

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	7	Godina	VI	Mostar, 01. 07. 2010. godine	hrvatski, bosanski i srpski jezik
------	---	--------	----	------------------------------	--------------------------------------

PREGLED SADRŽAJA

GRADSKO VIJEĆE

- 69. ZAK LJUČAK** o usvajanju Izvješća o nadzoru realiziranja odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji financijska obveza za 2007. i 2008. godinu (hrvatski jezik) 466
- ZAK LJUČAK** o usvajanju Izvještaja o nadzoru realiziranja odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji financijska obaveza za 2007. i 2008. godinu (bosanski jezik) 467
- ЗАК ЉУЧАК** о усвајању Извјештаја о надзору реализирања одлука и рјешења Градског вијећа Града Мостара у којима постоји финансијска обавеза за 2007. и 2008. годину (српски језик) 468
- 70. ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvješća o rashodima po sudskim postupcima u 2007., 2008. i 2009. godini (hrvatski jezik) 469
- ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvještaja o rashodima po sudskim postupcima u 2007., 2008. i 2009. godini (bosanski jezik) 471
- ЗАКЉУЧАК** о усвајању Извјештаја о расходима по судским поступцима у 2007., 2008. и 2009. години (српски језик) 472
- 71. ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvješća o nadzoru uredskog poslovanja i distribucije finansijskih dokumenata u: Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove i Odjelu za urbanizam i građenje (hrvatski jezik) 474
- ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvještaja o nadzoru kancelarijskog poslovanja i distribucije finansijskih dokumenata u: Odjelu za privredu, komunalne i inspeksijske poslove i Odjelu za urbanizam i građenje (bosanski jezik) 476
- ЗАКЉУЧАК** о усвајању Извјештаја о надзору канцеларијског пословања и дистрибуције финансијских докумената у: Одјелу за привреду, комуналне и инспекцијске послове и Одјелу за урбанизам и грађење (српски језик) 478
- 72. ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvješća o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009. godine (hrvatski jezik) 480
- ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvještaja o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009. godine (bosanski jezik) 481
- ЗАКЉУЧАК** о усвајању Извјештаја о надзору потраживања од закупнина пословних простора Града Мостара по уговорима који су раскинути од 5-ог мјесеца 2009. године (српски језик) 482

Grada Mostara

73. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara (hrvatski jezik).....	483
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara (bosanski jezik)	484
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara (srpski jezik)	485
74. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o nadzoru nad utroškom proračunskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara (hrvatski jezik)	487
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad utroškom budžetskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara (bosanski jezik)	488
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad utroškom budžetskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara (srpski jezik)	490
75. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o nadzoru poslovanja ustanova Gradska ljekarna Mostar i Apoteka Stari Grad Mostar (hrvatski jezik).....	492
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru poslovanja ustanova Gradska ljekarna Mostar i Apoteka Stari Grad Mostar (bosanski jezik)	494
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru poslovanja ustanova Gradska ljekarna Mostar i Apoteka Stari Grad Mostar (srpski jezik).....	496
76. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara (hrvatski jezik).....	499
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara (bosanski jezik).....	501
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara (srpski jezik)	503
77. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja - sva Gradska područja i Grad Mostar – (hrvatski jezik).....	506
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja - sva Gradska područja i Grad Mostar – (bosanski jezik).....	508
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja - sva Gradska područja i Grad Mostar – (srpski jezik).....	511
78. ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	513
ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	513
ZAKLJUČAK (srpski jezik)	514
79. ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	514
ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	514
ZAKLJUČAK (srpski jezik)	515
80. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim pristojbama s Tarifom Grada Mostara (hrvatski jezik).....	515
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara (bosanski jezik)	516
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara (srpski jezik)	517
81. ODLUKA o uspostavi jedinstvenog matičnog područja Grada Mostara (hrvatski jezik)	518
ODLUKA o uspostavi jedinstvenog matičnog područja Grada Mostara (bosanski jezik)	518
ODLUKA o uspostavi jedinstvenog matičnog područja Grada Mostara (srpski jezik).....	519
82. ODLUKA o formiranju Povjerenstva za planiranje potreba razvoja zajednice (CDPC-a) (hrvatski jezik)	520
ODLUKA o formiranju Komisije za planiranje potreba razvoja zajednice (CDPC-a) (bosanski jezik)	520
ODLUKA o formiranju Komisije za planiranje potreba razvoja zajednice (CDPC-a) (srpski jezik)	521

83. ZAKLJUČAK o povratu stanova na području Grada Mostara iz Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova (hrvatski jezik)	521
ZAKLJUČAK o povratu stanova na području Grada Mostara iz Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova (bosanski jezik)	522
ЗАКЉУЧАК о поврату станова на подручју Града Мостара из Закона о враћању, додјели и продаји станова (српски језик)	522
84. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješće o radu Povjerenstva za procjenu prometne vrijednosti za 2008., i 2009.godinu (hrvatski jezik)	523
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaje o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti za 2008., i 2009.godinu (bosanski jezik)	523
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаје о раду Комисије за процјену прометне вриједности за 2008., и 2009.годину (српски језик)	523
85. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Žalbenog vijeća Grada Mostara za 2008., i 2009.godinu (hrvatski jezik)	523
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Žalbenog vijeća Grada Mostara za 2008., i 2009.godinu (bosanski jezik)	524
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Жалбеног вијећа Града Мостара за 2008., и 2009.годину (српски језик)	524
86. RJEŠENJE o imenovanju članova Žalbenog vijeća Grada Mostara (hrvatski jezik)	524
RJEŠENJE o imenovanju članova Žalbenog vijeća Grada Mostara (bosanski jezik)	525
РЈЕШЕЊЕ о именовану чланова Жалбеног вијећа Града Мостара (српски језик)	525
87. ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	526
ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	526
ЗАКЉУЧАК (српски језик)	527

GRADSKO VIJEĆE**69.**

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o nadzoru realiziranja odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji financijska obveza za 2007. i 2008. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o nadzoru realiziranja odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji financijska obveza za 2007. i 2008. godinu, broj 03-16-3898/09-6 od 28.04.2009. godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o realiziranju odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji financijska obveza za 2007. i 2008. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od nadziranog subjekta se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz Izvješća, kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-71/10**Mostar, 22.06.2010.godine**

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

PREPORUKE**IZ IZVJEŠĆA O REALIZIRANJU****ODLUKA I RJEŠENJA****GRADSKOG VIJEĆA GRADA MOSTARA****U KOJIMA POSTOJI FINACIJSKA****OBVEZA ZA 2007. i 2008. godinu**

1. da se buduća rješenja i odluke upotpune sa elementima koja u postojećima nedostaju,
2. da se što žurnije otvori poseban račun na koji bi se deponirala sredstva koja bi se kasnije isplaćivala uknjiženim korisnicima,
3. da se pozovu uknjiženi korisnici i provede javni poziv i da se odredi vremensko razdoblje u kojem se uknjiženi korisnici trebaju javiti da bi naplatili svoja potraživanja,
4. potrebno je da građevna inspekcija izade na lice mjesta da bi se utvrdilo da li su pojedini korisnici, koji nisu platili naknadu za dodijeljeno zemljište, započeli gradnju, odnosno da utvrde način i stupanj korištenja zemljišta koje im je dodijeljeno, odnosno izgrađenost istog,
5. Odjel za financije i nekretnine treba poslati opomene korisnicima za izmirivanje obveza,
6. Pravobraniteljstvu Grada potrebno je od strane Odjela za financije i nekretnine dostaviti kompletirane predmete za utuženje svih obveznika koji se smatraju spornim,
7. obračunati zakonske zatezne kamate za kašnjenje u plaćanju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 48/01, 52/01 i 42/06), odnosno 0,04% dnevno,
8. potrebno je što žurnije donijeti Pravilnik o računovodstvu i Računovodstvene politike,
9. da se izvrši dopuna i izmjena Pravilnika o sistematizaciji u dijelu koji se odnosi na radna mjesta službenika koji trenutno samo djelomično obavljaju poslove interne kontrole,
10. da se donese Pravilnik o sistemu internih kontrola,
11. da se usvoji Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava,
12. realizaciju ovih obveza Grad Mostar treba da izvrši na način da se ne ugrozi neto-novčani tijek na redovnom transakcijskom računu – Grada odnosno da se ne dovede u pitanje likvidnost Grada,
13. izmirivanje ove obveze Gradska uprava trebala je početi izvršavati nakon donošenja rješenja i osigurati potpunu realizaciju iste, te

se preporuča da se odmah pristupi rješavanju ovog pitanja.

Od svih nadziranih subjekta se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o nadzoru realizacije odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji finansijska obaveza za 2007. i 2008. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o nadzoru realizacije odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji finansijska obaveza za 2007. i 2008. godinu, broj 03-16-3898/09-6 od 28.04.2009.godine, Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaja o realizaciji odluka i rješenja Gradskog vijeća Grada Mostara u kojima postoji finansijska obaveza za 2007. i 2008. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od nadziranog subjekta se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka

iz Izvještaja, kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-71/10

Mostar, 22.06.2010. godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

PREPORUKE
IZ IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI
ODLUKA I RJEŠENJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA MOSTARA
U KOJIMA POSTOJI FINANSIJSKA
OBAVEZA ZA 2007. i 2008. godinu

1. da se buduća rješenja i odluke upotpune sa elementima koja u postojećima nedostaju,
2. da se što hitnije otvori poseban račun na koji bi se deponovala sredstva koja bi se kasnije isplaćivala uknjiženim korisnicima,
3. da se pozovu uknjiženi korisnici i provede javni poziv i da se odredi vremenski period u kojem se uknjiženi korisnici trebaju javiti da bi naplatili svoja potraživanja,
4. potrebno je da građevinska inspekcija izađe na lice mjesta da bi se utvrdilo da li su pojedini korisnici, koji nisu platili naknadu za dodijeljeno zemljište, započeli gradnju, odnosno da utvrde način i stupanj korištenja zemljišta koje im je dodijeljeno, odnosno izgrađenost istog,
5. Odjel za finansije i nekretnine treba poslati opomene korisnicima za izmirivanje obaveza,
6. Pravobranilaštvu Grada potrebno je od strane Odjela za finansije i nekretnine dostaviti kompletirane predmete za utuženje svih obaveznika koji se smatraju spornim,
7. obračunati zakonske zatezne kamate za kašnjenje u plaćanju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 48/01, 52/01 i 42/06), odnosno 0,04% dnevno,

8. potrebno je što hitnije donijeti Pravilnik o računovodstvu i Računovodstvene politike,
9. da se izvrši dopuna i izmjena Pravilnika o sistematizaciji u dijelu koji se odnosi na radna mjesta službenika koji trenutno samo djelomično obavljaju poslove interne kontrole,
10. da se donese Pravilnik o sistemu internih kontrola,
11. da se usvoji Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava,
12. realizaciju ovih obveza Grad Mostar treba da izvrši na način da se ne ugrozi neto-novčani tok na redovnom transakcijskom računu – Grada odnosno da se ne dovede u pitanje likvidnost Grada,
13. izmirivanje ove obaveze Gradska uprava trebala je početi izvršavati nakon donošenja rješenja i osigurati potpunu realizaciju iste, te se preporučuje da se odmah pristupi rješavanju ovog pitanja.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realizovanja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број:12/04), Градско вијеће Града Мостара на 11. сједници одржаној дана 22.06.2010.године, донијело је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о надзору реализације одлука и рјешења Градског вијећа Града Мостара у којима постоји финансијска обавеза за 2007. и 2008. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о надзору реализације одлука и рјешења Градског вијећа Града Мостара у којима постоји финансијска обавеза за 2007. и 2008. годину, број 03-16-3898/09-6 од 28.04.2009.године, Службе унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о реализацији одлука и рјешења Градског вијећа Града Мостара у којима постоји финансијска обавеза за 2007. и 2008. годину чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од надзираног субјекта се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су подузели ради реализирања препорука из Извјештаја, којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-71/10

Мостар, 22.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

ПРЕПОРУКЕ
ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ОДЛУКА И РЈЕШЕЊА
ГРАДСКОГ ВИЈЕЋА ГРАДА МОСТАРА
У КОЈИМА ПОСТОЈИ ФИНАНСИЈСКА
ОБАВЕЗА ЗА 2007. и 2008. годину

1. да се будућа рјешења и одлуке употпуне са елементима која у постојећима недостају,
2. да се што хитније отвори посебан рачун на који би се депоновала средства која би се касније исплаћивала укњиженим корисницима,

3. да се позову укњижени корисници и проведе јавни позив и да се одреди временски период у којем се укњижени корисници требају јавити да би наплатили своја потраживања,
4. потребно је да грађевинска инспекција изађе на лице мјеста да би се утврдило да ли су поједини корисници, који нису платили накнаду за додијељено земљиште, започели градњу, односно да утврде начин и ступањ кориштења земљишта које им је додијељено, односно изграђеност истог,
5. Одјел за финансије и некретнине треба послати опомене корисницима за измиривање обавеза,
6. Правобранилаштву Града потребно је од стране Одјела за финансије и некретнине доставити комплетиране предмете за утужење свих обавезника који се сматрају спорним,
7. обрачунати законске затезне камате за кашњење у плаћању („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 48/01, 52/01 и 42/06), односно 0,04% дневно,
8. потребно је што хитније донијети Правилник о рачуноводству и Рачуноводствене политике,
9. да се изврши допуна и измјена Правилника о систематизацији у дијелу који се односи на радна мјеста службеника који тренутно само дјеломично обављају послове интерне контроле,
10. да се донесе Правилник о систему интерних контрола,
11. да се усвоји Правилник о попису средстава и извора средстава,
12. реализацију ових обвеза Град Мостар треба да изврши на начин да се не угрози нето-новчани ток на редовном трансакцијском рачуну – Града односно да се не доведе у питање ликвидност Града,
13. измиривање ове обавезе Градска управа требала је почети извршавати након доношења рјешења и осигурати потпуну реализацију исте, те се препоручује да се одмах приступи рјешавању овог питања.

Од свих надзираних субјеката се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су подузели

ради реализовања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте подузетих мјера и поступака.

70.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o rashodima po sudskim postupcima u 2007., 2008. i 2009.godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o rashodima po sudskim postupcima u 2007., i 2008. i 2009.godini, broj 03-16-5142/09-6 od 10.06.2009.godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o rashodima po sudskim postupcima u 2007., i 2008. i 2009.godini čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od svih nadziranih subjekta se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-72/10

Mostar, 22.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

**PREPORUKE
IZ IZVJEŠĆA O RASHODIMA
PO SUDSKIM POSTUPCIMA U 2007., 2008.
i 2009. godini**

1. Da se izmjeni i dopuni Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, odnosno omogućiti uposlenje jednog pripravnika ili stručnog suradnika,
2. Da se donese i usvoji Naputak ili Pravilnik o dostavljanju akta i izvješćivanju, između Odjela za financije i nekretnine i Pravobraniteljstva kojim bi se odredio način komuniciranja i poštovanje rokova prilikom prepiske, sve u cilju blagovremene dostave presuda na izvršenje i izbjegavanja dodatnih troškova,
3. Da se Pravobraniteljstvu utvrdi obveza sačinjavanja Prijedloga dinamičnog plana isplate obveza, a sve u svrhu nepotrebnog uvećanja troškova, odnosno izbjegavanja plaćanja zakonskih zatezних kamata prema ročnosti dospijea,
4. Da se referentu koji vodi Upisnike propiše način na koji će ih pravilno i uredno voditi, te da mu se omogućiti uvid u predmete, kao i da se svi aktivni predmeti drže na jednom mjestu u ročišniku,
5. Da se obvezno uspostavi efikasan način komunikacije sa Odjelom za financije i nekretnine i to na način da se unutar Pravobraniteljstva odredi namještenik kojem će se dodijeliti posao vođenja protokola i upisnika i koji će voditi računa o blagovremenom dostavljanju pravomoćnih i izvršnih presuda Odjelu za financije i nekretnine, čime bi se znatno rasteretili Pravobranitelj i zamjenici, a izbjeglo evidentno uvećanje troškova (prijedloga za izvršenje pravomoćnih sudskih presuda, troškovi izvršnih postupaka i zakonske zatezne kamate),
6. Da se uspostavi sistem efikasnijeg koncipiranja predmeta, jer je prilikom nadzora utvrđeno da se pojedini dopisi koji se odnose na isti predmet ne nalaze u omotima spisa izvršnog postupka, već samo u omotima parničnih postupaka (a odnose se na istu pravnu stvar, a fizički su ovi predmeti odvojeni),
7. Uspostaviti efikasniju komunikaciju između Grada Mostara i Javnog pravobraniteljstva Grada Mostara, kako bi dokumentacija koja se dostavlja bila kompletna,
8. Uspostaviti sustav internih kontrola i internih kontrolnih postupaka u kojima bi se vršio pregled svih akta, kompletiranje i pravilno bilježenje transakcija po ročnosti nastanka i dospijea obveza, provjera da li su informacije pouzdane, pravovremene i cjelovite, koriste li se pri izvješćivanju i donošenju odluka,
9. U računovodstvu Proračuna Grada Mostara vršiti rezerviranja za troškove po tužbama u trenutku prijeme tužbenog zahtjeva-tužbe na odgovarajućim kontima klase 3 i klase 4, ovisno o nastanku i procjeni okončanja postupaka, da bi obveze, odnosno financijski položaj Grada Mostara bio realno prokazan u financijskim izvješćima;
10. Obvezno je priznati rashode i izdatke u momentu nastanka i u Odjelu za financije i nekretnine uspostaviti ažurno prikazivanje obveza, sukladno članku 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, na način da se ustroje analitičke evidencije obveza i iste izmiruju u zakonskim rokovima, u okviru odobrenom Proračunom Grada Mostara, a sukladno i točki 10. Međunarodnog računovodstvenog standarda 37- MRS 37- Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna sredstva, koja glasi: „ Obvezujući događaj je događaj koji stvara zakonsku ili izvedenu obvezu koja dovodi do toga da pravna osoba nema nikakvu drugu realnu alternativu osim podmiriti tu obvezu“,
11. Donijeti provedbeni akt o dostavljanju dokumentacije i izvještavanju između Pravobraniteljstva i Odjela za financije, te obveze izmirivati na vrijeme, prema rokovima dospijea, kako bi se izbjegli dodatni sudski troškovi (troškovi izvršenja i zatezne kamate), kao i troškovi bankarske provizije, nastale po prinudnoj naplati.

Od svih nadziranih subjekta se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju

uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o rashodima po
sudskim postupcima
u 2007., 2008. i 2009.godini

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o rashodima po sudskim postupcima u 2007., i 2008. i 2009.godini, broj 03-16-5142/09-6 od 10.06.2009.godine, Službe unutrašnjeg nadzora.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaja o rashodima po sudskim postupcima u 2007., i 2008. i 2009.godini čine sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od svih nadziranih subjekta se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realizovanja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-72/10
Mostar, 22.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

PREPORUKE
IZ IZVJEŠTAJA O RASHODIMA
PO SUDSKIM POSTUPCIMA U 2007., 2008.
i 2009. godini

1. Da se izmjeni i dopuni Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, odnosno omogućiti uposlenje jednog pripravnika ili stručnog saradnika,
2. Da se donese i usvoji Upustvo ili Pravilnik o dostavljanju akata i izvještavanju, između Odjela za finansije i nekretnine i Pravobranilaštva kojim bi se odredio način komuniciranja i poštivanje rokova prilikom prepiske, sve u cilju blagovremene dostave presuda na izvršenje i izbjegavanja dodatnih troškova,
3. Da se Pravobranilaštvu utvrdi obaveza sačinjavanja Prijedloga dinamičkog plana isplate obaveza, a sve u svrhu nepotrebnog uvećanja troškova, odnosno izbjegavanja plaćanja zakonskih zatezних kamata prema ročnosti dospjeća,
4. Da se referentu koji vodi Upisnike propiše način na koji će ih pravilno i uredno voditi, te da mu se omogućiti uvid u predmete, kao i da se svi aktivni predmeti drže na jednom mjestu u ročišniku,
5. Da se obavezno uspostavi efikasan način komunikacije sa Odjelom za finansije i nekretnine i to na način da se unutar Pravobranilaštva odredi namještenik kojem će se dodijeliti posao vođenja protokola i upisnika i koji će voditi računa o blagovremenom dostavljanju pravosnažnih i izvršnih presuda Odjelu za finansije i nekretnine, čime bi se znatno rasteretili Pravobranilac i zamjenici, a izbjeglo evidentno uvećanje troškova (prijedloga za izvršenje pravomoćnih sudskih presuda, troškovi izvršnih postupaka i zakonske zatezne kamate),
6. Da se uspostavi sistem efikasnijeg koncipiranja predmeta, jer je prilikom nadzora utvrđeno da se pojedini dopisi koji se odnose na isti predmet ne nalaze u omotima spisa izvršnog postupka, već samo u omotima parničnih postupaka (a odnose se na istu pravnu stvar, a fizički su ovi predmeti odvojeni),
7. Uspostaviti efikasniju komunikaciju između Grada Mostara i Javnog pravobranilaštva Grada Mostara, kako bi dokumentacija koja se dostavlja bila kompletna,

8. Uspostaviti sistem internih kontrola i internih kontrolnih postupaka u kojima bi se vršio pregled svih akata, kompletiranje i pravilno bilježenje transakcija po ročnosti nastanka i dospijeca obveza, provjera da li su informacije pouzdane, pravovremene i cjelovite, koriste li se pri izvještavanju i donošenju odluka,
9. U računovodstvu Budžeta Grada Mostara vršiti rezerviranja za troškove po tužbama u trenutku prijeme tužbenog zahtjeva-tužbe na odgovarajućim kontima klase 3 i klase 4, ovisno o nastanku i procjeni okončanja postupaka, da bi obveze, odnosno finansijski položaj Grada Mostara bio realno prokazan u finansijskim izvještajima;
10. Obavezno je priznati rashode i izdatke u momentu nastanka i u Odjelu za finansije i nekretnine uspostaviti ažurno prikazivanje obaveza, u skladu sa članom 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, na način da se ustroje analitičke evidencije obaveza i iste izmiruju u zakonskim rokovima, u okviru odobrenom Budžetu Grada Mostara, a u skadu i tački 10. Međunarodnog računovodstvenog standarda 37- MRS 37- Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, koja glasi: „Obavezujući događaj je događaj koji stvara zakonsku ili izvedenu obavezu koja dovodi do toga da pravna osoba nema nikakvu drugu realnu alternativu osim podmiriti tu obavezu“,
11. Donijeti provedbeni akt o dostavljanju dokumentacije i izvještavanju između Pravobranilaštva i Odjela za finansije, te obveze izmirivati na vrijeme, prema rokovima dospijeca, kako bi se izbjegli dodatni sudski troškovi (troškovi izvršenja i zatezne kamate), kao i troškovi bankarske provizije, nastale po prinudnoj naplati.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“

број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број:12/04), Градско вијеће Града Мостара на 11. сједници одржаној дана 22.06.2010. године, донијело је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о расходима по
судским поступцима
у 2007., 2008. и 2009. години

Члан 1.

Усваја се Извјештај о расходима по судским поступцима у 2007., и 2008. и 2009. години, број 03-16-5142/09-6 од 10.06.2009. године, Службе унутрашњег надзора.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о расходима по судским поступцима у 2007., и 2008. и 2009. години чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од свих надзираних субјекта се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализовања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-72/10

Мостар, 22.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

ПРЕПОРУКЕ
ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О РАСХОДИМА
ПО СУДСКИМ ПОСТУПЦИМА У 2007.,
2008. и 2009. години

1. Да се измјени и допуни Правилник о систематизацији радних мјеста, односно

- омогући упослење једног приправника или стручног сарадника,
2. Да се донесе и усвоји Упуство или Правилник о достављању аката и извјештавању, између Одјела за финансије и некретнине и Правобранилаштва којим би се одредио начин комуницирања и поштивање рокова приликом преписке, све у циљу благовремене доставе пресуда на извршење и избјегавања додатних трошкова,
 3. Да се Правобранилаштву утврди обавеза сачињавања Приједлога динамичког плана исплате обвеза, а све у сврху непотребног увећања трошкова, односно избјегавања плаћања законских затезних камата према рочности доспијећа,
 4. Да се референту који води Уписнике пропише начин на који ће их правилно и уредно водити, те да му се омогући увид у предмете, као и да се сви активни предмети држе на једном мјесту у рочишнику,
 5. Да се обавезно успостави ефикасан начин комуникације са Одјелом за финансије и некретнине и то на начин да се унутар Правобранилаштва одреди намјештеник којем ће се додијелити посао вођења протокола и уписника и који ће водити рачуна о благовременом достављању правоснажних и извршних пресуда Одјелу за финансије и некретнине, чиме би се знатно растеретили Правобранилац и замјеници, а избјегло евидентно увећање трошкова (приједлога за извршење правоћних судских пресуда, трошкови извршних поступака и законске затезне камате),
 6. Да се успостави систем ефикаснијег конципирања предмета, јер је приликом надзора утврђено да се поједини дописи који се односе на исти предмет не налазе у омотима списа извршног поступка, већ само у омотима парничних поступака (а односе се на исту правну ствар, а физички су ови предмети одвојени),
 7. Успоставити ефикаснију комуникацију између Града Мостара и Јавног правобранилаштва Града Мостара, како би документација која се доставља била комплетна,
 8. Успоставити систем интерних контрола и интерних контролних поступака у којима би се вршио преглед свих аката, комплетирање и правилно биљежење трансакција по рочности настанка и доспијећа обвеза, провјера да ли су информације поуздане, правремене и цјеловите, користе ли се при извјештавању и доношењу одлука,
 9. У рачуноводству Буџета Града Мостара вршити резервирања за трошкове по тужбама у тренутку пријеме тужбеног захтјева-тужбе на одговарајућим контима класе 3 и класе 4, овисно о настанку и процјени окончања поступака, да би обвезе, односно финансијски положај Града Мостара био реално проказан у финансијским извјештајима;
 10. Обавезно је признати расходе и издатке у моменту настанка и у Одјелу за финансије и некретнине успоставити ажурно приказивање обавеза, у складу са чланом 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине, на начин да се устроје аналитичке евиденције обавеза и исте измирују у законским роковима, у оквиру одобреном Буџету Града Мостара, а у складу и тачки 10. Међународног рачуноводственог стандарда 37- МРС 37- Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства, која гласи: „Обавезујући догађај је догађај који ствара законску или изведену обавезу која доводи до тога да правна особа нема никакву другу реалну алтернативу осим подмирити ту обавезу“;
 11. Донијети provedбени акт о достављању документације и извјештавању између Правобранилаштва и Одјела за финансије, те обвезе измиривати на вријеме, према роковима доспијећа, како би се избјегли додатни судски трошкови (трошкови извршења и затезне камате), као и трошкови банкарске провизије, настале по принудној наплати.
- Од свих надзираних субјеката се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су подузели ради реализирања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.**
- Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте подузетих мјера и поступака.**

71.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o nadzoru uredskog poslovanja i distribucije financijskih dokumenata u:
- Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove i
- Odjelu za urbanizam i građenje

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o nadzoru uredskog poslovanja i distribucije financijskih dokumenata u:

- Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove i
- Odjelu za urbanizam i građenje; broj 03-16-9171/09-6 od 08.12.2009. godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o nadzoru uredskog poslovanja i distribucije financijskih dokumenata u:

- Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove i
- Odjelu za urbanizam i građenje čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-73/10

Mostar, 22.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

PREPORUKE

IZ IZVJEŠĆA O NADZORU UREDSKOG POSLOVANJA I DISTRIBUCIJE FINACIJSKIH DOKUMENATA U:
- ODJELU ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE
- ODJELU ZA URBANIZAM I GRAĐENJE

1. Potrebno je držati predmete u omotima spisa (registratorima), odnosno sukladno Uredbi o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 20/98),
2. U budućem rješavanju predmeta, a kako bi se izbjegli navedeni nedostaci i propusti, potrebno je poštovati načela efikasnosti i ekonomičnosti postupka, koji su sustavni dio osnovnih načela Zakona o upravnom postupku;
3. Potrebno je da se izvješća o upravnom rješavanju pravovremeno pripremaju i podnose, kako bi se u svakom momentu raspolagalo zvaničnom informacijom o zaprimljenim i riješenim predmetima;
4. Zbog velikog obima posla, te zahtjevnih predmeta, potrebno je što prije popuniti dva upražnjena radna mjesta za urbanističko-građevinskog inspektora;
5. Na razini Odjela za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove potrebno je poboljšati komunikaciju sa Odjelom za urbanizam i građenje, a u cilju sustavnog otklanjanja propusta i nedostataka koji otežavaju rad inspekcije;
6. Sva otpremljena rješenja potrebno je voditi kroz internu dostavnu knjigu, odnosno sukladno Napatku o uredskom poslovanju u Gradskoj upravi Grada Mostara br.02-02-1831/07 od 24.01.07. („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 1/07),

7. Na razini Odjela potrebno je organizirati posao na način da se angažiraju namještenici, koji se trenutno nalaze na lokaciji „Podhum“, na poslovima elektronskog unosa rješenja na temelju komunalne naknade u financijsku bazu podataka;
 8. Na razini Odjela potrebno je vršiti evidenciju potraživanja po obveznicima komunalne naknade u cilju realnog iskazivanja financijskog položaja Grada Mostara, odnosno sukladno modificiranom nastanku događaja „prema kojem se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi“ (Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine-„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 9/06,76/08 i 5/09);
 9. Nakon ažuriranja evidencije po obveznicima za komunalne naknade potrebno je što prije početi slati opomene da ne bi došlo do zastare potraživanja, a sve u cilju poboljšanja naplate potraživanja, odnosno poduzimati druge mjere prinudne naplate prema procjeni stanja;
 10. Organizirati i koncipirati rad na način da se prvo uredi i pravilno organizira način rada na koji su aktivni predmeti posloženi, stavljeni u omote spisa, te objedinjuju svu potrebnu i traženu dokumentaciju od stranke, popis dokumenta unutar istih, a sve u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada, što bi rezultiralo u konačnici bržem rješavanju predmeta, poštivanje rokova propisanih Zakonom o upravnom postupku, kao i realnom iskazivanju prihoda Grada Mostara u vremenu kad su trebali biti mjerljivi i raspoloživi;
 11. Način na koji se propisuju financijske obveze, te izrada rješenja koja sadrže sve bitne elemente, točni i potpuni žiro računi na koji se financijske obaveze imaju uplatiti - obvezno se trebaju potraživati uplatnice od stranaka, kao dokaz uplatama propisanih financijskih obveza, kopija uplatnice mora biti u spisu ili eventualno potvrda od Odjela za financije i nekretnine;
 12. Obvezan je uredan kontakt sa strankom, u propisanoj pismenoj formi, te uredno i propisno vođenje službenih zabilješki;
 13. Izvršiti rekonstrukciju predmeta koji su zatraženi na uvid, a nisu dostavljeni Timu 1. do završetka nadzora, te pokrenuti disciplinski postupak protiv osoba-voditelja postupaka kojima su predmeti bili dodijeljeni, zbog teže povrede radne dužnosti prema Tabeli (sa stanica 17 i 18) i ocijeniti način rada voditelja postupaka, odnosno, njihovo nepoštivanje zakonskih rokova, neblagovremeno i nezakonito vođenje postupaka i eventualno utvrditi stupanj njihove odgovornosti;
 14. Ukoliko su predmeti proslijeđeni na rad nadležnim ministarstvima, po žalbama, zadržati kopiju bitnih dokumenata, te ostaviti trag predmeta, koji su proslijeđeni, a sve u cilju potpune evidencije zaprimljenih predmeta, mjestu gdje se predmeti nalaze u radu, i radi izvještavanja o radu i informiranja stranaka u postupku;
 15. uspostaviti efikasniji kontakt sa Odjelom za financije i nekretnine, kako bi se mogle pratiti uplate financijskih obveza, tj. potraživanja-odnosno uredno slanje rješenja na evidentiranje javnih prihoda- knjiženje;
 16. Prilikom sačinjavanja zaključaka, voditi računa da su računi na koji se financijske obveze imaju uplatiti ispravni i sukladni Zakonu o građevnom zemljištu i Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te Zakonu o pripadnosti javnih prihoda, kao i Pravilniku o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine;
 17. Potrebno je usklađivati svake godine visinu rente, a prema zonama gdje se odnosno zemljište nalazi, sukladno zakonskim propisima koji reguliraju ovu vrstu javnog prihoda,
 18. Naknadu za uređenje zemljišta određivati prema stvarnim programima uređenja koje treba usvojiti Gradsko vijeće za cjelokupno područje Grada Mostara (za tri Gradska područja nedostaju Programi uređenja), a na prijedlog nadziranog Odjela;
 19. Uspostaviti interne kontrolne postupke, kojih u ovom Odjelu uopće nema, kako u pogledu kontrole sadržaja predmeta, kolanju dokumentacije, izvješćivanja i komuniciranja sa strankama, kontroliranja obračuna naknada i komunikacije sa Odjelom za financije i nekretnine.
- Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente**

o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o nadzoru kancelarijskog poslovanja i distribucije finansijskih dokumenata u :
- Odjelu za privredu, komunalne i inspeksijske poslove i
- Odjelu za urbanizam i građenje

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o nadzoru kancelarijskog poslovanja i distribucije finansijskih dokumenata u:

- Odjelu za privredu, komunalne i inspeksijske poslove i
- Odjelu za urbanizam i građenje; broj 03-16-9171/09-6 od 08.12.2009. godine, Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaja o nadzoru kancelarijskog poslovanja i distribucije finansijskih dokumenata u:

- Odjelu za privredu, komunalne i inspeksijske poslove i
- Odjelu za urbanizam i građenje čine sastavni dio ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente

o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-73/10

Mostar, 22.06.2010.godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, s.r.

PREPORUKE

**IZ IZVJEŠTAJA O NADZORU
KANCELARIJSKOG POSLOVANJA I
DISTRIBUCIJE FINANSIJSKIH
DOKUMENATA U:**

**- ODJELU ZA PRIVREDU, KOMUNALNE
I INSPEKCIJSKE POSLOVE
- ODJELU ZA URBANIZAM I GRAĐENJE**

1. otrebno je držati predmete u omotima spisa (registratorima), odnosno u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 20/98);
2. U budućem rješavanju predmeta, a kako bi se izbjegli navedeni nedostaci i propusti, potrebno je poštovati načela efikasnosti i ekonomičnosti postupka, koji su sastavni dio osnovnih načela Zakona o upravnom postupku;
3. Potrebno je da se izvještaji o upravnom rješavanju pravovremeno pripremaju i podnose, kako bi se u svakom momentu raspolagalo zvaničnom informacijom o zaprimljenim i riješenim predmetima;
4. Zbog velikog obima posla, te zahtjevnih predmeta, potrebno je što prije popuniti dva upražnjena radna mjesta za urbanističko-građevinskog inspektora;
5. Na nivou Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove potrebno je poboljšati komunikaciju sa Odjelom za urbanizam i

Grada Mostara

- građenje, a u cilju sistemskog otklanjanja propusta i nedostataka koji otežavaju rad inspekcije;
6. Sva otpremljena rješenja potrebno je voditi kroz internu dostavnu knjigu, odnosno u skladu sa Uputstvu kancelarijskom poslovanju u Gradskoj upravi Grada Mostara broj 02-02-1831/07 od 24.01.2007.godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 1/07);
 7. Na nivou Odjela potrebno je organizovati posao na način da se angažiraju namještenici koji se trenutno nalaze na lokaciji „Podhum“, na poslovima elektronskog unosa rješenja na osnovu komunalne naknade u finansijsku bazu podataka;
 8. Na nivou Odjela potrebno je vršiti evidenciju potraživanja po obaveznici komunalne naknade u cilju realnog iskazivanja finansijskog položaja Grada Mostara, odnosno u skladu sa modificiranim nastankom događaja „prema kojem se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi“ (Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06,76/08 i 5/09);
 9. Nakon ažurnosti evidencije po obaveznici za komunalne naknade potrebno je što prije početi slati opomene da ne bi došlo do zastare potraživanja, a sve u cilju poboljšanja naplate potraživanja, odnosno poduzimati druge mjere prinudne naplate prema procjeni stanja;
 10. Organizovati i koncipirati rad na način da se prvo uredi i pravilno organizuje način rada na koji su aktivni predmeti posloženi, stavljeni u omote spisa, te objedinjuju svu potrebnu i traženu dokumentaciju od stranke, popis dokumenta unutar istih, a sve u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada, što bi rezultiralo u konačnici bržem rješavanju predmeta, poštivanje rokova propisanih Zakonom o upravnom postupku, kao i realnom iskazivanju prihoda Grada Mostara u vremenu kad su trebali biti mjerljivi i raspoloživi;
 11. Način na koji se propisuju finansijske obaveze, te izrada rješenja koja sadrže sve bitne elemente, tačni i potpuni žiro računi na koji se finansijske obaveze imaju uplatiti - obavezno se trebaju potraživati uplatnice od stranaka, kao dokaz uplatama propisanih finansijskih obaveza, kopija uplatnice mora biti u spisu ili eventualno potvrda od Odjela za finansije i nekretnine;
 12. Obavezan je uredan kontakt sa strankom, u propisanoj pismenoj formi, te uredno i propisno vođenje službenih zabilješki;
 13. Izvršiti rekonstrukciju predmeta koji su zatraženi na uvid, a nisu dostavljeni Timu 1. do završetka nadzora, te pokrenuti disciplinski postupak protiv osoba-voditelja postupaka kojima su predmeti bili dodijeljeni, zbog teže povrede radne dužnosti prema Tabeli (sa stanica 17 i 18) i ocijeniti način rada voditelj postupaka, odnosno, njihovo nepoštivanje zakonskih rokova, neblagovremeno i nezakonito vođenje postupaka i eventualno utvrditi stepen njihove odgovornosti;
 14. Ukoliko su predmeti proslijeđeni na rad nadležnim ministarstvima, po žalbama, zadržati kopiju bitnih dokumenata, te ostaviti trag predmeta, koji su proslijeđeni, a sve u cilju potpune evidencije zaprimljenih predmeta, mjestu gdje se predmeti nalaze u radu, i radi i izvještavanja o radu i informisanja stranaka u postupku;
 15. Uspostaviti efikasniji kontakt sa Odjelom za finansije i nekretnine, kako bi se mogle pratiti uplate finansijskih obaveza, tj. potraživanja-odnosno uredno slanje rješenja na evidentiranje javnih prihoda-knjiženje;
 16. Prilikom sačinjavanja zaključaka, voditi računa da su računi na koji se finansijske obaveze imaju uplatiti ispravni i usklađeni sa Zakonom o građevinskom zemljištu i Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te Zakonom o pripadnosti javnih prihoda, kao i Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetski fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine;
 17. Potrebno je usklađivati svake godine visinu rente, a prema zonama gdje se odnosno zemljište nalazi, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu vrstu javnog prihoda,
 18. Naknadu za uređenje zemljišta određivati prema stvarnim programima uređenja koje treba usvojiti Gradsko vijeće za cjelokupno područje Grada Mostara (za tri Gradska područja nedostaju Programi uređenja), a na prijedlog nadziranog Odjela,
 19. Uspostaviti interne kontrolne postupke, kojih u ovom Odjelu uopšte nema, kako u pogledu kontrole sadržaja predmeta, kolanju

Grada Mostara

dokumentacije, izvještavanja i komunikacije sa strankama, kontrolisanja obračuna naknada i komunikacije sa Odjelom za finansije i nekretnine.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 11. сједници одржаној дана 22.06.2010.године, донијело је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о надзору канцеларијског пословања и дистрибуције финансијских докумената у :

- Одјелу за привреду, комуналне и инспекцијске послове и
- Одјелу за урбанизам и грађење

Члан 1.

Усваја се Извјештај о надзору канцеларијског пословања и дистрибуције финансијских докумената у:

- Одјелу за привреду, комуналне и инспекцијске послове и
- Одјелу за урбанизам и грађење; број 03-16-9171/09-6 од 08.12.2009. године, Службе унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о надзору канцеларијског пословања и дистрибуције финансијских докумената у:

- Одјелу за привреду, комуналне и инспекцијске послове и

- Одјелу за урбанизам и грађење чине саставни дио овог Закључка чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од свих надзираних субјеката се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су подузели ради реализирања препорука из извјешћа којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-73/10

Мостар, 22.06.2010.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.**

ПРЕПОРУКЕ

**ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О НАДЗОРУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА И
ДИСТРИБУЦИЈЕ ФИНАНСИЈСКИХ
ДОКУМЕНАТА У:**

- **ОДЈЕЛУ ЗА ПРИВРЕДУ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**
- **ОДЈЕЛУ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕЊЕ**

1. Потребно је држати предмете у омотима списка (регистраторима), односно у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу у Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 20/98);
2. У будућем рјешавању предмета, а како би се избјегли наведени недостаци и пропусти, потребно је поштовати начела ефикасности и економичности поступка, који су саставни дио основних начела Закона о управном поступку;
3. Потребно је да се извјештаји о управном рјешавању правовремено припремају и подносе, како би се у сваком моменту

- располагало званичном информацијом о заprimљеним и ријешеним предметима;
4. Због великог обима посла, те захтјевних предмета, потребно је што прије попунити два упражњена радна мјеста за урбанистичко-грађевинског инспектора;
 5. На нивоу Одјела за привреду, комуналне и инспекцијске послове потребно је побољшати комуникацију са Одјелом за урбанизам и грађење, а у циљу системског отклањања пропуста и недостатака који отежавају рад инспекције;
 6. Сва отпремљена рјешења потребно је водити кроз интерну доставну књигу, односно у складу са Упутству канцеларијском пословању у Градској управи Града Мостара број 02-02-1831/07 од 24.01.2007.године („Службени гласник Града Мостара“ број: 1/07);
 7. На нивоу Одјела потребно је организовати посао на начин да се ангажирају намјештеници који се тренутно налазе на локацији „Подхум“, на пословима електронског уноса рјешења на основу комуналне накнаде у финансијску базу података;
 8. На нивоу Одјела потребно је вршити евиденцију потраживања по обавезницима комуналне накнаде у циљу реалног исказивања финансијског положаја Града Мостара, односно у складу са модифицираним настанком догађаја „према којем се приходи евидентирају у раздобљу у којем постају расположиви и мјерљиви“ (Закон о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине „Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 19/06,76/08 и 5/09);
 9. Након ажурности евиденције по обавезницима за комуналне накнаде потребно је што прије почети слати опомене да не би дошло до застареле потраживања, а све у циљу побољшања наплате потраживања, односно подузимати друге мјере принудне наплате према процјени стања;
 10. Организовати и конципирати рад на начин да се прво уреди и правилно организује начин рада на који су активни предмети посложени, стављени у омоте списка, те обједињују сву потребну и тражену документацију од странке, попис документа унутар истих, а све у циљу ефикаснијег и економичнијег рада, што би резултирало у коначници бржем рјешавању предмета, поштивање рокова прописаних Законом о управном поступку, као и реалном исказивању прихода Града Мостара у времену кад су требали бити мјерљиви и расположиви;
 11. Начин на који се прописују финансијске обавезе, те израда рјешења која садрже све битне елементе, тачни и потпуни жиро рачуни на који се финансијске обавезе имају уплатити - обавезно се требају потраживати уплатнице од странака, као доказ уплатама прописаних финансијских обавеза, копија уплатнице мора бити у спису или евентуално потврда од Одјела за финансије и некретнине;
 12. Обавезан је уредан контакт са странком, у прописаној писменој форми, те уредно и прописно вођење службених забиљешки;
 13. Извршити реконструкцију предмета који су затражени на увид, а нису достављени Тиму 1. до завршетка надзора, те покренути дисциплински поступак против особа-водитеља поступака којима су предмети били додијељени, због теже повреде радне дужности према Табели (са станица 17 и 18) и оцијенити начин рада водитељ поступака, односно, њихово непоштивање законских рокова, неблаговремено и незаконито вођење поступака и евентуално утврдити степен њихове одговорности;
 14. Уколико су предмети прослијеђени на рад надлежним министарствима, по жалбама, задржати копију битних докумената, те оставити траг предмета, који су прослијеђени, а све у циљу потпуне евиденције заprimљених предмета, мјесту гдје се предмети налазе у раду, и ради и извјештавања о раду и информисања странака у поступку;
 15. Успоставити ефикаснији контакт са Одјелом за финансије и некретнине, како би се могле пратити уплате финансијских обавеза, тј. потраживања-односно уредно слање рјешења на евидентирање јавних прихода-књижење;
 16. Приликом сачињавања закључака, водити рачуна да су рачуни на који се

финансијске обавезе имају уплатити исправни и усклађени са Законом о грађевинском земљишту и Законом о заштити и спашавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа, те Законом о припадности јавних прихода, као и Правилником о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетски фондова на територији Федерације Босне и Херцеговине;

17. Потребно је усклађивати сваке године висину ренте, а према зонама гдје се односно земљиште налази, у складу са законским прописима који регулишу ову врсту јавног прихода,
18. Накнаду за уређење земљишта одређивати према стварним програмима уређења које треба усвојити Градско вијеће за целокупно подручје Града Мостара (за три Градска подручја недостају Програми уређења), а на приједлог надзираног Одјела,
19. Успоставити интерне контролне поступке, којих у овом Одјелу уопште нема, како у погледу контроле садржаја предмета, колању документације, извјештавања и комуникације са странкама, контролисања обрачуна накнада и комуникације са Одјелом за финансије и некретнине.

Од свих надзираних субјеката се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су подузели ради реализирања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте подузетих мјера и поступака.

72.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009.godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009.godine, broj 03-16-9838/09-7 od 13.11.2009.godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009. godine čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-74/10

Mostar, 22.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

PREPORUKE

IZ IZVJEŠĆA O NADZORU POTRAŽIVANJA OD ZAKUPNINA POSLOVNIH PROSTORA GRADA MOSTARA PO UGOVORIMA KOJI SU RASKINUTI OD 5-og mjeseca 2009. godine

1. Što žurnije izvršiti usuglašavanje stanja salda radi kompletiranja sudskih postupaka, te od Odjela za financije i nekretnine prosljediti

- sve relevantne dokaze potrebne u ovim postupcima;
2. Potrebno je poduzeti sve zakonom dopuštene mjere da bi se ova imovina koristila u cilju povećanja prohoda Grada Mostara;
 3. Donijeti odluke o početnoj visini zakupnine za poslovne prostore Grada Mostara, po važećim tržišnim cijenama;
 4. Utvrditi kriterije za objavljivanje natječaja za izdavanje u zakup poslovnih prostora;
 5. Poštujući slijedeće propise: Zakon o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/99, 45/00, 02/02, 06/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakon o trgovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 64/04), Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 35/09), Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 32/09), potrebno je preispitati naprijed navedena rješenja po službenoj dužnosti od strane nadležnog Odjela.

Od svih nadziranih subjekta se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješćaja o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009. godine

Član 1.

Usvaja se Izvješćaj o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009.godine, broj 03-16-9838/09-7 od 13.11.2009. godine, Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvješćaja o nadzoru potraživanja od zakupnina poslovnih prostora Grada Mostara po ugovorima koji su raskinuti od 5-og mjeseca 2009.godine, čine sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realizacije preporuka iz izvješćaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješćaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-74/10

Mostar, 22.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

PREPORUKE IZ IZVJEŠĆAJA O NADZORU POTRAŽIVANJA OD ZAKUPNINA POSLOVNIH PROSTORA GRADA MOSTARA PO UGOVORIMA KOJI SU RASKINUTI OD 5-og mjeseca 2009. godine

1. Što hitnije izvršiti usaglašavanje stanja salda radi kompletiranja sudskih postupaka, te od Odjela za finansije i nekretnine prosljediti sve relevantne dokaze potrebne u ovim postupcima;
2. Potrebno je poduzeti sve zakonom dopuštene mjere da bi se ova imovina koristila u cilju povećanja prohoda Grada Mostara;

Grada Mostara

3. Donijeti odluke o početnoj visini zakupnine za poslovne prostore Grada Mostara, po važećim tržišnim cijenama;
4. Utvrditi kriterije za objavljivanje konkursa za izdavanje u zakup poslovnih prostora;
5. Poštujući slijedeće propise: Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/99, 45/00, 02/02, 06/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakon o trgovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 64/04), Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 35/09), Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 32/09), potrebno je preispitati naprijed navedena rješenja po službenoj dužnosti od strane nadležnog Odjela.

Od svih nadziranih subjekata se traži da dostave sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realiziranja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 11. сједници одржаној дана 22.06.2010. године, донијело је

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извјештаја о надзору потраживања од закупнина пословних простора Града Мостара по уговорима који су раскинути од 5-ог мјесеца 2009. године

Члан 1.

Усваја се Извјештај о надзору потраживања од закупнина пословних простора Града Мостара по уговорима који су

раскинути од 5-ог мјесеца 2009. године, број 03-16-9838/09-7 од 13.11.2009. године, Службе унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о надзору потраживања од закупнина пословних простора Града Мостара по уговорима који су раскинути од 5-ог мјесеца 2009. године, чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од свих надзираних субјеката се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализације препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-74/10

Мостар, 22.06.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

ПРЕПОРУКЕ
ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О НАДЗОРУ
ПОТРАЖИВАЊА ОД ЗАКУПНИНА
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА ГРАДА
МОСТАРА ПО
УГОВОРИМА КОЈИ СУ РАСКИНУТИ ОД
5-ог мјесеца 2009. године

1. Што хитније извршити усаглашавање стања салда ради комплетирања судских поступака, те од Одјела за финансије и некретнине прослиједити све релевантне доказе потребне у овим поступцима;
2. Потребно је подузети све законом допуштене мјере да би се ова имовина користила у циљу повећања прохода Града Мостара;
3. Донијети одлуке о почетној висини закупнине за пословне просторе Града Мостара, по важећим тржишним цијенама;

4. Утврдити критерије за објављивање конкурса за издавање у закуп пословних простора;
5. Поштујући слиједеће прописе: Закон о привредним друштвима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 23/99, 45/00, 02/02, 06/02, 29/03, 68/05, 91/07 и 84/08), Закон о трговини („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 64/04), Закон о обрту и сродним дјелатностима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 35/09), Закон о угоститељској дјелатности („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 32/09), потребно је преиспитати напријед наведена рјешења по службеној дужности од стране надлежног Одјела.

Од свих надзираних субјеката се тражи да доставе све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализирања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

73.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara, broj

03-16-2346/10-9 od 21.05.2010.godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od nadziranog subjekta se traži da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana. Također, u navedenom izvješća treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-75/10

Mostar, 22.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

PREPORUKE IZ IZVJEŠĆA O NADZORU NAD POSLOVANJEM ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE GRADA MOSTARA

Izvješće nije negativno ocijenjeno

- Potrebno je da se svi dokumenti o stručnim zvanjima i položenim ispitima upišu u radne knjižice, kod nadležnog organa;
- Obzirom da postoji potreba za upošljavanjem novih uposlenika, potrebno je uposliti iste, a sve prema Privremenom Pravilniku o unutarnjoj organizaciji, da bi se preuzeti poslovi iz djelatnosti Zavoda mogli kvalitetno i na vrijeme izvršavati;
- Potrebno je da se sačine novi Ugovori o djelu, za razdoblje koje je već proteklo, a da se na poslove koji se obavljaju u kontinuitetu, prime uposlenici u stalni radni odnos, sukladno Pravilniku (prvenstveno računovodstveno-financijski poslovi);

4. Potrebno je da Odjel za financije i nekretnine Grada Mostara sa imovinskog transakcijskog računa Gradskog područja Grad broj 610200009952783 izvrši povrat sredstava u iznosu od 300.000,00 KM na redovni transakcijski račun Grada Mostara broj 161200009950649;
5. Potrebno je ubrzati postupak uknjižbe poslovnog prostora požurnicom, a obzirom da se radi o proteku od dvije godine od datuma stjecanja stalnog sredstva;
6. Potrebno je da se prilikom obavljanja interne kontrole sačinjava izvješće, datirano, obrazloženo, potpisano od strane svih sudionika u kontroli, sačinjeno u dovoljnom broju primjeraka i dostavljeno kontroliranoj jedinici;
7. Potrebno je u Proračunu vršiti detaljniji raspored sredstava namijenjenih Zavodu za prostorno uređenje, odnosno jedan dio sredstava rasporediti i na konto izdaci za nabavku stalnih sredstava;
8. Prihodi Zavoda ostvareni iz Proračuna Grada Mostara u:
 - 2008. u iznosu od 320.000,00 KM,
 - 2009. u iznosu od 370.000,00 KM.i u ranijim godinama, a cijeneći temeljnu djelatnost „obavljanje stručnih i drugih poslova prostornog uređenja“- izrada dokumenata prostornog uređenja (članak 3. Odluke o utemeljenju Zavoda za prostorno uređenje), trebaju biti razgraničeni na način, da se financiraju iz Proračuna Grada Mostara, sukladno točki 3. članka 56. Statuta Grada Mostara;
9. Iz prihoda Proračuna Grada Mostara ostvarenih po temelju naknada za dodijeljeno zemljište, propisano je da se vrši financiranje „izrade prostorno-planske dokumentacije“;
10. Sadašnje financiranje rada Zavoda vrši se iz tekućih sredstava Proračuna Grada Mostara. Na ovakav način, koji nije sukladan naprijed navedenim propisima, ne može se utvrditi vrijednost planskih dokumenata, kao stalne, nematerijalne imovine Grada Mostara.

Od nadziranog subjekta se traži da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad** **poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje** **Grada Mostara**

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara, broj 03-16-2346/10-9 od 21.05.2010.godine, Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaja o nadzoru nad poslovanjem Zavoda za prostorno uređenje Grada Mostara čini sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od nadziranog subjekta se traži da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realiziranja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaja treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-75/10
Mostar, 22.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić. s.r.

**PREPORUKE
IZ IZVJEŠTAJA O NADZORU NAD
POSLOVANJEM
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
GRADA MOSTARA**

Izvještaj nije negativno ocijenjen

1. Potrebno je da se svi dokumenti o stručnim zvanjima i položenim ispitima upišu u radne knjižice, kod nadležnog organa;
2. Obzirom da postoji potreba za upošljavanjem novih uposlenika, potrebno je zaposliti iste, a sve prema Privremenom Pravilniku o unutarašnjoj organizaciji, da bi se preuzeti poslovi iz djelatnosti Zavoda mogli kvalitetno i na vrijeme izvršavati;
3. Potrebno je da se sačine novi Ugovori o djelu, za period koji je već protekao, a da se na poslove koji se obavljaju u kontinuitetu, prime uposlenici u stalni radni odnos, u skladu sa Pravilnikom (prvenstveno računovodstveno-financijski poslovi);
4. Potrebno je da Odjel za finansije i nekretnine Grada Mostara sa imovinskog transakcijskog računa Gradskog područja Grad broj 610200009952783 izvrši povrat sredstava u iznosu od 300.000,00 KM na redovni transakcijski račun Grada Mostara broj 161200009950649;
5. Potrebno je ubrzati postupak uknjižbe poslovnog prostora požurnicom, a obzirom da se radi o proteku od dvije godine od datuma stjecanja stalnog sredstva;
6. Potrebno je da se prilikom obavljanja interne kontrole sačinjava izvještaj, datirano, obrazloženo, potpisano od strane svih učesnika u kontroli, sačinjeno u dovoljnom broju primjeraka i dostavljeno kontrolisanoj jedinici;
7. Potrebno je u Budžetu vršiti detaljniji raspored sredstava namijenjenih Zavodu za prostorno uređenje, odnosno jedan dio sredstava rasporediti i na konto izdaci za nabavku stalnih sredstava.
8. Prihodi Zavoda ostvareni iz Budžeta Grada Mostara
 - u 2008. u iznosu od 320.000,00 KM,
 - u 2009. u iznosu od 370.000,00 KMi u ranijim godinama, a cijeneći osnovnu djelatnost „obavljanje stručnih i drugih

poslova prostornog uređenja“- izrada dokumenata prostornog uređenja (član 3. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje), trebaju biti razgraničeni na način, da se finansiraju iz Budžeta Grada Mostara, u skladu sa tačkom 3. člana 56. Statuta Grada Mostara;

9. Iz prihoda Budžeta Grada Mostara ostvarenih po osnovu naknada za dodijeljeno zemljište, propisano je da se vrši finansiranje „izrade prostorno-planske dokumentacije“;
10. Sadašnje finansiranje rada Zavoda vrši se iz tekućih sredstava Budžeta Grada Mostara; Na ovakav način, koji nije u skladu sa naprijed navedenim propisima, ne može se utvrditi vrijednost planskih dokumenata, kao stalne, nematerijalne imovine Grada Mostara.

Od nadziranog subjekta se traži da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број:12/04), Градско вијеће Града Мостара на 11. сједници одржаној дана 22.06.2010.године, донијело је

**З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о надзору над
пословањем Завода за просторно уређење
Града Мостара**

Члан 1.

Усваја се Извјештај о надзору над пословањем Завода за просторно уређење Града Мостара, број 03-16-2346/10-9 од 21.05.2010. године, Служба унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о надзору над пословањем Завода за просторно уређење Града Мостара чини саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од надзираног субјекта се тражи да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализирања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-75/10

Мостар, 22.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мурат Ћорић, с.р.

**ПРЕПОРУКЕ
ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О НАДЗОРУ НАД
ПОСЛОВАЊЕМ
ЗАВОДА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ГРАДА МОСТАРА**

Извјештај није негативно оцијењен

1. Потребно је да се сви документи о стручним звањима и положеним испитима упишу у радне књижице, код надлежног органа;
2. Обзиром да постоји потреба за упошљавањем нових упосленика, потребно је запослити исте, а све према Привременом Правилнику о унутарашњој организацији, да би се преузети послови из дјелатности Завода могли квалитетно и на вријеме извршавати;
3. Потребно је да се сачине нови Уговори о дјелу, за период који је већ протекао, а да се на послове који се обављају у континуитету, приме упосленици у стални радни однос, у складу са Правилником (првенствено рачуноводствено-финансијски послови);
4. Потребно је да Одјел за финансије и некретнине Града Мостара са имовинског

трансакцијског рачуна Градског подручја Град број 610200009952783 изврши поврат средстава у износу од 300.000,00 КМ на редовни трансакцијски рачун Града Мостара број 161200009950649;

5. Потребно је убрзати поступак укњижбе пословног простора пожурницом, а обзиром да се ради о протеклу од двије године од датума стјецања сталног средства;
6. Потребно је да се приликом обављања интерне контроле сачињава извјештај, датирано, образложено, потписано од стране свих учесника у контроли, сачињено у довољном броју примјерака и достављено контролисаној јединици;
7. Потребно је у Буџету вршити детаљнији распоред средстава намијењених Заводу за просторно уређење, односно један дио средстава распоредити и на konto издаци за набавку сталних средстава.
8. Приходи Завода остварени из Буџета Града Мостара
 - у 2008. у износу од 320.000,00 КМ,
 - у 2009. у износу од 370.000,00 КМ
 и у ранијим годинама, а цијенећи основну дјелатност „обављање стручних и других послова просторног уређења“- израда докумената просторног уређења (члан 3. Одлуке о оснивању Завода за просторно уређење), требају бити разграничени на начин, да се финансирају из Буџета Града Мостара, у складу са тачком 3. члана 56. Статута Града Мостара;
9. Из прихода Буџета Града Мостара остварених по основу накнада за додијељено земљиште, прописано је да се врши финансирање „израде просторно-планске документације“;
10. Садашње финансирање рада Завода врши се из текућих средстава Буџета Града Мостара; На овакав начин, који није у складу са напријед наведеним прописима, не може се утврдити вриједност планских докумената, као сталне, нематеријалне имовине Града Мостара.

Од надзираног субјекта се тражи да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су подузели ради реализирања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

74.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o nadzoru nad utroškom proračunskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o nadzoru nad utroškom proračunskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara, broj 03-05-2347/09-4 od 14.05.2010. godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o nadzoru nad utroškom proračunskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realizacije preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-76/10

Mostar, 22.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

PREPORUKE IZ IZVJEŠĆA O NADZORU NAD UTROŠKOM PRORAČUNSKIH SREDSTAVA U SPORTSKOM SAVEZU GRADA MOSTARA

Izvješće nije negativno ocijenjeno

1. Na temelju članka 12. i članka 36. Zakona o sportu, Savez treba podnijeti zahtjev Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko Neretvanske Županije za stjecanje statusa udruge od posebnog javnog interesa;
2. Potrebno je u cilju istinitog i fer iskazivanja podataka u financijskim izvješćima, osigurati dosljednu primjenu računovodstvenih načela kod evidencije kapitalnih izdataka u financijskim izvješćima o godišnjem izvršenju proračuna;
3. Smatramo da nije potrebno dostavljati Odjelu društvenih djelatnosti Grada Mostara pravdanje utrošenih sredstava u vidu kopija dokumentacije, čime se duplira arhivska dokumentacija. Po našem mišljenju, dovoljno je dostaviti ovjerenu i potpisanu specifikaciju utrošenih sredstava;
4. Naknade troškova zaposlenih isplaćivati samo za namjene utvrđene Pravilnikom o plaćama i drugim osobnim primanjima djelatnika Saveza;
5. Ne isplaćivati izvršiteljima angažiranim po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova naknade troškova uposlenih (topli obrok i druge naknade), jer to nije sukladno Zakonu o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 43/99, 32/00 i 29/03);
6. Potrebno je naknade temeljem vjerskih blagdana i toplog obroka, izvršiteljima angažiranim po temelju ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, tretirati kao primanja od tzv. drugih samostalnih djelatnosti, te sukladno s tim obračunati i isplatiti sve, zakonom propisane poreze i doprinose;
7. Ne ugovarati privremene i povremene poslove na razdoblja, koja nisu sukladna Zakonu propisanom za takvu vrstu poslova;
8. Obzirom da je predsjednik Upravnog odbora Saveza u prijevremenoj mirovini, smatramo

Grada Mostara

- da je istu potrebno „zalediti“, te zaključiti ugovor o radu sa Savezom, odnosno postupiti sukladno Zakonom o radu i Zakonom o porezu na dohodak;
9. Personalne dosje upotpuniti sa nedostajućom dokumentacijom;
 10. Knjigovodstvenu evidenciju voditi na temelju knjigovodstvenih isprava, odnosno sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u Federacije Bosne i Hercegovine, te Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 11. Sportske programe potrebno je dostavljati Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Mostara, da bi se ispoštovala procedura propisana člankom 19. i 21. Zakona o sportu („Narodne novine Hercegovačko neretvanske županije“ broj 06/06).
 12. Dodjelu grantova - sredstava za rad klubova potrebno je vršiti sukladno Pravilniku o usvajanju kriterija za raspodjelu sredstava za grant – sredstva za rad klubova;
 13. Budući da korisnici ne poštuju zakonsku obvezu pravdanja utroška sredstava, preporučujemo da Savez obavijesti navedene korisnike, da im se neće izvršiti doznaka sredstava, dok ne opravdaju utrošak sredstava iz prethodnog razdoblja, o čemu će svaki mjesec o navedenom obavijestiti Odjel za financije i nekretnine Grada Mostara;
 14. Odjel za financije i nekretnine Grada Mostara treba putem internih kontrolnih postupaka razmotriti i usvojiti procedure o umanjivanju - obustavi dotacija-transfera iznosa sredstava za članove Saveza – sportske klubove, koji po ocjeni Odjela ne dostavljaju pravdanje utrošenih sredstava u razumnom roku;
 15. Obzirom da je po članku 16. Zakona o sportu, prvi javni interes u oblasti sporta - interes sportskog odgoja i obrazovanja djece, potrebno je za ovu vrstu aktivnosti preispitati raspored utrošenih sredstava po prioritetima, te je ubuduće potrebno za ovu namjenu planirati i izdvojiti više sredstava iz gradskog Proračuna ;
 16. Ne vršiti preraspodjelu sredstava sa jedne proračunske stavke rashoda na drugu, jer to nije sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, bez odobrenja - odluke Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, sukladno nadležnostima;
 17. Potrebno je osigurati dosljedno poštivanje Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine u dijelu korištenja planiranih sredstava za izdatke samo do visine utvrđene u Proračunu;
 18. Ne stvarati obveze, odnosno rashode u periodu kada Proračun nije donesen, jer to nije sukladno Zakonu o proračunu u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 19. Svi zakupodavci, na način kao što rade JP „Mosport“ i „Hvidra“, trebaju odrediti cijene zakupa sportskih dvorana, u cilju ispravnog obračuna vrijednosti zakupa, te u konačnici i racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava,
 20. Prilikom zaključivanja ugovora, potrebno je jasno naznačiti cijenu svih vrsta termina (dnevni i noćni termini različitog vremenskog trajanja, te različite vrste sportskih aktivnosti – treninzi i utakmice), te odrediti ukupnu vrijednost ugovora na osnovu obračuna: cijena x broj određenih termina,
 21. Klubovi – korisnici sportskih dvorana, trebaju Savezu dostavljati, na mjesečnoj osnovi, spisak iskorištenih termina, s ciljem praćenja stvarnih troškova zakupa;
 22. Svi zakupodavci trebaju ispostavljati mjesečne račune na iznose, koji odgovaraju troškovima zakupa stvarno iskorištenih termina, te je na temelju tih računa potrebno vršiti plaćanje.
- Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realizacije preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.**
- Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.**
-
- Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad
utroškom budžetskih sredstava
u Sportskom savezu Grada Mostara

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o nadzoru nad utroškom budžetskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara broj 03-05-2347/09-4 od 14.05.2010. godine, Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaja o nadzoru nad utroškom budžetskih sredstava u Sportskom savezu Grada Mostara čine sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realiziranja preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana. Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-76/10

Mostar, 22.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

PREPORUKE
IZ IZVJEŠTAJA O NADZORU NAD
UTROŠKOM BUDŽETSKIH SREDSTAVA
U SPORTSKOM SAVEZU GRADA
MOSTARA

Izvještaj nije negativno ocijenjen.

1. Na osnovu člana 12. i člana 36. Zakona o sportu, Savez treba podnijeti zahtjev Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko Neretvanskog Kantona za sticanje statusa udruženja od posebnog javnog interesa;

2. Potrebno je u cilju istinitog i fer iskazivanja podataka u finansijskim izvještajima, obezbjediti dosljednu primjenu računovodstvenih načela kod evidencije kapitalnih izdataka u finansijskim izvještajima o godišnjem izvršenju Budžeta;
3. Smatramo da nije potrebno dostavljati Odjelu društvenih djelatnosti Grada Mostara pravdanje utrošenih sredstava u vidu kopija dokumentacije, čime se duplira arhivska dokumentacija. Po našem mišljenju, dovoljno je dostaviti ovjerenu i potpisanu specifikaciju utrošenih sredstava;
4. Naknade troškova zaposlenih isplaćivati samo za namjene utvrđene Pravilnikom o plaćama i drugim ličnim primanjima radnika Saveza;
5. Ne isplaćivati izvršiocima angažovanim po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova naknade troškova zaposlenih (topli obrok i druge naknade), jer to nije u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 43/99, 32/00 i 29/03),
6. Potrebno je naknade po osnovu vjerskih praznika i toplog obroka, izvršiocima angažovanim po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, tretirati kao primanja od tzv. drugih samostalnih djelatnosti, te u skladu s tim obračunati i isplatiti sve, zakonom propisane poreze i doprinose;
7. Ne ugovarati privremene i povremene poslove na periode, koji nisu u skladu sa Zakonom propisanim za takvu vrstu poslova;
8. Obzirom da je predsjednik Upravnog odbora Saveza u prijevremenoj penziji, smatramo da je istu potrebno „zalediti“, te zaključiti ugovor o radu sa Savezom, odnosno postupiti u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o porezu na dohodak;
9. Personalne dosje upotpuniti sa nedostajućom dokumentacijom;
10. Knjigovodstvenu evidenciju voditi na osnovu knjigovodstvenih isprava, odnosno u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federacije Bosne i Hercegovine, te Uredbom o računovodstvu budžeta u Federacije Bosne i Hercegovine.
11. Sportske programe potrebno je dostavljati Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Mostara, da bi se ispoštovala procedura

- propisana članom 19. i 21. Zakona o sportu („Službene novine Hercegovačko Neretvanskog kantona“, broj: 06/06).
12. Dodjelu grantova - sredstava za rad klubova potrebno je vršiti u skladu sa Pravilnikom o usvajanju kriterija za raspodjelu sredstava za grant – sredstva za rad klubova;
 13. Budući da korisnici ne poštuju zakonsku obavezu pravdanja utroška sredstava, preporučujemo da Savez obavijesti navedene korisnike, da im se neće izvršiti doznaka sredstava, dok ne opravdaju utrošak sredstava iz prethodnog perioda, o čemu će svaki mjesec o navedenom obavijestiti Odjel za finansije i nekretnine Grada Mostara;
 14. Odjel za finansije i nekretnine Grada Mostara treba putem internih kontrolnih postupaka razmotriti i usvojiti procedure o umanjivanju-obustavi dotacija-transfera iznosa sredstava za članove Saveza – sportske klubove, koji po ocjeni Odjela ne dostavljaju pravdanje utrošenih sredstava u razumnom roku;
 15. Obzirom da je po članu 16. Zakona o sportu, prvi javni interes u oblasti sporta - interes sportskog odgoja i obrazovanja djece, potrebno je za ovu vrstu aktivnosti preispitati raspored utrošenih sredstava po prioritetima, te je ubuduće potrebno za ovu namjenu planirati i izdvojiti više sredstava iz gradskog Budžeta;
 16. Ne vršiti preraspodjelu sredstava sa jedne budžetske stavke rashoda na drugu, jer to nije u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, bez odobrenja - odluke Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, u skladu sa nadležnostima;
 17. Potrebno je obezbjediti dosljedno poštivanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine u dijelu korištenja planiranih sredstava za izdatke samo do visine utvrđene u Budžetu;
 18. Ne stvarati obaveze, odnosno rashode u periodu kada Budžet nije donesen, jer to nije u skladu sa Zakonu o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine ;
 19. Svi zakupodavci, na način kao što rade JP „Mosport“ i „Hvidra“, trebaju odrediti cijene zakupa sportskih dvorana, u cilju ispravnog obračuna vrijednosti zakupa, te u konačnici i racionalnijeg korištenja budžetskih sredstava;
 20. Prilikom zaključivanja ugovora, potrebno je jasno naznačiti cijenu svih vrsta termina

(dnevni i noćni termini različitog vremenskog trajanja, te različite vrste sportskih aktivnosti – treninzi i utakmice), te odrediti ukupnu vrijednost ugovora na osnovu obračuna: cijena x broj određenih termina ;

21. Klubovi – korisnici sportskih dvorana, trebaju Savezu dostavljati, na mjesečnoj osnovi, spisak iskorištenih termina, s ciljem praćenja stvarnih troškova zakupa;
22. Svi zakupodavci trebaju ispostavljati mjesečne račune na iznose, koji odgovaraju troškovima zakupa stvarno iskorištenih termina, te je na osnovu tih računa potrebno vršiti plaćanje.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realizacije preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број:12/04), Градско вијеће Града Мостара на 11. сједници одржаној дана 22.06.2010.године, донијело је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о надзору над утрошком буџетских средстава у Спортском савезу Града Мостара

Члан 1.

Усваја се Извјештај о надзору над утрошком буџетских средстава у Спортском савезу Града Мостара број 03-05-2347/09-4 од 14.05.2010.године, Службе унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о надзору над утрошком буџетских средстава у Спортском

савезу Града Мостара чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализирања препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-76/10

Мостар, 22.06.2010.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.**

ПРЕПОРУКЕ ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О НАДЗОРУ НАД УТРОШКОМ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У СПОРТСКОМ САВЕЗУ ГРАДА МОСТАРА

Извјештај није негативно оцијењен.

1. На основу члана 12. и члана 36. Закона о спорту, Савез треба поднијети захтјев Министарству образовања, науке, културе и спорта Херцеговачко Неретванског Кантона за стицање статуса удружења од посебног јавног интереса;
2. Потребно је у циљу истинитог и фер исказивања података у финансијским извјештајима, обезбједити досљедну примјену рачуноводствених начела код евиденције капиталних издатака у финансијским извјештајима о годишњем извршењу Буџета;
3. Сматрамо да није потребно достављати Одјелу друштвених дјелатности Града Мостара правдање утрошених средстава у виду копија документације, чиме се дуплира архивска документација. По нашем мишљењу, довољно је доставити овјерену и потписану спецификацију утрошених средстава;
4. Накнаде трошкова запослених исплаћивати само за намјене утврђене Правилником о плаћама и другим личним примањима радника Савеза;
5. Не исплаћивати извршиоцима ангажованим по основу уговора о обављању привремених и повремених послова накнаде трошкова запослених (топли оброк и друге накнаде), јер то није у складу са Законом о раду („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број 43/99, 32/00 и 29/03),
6. Потребно је накнаде по основу вјерских празника и топлог obroка, извршиоцима ангажованим по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, третирати као примања од тзв. других самосталних дјелатности, те у складу с тим обрачунати и исплатити све, законом прописане порезе и доприносе;
7. Не уговарати привремене и повремене послове на периоде, који нису у складу са Законом прописаним за такву врсту послова;
8. Обзиром да је предсједник Управног одбора Савеза у пријевременој пензији, сматрамо да је исту потребно „заледити“, те закључити уговор о раду са Савезом, односно поступити у складу са Законом о раду и Законом о порезу на доходак;
9. Персоналне досје употпунити са недостајућом документацијом;
10. Књиговодствену евиденцију водити на основу књиговодствених исправа, односно у складу са Законом о рачуноводству и ревизији у Федерације Босне и Херцеговине, те Уредбом о рачуноводству буџета у Федерације Босне и Херцеговине.
11. Спортске програме потребно је достављати Градоначелнику и Градском вијећу Града Мостара, да би се испоштовала процедура прописана чланом 19. и 21. Закона о спорту („Службене новине Херцеговачко Неретванског кантона“, број: 06/06).
12. Додјелу грантова - средстава за рад клубова потребно је вршити у складу са Правилником о усвајању критерија за расподјелу средстава за грант – средства за рад клубова;

Grada Mostara

13. Будући да корисници не поштују законску обавезу правдања утрошка средстава, препоручујемо да Савез обавијести наведене кориснике, да им се неће извршити дознака средстава, док не оправдају утрошак средстава из претходног периода, о чему ће сваки мјесец о наведеном обавијестити Одјел за финансије и некретнине Града Мостара;
14. Одјел за финансије и некретнине Града Мостара треба путем интерних контролних поступака размотрити и усвојити процедуре о умањивању-обустави дотација-трансфера износа средстава за чланове Савеза – спортске клубове, који по оцјени Одјела не достављају правдање утрошених средстава у разумном року;
15. Обзиром да је по члану 16. Закона о спорту, први јавни интерес у области спорта - интерес спортског одгоја и образовања дјецe, потребно је за ову врсту активности преиспитати распоред утрошених средстава по приоритетима, те је убудуће потребно за ову намјену планирати и издвојити више средстава из градског Буџета;
16. Не вршити прерасподјелу средстава са једне буџетске ставке расхода на другу, јер то није у складу са Законом о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине, без одобрења - одлуке Градоначелника, односно Градског вијећа, у складу са надлежностима;
17. Потребно је обезбједити досљедно поштивање Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине у дијелу кориштења планираних средстава за издатке само до висине утврђене у Буџету;
18. Не стварати обавезе, односно расходе у периоду када Буџет није донесен, јер то није у складу са Законом о буџету у Федерацији Босне и Херцеговине;
19. Сви закупадавци, на начин као што раде ЈП „Моспорт“ и „Хвидра“, требају одредити цијене закупа спортских дворана, у циљу исправног обрачуна вриједности закупа, те у коначници и рационалнијег кориштења буџетских средстава;
20. Приликом закључивања уговора, потребно је јасно назначити цијену свих врста термина (дневни и ноћни термини различитог временског трајања, те

различите врсте спортских активности – тренинзи и утакмице), те одредити укупну вриједност уговора на основу обрачуна: цијена x број одређених термина ;

21. Клубови – корисници спортских дворана, требају Савезу достављати, на мјесечној основи, списак искориштених термина, с циљем праћења стварних трошкова закупа;
22. Сви закупадавци требају испостављати мјесечне рачуне на износе, који одговарају трошковима закупа стварно искориштених термина, те је на основу тих рачуна потребно вршити плаћање.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализације препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

75.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na nastavku 11. sjednice održanom dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o nadzoru poslovanja ustanova

- Gradska ljekarna Mostar; i
- Apoteka Stari Grad Mostar

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o nadzoru poslovanja ustanova:

- Gradska ljekarna Mostar, i
- Apoteka Stari Grad Mostar;

za 2008.godinu, broj 03-16-6323/09-10 od 29.07.2009.godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o nadzoru poslovanja ustanova Gradske ljekarne Mostar i Apoteka Stari Grad Mostar za 2008.godinu, čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realizacije preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-77/10

Mostar, 28.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

**PREPORUKE
IZ IZVJEŠĆA O NADZORU POSLOVANJA
USTANOVA
GRADSKA LJEKARNA MOSTAR I
APOTEKA STARI GRAD MOSTAR
ZA 2008.godinu**

1. Da se potpiše Ugovor o pružanju finansijskih usluga između Apoteke Stari grad Mostar i računovođe Seada Kajtaza, u kojem će se točno navesti obim poslova koje će računovođa obavljati, odnosno koji je isti obavljao u posljednje vrijeme;
2. Da se upotpune personalni dosjei zaposlenih, a posebno u Ustanovi Apoteke Stari Grad;
3. Da se preispita broj zaposlenih, odnosno izvrši procjena racionalizacije broja zaposlenih;
4. Da se odmah i u potpunosti provede „Odluka o spajanju ustanova Ljekarna-Apoteka u jednu ustanovu“ (broj Odluke 01-02-288/2005) koja je stupila na snagu danom donošenja i to 12.03.2005.godine;
5. Da se imenuju organi rukovođenja u Ustanovi (direktor-ravnatelj i zamjenik-pomoćnik) na način određen Statutom;
6. Da se objedini materijalno-financijsko poslovanje Ustanove, izvrši popis imovine i obveza na dan statusne promjene;
7. Donesu Pravilnici: o radu, računovodstvenim politikama, finansijskom poslovanju, naknadama koje nemaju karakter plaće;
8. Da se usvoje i ostali akti koji su potrebni za zakoniti rad i funkcioniranje Ustanove;
9. Da se utvrdi odgovornost osoba koje nisu izvršile odluke Gradskog vijeća Grada Mostara, kao i akte Gradonačelnika, od 2005 godine, do danas;
10. Za poslovni prostor u Ulici Dr.Ante Starčevića broj 13 i u Ulici Stjepana Radića br.76 potrebno je ishoditi novi zemljišno-knjižni izvadak sa upisanim pravom vlasništva na ime državne svojine, te isti knjigovodstveno evidentirati u stalna sredstva,
11. Izvršiti procjenu i knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava po MRS-u 16, pri čemu je potrebno zemljište odvojeno evidentirati od građevnih objekata;
12. Amortizaciju stalnih sredstava potrebno je obračunavati sukladno sa Zakonom o porezu na dobit („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 14/08) i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dobit („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 36/08 i 79/08), odnosno urediti u Računovodstvenim politikama Ustanove;
13. Izvršiti procjenu i knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava po MRS -u 16, pri čemu je potrebno zemljište odvojeno evidentirati od građevinskih objekata, kako bi se realno i objektivno prikazao finansijski položaj Ustanove
14. Ishoditi upis prava vlasništva poslovnog prostora, odnosno njegovu legalizaciju;
15. Amortizaciju stalnih sredstava potrebno je obračunavati sukladno sa Zakonom o porezu na dobit („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 14/08) i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dobit („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 36/08 i 79/08);
16. Da se donese odluka o godišnjem popisu, te da se popisne liste u cijelosti obračunaju, tj. da se finansijski iskažu stanja po prodajnim mjestima sukladno Međunarodnim računovodstvenom standardu 2;
17. Da se donese odluka o godišnjem popisu, kojom se imenuje povjerenstvo za popis,

- vrijeme popisa, način iskazivanja i usklađivanja sa evidencijom, te elaborat o popisu, i financijski iskažu stanja na popisnim listama za svako prodajno mjesto, sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 2;
18. Da se intenziviraju aktivnosti oko naplate potraživanja;
 19. Da se izvršava popis potraživanja na datum sastavljanja financijskih izvješća, sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 18;
 20. Kao što je navedeno u preporukama koje se odnose na potraživanja, potrebno je poduzeti mjere na povećanju naplate, te naplaćena sredstva usmjeriti na izmirenje obveza;
 21. Da se obveze izmiruju sukladno prioritetima i zakonskim rokovima;
 22. Da se izvrši rezerviranje sredstava na ime troškova koji će nastati po sudskom sporu;
 23. Da se izvrši korekcija financijskih izvješća odnosno Priloga 2 „Bilanca uspjeha za razdoblje 01.01.-31.12.2008.godine“ u dijelu koji se odnosi na prihode, odnosno da se iznos 1.632.265,00 KM pravilno evidentira na konto 602 - Prihodi od prodaje robe (AOP 354) umjesto na konto 600-Prihodi od prodaje proizvoda (AOP 352);
 24. Racionalizacija troškova zaposlenih uzimajući u obzir broj zaposlenih za što je potrebno izvršiti procjenjivanje o broju uposlenih u pratećim poslovima (računovodstvo, ostali uposleni);
 25. Da se izvrši korekcija financijskih izvješća i pravilno prikaže financijski rezultat (gubitak), za iznos pogrešno prikazanih troškova nabavne vrijednosti prodane robe za iznos od 13.471,00 KM – gubitak, jer su troškovi podcijenjeni u Bilanci uspjeha, u odnosu na Bilancu stanja na dan 31.12.2008. godine;
 26. Racionalizacija troškova zaposlenih uzimajući u obzir broj zaposlenih za što je potrebno izvršiti procjenjivanje o broju uposlenih u pratećim poslovima (računovodstvo, ostali uposleni);
 27. Da se racionaliziraju troškovi zakupnine koji se plaćaju RMC-u, ispitati vlasništvo zakupljenih prostora i opravdanosti plaćanja zakupnine;
 28. Donijeti i usvojiti Pravilnik o radu za jedinstvenu Ustanovu sukladno Odlukama Gradskog vijeća Grada Mostara;
 29. Sačiniti Ugovore o radu, odnosno Anexe ugovora sukladno sa Zakonom o porezu na dohodak, koji će sadržavati sve elemente zakonom propisane, inače će se u protivnom isplate cijeliti kao nezakonite, jer nisu uređene tj. određene unutarnjim aktima;
 30. Racionalizirati broj radnika po smjenama, odnosno procijeniti je li nužno imati trenutni raspored po smjenama u svim organizacionim jedinicama;
 31. Raspisati novi natječaj za izbor ravnatelja i zamjenika-pomoćnika, da se shodno tome isti imenuju na zakonom dopušteni mandatni rok;
 32. Izvršiti rezerviranja obveza prema radnicima za isplate troškova koji su propisani, radi izbjegavanja budućih potencijalnih rizika;
 33. Procijeniti najnužnije potrebe raspoređivanja radnika po smjenama, odnosno utvrditi je li nužno imati trenutni raspored po smjenama u svim organizacionim jedinicama.
- Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realizacije preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.**
- Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.**
-
- Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na nastavku 11. sjednice održanom dana 28.06.2010.godine, donijelo je
- ZAKLJUČAK**
- o usvajanju Izvještaja o nadzoru poslovanja ustanova**
- Gradska ljekarna Mostar; i**
- Apoteka Stari Grad Mostar
- Član 1.**
- Usvaja se Izvještaj o nadzoru poslovanja ustanova:

- Gradska ljekarna Mostar, i
 - Apoteka Stari Grad Mostar;
 za 2008.godinu, broj 03-16-6323/09-10 od
 29.07.2009.godine, Službe unutrašnjeg nadzora
 Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaja o nadzoru poslovanja
 ustanova Gradske ljekarne Mostar i Apoteka Stari
 Grad Mostar za 2008.godinu, čine sastavni dio
 ovog Zaključka.

Član 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi
 sve relevantne podatke i dokumente o mjerama
 koje su preduzeli radi realizacije preporuka iz
 izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti
 i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba
 obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i
 postupaka.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja
 i objavit će se u „Službenom glasniku Grada
 Mostara“.

Broj: 01-02-77/10

Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, s.r.

**PREPORUKE
 IZ IZVJEŠTAJA O NADZORU
 POSLOVANJA USTANOVA
 GRADSKA LJEKARNA MOSTAR I
 APOTEKA STARI GRAD MOSTAR
 ZA 2008.godinu**

1. Da se potpiše Ugovor o pružanju finansijskih
 usluga između Apoteke Stari grad Mostar
 i računovođe Seada Kajtaza, u kojem će se
 točno navesti obim poslova koje će računovođa
 obavljati, odnosno koji je isti obavljao u
 posljednje vrijeme;
2. Da se upotpune personalni dosjei zaposlenih,
 a posebno u Ustanovi Apoteke Stari Grad;
3. Da se preispita broj zaposlenih, odnosno izvrši
 procjena racionalizacije broja zaposlenih;
4. Da se odmah i u potpunosti provede „Odluka
 o spajanju ustanova Ljekarna-Apoteka u jednu
 ustanovu“ (broj Odluke 01-02-288/2005) koja
 je stupila na snagu danom donošenja i to
 12.03.2005.godine;
5. Da se imenuju organi rukovođenja u Ustanovi
 (direktor-ravnatelj i zamjenik-pomoćnik) na
 način određen Statutom;
6. Da se objedini materijalno-finansijsko
 poslovanje Ustanove, izvrši popis imovine i
 obaveza na dan statusne promjene;
7. Donesu Pravilnici: o radu, računovodstvenim
 politikama, finansijskom poslovanju,
 naknadama koje nemaju karakter plaće;
8. Da se usvoje i ostali akti koji su potrebni za
 zakoniti rad i funkcionisanje Ustanove;
9. Da se utvrdi odgovornost osoba koje nisu
 izvršile odluke Gradskog vijeća Grada
 Mostara, kao i akte Gradonačelnika, od 2005.
 godine, do danas;
10. Za poslovni prostor u Ulici Dr.Ante Starčevića
 broj 13 i u Ulici Stjepana Radića br.76 potrebno
 je ishoditi novi zemljišno-knjižni izvadak sa
 upisanim pravom vlasništva na ime državne
 svojine, te isti knjigovodstveno evidentirati u
 stalna sredstva,
11. Izvršiti procjenu i knjigovodstveno
 evidentiranje stalnih sredstava po MRS-u
 16, pri čemu je potrebno zemljište odvojeno
 evidentirati od građevinskih objekata;
12. Amortizaciju stalnih sredstava potrebno je
 obračunavati u skladu sa Zakonom o porezu
 na dobit („Službene novine Federacije Bosne
 i Hercegovine“ broj 14/08) i Pravilnikom o
 primjeni Zakona o porezu na dobit („Službene
 novine Federacije Bosne i Hercegovine“
 broj 36/08 i 79/08), odnosno urediti u
 Računovodstvenim politikama Ustanove;
13. Izvršiti procjenu i knjigovodstveno
 evidentiranje stalnih sredstava po MRS -u
 16, pri čemu je potrebno zemljište odvojeno
 evidentirati od građevinskih objekata, kako
 bi se realno i objektivno prikazao finansijski
 položaj Ustanove
14. Ishoditi upis prava vlasništva poslovnog
 prostora, odnosno njegovu legalizaciju;
15. Amortizaciju stalnih sredstava potrebno je
 obračunavati u skladu sa Zakonom o porezu
 na dobit („Službene novine Federacije Bosne
 i Hercegovine“ broj 14/08) i Pravilnikom o
 primjeni Zakona o porezu na dobit („Službene

Grada Mostara

- novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 36/08 i 79/08);
16. Da se donese odluka o godišnjem popisu, te da se popisne liste u cijelosti obračunaju, tj. da se finansijski iskažu stanja po prodajnim mjestima u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 2;
 17. Da se donese odluka o godišnjem popisu, kojom se imenuje komisija za popis, vrijeme popisa, način iskazivanja i usklađivanja sa evidencijom, te elaborat o popisu, i finansijski iskažu stanja na popisnim listama za svako prodajno mjesto, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 2;
 18. Da se intenziviraju aktivnosti oko naplate potraživanja;
 19. Da se izvršava popis potraživanja na datum sastavljanja finansijskih izvještaja, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 18;
 20. Kao što je navedeno u preporukama koje se odnose na potraživanja, potrebno je preduzeti mjere na povećanju naplate, te naplaćena sredstva usmjeriti na izmirenje obaveza;
 21. Da se obaveze izmiruju u skladu sa prioritetima i zakonskim rokovima;
 22. Da se izvrši rezerviranje sredstava na ime troškova koji će nastati po sudskom sporu;
 23. Da se izvrši korekcija finansijskih izvještaja odnosno Priloga 2 „Bilansa uspjeha za period 01.01.-31.12.2008.godine“ u dijelu koji se odnosi na prihode, odnosno da se iznos 1.632.265,00 KM pravilno evidentira na konto 602 - Prihodi od prodaje robe (AOP 354) umjesto na konto 600-Prihodi od prodaje proizvoda (AOP 352);
 24. Racionalizacija troškova zaposlenih uzimajući u obzir broj zaposlenih za što je potrebno izvršiti procjenjivanje o broju uposlenih u pratećim poslovima (računovodstvo, ostali uposleni);
 25. Da se izvrši korekcija finansijskih izvještaja i pravilno prikaže finansijski rezultat (gubitak), za iznos pogrešno prikazanih troškova nabavne vrijednosti prodane robe za iznos od 13.471,00 KM – gubitak, jer su troškovi podcijenjeni u Bilansi uspjeha, u odnosu na Bilansu stanja na dan 31.12.2008. godine;
 26. Racionalizacija troškova zaposlenih uzimajući u obzir broj zaposlenih za što je potrebno izvršiti procjenjivanje o broju uposlenih u pratećim poslovima (računovodstvo, ostali uposleni);
 27. Da se racionalizuju troškovi zakupnine koji se plaćaju RMC-u, ispitati vlasništvo zakupljenih prostora i opravdanosti plaćanja zakupnine;
 28. Donijeti i usvojiti Pravilnik o radu za jedinstvenu Ustanovu u skladu sa Odlukama Gradskog vijeća Grada Mostara;
 29. Sačiniti Ugovore o radu, odnosno Anexe ugovora u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, koji će sadržavati sve elemente zakonom propisane, inače će se u protivnom isplate cijeliti kao nezakonite, jer nisu uređene tj. određene unutrašnjim aktima;
 30. Racionalizirati broj radnika po smjenama, odnosno procijeniti je li nužno imati trenutni raspored po smjenama u svim organizacionim jedinicama;
 31. Raspisati novi konkurs za izbor direktora i zamjenika-pomoćnika, da se shodno tome isti imenuju na zakonom dopušteni mandatni rok;
 32. Izvršiti rezerviranja obaveza prema radnicima za isplate troškova koji su propisani, radi izbjegavanja budućih potencijalnih rizika;
 33. Procijeniti najnužnije potrebe raspoređivanja radnika po smjenama, odnosno utvrditi je li nužno imati trenutni raspored po smjenama u svim organizacionim jedinicama.
- Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realizacije preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.**
- Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.**
-
- На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на наставку 11. сједнице одржаном дана 28.06.2010.године, донијело је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о надзору
пословања установа
- Градска љекарна Мостар; и
- Апотека Стари Град Мостар

Члан 1.

Усваја се Извјештај о надзору пословања установа:

- Градска љекарна Мостар, и
 - Апотека Стари Град Мостар;
- за 2008.годину, број 03-16-6323/09-10 од 29.07.2009.године, Службе унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о надзору пословања установа Градске љекарне Мостар и Апотека Стари Град Мостар за 2008.годину, чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализације препорука из извјешћа којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-77/10

Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

ПРЕПОРУКЕ
ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О НАДЗОРУ
ПОСЛОВАЊА УСТАНОВА
ГРАДСКА ЉЕКАРНА МОСТАР И
АПТЕКА СТАРИ ГРАД МОСТАР
ЗА 2008.годину

1. Да се потпише Уговор о пружању финансијских услуга између Апотеке Стари

град Мостар и рачуновође Сеада Кајтаза, у којем ће се точно навести обим послова које ће рачуновођа обављати, односно који је исти обављао у посљедње вријеме;

2. Да се употпуне персонални досјеји запослених, а посебно у Установи Апотеке Стари Град;
3. Да се преиспита број запослених, односно изврши процјена рационализације броја запослених;
4. Да се одмах и у потпуности проведе „Одлука о спајању установа Љекарна-Апотека у једну установу“ (број Одлуке 01-02-288/2005) која је ступила на снагу даном доношења и то 12.03.2005.године;
5. Да се именују органи руковођења у Установи (директор-равнатељ и замјеник-помоћник) на начин одређен Статутом;
6. Да се обједини материјално-финансијско пословање Установе, изврши попис имовине и обавеза на дан статусне промјене;
7. Донесу Правилници: о раду, рачуноводственим политикама, финансијском пословању, накнадама које немају карактер плаће;
8. Да се усвоје и остали акти који су потребни за законити рад и функционисање Установе;
9. Да се утврди одговорност особа које нису извршиле одлуке Градског вијећа Града Мостара, као и акте Градоначелника, од 2005.године, до данас;
10. За пословни простор у Улици Др.Анте Старчевића број 13 и у Улици Стјепана Радића бр.76 потребно је исходити нови земљишно-књижни извадак са уписаним правом власништва на име државне својине, те исти књиговодствено евидентирати у стална средства,
11. Извршити процјену и књиговодствено евидентирање сталних средстава по МРС-у 16, при чему је потребно земљиште одвојено евидентирати од грађевинских објеката;
12. Амортизацију сталних средстава потребно је обрачунавати у складу са Законом о порезу на добит („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 14/08) и Правилником о примјени Закона о порезу на добит („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 36/08 и 79/08),

- односно уредити у Рачуноводственим политикама Установе;
13. Извршити процјену и књиговодствено евидентирање сталних средстава по MPC -у 16, при чему је потребно земљиште одвојено евидентирати од грађевинских објеката, како би се реално и објективно приказао финансијски положај Установе
 14. Исходити упис права власништва пословног простора, односно његову легализацију;
 15. Амортизацију сталних средстава потребно је обрачунавати у складу са Законом о порезу на добит („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 14/08) и Правилником о примјени Закона о порезу на добит („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 36/08 и 79/08);
 16. Да се донесе одлука о годишњем попису, те да се пописне листе у цијелости обрачунају, тј. да се финансијски искажу стања по продајним мјестима у складу са Међународним рачуноводственим стандардом 2;
 17. Да се донесе одлука о годишњем попису, којом се именује комисија за попис, вријеме пописа, начин исказивања и усклађивања са евиденцијом, те елаборат о попису, и финансијски искажу стања на пописним листама за свако продајно мјесто, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом 2;
 18. Да се интензивирају активности око наплате потраживања;
 19. Да се извршава попис потраживања на датум састављања финансијских извјештаја, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом 18;
 20. Као што је наведено у препорукама које се односе на потраживања, потребно је предузети мјере на повећању наплате, те наплаћена средства усмјерити на измирење обавеза;
 21. Да се обавезе измирују у складу са приоритетима и законским роковима;
 22. Да се изврши резервирање средстава на име трошкова који ће настати по судском спору;
 23. Да се изврши корекција финансијских извјештаја односно Прилога 2 „Биланса успеха за период 01.01.-31.12.2008.године“ у дијелу који се односи на приходе, односно да се износ 1.632.265,00 КМ правилно евидентира на konto 602 - Приходи од продаје робе (АОП 354) умјесто на конту 600-Приходи од продаје производа (АОП 352);
 24. Рационализација трошкова запослених узимајући у обзир број запослених за што је потребно извршити процјењивање о броју упослених у пратећим пословима (рачуноводство, остали упослени);
 25. Да се изврши корекција финансијских извјештаја и правилно прикаже финансијски резултат (губитак), за износ погрешно приказаних трошкова набавне вриједности продате робе за износ од 13.471,00 КМ – губитак, јер су трошкови подцијењени у Биланси успјеха, у односу на Билансу стања на дан 31.12.2008. године;
 26. Рационализација трошкова запослених узимајући у обзир број запослених за што је потребно извршити процјењивање о броју упослених у пратећим пословима (рачуноводство, остали упослени);
 27. Да се рационализирају трошкови закупнине који се плаћају РМЦ-у, испитати власништво закупљених простора и оправданости плаћања закупнине;
 28. Донијети и усвојити Правилник о раду за јединствену Установу у складу са Одлукама Градског вијећа Града Мостара;
 29. Сачинити Уговоре о раду, односно Анехе уговора у складу са Законом о порезу на доходак, који ће садржавати све елементе законом прописане, иначе ће се у противном исплате цијенити као незаконите, јер нису уређене тј. одређене унутрашњим актима;
 30. Рационализовати број радника по смјенама, односно процијенити је ли нужно имати тренутни распоред по смјенама у свим организационим јединицама;
 31. Расписати нови конкурс за избор директора и замјеника-помоћника, да се сходно томе исти именују на законом допуштени мандатни рок;
 32. Извршити резервирања обавеза према радницима за исплате трошкова који су прописани, ради избјегавања будућих потенцијалних ризика;
 33. Процијенити најнужније потребе распоређивања радника по смјенама,

односно утврдити је ли нужно имати тренутни распоред по смјенама у свим организационим јединицама.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су подузели ради реализације препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-78/10

Mostar, 28.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

76.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na nastavku 11. sjednice održanom dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara, broj 03-16-9376/09-15 od 11.01.2010.godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara, čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

PREPORUKE IZ IZVJEŠĆA O NADZORU NAD POSLOVANJEM SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA GRADA MOSTARA

1. Prema Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, članak 34. stavak 4., koji glasi:
„Zakonom, odnosno odlukom, kojima se vrši osnivanje upravnih organizacija (samostalne ili u sastavu organa uprave) MOŽE se utvrditi da upravna organizacija ima svojstvo pravnog lica...“
Razvidno je da je Službi Odlukom Gradskog vijeća, citiranom naprijed dano svojstvo pravnog lica, odnosno dat pravni subjektivitet, ali ne u cijelosti, što za posljedicu ima neriješen i neiskazan status Službe, koja jednim dijelom posluje kao samostalna (poseban račun i pečat), a drugim dijelom je u potpunosti ovisna o Gradu Mostaru, posjeduje samo Odluku o osnivanju,
2. Ovu situaciju je potrebno što hitnije raščistiti u pravnom smislu, te se Gradsko vijeće, kao osnivač iste, mora opredijeliti da li će Služba biti samostalna u cijelosti ili će poslovati u okviru tj. sastavu organa za upravu Grada Mostara, tj. da bi se ista trebala ugraditi u sastav Gradske uprave Grada Mostara, što bi bilo preporučljivo, tako bi Služba imala status upravne organizacije pri Gradskoj upravi, pod istim uvjetima koje imaju ostali gradske službe. Sve prednje svakako što hitnije, uskladiti sa Zakonom;

Grada Mostara

3. Da se unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo uredi u okviru Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara;
4. Da se pitanja plata i naknada državnih službenika i namještenika Službe regulira u okviru Pravilnika o platama i naknadama koji se primjenjuje na državne službenike i namještenike Gradske uprave Grada Mostara;
5. Nužno je što hitnije riješiti status Službe, te shodno tome usvojiti, odnosno usuglasiti sva normativno-pravna akta sa zakonom;
6. Kako bi se objektivno mogla sagledati problematika javnih skloništa, kao i prihoda, na ime istih, nužno je potrebno, prije svega uspostaviti kontakt između Službe i Uprave civilne zaštite i vatrogastva Hercegovačko neretvanske županije Mostar, te adekvatno izvršiti raspodjelu skloništa na županijskom i općinskom nivou (dio skloništa bi bio vraćen u nadležnost lokalne samouprave, te bi bilo potrebno osiguranje preuzimanja skloništa koja pripadaju Gradu Mostaru) a sve sukladno sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 39/03 i 22/06), kao i da se o tome sačine odgovarajući pregledi sukladno sa propisanim procedurama;
7. Prihodi od naknada uplaćivati sukladno važećim zakonskim propisima i zatražiti od Skupštine Hercegovačko-neretvanske županije utvrđivanje omjera raspodjele, proporcionalno načinu na koji je izvršena raspodjela skloništa;
8. Potrebno je riješiti pravni status imovine, koja je u vlasništvu Službe, ili nad kojom Služba ima pravo raspolaganja;
9. Izvršiti procjenu fer vrijednosti iste, kako bi imovina bila pravilno iskazana u poslovnim knjigama Službe, sukladno MRS-u 16.;
10. Usuglasiti sve radne odnose, tj. sva radno-pravna akta (Rješenja o zaposlenju) sa Zakonom o državnoj službi i Zakonom o namještenicima, te ukoliko se Služba ima smatrati upravnom organizacijom Grada Mostara, da se pitanja plata i naknada plata državnih službenika i namještenika Službe reguliraju i usuglase sukladno sa Pravilnikom o platama i naknadama koji se primjenjuje na državne službenike i namještenike Gradske uprave Grada Mostara,
11. U suradnji sa Gradskom upravom Grada Mostara, donijeti Pravilnik o sistemu internih kontrola sukladno sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika;
12. Smatramo da nije potrebno dostavljati Odjelu za financije i nekretnine Grada Mostara kopije računa, platnih lista, i ostale operativne dokumentacije radi pravdanja utrošenih sredstava, jer se samo povećava - duplira arhivska dokumentacija, jer Služba istom Odjelu redovno dostavlja mjesečna, periodična i završna izvješća;
13. Potrebno je prihode i primitke evidentirati, odnosno priznavati prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja (u razdoblju u kojem su prihodi i primici mjerljivi i raspoloživi), a sukladno sa Uredbom o računovodstvu proračuna u Federacije Bosne i Hercegovine;
14. Potrebno je u cilju istinitog i fer iskazivanja podataka u financijskim izvješćima, osigurati dosljednu primjenu računovodstvenih načela kod evidencije neporeznih prihoda u financijskim izvještajima o godišnjem izvršenju proračuna;
15. Neophodno je izvršiti usklađivanje prihoda naplaćenih po osnovu naknada za osiguranja od prirodnih i drugih nesreća sa evidencijama Odjela za financije i nekretnine;
16. Potrebno je u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrditi vrstu poslova i broj izvršilaca koji mogu ostvarivati poseban dodatak na platu od 20%;
17. Potrebno je osigurati dosljedno poštivanje Zakona o proračunima u Federacije Bosne i Hercegovine u dijelu korištenja planiranih sredstava za izdatke samo do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna Službe;
18. Potrebno je u cilju istinitog i fer iskazivanja podataka u financijskim izvješćima, osigurati dosljednu primjenu računovodstvenih načela kod evidencije kapitalnih izdataka u financijskim izvješćima o godišnjem izvršenju proračuna;
19. Potrebno je da, **na** prijedlog Službe, Grad Mostar donese Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
20. Potrebno je da Služba civilne zaštite i vatrogastva, nakon donesenog plana zaštite i

- spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, na osnovu planske projekcije proračuna, donese godišnji plan korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, uz pribavljeno mišljenje Odsjeka civilne zaštite, kako bi sredstva po osnovu naknada od prirodnih i drugih nesreća bila operativna;
21. Potrebno je sva sredstva uplaćena na račun koji je namijenjen za izgradnju i održavanje javnih skloništa VRATITI na račun javnih prihoda županijskog proračuna, a sve sukladno sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i zahtijevati raspodjelu navedenog prihoda, jer se ova sredstva nezakonito uplaćuju i drže deponirana u ovoj Službi, i kao takva ne služe namjeni za koju je propisana da se utroše;
 22. Potrebno je postojeći Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova uskladiti sa Zakonom o izmjenama zakona o javnim nabavkama, usvojenom u 2009. godini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 12/09);
 23. Nabavke roba i usluga vršiti samo kod onih ponuđača koji su odabrani u postupcima nabavki;
 24. Potrebno je vršiti planiranje nabavki na način da ne dolazi do prekoračenja troškova u odnosu na ugovorene iznose nabavki;
 25. Potrebno je vršiti knjigovodstveno evidentiranje svih potencijalnih obveza i potraživanja na bilancnoj ili vanbilancnoj evidenciji, u ovisnosti od izvjesnosti događaja, pratiti mogući ishod sudskih sporova kao i prezentiranje istih u računovodstvenim izvješćima i zabilješkama, kao i na pomoćnim obrascima sukladno sa Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 26. Izvršiti procjenjivanje ovih rashoda i rezervirati sredstva za izmirenje ovih obveza, jer su rashodi podcijenjeni za iznos od 854.330,92 KM koliko iznose tužbeni zahtjevi do dana obavljanja ovog nadzora.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realizacije preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na nastavku 11. sjednice održanom dana 28.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara, broj 03-16-9376/09-15 od 11.01.2010. godine, Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaj o nadzoru nad poslovanjem Službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara, čine sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realizacije preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-78/10

Mostar, 28.06.2010. godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

**PREPORUKE
IZ IZVJEŠTAJA O NADZORU NAD
POSLOVANJEM SLUŽBE CIVILNE
ZAŠTITE I VATROGASTVA
GRADA MOSTARA**

1. Prema Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, član 34. stav 4., koji glasi:
„Zakonom, odnosno odlukom, kojima se vrši osnivanje upravnih organizacija (samostalne ili u sastavu organa uprave) MOŽE se utvrditi da upravna organizacija ima svojstvo pravnog lica...“
Vidljivo je da je Službi Odlukom Gradskog vijeća, citiranom naprijed dano svojstvo pravnog lica, odnosno dat pravni subjektivitet, ali ne u cijelosti, što za posljedicu ima neriješen i neiskazan status Službe, koja jednim dijelom posluje kao samostalna (poseban račun i pečat), a drugim dijelom je u potpunosti ovisna o Gradu Mostaru, posjeduje samo Odluku o osnivanju;
2. Ovu situaciju je potrebno što hitnije raščistiti u pravnom smislu, te se Gradsko vijeće, kao osnivač iste, mora opredijeliti da li će Služba biti samostalna u cijelosti ili će poslovati u okviru tj. sastavu organa za upravu Grada Mostara, tj. da bi se ista trebala ugraditi u sastav Gradske uprave Grada Mostara, što bi bilo preporučljivo, tako bi Služba imala status upravne organizacije pri Gradskoj upravi, pod istim uslovima koje imaju ostali gradske službe. Sve prednje svakako što hitnije, uskladiti sa Zakonom;
3. Da se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo uredi u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara;
4. Da se pitanja plata i naknada državnih službenika i namještenika Službe reguliše u okviru Pravilnika o platama i naknadama koji se primjenjuje na državne službenike i namještenike Gradske uprave Grada Mostara;
5. Nužno je što hitnije riješiti status Službe, te shodno tome usvojiti, odnosno usuglasiti sva normativno-pravna akta sa zakonom;
6. Kako bi se objektivno mogla sagledati problematika javnih skloništa, kao i prihoda, na ime istih, nužno je potrebno, prije svega uspostaviti kontakt između Službe i Uprave civilne zaštite i vatrogastva Hercegovačko neretvanskog kantona Mostar, te adekvatno izvršiti raspodjelu skloništa na kantonalnom i općinskom nivou (dio skloništa bi bio vraćen u nadležnost lokalne samouprave, te bi bilo potrebno osiguranje preuzimanja skloništa koja pripadaju Gradu Mostaru) a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 39/03 i 22/06), kao i da se o tome sačine odgovarajući pregledi u skladu sa propisanim procedurama;
7. Prihodi od naknada uplaćivati u skladu važećim zakonskim propisima i zatražiti od Skupštine Hercegovačko-neretvanskog kantona utvrđivanje omjera raspodjele, proporcionalno načinu na koji je izvršena raspodjela skloništa;
8. Potrebno je riješiti pravni status imovine, koja je u vlasništvu Službe, ili nad kojom Služba ima pravo raspolaganja;
9. Izvršiti procjenu fer vrijednosti iste, kako bi imovina bila pravilno iskazana u poslovnim knjigama Službe, sukladno MRS-u 16.;
10. Usuglasiti sve radne odnose, tj. sva radno-pravna akta (Rješenja o zaposlenju) sa Zakonom o državnoj službi i Zakonom o namještenicima, te ukoliko se Služba ima smatrati upravnom organizacijom Grada Mostara, da se pitanja plata i naknada plata državnih službenika i namještenika Službe regulišu i usuglase u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama koji se primjenjuje na državne službenike i namještenike Gradske uprave Grada Mostara,
11. U suradnji sa Gradskom upravom Grada Mostara, donijeti Pravilnik o sistemu internih kontrola u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika;
12. Smatramo da nije potrebno dostavljati Odjelu za finansije i nekretnine Grada Mostara kopije računa, platnih lista, i ostale operativne dokumentacije radi pravdanja utrošenih sredstava, jer se samo povećava - duplira arhivska dokumentacija, jer Služba istom Odjelu redovno dostavlja mjesečne, periodične i završne izvještaje;
13. Potrebno je prihode i primitke evidentirati, odnosno priznavati prema računovodstvenom

- načelu modificiranog nastanka događaja (u periodu u kojem su prihodi i primici mjerljivi i raspoloživi), a u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u Federacije Bosne i Hercegovine;
14. Potrebno je u cilju istinitog i fer iskazivanja podataka u finansijskim izvještajima, osigurati dosljednu primjenu računovodstvenih načela kod evidencije neporeznih prihoda u finansijskim izvještajima o godišnjem izvršenju budžeta;
 15. Neophodno je izvršiti usklađivanje prihoda naplaćenih po osnovu naknada za osiguranja od prirodnih i drugih nesreća sa evidencijama Odjela za finansije i nekretnine;
 16. Potrebno je u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrditi vrstu poslova i broj izvršilaca koji mogu ostvarivati poseban dodatak na platu od 20%;
 17. Potrebno je osigurati dosljedno poštivanje Zakona o budžetima u Federacije Bosne i Hercegovine u dijelu korištenja planiranih sredstava za izdatke samo do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta Službe;
 18. Potrebno je u cilju istinitog i fer iskazivanja podataka u finansijskim izvještajima, osigurati dosljednu primjenu računovodstvenih načela kod evidencije kapitalnih izdataka u finansijskim izvještajima o godišnjem izvršenju budžeta;
 19. Potrebno je da, **na** prijedlog Službe, Grad Mostar donese Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
 20. Potrebno je da Služba civilne zaštite i vatrogastva, nakon donesenog plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, na osnovu planske projekcije budžeta, donese godišnji plan korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, uz pribavljeno mišljenje Odsjeka civilne zaštite, kako bi sredstva po osnovu naknada od prirodnih i drugih nesreća bila operativna;
 21. Potrebno je sva sredstva uplaćena na račun koji je namijenjen za izgradnju i održavanje javnih skloništa VRATITI na račun javnih prihoda kantonalnog budžeta, a sve u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i zahtijevati raspodjelu navedenog prihoda, jer se ova sredstva nezakonito uplaćuju i drže deponirana u ovoj Službi, i kao takva ne služe namjeni za koju je propisana da se utroše;
 22. Potrebno je postojeći Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova uskladiti sa Zakonom o izmjenama zakona o javnim nabavkama, usvojenom u 2009. godini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 12/09);
 23. Nabavke roba i usluga vršiti samo kod onih ponuđača koji su odabrani u postupcima nabavki;
 24. Potrebno je vršiti planiranje nabavki na način da ne dolazi do prekoračenja troškova u odnosu na ugovorene iznose nabavki;
 25. Potrebno je vršiti knjigovodstveno evidentiranje svih potencijalnih obaveza i potraživanja na bilansnoj ili vanbilansnoj evidenciji, u ovisnosti od izvjesnosti događaja, pratiti mogući ishod sudskih sporova kao i prezentovanje istih u računovodstvenim izvještajima i zabilješkama, kao i na pomoćnim obrascima u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 26. Izvršiti procjenjivanje ovih rashoda i rezervirati sredstva za izmirenje ovih obaveza, jer su rashodi podcijenjeni za iznos od 854.330,92 KM koliko iznose tužbeni zahtjevi do dana obavljanja ovog nadzora.
- Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realizacije preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.**
- Takoder, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.**
-
- На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на наставку 11. сједнице одржаном дана 28.06.2010. године, донијело је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о надзору над
пословањем
Службе цивилне заштите и ватрогаства
Града Мостара

Члан 1.

Усваја се Извјештај о надзору над пословањем Службе цивилне заштите и ватрогаства Града Мостара, број 03-16-9376/09-15 од 11.01.2010.године, Службе унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештај о надзору над пословањем Службе цивилне заштите и ватрогаства Града Мостара, чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализације препорука из извјешћа којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-78/10

Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

ПРЕПОРУКЕ
ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О НАДЗОРУ НАД
ПОСЛОВАЊЕМ
СЛУЖБЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И
ВАТРОГАСТВА
ГРАДА МОСТАРА

1. Према Закону о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине, члан 34. став 4., који гласи:

„Законом, односно одлуком, којима се врши оснивање управних организација (самосталне или у саставу органа управе) МОЖЕ се утврдити да управна организација има својство правног лица...“

Видљиво је да је Служби Одлуком Градског вијећа, цитираном напријед дано својство правног лица, односно дат правни субјективитет, али не у цијелости, што за посљедицу има неријешен и неисказан статус Службе, која једним дијелом послује као самостална (посебан рачун и печат), а другим дијелом је у потпуности овисна о Граду Мостару, посједује само Одлуку о оснивању;

2. Ову ситуацију је потребно што хитније рашистити у правном смислу, те се Градско вијеће, као оснивач исте, мора опредијелити да ли ће Служба бити самостална у цијелости или ће пословати у оквиру тј. саставу органа за управу Града Мостара, тј. да би се иста требала уградити у састав Градске управе Града Мостара, што би било препоручљиво, тако би Служба имала статус управне организације при Градској управи, под истим условима које имају остали градске службе. Све предње свакако што хитније, ускладити са Законом;
3. Да се унутрашња организација и систематизација радних мјеста Службе за цивилну заштиту и ватрогаство уреди у оквиру Правилника о унутрашњој организацији Градске управе Града Мостара;
4. Да се питања плата и накнада државних службеника и намјештеника Службе регулише у оквиру Правилника о платама и накнадама који се примјењује на државне службенике и намјештенике Градске управе Града Мостара;
5. Нужно је што хитније ријешити статус Службе, те сходно томе усвојити, односно усугласити сва нормативно-правна акта са законом;
6. Како би се објективно могла сагледати проблематика јавних склоништа, као и прихода, на име истих, нужно је потребно, прије свега успоставити контакт између Службе и Управе цивилне заштите и ватрогаства Херцеговачко неретванског кантона Мостар, те адекватно извршити

- расподјелу склоништа на кантоналном и опћинском нивоу (дио склоништа би био враћен у надлежност локалне самоуправе, те би било потребно осигурање преузимања склоништа која припадају Граду Мостару) а све у складу са Законом о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 39/03 и 22/06), као и да се о томе сачине одговарајући прегледи у складу са прописаним процедурама;
7. Приходи од накнада уплаћивати у складу важећим законским прописима и затражити од Скупштине Херцеговачко-неретванског кантона утврђивање омјера расподеле, пропорционално начину на који је извршена расподела склоништа;
 8. Потребно је ријешити правни статус имовине, која је у власништву Службе, или над којом Служба има право располагања;
 9. Извршити процјену фер вриједности исте, како би имовина била правилно исказана у пословним књигама Службе, сукладно МРС-у 16.;
 10. Усугласити све радне односе, тј. сва радно-правна акта (Рјешења о запослењу) са Законом о државној служби и Законом о намјештеницима, те уколико се Служба има сматрати управном организацијом Града Мостара, да се питања плата и накнада плата државних службеника и намјештеника Службе регулишу и усугласе у складу са Правилником о платама и накнадама који се примјењује на државне службенике и намјештенике Градске управе Града Мостара,
 11. У сарадњи са Градском управом Града Мостара, донијети Правилник о систему интерних контрола у складу са Смјерницама за успоставу и јачање интерне контроле код буџетских корисника;
 12. Сматрамо да није потребно достављати Одјелу за финансије и некретнине Града Мостара копије рачуна, платних листа, и остале оперативне документације ради правдања утрошених средстава, јер се само повећава - дуплира архивска документација, јер Служба истом Одјелу редовно доставља мјесечне, периодичне и завршне извјештаје;
 13. Потребно је приходе и примитке евидентирати, односно признавати према рачуноводственом начелу модифицираног настанка догађаја (у периоду у којем су приходи и примици мјерљиви и расположиви), а у складу са Уредбом о рачуноводству буџета у Федерације Босне и Херцеговине;
 14. Потребно је у циљу истинитог и фер исказивања података у финансијским извјештајима, осигурати досљедну примјену рачуноводствених начела код евиденције непорезних прихода у финансијским извјештајима о годишњем извршењу буџета;
 15. Неопходно је извршити усклађивање прихода наплаћених по основу накнада за осигурања од природних и других несрећа са евиденцијама Одјела за финансије и некретнине;
 16. Потребно је у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврдити врсту послова и број извршилаца који могу остваривати посебан додатак на плату од 20%;
 17. Потребно је осигурати досљедно поштивање Закона о буџетима у Федерације Босне и Херцеговине у дијелу кориштења планираних средстава за издатке само до висине утврђене у посебном дијелу Буџета Службе;
 18. Потребно је у циљу истинитог и фер исказивања података у финансијским извјештајима, осигурати досљедну примјену рачуноводствених начела код евиденције капиталних издатака у финансијским извјештајима о годишњем извршењу буџета;
 19. Потребно је да, **на** приједлог Службе, Град Мостар донесе План заштите и спасавања од природних и других несрећа;
 20. Потребно је да Служба цивилне заштите и ватрогаства, након донесеног плана заштите и спасавања од природних и других несрећа, на основу планске пројекције буџета, донесе годишњи план кориштења средстава за заштиту и спасавање, уз прибављено мишљење Одсјека цивилне заштите, како би средства по основу накнада од природних и других несрећа била оперативна;
 21. Потребно је сва средства уплаћена на рачун који је намијењен за изградњу и одржавање јавних склоништа ВРАТИТИ на рачун

- јавних прихода кантоналног буџета, а све у складу са Правилником о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетских фондова на територији Федерације Босне и Херцеговине и захтијевати распојелу наведеног прихода, јер се ова средства незаконито уплаћују и држе депонирана у овој Служби, и као таква не служе намјени за коју је прописана да се утроше;
22. Потребно је постојећи Правилник о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова ускладити са Законом о измјенама закона о јавним набавкама, усвојеном у 2009. години („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 12/09);
23. Набавке роба и услуга вршити само код оних понуђача који су одабрани у поступцима набавки;
24. Потребно је вршити планирање набавки на начин да не долази до прекорачења трошкова у односу на уговорене износе набавки;
25. Потребно је вршити књиговодствено евидентирање свих потенцијалних обавеза и потраживања на билансној или ванбилансној евиденцији, у овисности од извјесности догађаја, пратити могући исход судских спорова као и презентовање истих у рачуноводственим извјештајима и забиљешкама, као и на помоћним обрасцима у складу са Правилником о финансијском извјештавању и годишњем обрачуна буџету у Федерацији Босне и Херцеговине;
26. Извршити процјењивање ових расхода и резервирати средства за измирење ових обавеза, јер су расходи подцијењени за износ од 854.330,92 КМ колико износе тужбени захтјеви до дана обављања овог надзора.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализације препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

77.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na nastavku 11. sjednice održanom dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja - sva Gradska područja i Grad Mostar –

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja – sva Gradska područja i Grad Mostar –, broj 03-05-12239/09-10 od 08.04.2010.godine, Službe unutarnjeg nadzora Grada Mostara.

Članak 2.

Preporuke iz Izvješća o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja – sva Gradska područja i Grad Mostar –, čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-79/10

Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

**PREPORUKE
IZ IZVJEŠĆA O EVIDENCIJI
KAPITALNIH SREDSTAVA
GRADSKIH PODRUČJA
- SVA GRADSKA PODRUČJA I GRAD
MOSTAR -**

1. Prema članku 77. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara Povjerenstva za gradska područja je u obvezi donijeti Poslovnik o radu, koji mora biti sukladan sa Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Mostara;
2. Komunikacija između Stručne službe Gradskog vijeća Grada Mostara i Odjela za urbanizam i građenje mora biti u pismenom obliku,
-(Naime, prilikom sastanaka sa stručnim savjetnicima, konstatirano je da se ta komunikacija obavlja uglavnom telefonskim putem);
3. Sve odluke donesene u razdoblju od 01.04.2009.godine do 29.07.2009. te one u razdoblju od 01.10.do 24.12.2009.godine, nisu sukladne sa zakonskom procedurom, odnosno, iste su donesene u suprotnosti sa Zakonom o proračunu Federacije Bosne i Hercegovine, preciznije u suprotnosti su sa člankom 21. stavak 4. i stavak 8, koji glase:
„Članak 21. stavak 4.
Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobri proračun“;
- Članak.21. stavak 8.
Ukoliko se proračun ne usvoji do 31. ožujka, nakon toga se neće realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate zajmova, sve dok se proračun ne usvoji.“;
4. Potrebno je otvoriti još jedan imovinski račun radi evidentiranja uplata sa Gradskih područja – 20 % od raspodjele, ili analitičku evidenciju uz sintetičke kartice, radi boljeg i efikasnijeg praćenja stanja na imovinskim računima Grada, i utvrđivanja izvora ovih prihoda, a radi obveze propisane u točki 4.članka 56. Statuta Grada Mostara;
5. Potrebno je da financijska evidencija bude uspostavljena na način da pruža sve podatke potrebne za interno i eksterno izvješćivanje, a sukladno sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 83/09) i Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 10/07);
6. Potrebno je da Odjel za financije i nekretnine i Odjel za urbanizam i građenje dostavljaju ažurno sva pravomoćna rješenja, kojima se određuje obveza plaćanja svih naknada na temelju dodijeljenog zemljišta;
7. Potrebno je da se sva potraživanja na temelju dodijeljenog zemljišta, za koja se pretpostavlja da će nastati ili koja odmah ne rezultiraju obvezom plaćanja do izdavanja odobrenja za građenje, knjiže na vanbilancnoj evidenciji kao potencijalni prihod, kako ne bi dolazilo do nerealnog iskazivanja potraživanja po ovom osnovu;
8. Potrebno je da Služba za inspekcijske poslove utvrdi, da li su osobe, kojima je izdana urbanistička suglasnost počela sa gradnjom objekta bez zatraženog odobrenja za građenje;
9. Potrebno je izvršiti otpis svih zastarjelih potraživanja na temelju dodijeljenog zemljišta, a sukladno sa MRS-om 18 – Prihodi i člankom 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06, 76/08 i 5/09), odnosno sukladno sa modificiranim računovodstvenim nastankom događaja, „prema kojem se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi“;
10. U financijskoj evidenciji naplaćenih prihoda na temelju dodijeljenog gradskog građevnog zemljišta, potrebno je razdvojiti, po dodatnoj analitici, naplaćene prihode na temelju dodijeljenog zemljišta i naplaćene prihode na temelju rente;
11. Investicije u kapitalne projekte potrebno je vršiti sukladno sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06, 76/08 i 5/09), odnosno za razdoblje u kojem nije usvojen proračun, ne mogu se započinjati nove investicije, nego samo nastavljati investicije odobrene proračunima iz prethodnih godina;
12. Sva kapitalna ulaganja u gradsku infrastrukturu i objekte potrebno je evidentirati kao povećanje vrijednost stalnih sredstava ustanova ili kao

- osnivački ulog u javnim poduzećima, odnosno ustanovama, kada se tim sredstvima obavlja djelatnost koja je dodijeljena tim pravnim subjektima od strane Gradskog vijeća;
13. Potrebno je za svaki kapitalni projekt (kapitalnu investiciju), odnosno stalno sredstvo voditi pojedinačne kartice, na kojima bi bili objedinjeni svi troškovi koji se odnose na određenu investiciju, odnosno nabavnu vrijednost stalnog sredstva, a sukladno sa MRS-om broj 16, te Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i trezor („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 41/08);
14. Potrebno je da Komisije/Povjerenstva za šest Gradskih područja, odnosno Gradsko vijeće za Gradsko područje Grad donesu plan nabavki za kapitalne investicije za svaku poslovnu godinu (na njenom početku ili krajem prethodne godine za narednu) sukladno sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06, 76/08 i 5/09) i usvojenim iznosima iz Proračuna Grada Mostara, a sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
15. Odjel za urbanizam i građenje treba dostavljati svu relevantnu dokumentaciju vezanu za provedene javne nabavke za kapitalne investicije po Gradskim područjima u Odjel za financije i nekretnine;
16. Potrebno je kod zaključenja okvirnih sporazuma poštovati odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine u pogledu određivanja okvirnog iznosa potrebitih sredstava, količine robe (ukoliko se radi o nabavci roba) ili usluga;
17. Javne nabavke pokrenute po Odlukama Povjerenstava Gradskih područja iz 2009. godine, a koje su okončane, nisu sukladne sa zakonskom regulativom. Obzirom da je Proračun Grada Mostara usvojen-proglašen dana 23.12.2009.godine, sve obveze stvorene prije tog datuma, stvorile su financijske obveze kapitalnih izdataka koje se, u vrijeme u koje nema proračuna, ne smiju stvarati, a sve sukladno sa Zakonom o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine. Dakle samo obveze stvorene po Odlukama nakon 23.12.2009.godine su sukladne sa zakonskom regulativom, što se odnosi na nove kapitalne investicije.
- Ako proračun nije usvojen do 31.03. tekuće godine, mogu se plaćati samo obveze po zajmovima, a nikako se ne može investirati u nove kapitalne projekte.
18. Prema Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, članak 6. stavak 5.(„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06) kao i članak 55. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 9/05 i 35/05), u svakom Ugovoru po javnim nabavkama, iznosi na ime poreza na dodanu vrijednost moraju biti odvojeni od iznosa ugovora, što nije slučaj, u postupcima, provedenim po Javnim nabavkama, koje su bile predmet nadzora.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su poduzeli radi realiziranja preporuka iz izvješća kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvješću treba obuhvatiti i pozitivne efekte poduzetih mjera i postupaka.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na nastavku 11. sjednice održanom dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja
- sva Gradska područja i Grad Mostar –

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja – sva Gradska područja i Grad Mostar –, broj 03-05-12239/09-10 od 08.04.2010.godine, Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara.

Član 2.

Preporuke iz Izvještaja o evidenciji kapitalnih sredstava Gradskih područja – sva Gradska područja i Grad Mostar –, čine sastavni dio ovog Zaključka.

Član 3.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realizacije preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana. Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-79/10

Mostar, 28.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

**PREPORUKE
IZ IZVJEŠTAJA O EVIDENCIJI
KAPITALNIH SREDSTAVA
GRADSKIH PODRUČJA
- SVA GRADSKA PODRUČJA I GRAD
MOSTAR -**

1. Prema članu 77. stav 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara Komisija za gradska područja je u obavezi donijeti Poslovnik o radu, koji mora biti u skladu sa Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Mostara;
2. Komunikacija između Stručne službe Gradskog vijeća Grada Mostara i Odjela za urbanizam i građenje mora biti u pismenom obliku,
-(Naime, prilikom sastanaka sa stručnim savjetnicima, konstatovano je da se ta komunikacija obavlja uglavnom telefonskim putem);
3. Sve odluke donesene u periodu od 01.04.2009. godine do 29.07.2009. te one u periodu od 01.10.do 24.12.2009.godine, nisu u skladu sa zakonskom procedurom, odnosno, iste su donesene u suprotnosti sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, preciznije u suprotnosti su sa članom 21. stav 4. i stav 8, koji glase:
„Član 21. stav 4.
Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobri budžet“;
4. Potrebno je otvoriti još jedan imovinski račun radi evidentiranja uplata sa Gradskih područja – 20 % od raspodjele, ili analitičku evidenciju uz sintetičke kartice, radi boljeg i efikasnijeg praćenja stanja na imovinskim računima Grada, i utvrđivanja izvora ovih prihoda, a radi obaveze propisane u tački 4. člana 56. Statuta Grada Mostara;
5. Potrebno je da finansijska evidencija bude uspostavljena na način da pruža sve podatke potrebne za interno i eksterno izvještavanje, a u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 83/09) i Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 10/07);
6. Potrebno je da Odjel za finansije i nekretnine i Odjel za urbanizam i građenje dostavljaju ažurno sva pravomoćna rješenja, kojima se određuje obaveza plaćanja svih naknada po osnovu dodijeljenog zemljišta;
7. Potrebno je da se sva potraživanja po osnovu dodijeljenog zemljišta, za koja se pretpostavlja da će nastati ili koja odmah ne rezultiraju obavezom plaćanja do izdavanja odobrenja za građenje, knjiže na vanbilansnoj evidenciji kao potencijalni prihod, kako ne bi dolazilo do nerealnog iskazivanja potraživanja po ovom osnovu;
8. Potrebno je da Služba za inspeksijske poslove utvrdi, da li su lica, kojima je izdana urbanistička saglasnost počela sa gradnjom objekata bez zatraženog odobrenja za građenje;
9. Potrebno je izvršiti otpis svih zastarjelih potraživanja na osnovu dodijeljenog zemljišta, a u skladu sa MRS-om 18 – Prihodi i članom

2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06, 76/08 i 5/09), odnosno u skladu sa modificiranim računovodstvenim nastankom događaja, „prema kojem se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi“;
10. U finansijskoj evidenciji naplaćenih prihoda po osnovu dodijeljenog gradskog građevinskog zemljišta, potrebno je razdvojiti, po dodatnoj analitici, naplaćene prihode po osnovu dodijeljenog zemljišta i naplaćene prihode po osnovu rente;
11. Investicije u kapitalne projekte potrebno je vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06, 76/08 i 5/09), odnosno za period u kojem nije usvojen budžet, ne mogu se započinjati nove investicije, nego samo nastavljati investicije odobrene budžetima iz prethodnih godina;
12. Sva kapitalna ulaganja u gradsku infrastrukturu i objekte potrebno je evidentirati kao povećanje vrijednost stalnih sredstava ustanova ili kao osnivački ulog u javnim preduzećima, odnosno ustanovama, kada se tim sredstvima obavlja djelatnost koja je dodijeljena tim pravnim subjektima od strane Gradskog vijeća;
13. Potrebno je za svaki kapitalni projekt (kapitalnu investiciju), odnosno stalno sredstvo voditi pojedinačne kartice, na kojima bi bili objedinjeni svi troškovi koji se odnose na određenu investiciju, odnosno nabavnu vrijednost stalnog sredstva, a u skladu sa MRS-om broj 16, te Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 41/08);
14. Potrebno je da Komisije/Povjerenstva za šest Gradskih područja, odnosno Gradsko vijeće za Gradsko područje Grad donesu plan nabavki za kapitalne investicije za svaku poslovnu godinu (na njenom početku ili krajem prethodne godine za narednu) u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06, 76/08 i 5/09) i usvojenim iznosima iz Budžeta Grada Mostara, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
15. Odjel za urbanizam i građenje treba dostavljati svu relevantnu dokumentaciju vezanu za provedene javne nabavke za kapitalne investicije po Gradskim područjima u Odjel za finansije i nekretnine;
16. Potrebno je kod zaključenja okvirnih sporazuma poštovati odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine u pogledu određivanja okvirnog iznosa potrebnih sredstava, količine robe (ukoliko se radi o nabavci roba) ili usluga;
17. Javne nabavke pokrenute po Odlukama Komisija Gradskih područja iz 2009. godine, a koje su okončane, nisu u skladu sa zakonskom regulativom. Obzirom da je Budžet Grada Mostara usvojen-proglašen dana 23.12.2009. godine, sve obaveze stvorene prije tog datuma, stvorile su finansijske obaveze kapitalnih izdataka koje se, u vrijeme u koje nema budžeta, ne smiju stvarati, a sve u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine. Dakle samo obaveze stvorene po Odlukama nakon 23.12.2009. godine su u skladu sa zakonskom regulativom, što se odnosi na nove kapitalne investicije. Ako budžet nije usvojen do 31.03. tekuće godine, mogu se plaćati samo obaveze po zajmovima, a nikako se ne može investirati u nove kapitalne projekte.
18. Prema Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, član 6. stav 5. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06) kao i član 55. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 9/05 i 35/05), u svakom Ugovoru po javnim nabavkama, iznosi na ime poreza na dodanu vrijednost moraju biti odvojeni od iznosa ugovora, što nije slučaj, u postupcima, provedenim po Javnim nabavkama, koje su bile predmet nadzora.

Od nadziranog subjekta traži se da dostavi sve relevantne podatke i dokumente o mjerama koje su preduzeli radi realizacije preporuka iz izvještaja kojima se otklanjaju uočene nepravilnosti i poboljšava stanje, u roku ne dužem od 30 dana.

Također, u navedenom izvještaju treba obuhvatiti i pozitivne efekte preduzetih mjera i postupaka.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на наставку 11. сједнице одржаном дана 28.06.2010.године, донијело је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о евиденцији капиталних средстава Градских подручја - сва Градска подручја и Град Мостар –

Члан 1.

Усваја се Извјештај о евиденцији капиталних средстава Градских подручја – сва Градска подручја и Град Мостар –, број 03-05-12239/09-10 од 08.04.2010.године, Службе унутрашњег надзора Града Мостара.

Члан 2.

Препоруке из Извјештаја о евиденцији капиталних средстава Градских подручја – сва Градска подручја и Град Мостар –, чине саставни дио овог Закључка.

Члан 3.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализације препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте предузетих мјера и поступака.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-79/10

Мостар, 28.06.2010.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.**

ПРЕПОРУКЕ

ИЗ ИЗВЈЕШТАЈА О ЕВИДЕНЦИЈИ КАПИТАЛНИХ СРЕДСТАВА ГРАДСКИХ ПОДРУЧЈА - СВА ГРАДСКА ПОДРУЧЈА И ГРАД МОСТАР -

1. Према члану 77. став 2. Пословника Градског вијећа Града Мостара Комисија за градска подручја је у обавези донијети Пословник о раду, који мора бити у складу са Пословником Градског вијећа Града Мостара;
 2. Комуникација између Стручне службе Градског вијећа Града Мостара и Одјела за урбанизам и грађеве мора бити у писменом облику,
-(Наиме, приликом састанака са стручним савјетницима, констатовано је да се та комуникација обавља углавном телефонским путем);
 3. Све одлуке донесене у периоду од 01.04.2009.године до 29.07.2009. те оне у периоду од 01.10. до 24.12.2009.године, нису у складу са законском процедуром, односно, исте су донесене у супротности са Законом о буџетима Федерације Босне и Херцеговине, прецизније у супротности су са чланом 21. став 4. и став 8, који гласе:
„Члан 21. став 4.
Буџетски корисници не могу започети нове или проширене програме и активности док се не одобри буџет“;
- Члан.21. став 8.
Уколико се буџет не усвоји до 31. марта, након тога се неће реализовати расходи у било коју сврху, осим отплате зајмова, све док се буџет не усвоји.“;
4. Потребно је отворити још један имовински рачун ради евидентирања уплата са Градских подручја – 20 % од расподеле, или аналитичку евиденцију уз синтетичке картице, ради бољег и ефикаснијег праћења стања на имовинским рачунима Града, и утврђивања извора ових прихода, а ради обавезе прописане у тачци 4. члана 56. Статута Града Мостара;
 5. Потребно је да финансијска евиденција буде успостављена на начин да пружа све податке потребне за интерно и екстерно

- извјештавање, а у складу са Законом о рачуноводству и ревизији у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 83/09) и Уредбом о рачуноводству буџета у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 10/07);
6. Потребно је да Одјел за финансије и некретнине и Одјел за урбанизам и грађење достављају ажурно сва правоћна рјешења, којима се одређује обавеза плаћања свих накнада по основу додијељеног земљишта;
 7. Потребно је да се сва потраживања по основу додијељеног земљишта, за која се претпоставља да ће настати или која одмах не резултирају обавезом плаћања до издавања одобрења за грађење, књиже на ванбилансној евиденцији као потенцијални приход, како не би долазило до нереалног исказивања потраживања по овом основу;
 8. Потребно је да Служба за инспекцијске послове утврди, да ли су лица, којима је издана урбанистичка сагласност почела са градњом објеката без затраженог одобрења за грађење;
 9. Потребно је извршити отпис свих застарјелих потраживања на основу додијељеног земљишта, а у складу са МРС-ом 18 – Приходи и чланом 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 19/06, 76/08 и 5/09), односно у складу са модифицираним рачуноводственим настанком догађаја, „према којем се приходи евидентирају у раздобљу у којем постају расположиви и мјерљиви“;
 10. У финансијској евиденцији наплаћених прихода по основу додијељеног градског грађевинског земљишта, потребно је раздвојити, по додатној анализи, наплаћене приходе по основу додијељеног земљишта и наплаћене приходе по основу ренте;
 11. Инвестиције у капиталне пројекте потребно је вршити у складу са Законом о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 19/06, 76/08 и 5/09), односно за период у којем није усвојен буџет, не могу се започињати нове инвестиције, него само настављати инвестиције одобрене буџетима из претходних година;
 12. Сва капитална улагања у градску инфраструктуру и објекте потребно је евидентирати као повећање вриједност сталних средстава установа или као оснивачки улог у јавним предузећима, односно установама, када се тим средствима обавља дјелатност која је додијељена тим правним субјектима од стране Градског вијећа;
 13. Потребно је за сваки капитални пројект (капиталну инвестицију), односно стално средство водити појединачне картице, на којима би били обједињени сви трошкови који се односе на одређену инвестицију, односно набавну вриједност сталног средства, а у складу са МРС-ом број 16, те Рачуноводственим политикама за федералне буџетске кориснике и трезор („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 41/08);
 14. Потребно је да Комисије/Повјеренства за шест Градских подручја, односно Градско вијеће за Градско подручје Град донесу план набавки за капиталне инвестиције за сваку пословну годину (на њеном почетку или крајем претходне године за наредну) у складу са Законом о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 19/06, 76/08 и 5/09) и усвојеним износима из Буџета Града Мостара, а у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине;
 15. Одјел за урбанизам и грађење треба достављати сву релевантну документацију везану за проведене јавне набавке за капиталне инвестиције по Градским подручјима у Одјел за финансије и некретнине;
 16. Потребно је код закључења оквирних споразума поштовати одредбе Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине у погледу одређивања оквирног износа потребних средстава, количине робе (уколико се ради о набавци роба) или услуга;
 17. Јавне набавке покренуте по Одлукама Комисија Градских подручја из 2009.

године, а које су окончане, нису у складу са законском регулативом. Обзиром да је Буџет Града Мостара усвојен-проглашен дана 23.12.2009.године, све обавезе створене прије тог датума, створиле су финансијске обавезе капиталних издатака које се, у вријеме у које нема буџета, не смију стварати, а све у складу са Законом о буџетима Федерације Босне и Херцеговине. Дакле само обавезе створене по Одлукама након 23.12.2009.године су у складу са законском регулативом, што се односи на нове капиталне инвестиције.

Ако буџет није усвојен до 31.03. текуће године, могу се плаћати само обавезе по зајмовима, а никако се не може инвестирати у нове капиталне пројекте.

18. Према Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине, члан 6. став 5. („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 и 70/06) као и члан 55. Закона о порезу на додатну вриједност („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 9/05 и 35/05), у сваком Уговору по јавним набавкама, износи на име пореза на додану вриједност морају бити одвојени од износа уговора, што није случај, у поступцима, проведеним по Јавним набавкама, које су биле предмет надзора.

Од надзираног субјекта тражи се да достави све релевантне податке и документе о мјерама које су предузели ради реализације препорука из извјештаја којима се отклањају уочене неправилности и побољшава стање, у року не дужем од 30 дана.

Такођер, у наведеном извјештају треба обухватити и позитивне ефекте подузетих мјера и поступака.

78.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada

Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Zadužuju se Gradonačelnik Grada Mostara, načelnici Odjela Gradske uprave Grada Mostara i šefovi Službi Gradske uprave Grada Mostara, da kroz analizu rada državnih službenika i namještenika, izabраних и именованих дуџносника у Градској управи Града Мостара, утврде индивидуалну одговорност свих оних који су учествовали у пропустима који су уочени у Извјешћима Службе унутарњег надзора Града Мостара, да утврде и покрене поступке одговорности против одговорних појединаца.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-80/10

Mostar, 22.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 11. sjednici održanoj dana 22.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Član 1.

Zadužuju se Gradonačelnik Grada Mostara, načelnici Odjela Gradske uprave Grada Mostara i šefovi Službi Gradske uprave Grada Mostara, da kroz analizu rada državnih službenika i namještenika, izabраних и именованих дуџносника у Градској управи Града Мостара, утврде индивидуалну одговорност свих оних који су учествовали у пропустима који су уочени

Grada Mostara

u Izvještajima Službe unutrašnjeg nadzora Grada Mostara, da utvrde i pokrene postupke odgovornosti protiv odgovornih pojedinaca.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-80/10

Mostar, 22.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 11. сједници одржаној дана 22.06.2010. године, донијело је

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

Задужују се Градоначелник Града Мостара, начелници Одјела Градске управе Града Мостара и шефови Служби Градске управе Града Мостара, да кроз анализу рада државних службеника и намјештеника, изабраних и именованих дужносника у Градској управи Града Мостара, утврде индивидуалну одговорност свих оних који су учествовали у пропустима који су уочени у Извјештајима Службе унутрашњег надзора Града Мостара, да утврде и покрене поступке одговорности против одговорних појединаца.

Члан 2.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-80/10

Мостар, 22.06.2010.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић**

79.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010. године, донијело је

ЗАКЉУЧАК**Чланак 1.**

Задужује се Градоначелник и надлежне службе Градске управе Града Мостара, да одмах са представницима „Малоногометног клуба“ Мостар, утврде најрационалнији начин измирења обвеза Града Мостара према Малоногометном клубу Мостар, а на основу правоснажне пресуде Жупанијског суда у Мостару, с циљем да остваривање функције Прорачуна Града Мостара за 2010. годину не буде доведено у питање.

Чланак 2.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-81/10

Мостар, 28.06.2010.године

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010. године, донијело је

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

Задужује се Градоначелник и надлежне службе Градске управе Града Мостара, да одмах са представницима „Малоногометног клуба“

Mostar, utvrde najracionalniji način izmirenja obaveza Grada Mostara prema Malonogometnom klubu Mostar, a na osnovu pravosnažne presude Kantonalnog suda u Mostaru, s ciljem da ostvarivanje funkcije Budžeta Grada Mostara za 2010.godinu ne bude dovedeno u pitanje.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-81/10

Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010.године, донијело је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Задужује се Градоначелник и надлежне службе Градске управе Града Мостара, да одмах са представницима „Малоногометног клуба“ Мостар, утврде најрационалнији начин измирења обавеза Града Мостара према Малоногометном клубу Мостар, а на основу правоснажне пресуде Кантоналног суда у Мостару, с циљем да остваривање функције Буџета Града Мостара за 2010.годину не буде доведено у питање.

Члан 2.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-81/10

Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

80.

На основу члана 7. Закона о управним пристојбама Херцеговачко неретванске жупаније са Тарифом („Народне новине Херцеговачко неретванске жупаније“ број 8/00), члана 64. Закона о локалној самоуправи Херцеговачко неретванске жупаније („Народне новине Херцеговачко неретванске жупаније“ број 04/00), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09), Градско вијеће Града Мостара, на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010.године донијело је:

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о управним пристојбама с Тарифом Града Мостара

Чланак 1.

У Одлуци о управним пристојбама с Тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 4/10) Тарифном броју 16. иза редног броја 18. додају се редни број 19. и 20. који гласе:

„19. За рјешења за обављање сезонске и привремене сезонске продаје60 КМ
20. За рјешење о промјени сједишта трговачке радње200 КМ.“

Чланак 2.

У Тарифном броју 17. Одлуке иза редног броја 20. додају се редни бројеви 21., 22., 23. и 24. који гласе:

„21. За рјешења за рад преноћишта, одмаралишта - категорисана200 КМ
22. За рјешења за рад угостителјских објеката из групе кампова200 КМ
23. Пружање угостителјских услуга у домаћинству100 КМ
24. Рјешења за рад туристичког водича, pratitelja i animatora200 КМ.“

Чланак 3.

У Тарифном броју 18. Одлуке иза редног броја 17. додаје се редни број 18. који гласи:

„18. За рјешење о промјени сједишта обртничке радње100 КМ.“

Чланак 4

Иза Тарифног броја 18. додаје се Тарифни број 18.А. који гласи:

„Tarifni broj 18.A.

1. Za rješenja za rad trgovačkih radnji, ugostiteljskih radnji i obrtničkih radnji duže od propisanog radnog vremena: jedan dan 50 KM
2. Za rješenja za korištenje žive glazbe u ugostiteljskom objektu jednokratno200 KM
3. Za rješenja za korištenje žive glazbe u ugostiteljskom objektu mjesečno1000 KM
4. Za rješenja za korištenje glazbe sa audio-vizuelnih aparata u ugostiteljskom objektu (do propisane jačine)150 KM
5. Za rješenja za izvođenje koncerata na stadionu, luna parkovima i javnim površinama jednokratno500 KM
6. Za rješenja za izvođenje humanitarnih koncerata50 KM“.

Članak 5.

U Tarifnom broju 20. Odluke iza rednog broja „4.“, dodaje se redni broj 5. koji glasi:

„5. Za rješenja o promjeni sjedišta gospodarskog društva250 KM“.

Članak 6.

U Tarifnom broju 21. Odluke iza rednog broja 4., dodaje se redni broj 5. koji glasi:

„5. Ovjera normativa u ugostiteljstvu30 KM“.

Članak 7.

U Tarifnom broju 25. Odluke iza riječi:

„Za rješenja o odobrenju za građenje“ dodaju se riječi:

„Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje“.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-82/10

Mostar, 28.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 7. Zakona o administrativnim taksama Hercegovačko-neretvanskog kantona sa Tarifom („Službene novine Hercegovačko neretvanskog kantona“ broj

8/00), člana 64. Zakona o lokalnoj samoupravi Hercegovačko neretvanskog kantona („Službene novine Hercegovačko neretvanskog kantona“ broj 04/00), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ODLUKU

**izmjenama i dopunama Odluke o
administrativnim taksama
s Tarifom Grada Mostara**

Član 1.

U Odluci o administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/10) u Tarifnom broju 16. iza rednog broja 18. dodaju se redni broj 19. i 20. koji glase

„19. Za rješenja za obavljanje sezonske i privremena sezonska prodaja60 KM

20. Za rješenje o promjeni sjedišta trgovačke radnje200 KM“.

Član 2.

U Tarifnom broju 17. iza rednog broja 20. dodaju se redni brojevi 21., 22., 23., i 24., koji glase:

„21. Za rješenja za rad prenočišta, odmarališta - kategorisana200 KM

22. Za rješenja za rad ugostiteljskih objekata iz skupine kampova200 KM

23. Pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu100 KM

24. Rješenja za rad turističkog vodiča, pratitelja i animatora200 KM“.

Član 3.

U Tarifnom broju 18. iza rednog broja 17. dodaje se redni broj 18. koji glasi:

„18. Za rješenje o promjeni sjedišta zanatske radnje.....100 KM“.

Član 4.

Iza Tarifnog broja 18. dodaje se Tarifni broj 18.A. koji glasi:

„Tarifni broj 18.A.

1. Za rješenja za rad trgovačkih radnji, ugostiteljskih radnji i obrtničkih radnji duže od propisanog radnog vremena: jedan dan50 KM

2. Za rješenja za korištenje žive muzike u ugostiteljskom objektu jednokratno200 KM

3. Za rješenja za korištenje žive muzike u ugostiteljskom objektu mjesečno1000 KM

4. Za rješenja za korištenje muzike sa audio-vizuelnih aparata u ugostiteljskom objektu (do propisane jačine)150 KM

5. Za rješenja za izvođenje koncerata na stadionu, luna parkovima i javnim površinama jednokratno500 KM

6. Za rješenja za izvođenje humanitarnih koncerata50 KM“.

Član 5.

U Tarifnom broju 20. iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 5. koji glasi:

„5. Za rješenja o promjeni sjedišta privrednog društva.....250 KM“.

Član 6.

U Tarifnom broju 21. Odluke iza rednog broja „4.“, dodaje se redni broj 5. koji glasi:

„5.Ovjera normativa u ugostiteljstvu
.....30 KM“.

Član 7.

U Tarifnom broju 25. Odluke iza riječi:

„Za rješenja o odobrenju za građenje“ dodaju se riječi:

„Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje“.

Član 8.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-82/10

Mostar, 28.06.2010.godine

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

Na osnovu člana 7. Zakona o administrativnim taksama Hercegovačko-neretvanског кантона са Тарифом („Службене новине Херцеговачко неретванског кантона“ број 8/00), члана 64. Закона о локалној самоуправи Херцеговачко неретванског кантона („Службене новине Херцеговачко неретванског кантона“ број 04/00), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о

Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09), Градско вијеће Града Мостара, на сједници одржаној дана 28.06.2010.године, донијело је

О Д Л У К У

измјенама и допунама Одлуке о административним таксама с Тарифом Града Мостара

Члан 1.

У Одлуци о административним таксама с Тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 4/10) у Tarifном броју 16. iza редног броја 18. додају се редни број 19. и 20. који гласе

„19. За рјешења за обављање сезонске и привремена сезонска продаја.....60 KM

20. За рјешење о промјени сједишта трговачке радње200 KM“.

Члан 2.

У Tarifном броју 17. iza редног броја 20. додају се редни бројеви 21., 22., 23., и 24., који гласе:

„21. За рјешења за рад преноћишта, одмаралишта - категорисана.....200 KM

22. За рјешења за рад угоститељских објеката из скупине кампова.....200 KM

23. Пружање угоститељских услуга у до маћинству.....100 KM

24. Рјешења за рад туристичког водича, пратитеља и аниматора.....200 KM“.

Члан 3.

У Tarifном броју 18. iza редног броја 17. додаје се редни број 18. који гласи:

„18. За рјешење о промјени сједишта занатске радње.....100 KM“.

Члан 4.

Иза Tarifног броја 18. додаје се Tarifни број 18.А. који гласи:

„Тарифни број 18.А.

1. За рјешења за рад трговачких радњи, угоститељских радњи и обртничких радњи дуже од прописаног радног времена: један дан 50 KM

2. За рјешења за кориштење живе музике у угоститељском објекту једнократно ...200 KM

3. За рјешења за кориштење живе музике у угоститељском објекту мјесечно1000 KM

Grada Mostara

4. За рјешења за кориштење музике са аудио-визуелних апарата у угоститељском објекту (до прописане јачине) 150 КМ

5. За рјешења за извођење концерата на стадиону, луна парковима и јавним површинама једнократно500 КМ

6. За рјешења за извођење хуманитарних концерата50 КМ“.

Члан 5.

У Тарифном броју 20. иза редног броја 4. додаје се редни број 5. који гласи:

„5. За рјешења о промјени сједишта привредног друштва250 КМ“.

Члан 6.

У Тарифном броју 21. Одлуке иза редног броја „4.“, додаје се редни број 5. који гласи:

„5. Овјера норматива у угоститељству 30 КМ“.

Члан 7.

У Тарифном броју 25. Одлуке иза ријечи: „За рјешења о одобрењу за грађење“ додају се ријечи:

„Захтјев за издавање одобрења за грађење“.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-82/10

Мостар, 28.06.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мурат Ћорић, с.р.

81.

На основу члана 2. Уредбе са законском снагом о матичним књигама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 20/92), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостар“ број 4/04) и Одлуке о измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вјеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010. године, донјело је

ODLUKU

**о успостави јединственог матичног подручја
Града Мостара**

Чланак 1.

(1) Овом Одлуком успоставља се јединствено матично подручје Града Мостара.

(2) Јединствено матично подручје Града Мостара обухвата јединствено, неподјелјено подручје суkladно чланку 5. Статута Града Мостара.

(3) Организација матичних уреда, унутар јединственог матичног подручја, регулират ће се посебном одлуком Градоначелника.

Чланак 2.

(1) Успостава јединственог матичног подручја Града Мостара је суkladна са реализацијом пројекта GAP који даје могућност да се на било којој локацији града реализира захтјев странке за добивање извода из матичних књига Града.

(2) Успостава јединственог матичног подручја омогућава бржу имплементације пројекта провјере идентитета у поступку издавања биометријских докумената, а суkladно захтјевима и препорукама Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података (IDDEEA).

Чланак 3.

Особе овлашћене за обављање матичних послова овлашћују се за електронско издавање верифицираних извода из матичних књига било којег матичног уреда са јединственог матичног подручја Града Мостара.

Чланак 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-83/10

Мостар: 28.06.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мурат Ћорић, в.р.

На основу члана 2. Уредбе са законском снагом о матичним књигама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 20/92), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостар“ број 4/04) и Одлуке о измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вјеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010. године, донјело је

ODLUKU
o uspostavi jedinstvenog matičnog područja
Grada Mostara

Član 1.

(1) Ovom Odlukom uspostavlja se jedinstveno matično područje Grada Mostara.

(2) Jedinstveno matično područje Grada Mostara obuhvata jedinstveno, nepodijeljeno područje u skladu sa članom 5. Statuta Grada Mostara.

(3) Organizacija matičnih ureda, unutar jedinstvenog matičnog područja, regulisat će se posebnom odlukom Gradonačelnika

Član 2.

(1) Uspostava jedinstvenog matičnog područja Grada Mostara je u skladu sa realizacijom projekta GAP koji daje mogućnost da se na bilo kojoj lokaciji Grada realizuje zahtjev stranke za dobijanje izvoda iz matičnih knjiga Grada.

(2) Uspostava jedinstvenog matičnog područja omogućava bržu implementacije projekta provjere identiteta u postupku izdavanja biometrijskih dokumenata, a u skladu sa zahtjevima i preporukama Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka (IDDEEA).

Član 3.

Osobe ovlaštene za obavljanje matičnih poslova ovlašćuju se za elektronsko izdavanje verifikovanih izvoda iz matičnih knjiga bilo kojeg matičnog ureda sa jedinstvenog matičnog područja Grada Mostara.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-83/10

Mostar: 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

На основу члана 2. Уредбе са законском снагом о матичним књигама („Службени лист Републике Босне и Херцеговине“ број 20/92), члана 28. Статута Града Мостара („Градски

службени Гласник Града Мостар“ број 4/04) и Одлуке о измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010.године, донијело је

ОДЛУКУ

о успостави јединственог матичног
подручја Града Мостара

Члан 1.

(1) Овом Одлуком успоставља се јединствено матично подручје Града Мостара.

(2) Јединствено матично подручје Града Мостара обухвата јединствено, неподјелено подручје у складу са чланом 5. Статута Града Мостара.

(3) Организација матичних ureda, унутар јединственог матичног подручја, регулисат ће се посебном одлуком Градоначелника

Члан 2.

(1) Успостава јединственог матичног подручја Града Мостара је у складу са реализацијом пројекта ГАП који даје могућност да се на било којој локацији Града реализује захтјев странке за добијање извода из матичних књига Града.

(2) Успостава јединственог матичног подручја омогућава бржу имплементације пројекта провјере идентитета у поступку издавања биометријских докумената, а у складу са захтјевима и препорукама Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података (ИДДЕЕА).

Члан 3.

Особе овлаштене за обављање матичних послова овлашћују се за електронско издавање верификованих извода из матичних књига било којег матичног ureda са јединственог матичног подручја Града Мостара.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-83/10

Мостар: 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

82.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), sukladno sa Memorandumom o razumijevanju zaključenim dana 31.12.2004. godine između Grada Mostara i „Projekta upravne odgovornosti“ (GAP) u Bosni i Hercegovini, a na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine donijelo je

ODLUKU

o formiranju Povjerenstva za planiranje potreba razvoja zajednice (CDPC-a)

Članak 1.

Formira se Povjerenstvo za planiranje potreba razvoja zajednice u sastavu:

1. Azra Batlak – Gradska uprava;
2. Ana Blažević – Gradska uprava;
3. Nevenka Radovanović – Gradska uprava;
4. Suad Hasandedić – Gradsko vijeće Grada Mostara;
5. Slađana Gotovac – Gradsko vijeće Grada Mostara;
6. Danijel Vidović – Gradsko vijeće Grada Mostara
7. Hasan Šišić – Sportski savez Grada Mostara
8. Igor Kajgana – Agencija za lokalnu demokratiju
9. Dubravka Andrić – Humanitarna organizacija Altruist

Članak 2.

Cilj Povjerenstva je podrška direktnoj uključenosti građana, udruženja, nevladinih organizacija, interesnih grupa i poduzeća u proces planiranja i razvoja zajednica i grada.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je da razmotri i utvrdi potrebe svoje zajednice u suradnji sa građanima, različitim interesnim grupama, nevladinim organizacijama i lokalnim tijelima vlasti, zatim izvrši njihovu ocjenu i kategorizaciju, te predloži GAP-u projekte koji su najznačajniji za zajednicu.

Članak 4.

Povjerenstvo će obavijestiti Gradsko vijeće o predloženim projektima koji su vodeći na listi prioriteta, prije nego ih proslijedi GAP-u.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-84/10

Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), a u skladu sa Memorandumom o razumijevanju zaključenim dana 31.12.2004. godine između Grada Mostara i „Projekta upravne odgovornosti“ (GAP) u Bosni i Hercegovini, a na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine donijelo je

ODLUKU

o formiranju Komisije za planiranje potreba razvoja zajednice (CDPC-a)

Član 1.

Formira se Komisija za planiranje potreba razvoja zajednice u sastavu:

1. Azra Batlak – Gradska uprava;
2. Ana Blažević – Gradska uprava;
3. Nevenka Radovanović – Gradska uprava;
4. Suad Hasandedić – Gradsko vijeće Grada Mostara;
5. Slađana Gotovac – Gradsko vijeće Grada Mostara;
6. Danijel Vidović – Gradsko vijeće Grada Mostara
7. Hasan Šišić – Sportski savez Grada Mostara
8. Igor Kajgana – Agencija za lokalnu demokratiju
9. Dubravka Andrić – Humanitarna organizacija Altruist

Član 2.

Cilj Komisije je podrška direktnoj uključenosti građana, udruženja, nevladinih organizacija, interesnih grupa i preduzeća u proces planiranja i razvoja zajednica i grada.

Član 3.

Zadatak Komisije je da razmotri i utvrdi potrebe svoje zajednice u saradnji sa građanima, različitim interesnim grupama, nevladinim organizacijama i lokalnim organima vlasti, zatim izvrši njihovu ocjenu i kategorizaciju, te predloži GAP-u projekte koji su najznačajniji za zajednicu.

Član 4.

Komisija će obavijestiti Gradsko vijeće o predloženim projektima koji su vodeći na listi prioriteta, prije nego ih prosljedi GAP-u.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-84/10

Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), а у складу са Меморандумом о разумијевању закљученим дана 31.12.2004. године између Града Мостара и „Пројекта управне одговорности“ (ГАП) у Босни и Херцеговини, а на приједлог градоначелника, Градско вјеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010.године донијело је

О Д Л У К У

о формирању Комисије за планирање потреба развоја заједнице (ЦДПЦ-а)

Члан 1.

Формира се Комисија за планирање потреба развоја заједнице у саставу:

1. Азра Батлак – Градска управа;
2. Ана Блажевић – Градска управа;
3. Невенка Радовановић – Градска управа;
4. Суад Хасандедић – Градско вјеће Града Мостара;
5. Слађана Готовац – Градско вјеће Града Мостара;
6. Данијел Видовић – Градско вјеће Града Мостара

7. Хасан Шишић – Спортски савез Града Мостара
8. Игор Кајгана – Агенција за локалну демократију
9. Дубравка Андрић – Хуманитарна организација Алтруист

Члан 2.

Циљ Комисије је подршка директној укључености грађана, удружења, невладиних организација, интересних група и предузећа у процес планирања и развоја заједница и града.

Члан 3.

Задатак Комисије је да размотри и утврди потребе своје заједнице у сарадњи са грађанима, различитим интересним групама, невладиним организацијама и локалним органима власти, затим изврши њихову оцјену и категоризацију, те предложи ГАП-у пројекте који су најзначајнији за заједницу.

Члан 4.

Комисија ће обавијестити Градско вјеће о предложеним пројектима који су водећи на листи приоритета, прије него их прослиједи ГАП-у.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-84/10

Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

83.

На temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 121. stavak 1. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o povratu stanova na području Grada
Mostara
iz Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova

I

Prihvaća se Informacija o uvjetima i načinu vraćanja stana davatelju na korištenje, dodjele i prodaje stanova iz članka 13. Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01 i 15/02), koju je predložio Gradonačelnik Grada Mostara.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-85/10
Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 121. stav 1. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o povratu stanova na području Grada
Mostara
iz Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova

I

Prihvata se Informacija o uslovima i načinu vraćanja stana davaocu na korištenje, dodjele i prodaje stanova iz člana 13. Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01 i 15/02), koju je predložio Gradonačelnik Grada Mostara.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-85/10
Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 121. stav 1. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

З А К Л Ј У Ч А К

o povratu stanova na području Grada
Mostara
iz Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji
stanova

I

Прихвата се Информација о условима и начину враћања стана даваоцу на кориштење, додјеле и продаје станова из члана 13. Закона о престанку примјене Закона о напуштеним становима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01 и 15/02), коју је предложио Градоначелник Града Мостара.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-85/10
Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

84.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 121. stavak 1. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješće o radu Povjerenstva za procjenu prometne vrijednosti za 2008., i 2009.godinu

I

Usvaja se Izvješće o radu Povjerenstva za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2008., i 2009.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-86/10**Mostar, 28.06.2010.godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 04/04) Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 121. stav 1. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti za 2008., i 2009.godinu

I

Usvaja se Izvještaј o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2008., i 2009.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-86/10**Mostar, 28.06.2010.godine**

**PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.**

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 04/04) Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 121. став 1. и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број:12/04), Градско вијеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010.године, донијело је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Комисије за процјену прометне вриједности за 2008., и 2009.годину

I

Усваја се Извјештај о раду Комисије за процјену прометне вриједности некретнина за 2008., и 2009.годину.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-86/10**Мостар, 28.06.2010.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.**

85.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 04/04) Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 121. stavak 1. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:12/04),

Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Žalbenog vijeća
Grada Mostara
za 2008., i 2009.godinu

I

Usvaja se Izvješće o radu Žalbenog vijeća Grada Mostara za 2008., i 2009.godinu, broj: 10-05-1/10 od 25.06.2010.godine .

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-87/10
Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 04/04) Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 121. stav 1. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o radu Žalbenog vijeća
Grada Mostara
za 2008., i 2009.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Žalbenog vijeća Grada Mostara za 2008., i 2009.godinu, broj: 10-05-1/10 od 25.06.2010.godine .

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-87/10
Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 121. stav 1. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj:12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Жалбеног
вијећа Града Мостара
за 2008., и 2009.годину

I

Усваја се Извјештај о раду Жалбеног вијећа Града Мостара за 2008., и 2009.годину, број: 10-05-1/10 од 25.06.2010.године .

II

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-87/10
Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

86.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 4. Odluke o uspostavi Žalbenog vijeća Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 5/05), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju članova
Žalbenog vijeća Grada Mostara

Članak 1.

Za članove Žalbenog vijeća Grada Mostara imenuju se:

1. MIRALEM FAJIĆ
dipl.iur.predsjednik
2. SLAVEN BEVANDA
dipl.iur. član
3. ILONKA BAŠIĆ
dipl. iur. član
4. SEMIR SARIĆ
dipl.iur. član
5. ZVJEZDANA RADOVANOVIĆ
dipl.iur. član

Za zamjenike članova Žalbenog vijeća grada Mostara imenuju se :

1. ĐULA ALIĆ
dipl.iur.član
2. VLADO BEVANDA
dipl.iur.član

Za tajnika Žalbenog vijeća Grada Mostara imenuje se MARIJA SOLDO, dipl.iur.

Članak 2.

Za rad u Žalbenom vijeću, članovi vijeća imaju pravo na naknadu. Odluku o visini naknade za rad članova Žalbenog vijeća donijeti će Gradskog vijeće Grada Mostara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-88/10

Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 4. Odluke o uspostavi Žalbenog vijeća Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 5/05), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju članova
Žalbenog vijeća Grada Mostara

Član 1.

Za članove Žalbenog vijeća Grada Mostara imenuju se:

1. MIRALEM FAJIĆ
dipl.iur.predsjednik
2. SLAVEN BEVANDA
dipl.iur. član
3. ILONKA BAŠIĆ
dipl. iur. član
4. SEMIR SARIĆ
dipl.iur. član
5. ZVJEZDANA RADOVANOVIĆ
dipl.iur. član

Za zamjenike članova Žalbenog vijeća grada Mostara imenuju se :

1. ĐULA ALIĆ
dipl.iur.član
2. VLADO BEVANDA
dipl.iur.član

Za sekretara Žalbenog vijeća Grada Mostara imenuje se MARIJA SOLDO, dipl.iur.

Član 2.

Za rad u Žalbenom vijeću, članovi vijeća imaju pravo na naknadu. Odluku o visini naknade za rad članova Žalbenog vijeća donijeti će Gradskog vijeće Grada Mostara.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-88/10

Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 4. Одлуке о успостави Жалбеног вјећа Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 5/05), Градско вјеће Града Мостара, на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010.године, донијело је

РЈЕШЕЊЕ
о именовану чланова
Жалбеног вијећа Града Мостара

Члан 1.

За чланове Жалбеног вијећа Града Мостара именују се:

1. МИРАЛЕМ ФАЈИЋ
дипл.иур.предсједник
2. СЛАВЕН БЕВАНДА
дипл.иур. члан
3. ИЛОНКА БАШИЋ
дипл. иур. члан
4. СЕМИР САРИЋ
дипл.иур члан
5. ЗВЈЕЗДАНА РАДОВАНОВИЋ
дипл.иур. члан

За замјенике чланова Жалбеног вијећа града Мостара именују се :

1. БУЛА АЛИЋ
дипл.иур.члан
2. ВЛАДО БЕВАНДА
дипл.иур.члан

За секретара Жалбеног вијећа Града Мостара именује се МАРИЈА СОЛДО, дипл. иур.

Члан 2.

За рад у Жалбеном вијећу, чланови вијећа имају право на накнаду. Одлуку о висини накнаде за рад чланова Жалбеног вијећа донијети ће Градског вијеће Града Мостара.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-88/10
Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

87.

На temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj:

4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Zadužuje se Povjerenstvo za Statut, pravne akte i nadzor zakonitosti Gradskog vijeća Grada Mostara, da izvrši uvid u dokumentaciju po predmetu ulaganja u stadion Kantarevac što je bila temelj za donošenje pravosnažne presude Županijskog suda u Mostaru na štetu Grada Mostara.

Članak 2.

Povjerenstvo ima zadatak utvrđivanja svih relevantnih činjenica na bazi kojih se mogu pokretati pitanja odgovornosti pojedinaca koji su doprinjeli donošenju pravosnažne sudske presude na teret Grada Mostara.

Radi što objektivnijeg sagledavanja svih činjenica u ovom predmetu Povjerenstvo može angažirati posebne stručne osobe van sastava Povjerenstva.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Број: 01-02-89/10
Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Murat Ćorić, v.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 8/09) i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 12. sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Član 1.

Zadužuje se Komisija za Statut, pravne akte i nadzor zakonitosti Gradskog vijeća Grada Mostara, da izvrši uvid u dokumentaciju po predmetu ulaganja u stadion Kantarevac što je bila osnova za donošenje pravosnažne presude Kantonalnog suda u Mostaru na štetu Grada Mostara.

Član 2.

Komisija ima zadatak utvrđivanja svih relevantnih činjenica na bazi kojih se mogu pokretati pitanja odgovornosti pojedinaca koji su doprinjeli donošenju pravosnažne sudske presude na teret Grada Mostara.

Radi što objektivnijeg sagledavanja svih činjenica u ovom predmetu Komisija može angažovati posebna stručna lica van sastava Komisije.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-89/10
Mostar, 28.06.2010.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, s.r.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број: 8/09) и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број: 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 12. сједници одржаној дана 28.06.2010.године, донијело је

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

Задужује се Комисија за Статут, правне акте и надзор законности Градског вијећа Града Мостара, да изврши увид у документацију по предмету улагања у стадион Кантаревац што је била основа за доношење правоснажне пресуде Кантоналног суда у Мостару на штету Града Мостара.

Члан 2.

Комисија има задатак утврђивања свих релевантних чињеница на бази којих се могу покретати питања одговорности појединаца који су доприњели доношењу правоснажне судске пресуде на терет Града Мостара.

Ради што објективнијег сагледавања свих чињеница у овом предмету Комисија може ангажовати посебна стручна лица ван састава Комисије.

Члан 3.

Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-02-89/10
Мостар, 28.06.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мурат Ћорић, с.р.

Nakladnik / izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu “Objave i oglasi”.

“SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA”

Nakladnik / izdavač: GRAD MOSTAR

Za nakladnika / izdavača: Tajnik / sekretar Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 514-254, 514-250, faks: 514-250

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2010. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Rade Bitange 13A u Mostaru. Žiro račun broj: **1610200009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Tisak / štampa: IC štamparija Mostar, Karadžebegova 1.

Naklada / tiraž: 200 primjeraka