

OPĆE INFORMACIJE

Promjene i ispravke u knjigama matičnih evidencija vrše se na temelju pravosnažnog Rješenja Grada Mostara pravosnažnih sudskih presuda, rješenja i odgovarajućih izvještaja MUP-a.

Izvodi i uvjerenja iz knjiga matičnih evidencija izdaju se na usmeni zahtjev stranke uz primjenu Odluke o upravnim pristojbama sa Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 10/04 i 10/07)

Za rješavanje nadležna:
**Služba za opću upravu
i gradska područja
Grada Mostara**

Šef Službe:
Azra Batlak, dipl. iur.

Adresa: Adema Buća br. 19

Kontakt tel/fax: 036/500-651

Radno vrijeme Službe :
od 08,00-16,00 sati

**Grad Mostar
Centar za usluge građanima**

Adema Buća br. 19

Radno vrijeme:

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,00 sati

Područni i matični
uredi: od 8,00 do 14,00
sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

www:mostar.ba
e-mail:grad.mostar@mostar.ba



**ODJEL ZA ORGANIZACIJ,
PRAVNE POSLOVE OPĆU
UPRAVU, CIVILNU ZAŠTITU
I VATROGASTVO**

**SLUŽBA ZA
OPĆU UPRAVU
I GRADSKA PODRUČJA**

**MATIČNA KNJIGA ROĐENIH
I KNJIGA DRŽAVLJANA**

UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH I KNJIGU DRŽAVLJANA

Upis djeteta u Matičnu knjigu rođenih vrši se na temelju prijave bolnice u kojoj je dijete rođeno ili izjavom prijavitelja ako dijete nije rođeno u bolnici.

UPIS OSOBNOG IMENA DJETETA

Upis osobnog imena i državljanstva djeteta u knjige evidencije vrši se u nadležnom područnom /mjesnom uredu. Podatke upisuje viši referent za vođenje matičnih evidencija u nazočnosti roditelja. Za upis je potrebno priložiti sljedeća dokumenta:

Ako je dijete rođeno na području Grada Mostara:

- potvrda o rođenju djeteta,
- izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelja.

- osobne iskaznice roditelja (na uvid).

Ako je dijete rođeno izvan braka:

- potvrda o rođenju djeteta,
- rodni list majke,
- osobna iskaznica majke (na uvid).

Ako je dijete rođeno u inozemstvu:

- internacionalni rodni list djeteta
- uvjerenje o prebivalištu roditelja

Ako su roditelji stanovali na različitim adresama potrebno je uvjerenje o ne-upisu djeteta u matičnu knjigu rođenih, kojeg izdaje

matična služba općine stanovanja jednog od roditelja.

Rok za prijavu djeteta je 30 dana od dana rođenja djeteta. Ukoliko se ovaj rok prekorači, upis djeteta vrši se na temelju Rješenja CSS Grada Mostara.

PRIZNAVANJE OČINSTVA

Priznavanje očinstva vrši se u nazočnosti oba roditelja, koji trebaju priložiti:

- izvod iz matične knjige rođenih i knjige državljana za majku,
- izvod iz knjige državljana za oca,
- osobne iskaznice roditelja.

UPIS ČINJENICE DRŽAVLJANSTVA I JMBG

Za upis činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih potrebno je priložiti:

- uvjerenje o kretanju (izdano od PU u sadašnjem mjestu prebivališta),
- uvjerenje – potvrda da osoba nije upisana u evidencije državljana po mjestu prebivališta i po mjestu rođenja oca,
- dokaz o državljanstvu roditelja u vrijeme rođenja podnositelja zahtjeva,
- kopija osobnog dokumenta.

Upis jedinstvenog matičnog broja (JMBG) vrši se na temelju Izvještaja nadležne Policijske uprave.