

## GRAD MOSTAR



### **ODJEL ZA ORGANIZACIJ, PRAVNE POSLOVE OPĆU UPRAVU, CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO**

### **SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I GRADSKA PODRUČJA**

**Grad Mostar  
Centar za usluge građanima**

**Adema buća br. 19**

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,00 sati

Područni i matični uredi: od  
8,00 do 14,00 sati

Kontakt telefon: 500-658

Faks: 500-651

**www:mostar.ba  
e-mail:grad.mostar@mostar.ba**

Za rješavanje nadležna:  
**Služba za opću upravu  
i gradska područja  
Grada Mostara**

**Šef Službe:  
Azra Batlak, dipl. iur.**

Adresa: Adema Buća br. 19

Kontakt tel/fax: 036/500-651

Radno vrijeme Službe :  
od 08,00-16,00 sati

**MATIČNA KNJIGA VJENČANIH**

### SKLAPANJE BRAKA

Najavu vjenčanja budući bračni partneri obavljaju popunjavanjem Prijave za zaključenje braka, koju mogu dobiti ukod matičara-državnog službenika. Uz prijavu je potrebno priložiti:

- izvode iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- kopije osobnih dokumenata,
- uvjerenje o slobodnom bračnom stanju.
- rok za prijavu je najmanje 30 dana prije planiranog termina

### SKLAPANJE BRAKA SA STRANIM DRŽAVLJANINOM

Za sklapanje braka sa stranim državljaninom, odnosno državljanom, potrebno je uz zahtjev priložiti sljedeću dokumentaciju:

- internacionalni rodni list,
- uvjerenje o slobodnom bračnom stanju,
- uvjerenje o državljanstvu,
- kopija putovnice,
- dokaz o plaćenju administrativnoj pristojbi

Detalje oko obavljanja vjenčanja, budući bračni partneri dogovaraju sa višim stručnim suradnikom za građanska stanja – matičarom.

Za detaljne informacije kontakti su:

036/337-906 i 036/500-649

### CEREMONIJA VJENČANJA

Sklapanje braka može se obaviti, u redovitim i vanrednim terminima i to:

- u službenim prostorijama Grada Mostara,
- izvan službenih prostorija.

Na temelju Odluke o izmjeni Odluke o određivanju mjesta na kojima se zaključuju brakovi na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 05/05), naplaćuje se upravna pristojba, na žiro račun: 5550000020190859 primatelj: GRAD MOSTAR svrha: taksaza vjenčanje vrsta prihoda: 722 131 šifra grada: 180

Za sklapanje braka u službenim prostorijama plaće se:

55 KM – vjenčanja radnim danom,  
70 KM – vjenčanja neradnim danom.

Za sklapanje braka izvan službenih prostorija (hoteli, restorani i sl) naplaćuje se upravna pristojba od 300 KM.

Po obavljenom vjenčanju Matičar dostavlja izvještaj odgovarajućim nadležnim matičnim uredima.

### VJENČANJA DRŽAVLJANA BiH, OBAVLJENA U INOZEMSTVU

Za upis činjenica vjenčanja državljana BiH, koje je obavljeno u inozemstvu ispunjava se zahtjev koji se može dobiti u nadležnom Područnom / mjesnom uredu.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- internacionalni izvod iz matične knjige vjenčanih
- uvjerenje o kretanju prebivališta bračnih partnera
- uvjerenje – potvrda da vjenčanje nije upisano u ~~općini~~ prebivališta jednog od ~~člana~~ partnera.

### OPĆE INFORMACIJE

**Promjene i ispravke** u knjigama matičnih evidencija vrše se na temelju pravosnažnih Rješenja Grada Mostara, sudskih presuda, rješenja i odgovarajućih izvještaja MUP-a.

**Izvodi i uvjerenja** iz knjiga matičnih evidencija izdaju se na usmeni zahtjev stranke odnosno ovlaštene osobe u skladu sa važećim Zakonom o matičnim knjigama uz primjenu Odluke o upravnim pristojbama sa Tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara 10/04 i 10/07)