

ГРАД МОСТАР



**ОДЈЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈ,
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОПЋУ
УПРАВУ, ЦИВИЛНУ
ЗАШТИТУ И
ВАТРОГАСТВО**

**СЛУЖБА ЗА
ОПЋУ УПРАВУ
И ГРАДСКА ПОДРУЧЈА**

**Град Мостар
Центар за услуге грађанима**

Адема бућа бр. 19

Радно вријеме:

од 8,30 до 14,30 сати

Подручни и матични уреди:

од 8,00 до 14,00 сати

Контакт телефон: 500-678

Факс: 500-651

www:mostar.ba

e-mail:grad.mostar@mostar.ba

За рјешавање надлежна:
**Служба за опћу управу
и градска подручја
Града Мостара**

**Шеф Службе:
Азра Батлак, дипл. иур.**

Адреса: Адема Бућа бр. 19

Контакт тел/фах: 036/500-651

Радно вријеме Службе :
од 08,00-16,00 сати

МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ

СКЛАПАЊЕ БРАКА

Најаву вјенчања будући брачни партнери обављају попуњавањем Пријаве за закључење брака, коју могу добити код матичара/државног службеника. Уз пријаву је потребно приложити:

- изводе из матичне књиге рођених,
- увјерење о држављанству,
- копије личних докумената,
- увјерење о слободном брачном стању.
- рок за пријаву најмање 30 дана прије планираног термина .

СКЛАПАЊЕ БРАКА СА СТРАНИМ ДРЖАВЉАНИНОМ

За склапање брака са страним држављанином, односно држављанском, потребно је уз захтјев приложити сљедећу документацију:

- интернационални родни лист,
- увјерење о слободном брачном стању,

- увјерење о држављанству,
- копија пасоша,
- доказ о плаченој административној такси

Детаље око обављања вјенчања, будући брачни партнери договарају са вишим стручним сарадником за грађанска стања – матичаром.

За додатне информације контакти су 036/337-906 и 036/500-649

ЦЕРЕМОНИЈА ВЈЕНЧАЊА

Склапање брака може се обавити, у редовитим и ванредним терминима и то:

- у службеним просторијама Града Мостара,

- изван службених просторија.

На темељу Одлуке о измјени Одлуке о одређивању мјеста на којима се закључују бракови на подручју Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 05/05), наплаћује се управна пристојба,

на жиро рачун: 5550000020190859

приматељ: ГРАД МОСТАР

сврха: такса за вјенчање

врста прихода: 722 131

шифра града: 180

За склапање брака у службеним просторијама плаће се:

55 КМ – вјенчања радним даном,

70 КМ – вјенчања нерадним даном.

За склапање брака изван службених просторија (хотели, ресторани и сл) наплаћује се управна пристојба од 300 КМ.

По обављеном вјенчању Матичар доставља извјештај одговарајућим надлежним матичним уредима.

ВЈЕНЧАЊА ДРЖАВЉАНА БиХ, ОБАВЉЕНА У ИНОЗЕМСТВУ

За упис чињеница вјенчања држављана БиХ, које је обављено у иноземству испуњава се захтјев који се може добити у надлежном Подручном/матићном уреду.

Уз захтјев је потребно приложити:

- интернационални извод из матичне књиге вјенчаних
- увјерење о кретању пребивалишта брачних партнера
- увјерење – потврда да вјенчање није уписано у опћини пребивалишта једног од брачних другова.

ОПЋЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Промјене и исправке у књигама матичних евиденција врше се на основу правоснажних Рјешења Града Мостара, правоснажних судских пресуда, рјешења и одговарајућих извјештаја МУП-а.

Изводи и увјерења из књига матичних евиденција издају се на усмени захтјев странке односно овлаштене особе у складу са важећим Законом о матичним књигама уз примјену Одлуке о административним таксама са Тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“, број 10/04 и 10/07)