	Brisanje iz knjige državljana, obavijesti o ispravkama koji se odnose na promjenu stanja u ličnom imenu, datum rođenja, mjesto rođenja, promjene po knjizi državljana na osnovu rješenja i sl.	trajno
	10	Zahtjevi za izdavanje uvjerenja iz knjige državljana	2 godine
	10	Knjiga evidencije o licima koja imaju status izbjeglice	trajno
	10	Registar stanovništva	trajno
	10	Organizacija i sprovođenje popisa stanovništva, objavljivanje materijala	trajno
	10	Prateći materijal vezan za popis stanovništva	trajno
	10	Predmeti i akti koji se odnose na međunarodnu, pravnu i drugu pomoć i saradnju u građanskim stanjima	2 godine
	10	Elektronski zapisi iz raznih oblasti (audio, video zapisi sa sjednica Općinskog vijeća i sl.)	trajno
	11	FINANSIJE	

Grada Mostara

	11	Akti i odluke vezani za finansijsko poslovanje (propisi, uputstva, dopisi, informacije, instrukcije, mišljenja i dr.)	trajno
	11	Finansijski planovi	trajno
	11	Budžet Grada, plan Budžeta Grada	trajno
	11	Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada	trajno
	11	Izmjene i dopune Budžeta Grada	trajno
	11	Završni račun Budžeta Grada	trajno
	11	Računovodstveni iskazi	trajno
	11	Izvještaj revizora	trajno
	11	Fondovi	trajno
	11	Zahtjevi za dodjelu sredstava iz budžeta	trajno
	11	Zahtjevi za isplatu naknada za obavljanje vjenčanja i ostalih naknada	1 godina
	11	Zahtjev za uplatu materijalnih troškova	5 godina
	11	Finansiranje organa uprave	trajno
	11	Finansiranje institucija	trajno
	11	Finansiranje stranaka, sportskih i drugih organizacija	trajno
	11	Finansiranje stipendija	trajno
	11	Svi zahtjevi jednokratne novčane pomoći	2 godine
	11	Akti koji se odnose na javne nabavke, tenderi, ponude, zapisnici i dr.	5 godina
	11	Ugovori koji se odnose na javne nabavke	trajno
	11	Ugovori (kupoprodajni, ugovori o zakupu i dr.)	trajno
	11	Ugovori vezani za obavljanje povremenih poslova, ugovori o djelu i sl.	5 godina
	11	Knjiga osnovnih sredstava	trajno
	11	Krediti – svi akti vezani za kredite i javno zaduženje Grada	trajno
	11	Otplata kredita – dugoročni (po otplati)	trajno
	11	Nalozi za knjiženje	7 godina
	11	Knjigovodstvene kartice	11 godina
	11	Putni nalozi	5 godina
	11	Inventurne liste	11 godina
	11	Ostali krediti (administrativne zabrane)	5 godina
	11	Glavna knjiga	trajno
	11	Godišnji izvještaj o poslovanju	11 godina
	11	Pomoćne knjige	7 godina
	11	Polugodišnji i periodični izvještaji	5 godina
	11	Knjigovodstveni dokumenti i isprave	11 godina
	11	Dokumenti platnog prometa	11 godina
	11	Zakonom propisani dokumenti	5 godina
	11	Prodajni i kontrolni blokovi	2 godine
	11	Pomoćni obračuni	2 godine
	11	Lični dohodak i godišnja uvjerenja	trajno
	11	Platne liste	trajno
	11	Konačni obračun plata (Obrazac M4)	trajno
	11	Ostale isplatne liste	trajno
	11	Bolovanje preko 42 dana	trajno
	11	Ostala bolovanja	5 godina
	11	Odvojeni život, nagrade	trajno
	11	Naknade putnih, selidbenih, prevoznih troškova	5 godina
	11	Mjesečni izvodi iz platne liste	2 godine
	11	Poslovna sredstva	trajno
	11	Upravljanje imovinom	trajno

Grada Mostara

	11	Prihodi poslovanja	trajno
	11	Troškovi poslovanja	trajno
	11	Zapisnici i rješenja finansijske policije i drugih finansijskih organa	trajno
	11	Devizna sredstva – raspolaganje, korištenje	11 godina
	11	Inspeksijski nadzor nad finansijskim poslovanjem	trajno
	11	Rješenja o isplati zaostalih potraživanja	trajno
	11	Rješenja o novčanoj naknadi za dobitnike ratnih priznanja	trajno
	11	Rješenja troškova dženaze/sahrane	3 godine
	11	Troškovi liječenja	5 godina
	11	Novčana naknada djeci bez oba roditelja	trajno
	11	Fakture za korisnike u zgradi	5 godina
	11	Režijski troškovi	5 godina
	11	Rješenja o plaćenom odsustvu	5 godina
	11	Uvjerenja iz oblasti finansija	1 godina
	11	FINANSIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE	
	11	Početni bilanci	trajno
	11	Završni račun sa godišnjim izvještajima	trajno
	11	Zbirna glavna knjiga	trajno
	11	Knjiga inventura osnovnih sredstava, izvještaja komisija za popis imovine, odluke o rashodovanju stalnih sredstava	trajno
	11	Isplatne liste LD i M4	trajno
	11	Kartoteka LD	trajno
	11	Kartice i dnevnicu kupaca analitika	11 godina
	11	Kartice i dnevnicu dobavljača	11 godina
	11	Kartice troškova i realizacija po radnim jedinicama	11 godina
	11	Finansijske kartice i dnevnicu	11 godina
	11	Kartoteka materijalnog knjigovodstva	11 godina
	11	Analitika osnovnih sredstava	11 godina
	11	Lista osnovnih sredstava	trajno
	11	Obračun sa bankama o deviznom poslovanju	11 godina
	11	Knjiga prometa	11 godina
	11	Knjiga obračuna poreza na promet, naplata i povrat poreza, porezno knjigovodstvo	7 godina
	11	Knjiga nabavke i upotrebe repromaterijala	7 godina
	11	Špediterske usluge	7 godina
	11	Devizni kartoni	trajno
	11	Knjige blagajne	7 godina
	11	Polise osiguranja	7 godina
	11	Nalozi za knjiženje	7 godina
	11	Blagajnički dnevnik i izvještaji	7 godina
	11	Blagajna (redovna, devizna, topli obrok, prevoz, bonovi za gorivo, otpremnine, izvodi)	11 godina
	11	Obračun plata	trajno
	11	Mjesečni izvještaj prodaje-obračuni	7 godina
	11	Obračun naknada i nagrada za stručne ispite, slučaj bolesti i smrt, otpremnine i dr. iz ove grupe	7 godina
	11	Profakture	5 godina
	11	Ulazne fakture KUF	11 godina
	11	Izlazne fakture KIF	11 godina
	11	Obračun kamata	5 godina
	11	Obračun anuiteta	5 godina

Grada Mostara

	11	Obračun amortizacije	5 godina
	11	Administrativne zabrane	7 godina
	11	Predaja dnevnog pazara	7 godina
	12	POREZI, DOPRINOSI, TAKSE I LUTRIJE	
	12	Naplata poreza, doprinosa i drugih dažbina	trajno
	12	Povrat istih	trajno
	12	Ovjera poreznih knjiga	trajno
	12	Rješenja o naplati taksi	trajno
	12	Rješenja za igre na sreću	trajno
	12	Godišnji izvještaji	trajno
	12	Informacije	5 godina
	12	Dopisi iz ove oblasti	5 godina
	12	Uvjerenja	1 godina
	13	ENERGIJA	
	13	Sva akta koja se odnose na stanje energetskog sistema na Grad: energija uopćeno, planovi, mišljenja, analize i sl.	trajno
	14	RUDARSTVO I INDUSTRIJA	
	14	Rudarstvo – uopćeno: informacije koje se odnose na eksploataciju ruda, rad rudnika	5 godina
	14	Odobrenje za eksploataciju pijeska, šljunka i kamena	trajno
	14	Industrija uopćeno	2 godine
	14	Analize o razvoju industrije: izvještaji, informacije o stanju u industriji, industrijska preduzeća, inspeksijski nadzori i dr.	2 godine
	15	PODUZETNIŠTVO I PRIVATIZACIJA	
	15	Poduzetništvo – akti vezani za poduzetništvo (informacije, analize, mišljenja i dr.)	2 godine
	15	Privatizacija – informacije, analize, mišljenja, elaborati	2 godine
	15	Inspeksijski nadzor tržišne inspekcije-dopisi i zahtjevi (pravna lica)	1 godina
	15	Zapisnik o inspeksijskom nadzoru	2 godine
	15	Rješenja o inspeksijskom nadzoru tržišne inspekcije (pravna lica)	5 godina
	16	TRGOVINA	
	16	Rješenje o osnivanju trgovinske radnje - obavljanje djelatnosti	trajno
	16	Rješenja o statusnim i drugim promjenama u toku poslovanja (promjena predmeta poslovanja, sjedišta, trajni prestanak rada)	trajno
	16	Rješenja o ispunjavanju propisanih uslova za obavljanje trgovinske djelatnosti	trajno
	16	Prekid rada samostalne trgovinske radnje	trajno
	16	Privremena odjava	2 godine
	16	Saglasnost namjene poslovnih prostora	5 godina
	16	Registar trgovinskih radnji	trajno
	16	Ovjera trgovačke knjige	1 godina
	16	Tržna inspekcija-dopisi i zahtjevi	1 godina
	16	Zapisnik o inspeksijskom nadzoru	2 godine
	16	Rješenja o inspeksijskom nadzoru tržišne inspekcije	5 godina
	16	Dopisi vezani za oblast trgovine	1 godina
	16	Uvjerenja iz oblasti trgovine	1 godina
	17	ZANATSTVO	
	17	Rješenje o statusnim i drugim promjenama u toku obavljanja obrtničke odnosno srodne djelatnosti (promj. pred. posl. sjedišta, izmj. načina obavljanja djelatnosti, prereg. samostalne u zajedničku radnju i zajedničke u samostalnu, privremeni i trajni prestanak rada i dr.)	trajno
	17	Rješenja za vršenje zanatske djelatnosti	trajno
	17	Tržna inspekcija (obrt)-dopisi i zahtjevi	1 godina

Grada Mostara

	17	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	17	Rješenja o inspekcijskom nadzoru tržne inspekcije (obrt)	5 godina
	17	Prestanak rada u zanatskoj djelatnosti	trajno
	17	Registar zanatskih radnji	trajno
	17	Domaća radinost	trajno
	17	Dopisi vezani za oblast zanatstva	1 godina
	17	Uvjerenja iz oblasti zanatstva	1 godina
	18	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	
	18	Rješenja o obavljanju turističke i ugostiteljske djelatnosti fizičkih lica	trajno
	18	Rješenje o prestanku obavljanja turističke i ugostiteljske djelatnosti	trajno
	18	Rješenje o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje turističke i ugostiteljske djelatnosti	trajno
	18	Upisnik turističkih vodiča	trajno
	18	Upisnik odobrenja za pružanje turističkih usluga	trajno
	18	Rješenje o ispunjavanju propisanih uslova za obavljanje djelatnosti	trajno
	18	Rješenje o statusnim i drugim promjenama u toku poslovanja (promjena predmeta poslovanja, sjedišta, trajni prestanak rada i sl.)	trajno
	18	Rješenje o produženom radnom vremenu	1 godina
	18	Rješenje o izdavanju dozvole za živu muziku	1 godina
	18	Registar ugostiteljskih radnji	trajno
	18	Ugostiteljsko-turistička inspekcija-dopisi i zahtjevi	1 godina
	18	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	18	Rješenje o inspekcijskom nadzoru ugostiteljsko-turističke inspekcije	5 godina
	18	Upisnik o minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata	trajno
	18	Zahtjevi za ovjeru normativa o utrošku namirnica za pojedino jelo, piće i napitak	3 godine
	18	Zahtjevi za ovjeru cjen. ugostiteljskih usluga u ug. obj.	3 godine
	18	Uvjerenja iz oblasti turizma	1 godina
	18	Uvjerenja iz oblasti ugostiteljstva	1 godina
	19	PROSTORNO UREĐENJE I OKOLINA	
	19	Propisi i uputstva	trajno
	19	Investiciona izgradnja – projekti, ugovori, skice, situacije, ponude i dr.	trajno
	19	Urbanističke saglasnosti	trajno
	19	Produženje urbanističke saglasnosti	trajno
	19	Izmjena urbanističke saglasnosti	trajno
	19	Odobrenja za građenje za pravna i fizička lica	trajno
	19	Produženje odobrenja za građenje	trajno
	19	Izmjena odobrenja za građenje	trajno
	19	Rješenje o naknadnom odobrenju za građenje	trajno
	19	Tehnički prijem objekta i uporabna dozvola	trajno
	19	Odobrenje za privremeno korištenje javne površine	1 godina
	19	Legalizacija bespravno sagrađenog objekta	trajno
	19	Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti	trajno
	19	Rješenje o naknadnoj upotrebnoj dozvoli	trajno
	19	Urbanističko-građevinska inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	19	Rješenje o inspekcijskom nadzoru Urbanističko-građevinske inspekcije	trajno
	19	Komunalna inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	19	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	19	Rješenje o inspekcijskom nadzoru Komunalne inspekcije	5 godina
	19	Rješenje o proglašenju stambenih i drugih objekata ruševnim	trajno
	19	Inspekcija zaštite okoline: dopisi, zahtjevi	1 godina

Grada Mostara

	19	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	19	Rješenje o inspekcijskom nadzoru inspekcije zaštite okoline	5 godina
	19	Prijava otpočinjanja izvođenja radova	1 godina
	19	Prijava za pokretanje prekršajnog postupka	trajno
	19	Zapisnici građevinske inspekcije	trajno
	19	Rješenje građevinske inspekcije	trajno
	19	Rješenje o otklanjanju nedostataka	trajno
	19	Krivična prijava	trajno
	19	Izrada urbanističkog plana Grada	trajno
	19	Urbanistički plan Grada	trajno
	19	Prokop javnih površina	1 godina
	19	Zahtjevi za privremeno zauzimanje javne površine	1 godina
	19	Rješenje za sječu stabla	1 godina
	19	Rješenje o postavljanju firmi i reklama na građevinama i fasadama	5 godina
	19	Rješenje za priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu	trajno
	19	Rješenje za održavanje gradske čistoće (groblja, sportski tereni i dr.)	trajno
	19	Rješenje o zabrani postavljanja svjetlećih firmi i reklama	trajno
	19	Rješenje o deponovanju zemlje i otpadnog građevinskog materijala	trajno
	19	Rješenje o čišćenju i održavanju ulica, parkova, trgova itd.	1 godina
	19	Rješenje o zabrani upotrebe i korištenja saobraćajnica	1 godina
	19	Uvjerenje, dopis, mjesečni izvještaji	1 godina
	19	Godišnji izvještaj	trajno
	19	Zahtjev za povrat stana	trajno
	19	Otkup stanova	trajno
	19	Dostava podataka nadležnim institucijama	trajno
	19	Zahtjev za sanaciju krovova, fasade i lifta	3 godine
	19	Zahtjev i rješenje za dodjelu stana	trajno
	19	Zahtjev za prestanak stanarskog prava	trajno
	19	Utvrđivanje prava člana porodičnog domaćinstva – nosioca stanarskog prava	trajno
	19	Rješenje o iseljavanju bespravno useljenih lica	trajno
	19	Pravilnik o raspodjeli stanova u organima uprave	trajno
	19	Nužni smještaj-alternativni smještaj	trajno
	19	Dodjela zamjenskog stana	trajno
	19	Razna dokumentacija iz oblasti stambene problematike	2 godine
	19	Zahtjev za dostavu podataka i informacija iz oblasti stambene problematike	1 godina
	19	Izmjene rješenja	trajno
	19	Otkup poslovnih prostora	trajno
	19	Zahtjev za otkup i kupoprodaju stambenog prostora	5 godina
	19	Zahtjev za dodjelu u zakup poslovnih prostorija	2 godine
	19	Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija	trajno
	19	Ugovor o zakupu poslovnih prostorija	1 godina
	19	Raskid ugovora o zakupu poslovnih prostorija	2 godine
	19	Prepisi građ. dozvola, upotr. Dozvola	1 godina
	19	Projekti	trajno
	19	Odobrenja	trajno
	19	Komunalna djelatnost-rješenja (kom. naknada stanovi i posl. prostori)	5 godina
	19	Utvrđujuća rješenja	trajno
	19	Etažiranje	trajno

Grada Mostara

	19	Izdavanje uvjerenja o namjeni zemljišta	5 godina
	19	Odluke za Gradsko vijeće	trajno
	19	Alternativni smještaj	5 godina
	19	Uvjerenja i potvrde	1 godina
	19	Potvrda o cijepanju parcele	trajno
	19	Uvjerenje o cjelovitosti	trajno
	19	Uvjerenje o vremenu izgradnje	trajno
	19	Prijepisi građevinskih i upotrebnih dozvola	trajno
	19	Odobrenje za sanaciju	trajno
	19	Postupak o javnoj nabavci (usluga, roba i radova)	3 godine
	19	Ugovor o javnoj nabavci (usluga, roba i radova)	trajno
	20	POLJOPRIVREDA	
	20	Korištenje poljoprivrednog zemljišta	10 godina
	20	Veterinarstvo, veterinarska inspekcija i zdravstvena zaštita stoke	2 godine
	20	Zaštita bilja i poljoprivredna inspekcija	2 godine
	20	Rješenje o obavljanju poljoprivredne djelatnosti – srodna djelatnost	trajno
	20	Reistar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata	1 godina
	20	Prijava za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata	1 godina
	20	Poljoprivredna inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	20	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	20	Rješenje o inspekcijskom nadzoru poljoprivredne inspekcije	5 godina
	20	Ostali predmeti iz ove oblasti	2 godine
	20	Uvjerenja	1 godina
	21	VODOPRIVREDA	
	21	Vodoprivredne suglasnosti	trajno
	21	Registar izdatih vodoprivrednih saglasnosti	trajno
	21	Odluka o ustanovljavanju lovišta	trajno
	21	Dozvole za ribolov	trajno
	21	Režim voda	trajno
	21	Odluka o vađenju pijeska, šljunka i kamena sa obala rijeka	5 godina
	21	Nadzor nad primjenom propisa o vodama, rješenja o otklanjanju nedostataka i zabranama	2 godine
	21	Prijave za krivična djela i privredne presteupe i zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	2 godine
	21	Godišnji izvještaji	trajno
	21	Uvjerenja	1 godina
	23	PROMET I KOMUNIKACIJE	
	23	Evidencija autoprevoznika	trajno
	23	Odobrenje za rad autoprevoznika	trajno
	23	Prestanak rada autoprevoznika i druge promjene	trajno
	23	Evidencija taksi prevoza	trajno
	23	Odobrenje za obavljanje taksi prevoza	trajno
	23	Prestanak rada taksi prevoza i druge promjene	trajno
	23	Evidencija auto škola	trajno
	23	Rješenja za obavljanje rada auto škola	trajno
	23	Prestanak rada auto škola i druge promjene	trajno
	23	Evidencija prevoznika za vlastite potrebe	trajno
	23	Rješenje za odobrenje obavljanja prevoza za vlastite potrebe	trajno
	23	Prestanak obavljanja prevoza za vlastite potrebe	trajno
	23	Evidencija prevoznika zaprežnim vozilima	trajno

Grada Mostara

	23	Rješenje za odobrenje obavljanja prevoza zaprežnim vozilima	trajno
	23	Prestanak obavljanja prevoza zaprežnim vozilima	trajno
	23	Rješenje za obustavu saobraćaja	1 godina
	23	Rješenje o odobrenju za ulazak u ulice	1 godina
	23	Rješenje o postavljanju ležećih policajaca	trajno
	23	Rješenje o postavljanju saobraćajnog znaka-privremena regulacija	1 godina
	23	Rješenje o postavljanju saobraćajnog znaka	trajno
	23	Zahtjev za izmjenu podataka u rješenju	trajno
	23	Godišnji izvještaj	trajno
	23	Inspekcijski nadzor: dopisi, zahtjevi	1 godina
	23	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	23	Rješenje o inspekcijskom nadzoru inspektora za ceste	5 godina
	23	Rješenje o dodjeli parking mjesta-invalidi	trajno
	23	Javni prevoz	trajno
	23	Privremena odjava	5 godina
	23	Uvjerenja	1 godina
	24	PROGRAMIRANJE RAZVOJA I OBNOVA	
	24	Predmeti i akti koji se odnose na programiranje razvoja i obnove	5 godina
	24	Dopisi u vezi programiranja i obnove	5 godina
	24	Uvjerenja	1 godina
	25	ROBNE REZERVE	
	25	Dopisi iz oblasti robnih rezervi	1 godina
	26	GEODETSKI POSLOVI	
	26	Geodetsko – katastarsko poslovanje – prednacrt, nacrti i prijedlozi zakona, uputstva, analize, informacije, izvještaji, planovi, programi, elaborati i dr.	trajno
	26	Premjer zemljišta	trajno
	26	Uspostavljanje katastra	trajno
	26	Održavanje premjera i katastra zemljišta	trajno
	26	Ispravka greške	trajno
	26	Identifikacija parcele	trajno
	26	Istorijat parcela	trajno
	26	Kopija katastarskog plana	trajno
	26	Obnova katastra nekretnina – upravni postupak	trajno
	26	Izrada planova	trajno
	26	Tehnička dokumentacija premjera, planova i karata	trajno
	26	Kartografiranje teritorije	trajno
	26	Planovi i karte osnovnih geodetskih radova	trajno
	26	Snimanje objekata sa izradom A i B lista	trajno
	26	Promjena posjednika	trajno
	26	Prijavni A list	trajno
	26	Cijepanje parcela	trajno
	26	Podaci geodetske mreže – elaborat	trajno
	26	Snimanje situacije terena	trajno
	26	Utvrđujuće rješenje	trajno
	26	Premjer zemljišta za posebne namjene	trajno
	26	Vještačenje po zahtjevu suda	trajno
	26	Promjena kultura zemljišta	trajno
	26	Dopisi Federalne geodetske uprave	trajno
	26	Izdavanje prepisa i izvoda iz posjedovnih listova	3 godine

Grada Mostara

	26	Uvjerenja	1 godina
	26	Iskolčavanje objekata	trajno
	26	Kompletiranje parcele	trajno
	27	IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI	
	27	Eksproprijacija	trajno
	27	Odluka o utvrđivanju javnog interesa	trajno
	27	Evidencija nepokretnosti stečenih po osnovu eksproprijacije	trajno
	27	Evidencija naknade za ekspropriisanu imovinu	trajno
	27	Rješenje po zahtjevu za davanje dozvole za vršenje pripremnih radnji prije eksproprijacije nekretnina	trajno
	27	Rješenje po zahtjevu za poništavanje pravosnažnog rješenja o eksproprijaciji	trajno
	27	Sporazum o utvrđivanju i određivanju pravične naknade za eksproprijaciju nekretnina u privatnoj svojini	trajno
	27	Rješenje o određivanju naknade za eksproprijaciju nekretnina u privatnoj svojini	trajno
	27	Rješenje po zahtjevu za uvođenje u posjed korisnika eksproprijacije i novih korisnika nekretnina	trajno
	27	Rješenje o promjeni vlasništva na nekretninama	trajno
	27	Promet na nekretninama	trajno
	27	Povrat privatne imovine	trajno
	27	Uzurpacija	trajno
	27	Rješenje o priznavanju prava svojine na uzurpirano zemljište u društvenoj svojini	trajno
	27	Rješenje o dodjeli u vlasništvo ili na korištenje drugog zemljišta umjesto uzurpiranog	trajno
	27	Sporazumi o utvrđivanju visine naknade za uzurpirano zemljište na kojem nije priznato pravo svojine	trajno
	27	Rješenje o utvrđivanju visine naknade za uzurpirano zemljište na kojem nije priznato pravo svojine	trajno
	27	Prijenos vlasništva zemlje i kuće	trajno
	27	Rješenje o uknjižbi zemljišta	trajno
	27	Zahtjevi za rješavanje imovinsko pravnih odnosa privatne i državne svojine	trajno
	27	Privatizacija općinskih prostora, stanova, neposredne pogodbe i sl.	trajno
	27	Prodaja općinskih prostora, materijali licitacije, neposredne pogodbe	trajno
	27	Zahtjevi za dodjelu u zakup poslovnih prostorija	trajno
	27	Dodjela zemljišta	trajno
	27	Ostvarivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja	trajno
	27	Uvjerenja	1 godina
	28	STATISTIKA	
	28	Svi statistički obrasci koje popunjava Grad za statistički zavod	1 godina
	28	Izveštaji matičnih ureda	trajno
	28	Državna, privredna i druga statistička istraživanja	trajno
	28	Prikupljanje i obrada statističkih podataka	1 godina
	28	Publikovanje statističkih podataka	1 godina
	28	Razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim općinama	trajno
	28	Razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim državama i međunarodnim organizacijama	1 godina
	28	Dopisi i zahtjevi za dostavu statističkih podataka	1 godina
	28	Statistički izvještaji – godišnji	trajno
	28	Informacije, analize	2 godine
	28	Statistički izvještaji (polugodišnji, mjesečni)	5 godina

Grada Mostara

	28	Uvjerenja	1 godina
	29	METEOROLOGIJA, HIDROLOGIJA I SEIZMOLOGIJA	
	29	Sva akta vezana za meteorološku, hidrološku, seizmološku, sinoptičko-prognostičku, agrometeorološku djelatnost	2 godine
	30	RAD I RADNI ODNOSI	
	30	Matična knjiga radnika	trajno
	30	Imenici i registri uz matične knjige	trajno
	30	Personalni dosijei radnika (aktivni i pasivni)	trajno
	30	Pokretanje postupka za povredu radne dužnosti, izricanje mjera i donošenje odluke	trajno
	30	Disciplinski predmeti (po pravosnažnosti odluke)	trajno
	30	Evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama zbog povrede radne dužnosti	trajno
	30	Predmeti u vezi sa materijalnom odgovornošću radnika (po pravosnažnosti odluke)	trajno
	30	Materijali i analize o kadrovima	trajno
	30	Evidencija povreda na radu	trajno
	30	Zapisnici o povredama na radu	trajno
	30	Evidencija o zaposlenim radnicima	trajno
	30	Odluke o raspisivanju konkursa	trajno
	30	Prijava na konkurs – oglas	trajno
	30	Zapisnik konkursne komisije	trajno
	30	Prigovor kandidata na izbor	trajno
	30	Obavještenje kandidata o izboru	trajno
	30	Ugovor o radu	trajno
	30	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa	trajno
	30	Rješenje o prestanku radnog odnosa	trajno
	30	Rješenje o ocjeni zaposlenika	trajno
	30	Rješenje o unapređenju	trajno
	30	Dokumentacija o pripravnicima i volonterima	trajno
	30	Plan korištenja godišnjeg odmora	3 godine
	30	Rješenje o godišnjem odmoru	5 godina
	30	Liste odsustvovanja sa posla	5 godina
	30	Informacije iz oblasti rada i radnih odnosa	1 godina
	30	Izvešća i dopisi iz oblasti rada i radnih odnosa	1 godina
	30	Analize iz oblasti rada i radnih odnosa	1 godina
	30	Porodilje	5 godina
	30	Naknade porodiljama	3 godine
	30	Novčana naknada porodiljama u radnom odnosu	3 godine
	30	Novčana pomoć porodiljama na birou	3 godine
	30	Dopisi iz oblasti radnih odnosa	1 godina
	30	Uvjerenja	1 godina
	31	SOCIJALNA POLITIKA	
	31	Propisi, uputstva, elaborati i drugo iz ove oblasti	trajno
	31	Zdravstveno osiguranje	trajno
	31	Dječiji dodatak	trajno
	31	Socijalno osiguranje posebnih kategorija	trajno
	31	Zaštita omladine, porodice i odraslih	trajno
	31	Socijalna pomoć (jednokratna socijalna pomoć)	2 godine
	31	Subvencije troškova smještaja boravka djece u predškolskim ustanovama	2 godine

Grada Mostara

	31	Službene evidencije	trajno
	31	Informacije iz oblasti socijalne politike	2 godine
	31	Izveštaji iz oblasti socijalne politike	2 godine
	31	Analize iz oblasti socijalne politike	2 godine
	31	Uvjerenja i dopisi iz oblasti socijalne politike	1 godina
	32	RASELJENA LICA I IZBJEGLICE	
	32	Prikupljanje podataka o raseljenim licima i izbjeglicama	trajno
	32	Obrada podataka o raseljenim licima i izbjeglicama	trajno
	32	Prijave – odjave raseljenih lica	trajno
	32	Zahtjevi za dodjelu i produženje privremenog smještaja	5 godina
	32	Mjesečni izvještaji o broju raseljenih, izbjeglih lica i povratnika	trajno
	32	Svi akti koji su vezani za smještaj raseljenih lica i izbjeglica	trajno
	32	Stvaranje uslova za povratak	trajno
	32	Službene evidencije	trajno
	32	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	32	Razna dokumentacija iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica	2 godine
	33	ZDRAVSTVO	
	33	Uvjerenja i dopisi	2 godine
	33	Sanitarna inspekcija: dopisi, zahtjevi	1 godina
	33	Zapisnik o inspekcijskom nadzoru	2 godine
	33	Rješenje o inspekcijskom nadzoru Sanitarne inspekcije	5 godina
	33	Zahtjev za izdavanje sprovodnice	5 godina
	33	Zahtjev za iskapanje i prijenos umrle osobe	5 godina
	34	OBRAZOVANJE	
	34	Predškolsko obrazovanje	5 godina
	34	Predškolske ustanove	5 godina
	34	Predškolsko obrazovanje-izrada planova i programa	5 godina
	34	Osnovno obrazovanje i škole-izrada planova i programa	5 godina
	34	Srednje obrazovanje-izrada planova i programa	5 godina
	34	Rješenje za otklanjanje nedostataka	5 godina
	34	Godišnji izvještaj od PPZ-a (Pedagoški zavod)	5 godina
	34	Stipendije (plan stipendiranja, konkurs, prijave kandidata, odluke o dodjeli stip., ugovori i sl.)	5 godina
	34	Prevoz učenika sa poteškoćama u kretanju	5 godina
	34	Organizacija općinskih takmičenja	2 godine
	34	Finansijska podrška projektima školstva	5 godina
	34	Uvjerenja iz oblasti školstva	1 godina
	34	Dopisi i izvještaji iz oblasti školstva	5 godina
	35	NAUKA	
	35	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	36	KULTURA I SPORT	
	36	Biblioteke, muzeji, galerije, izložbe, pozorišta	1 godina
	36	Sport	trajno
	36	Informativna djelatnost	1 godina
	36	Propagandna djelatnost	1 godina
	36	Međunarodna saradnja u oblasti kulture i sporta	5 godina
	36	Dopisi iz oblasti kulture i sporta	2 godine
	36	Uvjerenja iz oblasti kulture i sporta	1 godina
	36	Javni skupovi-opći akti	1 godina
	36	Prijave za organizaciju i održavanje javnih skupova	1 godina

Grada Mostara

	36	Rješenje o odobravanju i održavanju javnih skupova	1 godina
	36	Rješenje o zabrani održavanja javnih skupova	1 godina
	36	Rješenje o prekidu održavanja javnih skupova	1 godina
	37	BORAČKA ZAŠTITA I CIVILNE ŽRTVE RATA	
	37	Civilne žrtve rata	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata po osnovu nestalog člana porodice	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata po osnovu poginulog člana porodice	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata po osnovu ranjavanja	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na civilne žrtve rata po osnovu boravka u logoru	trajno
	37	Lična invalidnina	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa ratnog invalida	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa mirnodobskog invalida	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu šehidskih porodica	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu porodica poginulih boraca	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu porodica nestalih boraca	trajno
	37	Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu porodica umrlih boraca	trajno
	37	Priznavanje statusa branioca	trajno
	37	Priznavanje statusa veterana	trajno
	37	Priznavanje statusa učesnicima oslobodilačkog pokreta NOR -a	trajno
	37	Utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta (povećanje procenta)	trajno
	37	Priznavanje prava na njegu i pomoć od drugog lica	trajno
	37	Ostavriavanje prava na besplatnu povlaštenu vožnju	trajno
	37	Naknada troškova sahrane – dženaze	5 godina
	37	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu boraca	trajno
	37	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu korisnika lične invalidnine	trajno
	37	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu korisnika porodične invalidnine	trajno
	37	Rješenja o PI i UPI po osnovu poginulih branilaca	trajno
	37	Rješenja o PI i UPI po osnovu umrlih branilaca	trajno
	37	Rješenja o PI i UPI po osnovu nestalih branilaca	trajno
	37	Rješenja o PI po osnovu umrlih RVI sa i bez uzročno-posljedične veze	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa MVI	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa RVI-LI	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa OD	trajno
	37	Rješenja o priznavanju statusa TNJP	trajno
	37	Rješenja o osnovnom osiguranju	trajno
	37	Rješenje o subvencioniranju naknade troškova rente u svrhu izgradnje stambenog objekta (porodice šehida, RVI i demobilisani borci)	trajno
	37	Rješenje o subvencioniranju naknade troškova rente u svrhu legalizacije objekta	trajno
	37	Rješenje o subvencioniranju naknade troškova rente u svrhu izgradnje poslovnog objekta	trajno
	37	Priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak (član uže porodice poginulog ili umrlog dobitnika ratnog priznanja)	trajno
	37	Priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak (član uže porodice nosioca Partizanske spomenice 1941)	trajno
	37	Priznavanje prava na ortopedski dodatak	trajno

Grada Mostara

	37	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu	trajno
	37	Preseljenje predmeta	10 godina
	37	Dopisi i informacije iz oblasti boračke zaštite i CŽR	10 godina
	37	Izvešća iz oblasti boračke zaštite i CŽR	10 godina
	37	Povlaštena vožnja u javnom gradskom prevozu korisnika BIZ-a	10 godina
	37	Rješenja za gradski prevoz za RVI	10 godina
	37	Rješenja za gradski prevoz za ŠP	10 godina
	37	Rješenja za gradski prevoz za studente ŠP	10 godina
	37	Zahtjevi za prenos dokumentacije na drugu općinu	5 godina
	37	Uvjerenja	1 godina
	38	STANDARDIZACIJA I MJERITELJSTVO	
	38	Informisanje koje se odnosi na oblast standardi i mjere	1 godina
	38	Izveštaji koja se odnose na oblast standardi i mjere	1 godina
	39	PATENTI	
	39	Informacije o patentima	1 godina
	40	CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I PRIRODNE NESREĆE	
	40	Programi i planovi vezani za zaštitu i spasavanje	trajno
	40	Rješenje o davanju saglasnosti na planove, programe, procjene zaštite i spasavanja	trajno
	40	Formiranje, obuka i opremanje jedinica i povjerenika civilne zaštite	trajno
	40	Upotreba štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite	trajno
	40	Zahtjevi za radno angažovanje povjerenika civilne zaštite	trajno
	40	Rješenja o imenovanjima u strukture civilne zaštite	trajno
	40	Rješenje za davanje saglasnosti za rukovodioca plana odbrane	trajno
	40	Žetva i svi akti vezani za deminiranje	trajno
	40	Certifikati o deminiranim površinama	trajno
	40	Odluke štaba civilne zaštite	trajno
	40	Zaključci štaba civilne zaštite	trajno
	40	Naredbe štaba civilne zaštite	trajno
	40	Mišljenja štaba civilne zaštite	trajno
	40	Rješenje o imenovanju komisije za procjenu štete	trajno
	40	Svi akti komisije koji se odnose na procjenu šteta	trajno
	40	Podaci i izvještaji o skloništima	trajno
	40	Izveštaji i obavještenja od MUP-a	trajno
	40	Pozivi i zapisnici iz RU MAC-a	trajno
	40	Obavještenja i upozorenja	trajno
	40	Pronalaženje, obilježavanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (mina, granata, bombi itd.)	trajno
	40	Elementarne nesreće	10 godina
	40	Zaštita od elementarnih nesreća	10 godina
	40	Mjere zaštite i spašavanja	10 godina
	40	Požari, zaštita od požara	10 godina
	40	Odluke o sanaciji šteta nastalih od elementarnih nesreća	trajno
	40	Zahtjevi – zaključci vezani za isplatu finansijskih sredstava	trajno
	40	Zahtjevi za evidentiranje posljedica tehničko-tehnoloških nesreća i dr.	trajno
	40	Uvjerenja o pripadnosti u civilnoj zaštiti za period 1992 - 1995	trajno
	40	Planska dokumentacija Službe civilne zaštite	10 godina
	40	Dopisi iz oblasti civilne zaštite	10 godina
	40	Zapisnici sa sjednica štaba civilne zaštite	10 godina
	40	Informacije iz oblasti civilne zaštite	10 godina

Grada Mostara

	40	Izvješća iz oblasti civilne zaštite	10 godina
	40	Analize iz oblasti civilne zaštite	10 godina
	40	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	42	VJERSKI PREDMETI	
	42	Status vjerskih zajednica i drugih vjerskih institucija	trajno
	42	Djelatnost vjerskih zajednica i drugih vjerskih institucija	trajno
	42	Informacije i izvještaji vezani za rad vjerskih zajednica	2 godine
	43	PRIVREDNE KOMORE I ZADRUGE	
	43	Rad privrednih komora, njihovih grupacija, sekcija i asocijacija	5 godina
	43	Uvjerenja	1 godina
	44	ARHIVSKI POSLOVI	
	44	Evidentiranje arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Sređivanje arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Obrada arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Zaštita arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Mjere zaštite arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Čuvanje arhivske građe i registraturne građe	trajno
	44	Korištenje arhivske građe i i registraturne građe	trajno
	44	Preuzimanje arhivske građe	trajno
	44	Dostava dokumentacije iz Arhive	1 godina
	44	Izrada uputstava za arhivsku građu	trajno
	44	Izrada standarda za arhivsku građu	trajno
	44	Izrada normativa za arhivsku građu	trajno
	44	Arhivska knjiga	trajno
	44	Lista kategorija registraturne građe	trajno
	44	Zapisnici, rješenja o uništenju registraturne građe kojoj je istekao rok trajanja	trajno
	44	Zapisnici o izvršenom pregledu	trajno
	44	Uvjerenja i dopisi	1 godina
	45	DRUGI PREDMETI I AKTI	
	45	Namjenska saglasnost	2 godine
	45	Javni oglasi	5 godina
	45	Javni pozivi	5 godina
	45	Javni konkursi	5 godina
	45	Pozivi za sastanke, seminare i ostali dopisi	1 godina

1. Stupanjem na snagu ove Liste prestaje važiti Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 14/18).

2. Izmjene i dopune ove Liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

3. Ova Lista stupa na snagu kada se dobije saglasnost nadležnog arhiva i primjenjivati će se na završene predmete i akte koji su protokolirani od 01.01.2020.godine, u skladu s materijom utvrđenoj u ovoj Listi.

Broj: 02-44-598/20-1

Mostar, 14.01.2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 11. став 1. тачка 5. Закона о архивској грађи у Херцеговачко-неретванском кантону („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 7/04), члана 5. Уредбе о организовању и начину вршења архивских послова у органима управе и службама за управу у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 22/03), члана 78. Правилника о канцеларијском пословању у Херцеговачко-неретванском кантону број: 03-03-51-543 од 25.12.2019.године, члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању Листе категорија регистратурне грађе са роковима чувања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Листа категорије регистратурне грађе са роковима чувања из надлежности одјела и служби Градске управе Града Мостара.

Члан 2.

Листа категорија регистратурне грађе с роковима чувања саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Измјене и допуне Листе категорија регистратурне грађе врше се по поступку који је предвиђен за њено доношење.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука у утврђивању Листе категорија регистратурне грађе с роковима чувања („Службени гласник Града Мостара“ број 02-50-16241/18 од 28.11.2018.године, с тим да ће сви предмети и акти протоколирани до 31.12.2019.године, бити архивирани у складу с овом Листом, због ступања на снагу Правилника о канцеларијском пословању у Херцеговачко-неретванском кантону број: 03-03-51-543 од 25.12.2019.године, а чија је обавезна примјена од 01.01.2020.године.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, примјењује се даном добијања сагласности надлежног архива и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-44-598/20

Мостар, 14.01.2020

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р

Grada Mostara

На основу члана 11. става 1. тачка 5. Закона о архивској грађи у Херцеговачко-неретванском кантону („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 7/04), члана 5. Уредбе о организовању и начину вршења архивских послова у органима управе и службама за управу у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 22/03), члана 78. Правилника о канцеларијском пословању у Херцеговачко-неретванског кантона број 03-03-51-543/19-2 од 23.12.2019.године, те члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градоначелник Града Мостара доноси

ЛИСТУ

КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРНЕ ГРАЂЕ СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

Ред. број	Класификацијска ознака	Категорија регистратурне грађе	Рок чувања
1	2	3	4
	01	УСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	
	01	Упутства виших органа о примјени Устава Федерације, Устава Кантона	трајно
	01	Статут Града Мостара	трајно
	01	Измјене и допуне Статута и акти везани за Статут	трајно
	01	Пословник Градског вијећа Града Мостара	трајно
	01	Измјене и допуне Пословника о раду Градског вијећа	трајно
	01	Позив за сједницу Градског вијећа са материјалима за сједницу и записницима са сједница Градског вијећа	трајно
	01	Записници са сједница Градског вијећа	трајно
	01	Одлуке Градског вијећа	трајно
	01	Закључци Градског вијећа	трајно
	01	Закључци о давању сагласности од стране Градског вијећа	трајно
	01	Одлуке о формирању	5 година
	01	Рјешења о именовању	5 година
	01	Рјешења о разрјешењу	5 година
	01	Извјештаји и дописи везани за радна тијела Градског вијећа	трајно
	01	Оснивање, дјеловање, рад и финансирање Мјесних заједница	трајно
	01	Записници и материјали са сједница Мјесних заједница	5 година
	02	ЗАКОНИ, ДРУГИ ПРОПИСИ И ОПШТИ АКТИ	
	02	Давање приједлога, сугестија и мишљења на нацрте закона (федерални, кантонални) који су у јавној расправи	трајно
	02	Израда и доношење прописа од стране Градског вијећа и Градоначелника (уредбе, одлуке, упутства, правилници, пословници и др.); измјене и допуне тих прописа	трајно
	02	Програм рада Градског вијећа и Градоначелника	трајно
	02	Правилник о унутрашњој организацији Градске управе Града Мостара	трајно
	02	Правилник о платама и другим накнадама државних службеника и намјештеника у Граду Мостару	трајно
	02	Правилник о радним односима државних службеника и намјештеника у Граду Мостару	трајно
	02	Закључци Градоначелника	10 година
	02	Наредбе Градоначелника	10 година
	02	Извјештаји Градоначелника	трајно
	02	Информације Градоначелника	10 година
	02	Давање стручних мишљења и појашњења о примјени Закона	трајно

Grada Mostara

	02	Објављивање одлука Градског вијећа и Градоначелника у службеним гласницима	трајно
	03	ОДБРАНА	
	03	Предмети везани за одбрану	трајно
	04	ЈАВНА УПРАВА И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	
	04	Организација и рад градских одјела, служби, управних организација	трајно
	04	Обављање управних послова и издавање јавних исправа, управна инспекција	трајно
	04	Управни надзор	трајно
	04	Локална самоуправа и други стручни послови	трајно
	04	Оснивање и организација јавних установа, предузећа, фондација и сл.	трајно
	04	Управни одбори, сва акта везана за рад Управних одбора	трајно
	04	Прописи везани за употребу заставе, грба и химне	трајно
	04	Политичке странке и удружења грађана (општи акти, оснивање, рад, извјештаји, информације и др.)	трајно
	04	Јавни скупови – општи акти	1 година
	04	Пријаве за организацију и одржавање јавних скупова	1 година
	04	Рјешење о одобравању и одржавању јавних скупова	1 година
	04	Рјешење о забрани одржавања јавних скупова	1 година
	04	Рјешење о прекиду одржавања јавних скупова	1 година
	04	Одликовања и друга признања	трајно
	04	Адвокатура и јавно билежништво	трајно
	04	Акти у вези заступања општине пред судовима и другим органима	трајно
	04	Канцеларијско пословање	трајно
	04	Уредбе везане за канцеларијско пословање	трајно
	04	Упутства везана за канцеларијско пословање	трајно
	04	Уписници УП-1	трајно
	04	Уписници УП-2	трајно
	04	Дјеловодници предмета и аката	трајно
	04	Дјеловодници повјерљиве и строго повјерљиве поште	трајно
	04	Рјешења за израду печата, штамбиља и жигова	трајно
	04	Књига евиденције печата, штамбиља и жигова	трајно
	04	Књига за овјеру потписа, преписа и рукописа и фотокопија	10 година
	04	Захтјеви за овјеру пословних књига	10 година
	04	Информације из области јавне управе и јавне службе	2 године
	04	Извјештаји из области јавне управе и јавне службе	2 године
	04	Анализе из области јавне управе и јавне службе	2 године
	04	Годишњи извјештаји о раду органа управе	трајно
	04	Годишњи извјештаји о рјешавању предмета управног поступка	трајно
	04	Увјерења из области јавне управе и јавне службе	1 година
	04	Захтјеви за приступ информацијама	2 године
	04	Захтјеви за доставу информације о предметима	1 година
	04	Предмети из области организације и рада јавне управе и служби Града	1 година
	04	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
	04	Дописи и увјерења Мјесне заједнице	1 година
	10	ИЗБОРИ	
	10	Избори-рефередум-сви акти везани за организацију и спровођење избора-референдума (прописи, упутства, информације, извјештаји итд.	трајно

Grada Mostara

	10	Именовање Изборне комисије	трајно
	10	Рјешења о гласачким одборима и мјестима	5 година
	10	Резултати избора - референдума	трајно
	10	Основни бирачки спискови	трајно
	10	Регистрација бирача	трајно
	10	Издавање увјерења из бирачког списка	2 године
	10	ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ	
	10	Матичне књиге рођених	трајно
	10	Захтјев за упис – препис у МКР	трајно
	10	Рјешење о одређивању личног имена	трајно
	10	Рјешење о промјени личног имена	трајно
	10	Извјешћа надлежним органима о промјени личног имена ради увођења у одређене евиденције	трајно
	10	Записник о признавању очинства	трајно
	10	Захтјев за накнадни упис – препис МКР	трајно
	10	Захтјев за одређивање ЈМБ	трајно
	10	Захтјев за исправку података у МКР	трајно
	10	Захтјеви за доставу података, информација, извјештаја и извода из матичних евиденција	1 година
	10	Увјерења из области грађанских стања и евиденција	1 година
	10	Извјешћа о закључењу брака који се уписују у МКР	трајно
	10	Рјешење о обнови МКР	трајно
	10	Матичне књиге вјенчаних	трајно
	10	Пријаве и уписи у МКВ	трајно
	10	Обавијести и уписи на основу иностраних извода	трајно
	10	Записници о склапању брака	трајно
	10	Пресуде о утврђивању постојања брака	трајно
	10	Пресуде о разводу брака и пратећа документација	трајно
	10	Рјешење о исправкама у МКВ	трајно
	10	Рјешење о обнови МКВ	трајно
	10	Матичне књиге умрлих	трајно
	10	Пријаве за упис у МКУ – здравствена установа, грађана, иностраних органа за МКУ	трајно
	10	Рјешење о исправкама у МКУ	трајно
	10	Записници о наласку непознатог леша на основу којег се врши упис у МКУ	трајно
	10	Судске одлуке о проглашењу несталих лица за умрле, о утврђивању смрти, као и пресуде о поништењу истих	трајно
	10	Љекарски извјештај о утврђивању смрти	трајно
	10	Записници суда о несрећи на основу које се врши упис у МКУ	трајно
	10	Спискови за медицински центар	трајно
	10	Књига држављана	трајно
	10	Рјешење о пријему у држављанство	трајно
	10	Рјешење о отпусту из држављанства, одрицање, одузимање, поништење, враћање и друге промјене стања у књизи држављана	трајно
	10	Брисање из књиге држављана, обавијести о исправкама који се односе на промјену стања у личном имену, датум рођења, мјесто рођења, промјене по књизи држављана на основу рјешења и сл.	трајно
	10	Захтјеви за издавање увјерења из књиге држављана	2 године
	10	Књига евиденције о лицима која имају статус избјеглице	трајно
	10	Регистар становништва	трајно

Grada Mostara

	10	Организација и спровођење пописа становништва, објављивање материјала	трајно
	10	Пратећи материјал везан за попис становништва	трајно
	10	Предмети и акти који се односе на међународну, правну и другу помоћ и сарадњу у грађанским стањима	2 године
	10	Електронски записи из разних области (аудио, видео записи са сједница Опћинског вијећа и сл.)	трајно
	11	ФИНАНСИЈЕ	
	11	Акти и одлуке везани за финансијско пословање (прописи, упутства, дописи, информације, инструкције, мишљења и др.)	трајно
	11	Финансијски планови	трајно
	11	Буџет Града, план Буџета Града	трајно
	11	Извјештај о извршењу Буџета Града	трајно
	11	Измјене и допуне Буџета Града	трајно
	11	Завршни рачун Буџета Града	трајно
	11	Рачуноводствени искази	трајно
	11	Извјештај ревизора	трајно
	11	Фондови	трајно
	11	Захтјеви за додјелу средстава из буџета	трајно
	11	Захтјеви за исплату накнада за обављање вјенчања и осталих накнада	1 година
	11	Захтјев за уплату материјалних трошкова	5 година
	11	Финансирање органа управе	трајно
	11	Финансирање институција	трајно
	11	Финансирање странака, спортских и других организација	трајно
	11	Финансирање стипендија	трајно
	11	Сви захтјеви једнократне новчане помоћи	2 године
	11	Акти који се односе на јавне набавке, тендери, понуде, записници и др.	5 година
	11	Уговори који се односе на јавне набавке	трајно
	11	Уговори (купопродајни, уговори о закупу и др.)	трајно
	11	Уговори везани за обављање повремених послова, уговори о дјелу и сл.	5 година
	11	Књига основних средстава	трајно
	11	Кредити – сви акти везани за кредите и јавно задужење Града	трајно
	11	Отплата кредита – дугорочни (по отплати)	трајно
	11	Налози за књижење	7 година
	11	Књиговодствене картице	11 година
	11	Путни налози	5 година
	11	Инвентурне листе	11 година
	11	Остали кредити (административне забране)	5 година
	11	Главна књига	трајно
	11	Годишњи извјештај о пословању	11 година
	11	Помоћне књиге	7 година
	11	Полугодишњи и периодични извјештаји	5 година
	11	Књиговодствени документи и исправе	11 година
	11	Документи платног промета	11 година
	11	Законом прописани документи	5 година
	11	Продајни и контролни блокови	2 године
	11	Помоћни обрачуни	2 године
	11	Лични доходак и годишња увјерења	трајно
	11	Платне листе	трајно

Grada Mostara

	11	Коначни обрачун плата (Образац М4)	трајно
	11	Остале исплатне листе	трајно
	11	Боловање преко 42 дана	трајно
	11	Остала боловања	5 година
	11	Одвојени живот, награде	трајно
	11	Накнаде путних, селидбених, превозних трошкова	5 година
	11	Мјесечни изводи из платне листе	2 године
	11	Пословна средства	трајно
	11	Управљање имовином	трајно
	11	Приходи пословања	трајно
	11	Трошкови пословања	трајно
	11	Записници и рјешења финансијске полиције и других финансијских органа	трајно
	11	Девизна средства – располагање, кориштење	11 година
	11	Инспекцијски надзор над финансијским пословањем	трајно
	11	Рјешења о исплати заосталих потраживања	трајно
	11	Рјешења о новчаној накнади за добитнике ратних признања	трајно
	11	Рјешења трошкова ценазе/сахране	3 године
	11	Трошкови лијечења	5 година
	11	Новчана накнада дјечи без оба родитеља	трајно
	11	Фактуре за кориснике у згради	5 година
	11	Режијски трошкови	5 година
	11	Рјешења о плаћеном одсуству	5 година
	11	Увјерења из области финансија	1 година
	11	ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	
	11	Почетни биланси	трајно
	11	Завршни рачун са годишњим извјештајима	трајно
	11	Збирна главна књига	трајно
	11	Књига инвентура основних средстава, извјештаја комисија за попис имовине, одлуке о расходовању сталних средстава	трајно
	11	Исплатне листе ЛД и М4	трајно
	11	Картотека ЛД	трајно
	11	Картице и дневници купаца аналитика	11 година
	11	Картице и дневници добављача	11 година
	11	Картице трошкова и реализација по радним јединицама	11 година
	11	Финансијске картице и дневници	11 година
	11	Картотека материјалног књиговодства	11 година
	11	Аналитика основних средстава	11 година
	11	Листа основних средстава	трајно
	11	Обрачун са банкама о девизном пословању	11 година
	11	Књига промета	11 година
	11	Књига обрачуна пореза на промет, наплата и поврат пореза, порезно књиговодство	7 година
	11	Књига набавке и употребе репроматеријала	7 година
	11	Шпедитерске услуге	7 година
	11	Девизни картони	трајно
	11	Књиге благајне	7 година
	11	Полисе осигурања	7 година
	11	Налози за књижење	7 година
	11	Благајнички дневник и извјештаји	7 година

Grada Mostara

	11	Благајна (редовна, девизна, топли оброк, превоз, бонови за гориво, отпремнине, изводи)	11 година
	11	Обрачун плата	трајно
	11	Мјесечни извјештај продаје-обрачуни	7 година
	11	Обрачун накнада и награда за стручне испите, случај болести и смрт, отпремнине и др. из ове групе	7 година
	11	Профактуре	5 година
	11	Улазне фактуре КУФ	11 година
	11	Излазне фактуре КИФ	11 година
	11	Обрачун камата	5 година
	11	Обрачун ануитета	5 година
	11	Обрачун амортизације	5 година
	11	Административне забране	7 година
	11	Предаја дневног пазара	7 година
	12	ПОРЕЗИ, ДОПРИНОСИ, ТАКСЕ И ЛУТРИЈЕ	
	12	Наплата пореза, доприноса и других дажбина	трајно
	12	Поврат истих	трајно
	12	Овјера порезних књига	трајно
	12	Рјешења о наплати такси	трајно
	12	Рјешења за игре на срећу	трајно
	12	Годишњи извјештаји	трајно
	12	Информације	5 година
	12	Дописи из ове области	5 година
	12	Увјерења	1 година
	13	ЕНЕРГИЈА	
	13	Сва акта која се односе на стање енергетског система на Град: енергија уопћено, планови, мишљења, анализе и сл.	трајно
	14	РУДАРСТВО И ИНДУСТРИЈА	
	14	Рударство – уопћено: информације које се односе на експлоатацију руда, рад рудника	5 година
	14	Одобрење за експлоатацију пијеска, шљунка и камена	трајно
	14	Индустрија уопћено	2 године
	14	Анализе о развоју индустрије: извјештаји, информације о стању у индустрији, индустријска предузећа, инспекцијски надзори и др.	2 године
	15	ПОДУЗЕТНИШТВО И ПРИВАТИЗАЦИЈА	
	15	Подузетништво – акти везани за подузетништво (информације, анализе, мишљења и др.)	2 године
	15	Приватизација – информације, анализе, мишљења, елаборати	2 године
	15	Инспекцијски надзор тржне инспекције-дописи и захтјеви (правна лица)	1 година
	15	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	15	Рјешења о инспекцијском надзору тржне инспекције (правна лица)	5 година
	16	ТРГОВИНА	
	16	Рјешење о оснивању трговинске радње - обављање дјелатности	трајно
	16	Рјешења о статусним и другим промјенама у току пословања (промјена предмета пословања, сједишта, трајни престанак рада)	трајно
	16	Рјешења о испуњавању прописаних услова за обављање трговинске дјелатности	трајно
	16	Прекид рада самосталне трговинске радње	трајно
	16	Привремена одјава	2 године

Grada Mostara

	16	Сагласност намјене пословних простора	5 година
	16	Регистар трговинских радњи	трајно
	16	Овјера трговачке књиге	1 година
	16	Тржна инспекција-дописи и захтјеви	1 година
	16	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	16	Рјешења о инспекцијском надзору тржне инспекције	5 година
	16	Дописи везани за област трговине	1 година
	16	Увјерења из области трговине	1 година
	17	ЗАНАТСТВО	
	17	Рјешење о статусним и другим промјенама у току обављања обртничке односно сродне дјелатности (промј. посл. сједишта, измј. начина обављања дјелатности, пререг. самосталне у заједничку радњу и заједничке у самосталну, привремени и трајни престанак рада и др.)	трајно
	17	Рјешења за вршење занатске дјелатности	трајно
	17	Тржна инспекција (обрт)-дописи и захтјеви	1 година
	17	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	17	Рјешења о инспекцијском надзору тржне инспекције (обрт)	5 година
	17	Престанак рада у занатској дјелатности	трајно
	17	Регистар занатских радњи	трајно
	17	Домаћа радиност	трајно
	17	Дописи везани за област занатства	1 година
	17	Увјерења из области занатства	1 година
	18	ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО	
	18	Рјешења о обављању туристичке и угоститељске дјелатности физичких лица	трајно
	18	Рјешење о престанку обављања туристичке и угоститељске дјелатности	трајно
	18	Рјешење о испуњавању прописаних увјета за обављање туристичке и угоститељске дјелатности	трајно
	18	Уписник туристичких водича	трајно
	18	Уписник одобрења за пружање туристичких услуга	трајно
	18	Рјешење о испуњавању прописаних услова за обављање дјелатности	трајно
	18	Рјешење о статусним и другим промјенама у току пословања (промјена предмета пословања, сједишта, трајни престанак рада и сл.)	трајно
	18	Рјешење о продуженом радном времену	1 година
	18	Рјешење о издавању дозволе за живу музику	1 година
	18	Регистар угоститељских радњи	трајно
	18	Угоститељско-туристичка инспекција-дописи и захтјеви	1 година
	18	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	18	Рјешење о инспекцијском надзору угоститељско-туристичке инспекције	5 година
	18	Уписник о минималним условима угоститељских објеката	трајно
	18	Захтјеви за овјеру норматива о утрошку намирница за поједино јело, пиће и напитака	3 године
	18	Захтјеви за овјеру цјен. угоститељских услуга у уг. обј.	3 године
	18	Увјерења из области туризма	1 година
	18	Увјерења из области угоститељства	1 година
	19	ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ОКОЛИНА	
	19	Прописи и упутства	трајно
	19	Инвестициона изградња – пројекти, уговори, скице, ситуације, понуде и др.	трајно

Grada Mostara

	19	Урбанистичке сагласности	трајно
	19	Продужење урбанистичке сагласности	трајно
	19	Измјена урбанистичке сагласности	трајно
	19	Одобрења за грађење за правна и физичка лица	трајно
	19	Продужење одобрења за грађење	трајно
	19	Измјена одобрења за грађење	трајно
	19	Рјешење о накнадном одобрењу за грађење	трајно
	19	Технички пријем објекта и упорабна дозвола	трајно
	19	Одобрење за привремено кориштење јавне површине	1 година
	19	Легализација бесправно саграђеног објекта	трајно
	19	Рјешење о накнадној урбанистичкој сагласности	трајно
	19	Рјешење о накнадној употребној дозволи	трајно
	19	Урбанистичко-грађевинска инспекција: дописи, захтјеви	1 година
	19	Рјешење о инспекцијском надзору Урбанистичко-грађевинске инспекције	трајно
	19	Комунална инспекција: дописи, захтјеви	1 година
	19	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	19	Рјешење о инспекцијском надзору Комуналне инспекције	5 година
	19	Рјешење о проглашењу стамбених и других објеката рушевним	трајно
	19	Инспекција заштите околине: дописи, захтјеви	1 година
	19	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	19	Рјешење о инспекцијском надзору инспекције заштите околине	5 година
	19	Пријава отпочињања извођења радова	1 година
	19	Пријава за покретање прекршајног поступка	трајно
	19	Записници грађевинске инспекције	трајно
	19	Рјешење грађевинске инспекције	трајно
	19	Рјешење о отклањању недостатака	трајно
	19	Кривична пријава	трајно
	19	Израда урбанистичког плана Града	трајно
	19	Урбанистички план Града	трајно
	19	Прокоп јавних површина	1 година
	19	Захтјеви за привремено заузимање јавне површине	1 година
	19	Рјешење за сјечу стабла	1 година
	19	Рјешење о постављању фирми и реклама на грађевинама и фасадама	5 година
	19	Рјешење за прикључак на водоводну и канализациону мрежу	трајно
	19	Рјешење за одржавање градске чистоће (гробља, спортски терени и др.)	трајно
	19	Рјешење о забрани постављања свјетлећих фирми и реклама	трајно
	19	Рјешење о депоновању земље и отпадног грађевинског материјала	трајно
	19	Рјешење о чишћењу и одржавању улица, паркова, тргова итд.	1 година
	19	Рјешење о забрани употребе и кориштења саобраћајница	1 година
	19	Увјерење, допис, мјесечни извјештаји	1 година
	19	Годишњи извјештај	трајно
	19	Захтјев за поврат стана	трајно
	19	Откуп станова	трајно
	19	Достава података надлежним институцијама	трајно
	19	Захтјев за санацију кровова, фасаде и лифта	3 године
	19	Захтјев и рјешење за додјелу стана	трајно
	19	Захтјев за престанак станарског права	трајно

Grada Mostara

	19	Утврђивање права члана породичног домаћинства – носиоца станарског права	трајно
	19	Рјешење о исељавању бесправно усељених лица	трајно
	19	Правилник о расподјели станова у органима управе	трајно
	19	Нужни смјештај-алтернативни смјештај	трајно
	19	Додјела замјенског стана	трајно
	19	Разна документација из области стамбене проблематике	2 године
	19	Захтјев за доставу података и информација из области стамбене проблематике	1 година
	19	Измјене рјешења	трајно
	19	Откуп пословних простора	трајно
	19	Захтјев за откуп и купопродају стамбеног простора	5 година
	19	Захтјев за додјелу у закуп пословних просторија	2 године
	19	Одлука о додјели у закуп пословних просторија	трајно
	19	Уговор о закупу пословних просторија	1 година
	19	Раскид уговора о закупу пословних просторија	2 године
	19	Преписи грађ. дозвола, употр. Дозвола	1 година
	19	Пројекти	трајно
	19	Одобрења	трајно
	19	Комунална дјелатност-рјешења (ком. накнада станови и посл. простори)	5 година
	19	Утврђујућа рјешења	трајно
	19	Етажирање	трајно
	19	Издавање увјерења о намјени земљишта	5 година
	19	Одлуке за Градско вијеће	трајно
	19	Алтернативни смјештај	5 година
	19	Увјерења и потврде	1 година
	19	Потврда о цијепању парцеле	трајно
	19	Увјерење о цјеловитости	трајно
	19	Увјерење о времену изградње	трајно
	19	Пријеписи грађевинских и употребних дозвола	трајно
	19	Одобрење за санацију	трајно
	19	Поступак о јавној набавци (услуга, роба и радова)	3 године
	19	Уговор о јавној набавци (услуга, роба и радова)	трајно
	20	ПОЉОПРИВРЕДА	
	20	Кориштење пољопривредног земљишта	10 година
	20	Ветеринарство, ветеринарска инспекција и здравствена заштита стоке	2 године
	20	Заштита биља и пољопривредна инспекција	2 године
	20	Рјешење о обављању пољопривредне дјелатности – сродна дјелатност	трајно
	20	Реистар пољопривредних газдинстава и регистар клијената	1 година
	20	Пријава за упис у регистар пољопривредних газдинстава и клијената	1 година
	20	Пољопривредна инспекција: дописи, захтјеви	1 година
	20	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	20	Рјешење о инспекцијском надзору пољопривредне инспекције	5 година
	20	Остали предмети из ове области	2 године
	20	Увјерења	1 година
	21	ВОДОПРИВРЕДА	
	21	Водопривредне сугласности	трајно
	21	Регистар издатих водопривредних сагласности	трајно

Grada Mostara

	21	Одлука о установљавању ловишта	трајно
	21	Дозволе за риболов	трајно
	21	Режим вода	трајно
	21	Одлука о вађењу пијеска, шљунка и камена са обала ријека	5 година
	21	Надзор над примјеном прописа о водама, рјешења о отклањању недостатака и забранама	2 године
	21	Пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка	2 године
	21	Годишњи извјештаји	трајно
	21	Увјерења	1 година
	23	ПРОМЕТ И КОМУНИКАЦИЈЕ	
	23	Евиденција аутопревозника	трајно
	23	Одобрење за рад аутопревозника	трајно
	23	Престанак рада аутопревозника и друге промјене	трајно
	23	Евиденција такси превоза	трајно
	23	Одобрење за обављање такси превоза	трајно
	23	Престанак рада такси превоза и друге промјене	трајно
	23	Евиденција ауто школа	трајно
	23	Рјешења за обављање рада ауто школа	трајно
	23	Престанак рада ауто школа и друге промјене	трајно
	23	Евиденција превозника за властите потребе	трајно
	23	Рјешење за одобрење обављања превоза за властите потребе	трајно
	23	Престанак обављања превоза за властите потребе	трајно
	23	Евиденција превозника запрежним возилима	трајно
	23	Рјешење за одобрење обављања превоза запрежним возилима	трајно
	23	Престанак обављања превоза запрежним возилима	трајно
	23	Рјешење за обуставу саобраћаја	1 година
	23	Рјешење о одобрењу за улазак у улице	1 година
	23	Рјешење о постављању лежећих полицајаца	трајно
	23	Рјешење о постављању саобраћајног знака-привремена регулација	1 година
	23	Рјешење о постављању саобраћајног знака	трајно
	23	Захтјев за измјену података у рјешењу	трајно
	23	Годишњи извјештај	трајно
	23	Инспекцијски надзор: дописи, захтјеви	1 година
	23	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	23	Рјешење о инспекцијском надзору инспектора за цесте	5 година
	23	Рјешење о додјели паркинг мјеста-инвалиди	трајно
	23	Јавни превоз	трајно
	23	Привремена одјава	5 година
	23	Увјерења	1 година
	24	ПРОГРАМИРАЊЕ РАЗВОЈА И ОБНОВА	
	24	Предмети и акти који се односе на програмирање развоја и обнове	5 година
	24	Дописи у вези програмирања и обнове	5 година
	24	Увјерења	1 година
	25	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	
	25	Дописи из области робних резерви	1 година
	26	ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ	
	26	Геодетско – катастарско пословање – преднацрт, нацрти и приједлози закона, упутства, анализе, информације, извјештаји, планови, програми, елборати и др.	трајно

Grada Mostara

	26	Премјер земљишта	трајно
	26	Успостављање катастра	трајно
	26	Одржавање премјера и катастра земљишта	трајно
	26	Исправка грешке	трајно
	26	Идентификација парцеле	трајно
	26	Историјат парцела	трајно
	26	Копија катастарског плана	трајно
	26	Обнова катастра некретнина – управни поступак	трајно
	26	Израда планова	трајно
	26	Техничка документација премјера, планова и карата	трајно
	26	Картографирање територије	трајно
	26	Планови и карте основних геодетских радова	трајно
	26	Снимање објеката са израдом А и Б листа	трајно
	26	Промјена посједника	трајно
	26	Пријавни А лист	трајно
	26	Цијепање парцела	трајно
	26	Подаци геодетске мреже – елаборат	трајно
	26	Снимање ситуације терена	трајно
	26	Утврђујуће рјешење	трајно
	26	Премјер земљишта за посебне намјене	трајно
	26	Вјештачење по захтјеву суда	трајно
	26	Промјена култура земљишта	трајно
	26	Дописи Федералне геодетске управе	трајно
	26	Издавање преписа и извода из посједовних листова	3 године
	26	Увјерења	1 година
	26	Исколчавање објеката	трајно
	26	Комплетирање парцеле	трајно
	27	ИМОВИНСКО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ	
	27	Експропријација	трајно
	27	Одлука о утврђивању јавног интереса	трајно
	27	Евиденција непокретности стечених по основу експропријације	трајно
	27	Евиденција накнаде за експроприсану имовину	трајно
	27	Рјешење по захтјеву за давање дозволе за вршење припремних радњи прије експропријације некретнина	трајно
	27	Рјешење по захтјеву за поништавање правоснажног рјешења о експропријацији	трајно
	27	Споразум о утврђивању и одређивању правичне накнаде за експропријацију некретнина у приватној својини	трајно
	27	Рјешење о одређивању накнаде за експропријацију некретнина у приватној својини	трајно
	27	Рјешење по захтјеву за увођење у посјед корисника експропријације и нових корисника некретнина	трајно
	27	Рјешење о промјени власништва на некретнинама	трајно
	27	Промет на некретнинама	трајно
	27	Поврат приватне имовине	трајно
	27	Узурпација	трајно
	27	Рјешење о признавању права својине на узурпирано земљиште у друштвеној својини	трајно
	27	Рјешење о додјели у власништво или на кориштење другог земљишта умјесто узурпираног	трајно
	27	Споразуми о утврђивању висине накнаде за узурпирано земљиште на којем није признато право својине	трајно

Grada Mostara

	27	Рјешење о утврђивању висине накнаде за узурпирано земљиште на којем није признато право својине	трајно
	27	Пријенос власништва земље и куће	трајно
	27	Рјешење о укњижби земљишта	трајно
	27	Захтјеви за рјешавање имовинско правних односа приватне и државне својине	трајно
	27	Приватизација опћинских простора, станова, непосредне погодбе и сл.	трајно
	27	Продаја опћинских простора, материјали лицитације, непосредне погодбе	трајно
	27	Захтјеви за додјелу у закуп пословних просторија	трајно
	27	Додјела земљишта	трајно
	27	Остваривање првенственог права кориштења земљишта ради грађења	трајно
	27	Увјерења	1 година
	28	СТАТИСТИКА	
	28	Сви статистички обрасци које попуњава Град за статистички завод	1 година
	28	Извјештаји матичних уреда	трајно
	28	Државна, привредна и друга статистичка истраживања	трајно
	28	Прикупљање и обрада статистичких података	1 година
	28	Публиковање статистичких података	1 година
	28	Размјењивање статистичких података са другим опћинама	трајно
	28	Размјењивање статистичких података са другим државама и међународним организацијама	1 година
	28	Дописи и захтјеви за доставу статистичких података	1 година
	28	Статистички извјештаји – годишњи	трајно
	28	Информације, анализе	2 године
	28	Статистички извјештаји (полугодишњи, мјесечни)	5 година
	28	Увјерења	1 година
	29	МЕТЕОРОЛОГИЈА, ХИДРОЛОГИЈА И СЕИЗМОЛОГИЈА	
	29	Сва акта везана за метеоролошку, хидролошку, сеизмолошку, синоптичко-прогностичку, агрометеоролошку дјелатност	2 године
	30	РАД И РАДНИ ОДНОСИ	
	30	Матична књига радника	трајно
	30	Именици и регистри уз матичне књиге	трајно
	30	Персонални досијеи радника (активни и пасивни)	трајно
	30	Покретање поступка за повреду радне дужности, изрицање мјера и доношење одлуке	трајно
	30	Дисциплински предмети (по правоснажности одлуке)	трајно
	30	Евиденција о изреченим дисциплинским мјерама због повреде радне дужности	трајно
	30	Предмети у вези са материјалном одговорношћу радника (по правоснажности одлуке)	трајно
	30	Материјали и анализе о кадровима	трајно
	30	Евиденција повреда на раду	трајно
	30	Записници о повредама на раду	трајно
	30	Евиденција о запосленим радницима	трајно
	30	Одлуке о расписивању конкурса	трајно
	30	Пријава на конкурс – оглас	трајно
	30	Записник конкурсне комисије	трајно
	30	Приговор кандидата на избор	трајно
	30	Обавјештење кандидата о избору	трајно

Grada Mostara

	30	Уговор о раду	трајно
	30	Рјешење о заснивању радног односа	трајно
	30	Рјешење о престанку радног односа	трајно
	30	Рјешење о оцјени запосленика	трајно
	30	Рјешење о унапређењу	трајно
	30	Документација о приправницима и волонтерима	трајно
	30	План кориштења годишњег одмора	3 године
	30	Рјешење о годишњем одмору	5 година
	30	Листе одсуствовања са посла	5 година
	30	Информације из области рада и радних односа	1 година
	30	Извјешћа и дописи из области рада и радних односа	1 година
	30	Анализе из области рада и радних односа	1 година
	30	Породиље	5 година
	30	Накнаде породиљама	3 године
	30	Новчана накнада породиљама у радном односу	3 године
	30	Новчана помоћ породиљама на бироу	3 године
	30	Дописи из области радних односа	1 година
	30	Увјерења	1 година
	31	СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	
	31	Прописи, упутства, елаборати и друго из ове области	трајно
	31	Здравствено осигурање	трајно
	31	Дјечији додатак	трајно
	31	Социјално осигурање посебних категорија	трајно
	31	Заштита омладине, породице и одраслих	трајно
	31	Социјална помоћ (једнократна социјална помоћ)	2 године
	31	Субвенције трошкова смјештаја боравка дјеце у предшколским установама	2 године
	31	Службене евиденције	трајно
	31	Информације из области социјалне политике	2 године
	31	Извјештаји из области социјалне политике	2 године
	31	Анализе из области социјалне политике	2 године
	31	Увјерења и дописи из области социјалне политике	1 година
	32	РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ	
	32	Прикупљање података о расељеним лицима и избјеглицима	трајно
	32	Обрада података о расељеним лицима и избјеглицима	трајно
	32	Пријаве – одјаве расељених лица	трајно
	32	Захтјеви за додјелу и продужење привременог смјештаја	5 година
	32	Мјесечни извјештаји о броју расељених, избјеглих лица и повратника	трајно
	32	Сви акти који су везани за смјештај расељених лица и избјеглица	трајно
	32	Стварање услова за повратак	трајно
	32	Службене евиденције	трајно
	32	Увјерења и дописи	1 година
	32	Разна документација из области расељених лица и избјеглица	2 године
	33	ЗДРАВСТВО	
	33	Увјерења и дописи	2 године
	33	Санитарна инспекција: дописи, захтјеви	1 година
	33	Записник о инспекцијском надзору	2 године
	33	Рјешење о инспекцијском надзору Санитарне инспекције	5 година
	33	Захтјев за издавање спроводнице	5 година

Grada Mostara

	33	Захтјев за ископање и пријенос умрле особе	5 година
	34	ОБРАЗОВАЊЕ	
	34	Предшколско образовање	5 година
	34	Предшколске установе	5 година
	34	Предшколско образовање-израда планова и програма	5 година
	34	Основно образовање и школе-израда планова и програма	5 година
	34	Средње образовање-израда планова и програма	5 година
	34	Рјешење за отклањање недостатака	5 година
	34	Годишњи извјештај од ППЗ-а (Педагошки завод)	5 година
	34	Стипендије (план стипендирања, конкурс, пријаве кандидата, одлуке о додјели стип., уговори и сл.)	5 година
	34	Превоз ученика са потешкоћама у кретању	5 година
	34	Организација опћинских такмичења	2 године
	34	Финансијска подршка пројектима школства	5 година
	34	Увјерења из области школства	1 година
	34	Дописи и извјештаји из области школства	5 година
	35	НАУКА	
	35	Увјерења и дописи	1 година
	36	КУЛТУРА И СПОРТ	
	36	Библиотеке, музеји, галерије, изложбе, позоришта	1 година
	36	Спорт	трајно
	36	Информативна дјелатност	1 година
	36	Пропагандна дјелатност	1 година
	36	Међународна сарадња у области културе и спорта	5 година
	36	Дописи из области културе и спорта	2 године
	36	Увјерења из области културе и спорта	1 година
	36	Јавни скупови-опћи акти	1 година
	36	Пријаве за организацију и одржавање јавних скупова	1 година
	36	Рјешење о одобравању и одржавању јавних скупова	1 година
	36	Рјешење о забрани одржавања јавних скупова	1 година
	36	Рјешење о прекиду одржавања јавних скупова	1 година
	37	БОРАЧКА ЗАШТИТА И ЦИВИЛНЕ ЖРТВЕ РАТА	
	37	Цивилне жртве рата	трајно
	37	Рјешење о признавању права на цивилне жртве рата по основу несталог члана породице	трајно
	37	Рјешење о признавању права на цивилне жртве рата по основу погинулог члана породице	трајно
	37	Рјешење о признавању права на цивилне жртве рата по основу рањавања	трајно
	37	Рјешење о признавању права на цивилне жртве рата по основу боравка у логору	трајно
	37	Лична инвалиднина	трајно
	37	Рјешења о признавању статуса ратног војног инвалида	трајно
	37	Рјешења о признавању статуса мирнодобског инвалида	трајно
	37	Рјешење о признавању права на породичну инвалиднину шехидских породица	трајно
	37	Рјешење о признавању права на породичну инвалиднину породица погинулих бораца	трајно
	37	Рјешење о признавању права на породичну инвалиднину породица несталих бораца	трајно
	37	Рјешење о признавању права на породичну инвалиднину породица умрлих бораца	трајно

Grada Mostara

	37	Признавање статуса браниоца	трајно
	37	Признавање статуса ветерана	трајно
	37	Признавање статуса учесницима ослободилачког покрета НОР -а	трајно
	37	Утврђивање новог процента војног инвалидитета (повећање процента)	трајно
	37	Признавање права на његу и помоћ од другог лица	трајно
	37	Оставривање права на бесплатну повлаштену возњу	трајно
	37	Накнада трошкова сахране – ценазе	5 година
	37	Признавање права на здравствену заштиту бораца	трајно
	37	Признавање права на здравствену заштиту корисника личне инвалиднине	трајно
	37	Признавање права на здравствену заштиту корисника породичне инвалиднине	трајно
	37	Рјешења о ПИ и УПИ по основу погинулих бранилаца	трајно
	37	Рјешења о ПИ и УПИ по основу умрлих бранилаца	трајно
	37	Рјешења о ПИ и УПИ по основу несталих бранилаца	трајно
	37	Рјешења о ПИ по основу умрлих РВИ са и без узрочно-последичне везе	трајно
	37	Рјешења о признавању статуса МВИ	трајно
	37	Рјешења о признавању статуса РВИ-ЛИ	трајно
	37	Рјешења о признавању статуса ОД	трајно
	37	Рјешења о признавању статуса ТЊП	трајно
	37	Рјешења о основном осигурању	трајно
	37	Рјешење о субвенционирању накнаде трошкова ренте у сврху изградње стамбеног објекта (породице шехида, РВИ и демобилисани борци)	трајно
	37	Рјешење о субвенционирању накнаде трошкова ренте у сврху легализације објекта	трајно
	37	Рјешење о субвенционирању накнаде трошкова ренте у сврху изградње пословног објекта	трајно
	37	Признавање права на мјесечни новчани додатак (члан уже породице погинулог или умрлог добитника ратног признања)	трајно
	37	Признавање права на мјесечни новчани додатак (члан уже породице носиоца Партизанске споменице 1941)	трајно
	37	Признавање права на ортопедски додатак	трајно
	37	Признавање права на обитељску инвалиднину	трајно
	37	Пресељење предмета	10 година
	37	Дописи и информације из области борачке заштите и ЦЖР	10 година
	37	Извјешћа из области борачке заштите и ЦЖР	10 година
	37	Повлаштена возња у јавном градском превозу корисника БИЗ-а	10 година
	37	Рјешења за градски превоз за РВИ	10 година
	37	Рјешења за градски превоз за ШП	10 година
	37	Рјешења за градски превоз за студенте ШП	10 година
	37	Захтјеви за пренос документације на другу опћину	5 година
	37	Увјерења	1 година
	38	СТАНДАРДИЗАЦИЈА И МЈЕРИТЕЉСТВО	
	38	Информисање које се односи на област стандарди и мјере	1 година
	38	Извјештаји која се односе на област стандарди и мјере	1 година
	39	ПАТЕНТИ	
	39	Информације о патентима	1 година
	40	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА, ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И ПРИРОДНЕ НЕСРЕЋЕ	

Grada Mostara

	40	Програми и планови везани за заштиту и спасавање	трајно
	40	Рјешење о давању сагласности на планове, програме, процјене заштите и спасавања	трајно
	40	Формирање, обука и опремање јединица и повјереника цивилне заштите	трајно
	40	Употреба штабова, јединица и повјереника цивилне заштите	трајно
	40	Захтјеви за радно ангажовање повјереника цивилне заштите	трајно
	40	Рјешења о именовањима у структуре цивилне заштите	трајно
	40	Рјешење за давање сагласности за руководиоца плана одбране	трајно
	40	Жетва и сви акти везани за деминирање	трајно
	40	Цертификати о деминираним површинама	трајно
	40	Одлуке штаба цивилне заштите	трајно
	40	Закључци штаба цивилне заштите	трајно
	40	Наредбе штаба цивилне заштите	трајно
	40	Мишљења штаба цивилне заштите	трајно
	40	Рјешење о именовању комисије за процјену штете	трајно
	40	Сви акти комисије који се односе на процјену штета	трајно
	40	Подаци и извјештаји о склоништима	трајно
	40	Извјештаји и обавјештења од МУП-а	Трајно
	40	Позиви и записници из РУ МАЦ-а	Трајно
	40	Обавјештења и упозорења	Трајно
	40	Проналажење, обиљежавање и уништавање неексплодираних убојних средстава (мина, граната, бомби итд.)	Трајно
	40	Елементарне несреће	10 година
	40	Заштита од елементарних несрећа	10 година
	40	Мјере заштите и спашавања	10 година
	40	Пожари, заштита од пожара	10 година
	40	Одлуке о санацији штета насталих од елементарних несрећа	Трајно
	40	Захтјеви – закључци везани за исплату финансијских средстава	Трајно
	40	Захтјеви за евидентирање посљедица техничко-технолошких несрећа и др.	Трајно
	40	Увјерења о припадности у цивилној заштити за период 1992 – 1995	Трајно
	40	Планска документација Службе цивилне заштите	10 година
	40	Дописи из области цивилне заштите	10 година
	40	Записници са сједница штаба цивилне заштите	10 година
	40	Информације из области цивилне заштите	10 година
	40	Извјешћа из области цивилне заштите	10 година
	40	Анализе из области цивилне заштите	10 година
	40	Увјерења и дописи	1 година
	42	ВЈЕРСКИ ПРЕДМЕТИ	
	42	Статус вјерских заједница и других вјерских институција	Трајно
	42	Дјелатност вјерских заједница и других вјерских институција	Трајно
	42	Информације и извјештаји везани за рад вјерских заједница	2 године
	43	ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ И ЗАДРУГЕ	
	43	Рад привредних комора, њихових групација, секција и асоцијација	5 година
	43	Увјерења	1 година
	44	АРХИВСКИ ПОСЛОВИ	
	44	Евидентирање архивске грађе и регистратурне грађе	Трајно
	44	Сређивање архивске грађе и регистратурне грађе	Трајно
	44	Обрада архивске грађе и регистратурне грађе	Трајно

	44	Заштита архивске грађе и регистратурне грађе	Трајно
	44	Мјере заштите архивске грађе и регистратурне грађе	Трајно
	44	Чување архивске грађе и регистратурне грађе	Трајно
	44	Кориштење архивске грађе и и регистратурне грађе	Трајно
	44	Преузимање архивске грађе	Трајно
	44	Достава документације из Архиве	1 година
	44	Израда упутстава за архивску грађу	Трајно
	44	Израда стандарда за архивску грађу	Трајно
	44	Израда норматива за архивску грађу	Трајно
	44	Архивска књига	Трајно
	44	Листа категорија регистратурне грађе	Трајно
	44	Записници, рјешења о уништењу регистратурне грађе којој је истекао рок трајања	Трајно
	44	Записници о извршеном прегледу	Трајно
	44	Увјерења и дописи	1 година
	45	ДРУГИ ПРЕДМЕТИ И АКТИ	
	45	Намјенска сагласност	2 године
	45	Јавни огласи	5 година
	45	Јавни позиви	5 година
	45	Јавни конкурси	5 година
	45	Позиви за састанке, семинаре и остали дописи	1 година

1. Ступањем на снагу ове Листе престаје важити Листа категорија регистратурне грађе с роковима чувања („Службени гласник Града Мостара“ број 14/18).

2. Измјене и допуне ове Листе врше се по поступку који је предвиђен за њено доношење.

3. Ова Листа ступа на снагу када се добије сагласност надлежног архива и примјењивати ће се на завршене предмете и акте који су протоколирани од 01.01.2020.године, у складу с материјом утврђеној у овој Листи.

Број: 02-44-598/20-1

Мостар, 14.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

7.

Na temelju članka 4. stavak (1) točka 3) Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 77/06, 5/07 i 32/14), i članka 11. točka 7. Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 13/10), Gradonačelnik Grada Mostara, donosi:

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara

Članak 1.

Pajić Omer razrješava se dužnosti člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara, zbog prestanka obavljanja dužnosti načelnika Odjela za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove.

Članak 2.

Imenovani se razrješava dužnosti zaključno sa danom 28. veljače 2020.godine, kada mu prestaje pravo na isplatu naknade za obavljanje dužnosti člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj : 02-40-3160/20

Mostar, 28. veljača 2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

Na osnovu člana 4. stav (1) tačka 3) Pravilnika o načinu rada i funkcionisanju štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 77/06, 5/07 i 32/14), i člana 11. tačka 7. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 13/10), Gradonačelnik Grada Mostara, donosi:

R J E Š E N J E**o razrješenju člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara****Član 1.**

Pajić Omer razrješava se dužnosti člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara, zbog prestanka obavljanja dužnosti načelnika Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove.

Član 2.

Imenovani se razrješava dužnosti zaključno sa danom 28. februara 2020.godine, kada mu prestaje pravo na isplatu naknade za obavljanje dužnosti člana Štaba civilne zaštite Grada Mostara.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj : 02-40-3160/20

Mostar, 28. februar 2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 4. став (1) тачка 3) Правилника о начину рада и функционисању штабова и повјереника цивилне заштите („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 77/06, 5/07 и 32/14), и члана 11. тачка 7. Одлуке о организовању и функционисању заштите и спашавања на подручју Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 13/10), Градоначелник Града Мостара, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу члана Штаба цивилне заштите Града Мостара****Члан 1.**

Пајић Омер разрјешава се дужности члана Штаба цивилне заштите Града Мостара, због престанка обављања дужности начелника Одјела за привреду, комуналне и инспекцијске послове.

Члан 2.

Именовани се разрјешава дужности закључно са даном 28. фебруара 2020.године, када му престаје право на исплату накнаде за обављање дужности члана Штаба цивилне заштите Града Мостара.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број : 02-40-3160/20

Мостар, 28. фебруар 2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубо Бешлић, с.р.

Nakladnik/Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“

Nakladnik/ Izdavač: GRAD MOSTAR

Za nakladnika/ izdavača: Tajnik/ Sekretar Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407, faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2020. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja 2 u Mostaru. Žiro račun broj: **5550000020190277** kod NOVE BANKE A.D. Banja Luka, Filijala Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom/tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Tisak/štampa : IC štamparija Mostar, Karađozbegova 1.

Naklada/ Tiraž : 200 primjeraka