

# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA MOSTARA

Broj	5	Godina	X	Mostar, 30.06.2014.godine	srpski, hrvatski i bosanski jezik
------	---	--------	---	---------------------------	-----------------------------------

### PREGLED SADRŽAJA

#### GRADONAČELNIK

<b>8. ODLUKA</b> o organizovaњу poslova sklapanja braka na području Grada Mostara (srpski jezik) .....	212
<b>ODLUKA</b> o organizovanju poslova sklapanja braka na području Grada Mostara (hrvatski jezik) .....	214
<b>ODLUKA</b> o organizovanju poslova sklapanja braka na području Grada Mostara (bosanski jezik) .....	216
<b>9. ODLUKA</b> o izmjenama Odluke o uspostavi Centra za birački spisak Grada Mostara (srpski jezik) .....	218
<b>ODLUKA</b> o izmjenama Odluke o uspostavi Centra za birački spisak Grada Mostara (hrvatski jezik) .....	218
<b>ODLUKA</b> o izmjenama Odluke o uspostavi Centra za birački spisak Grada Mostara (bosanski jezik) .....	219

**GRADONAČELNIK****8.**

На основу члана 22. Породичног закона Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 35/05 и 41/05), члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени Гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), доноси

**ОДЛУКУ****о организовању послова склапања брака на подручју Града Мостара****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се организација послова склапања брака на подручју Града Мостара, одређују службене просторије у којима ће се обављати склапање брака, термини склапања брака и накнада за рад у нерадне дане вишим стручним сарадницима за грађанска стања-матичарима и другим државним службеницима који на основу овлаштења обављају послове матичара.

**Члан 2.**

Склапање брака се у правилу врши у службеним просторија Града Мостара, а изузетно је дозвољено склапање брака ван службених просторија

**Члан 3.**

Склапање брака у правилу врши се радним даном, а од нерадних дана за обављање послова склапања брака одређује се субота.

**Члан 4.**

(1) У службеним просторијама подручних уреда Југозапад и Стари Град, послови склапања брака вршит ће се уторком, четвртком и петком у термину од 13 сати до 15 сати.

(2) У службеним просторија подручних уреда Југоисток и Југ, склапање брака врши се понедељком од 13 сати до 15 сати.

(3) У службеним просторијама подручног уреда Сјевер, послови склапања брака обављају се сриједом у термину од 13 сати до 15 сати.

**Члан 5.**

(1) Брак се може склопити и ван службених просторија Града Мостара.

(2) Под појмом „ван службених просторија“ подразумијевају се сљедеће просторије:

- Хрватски дом Херцег Стјепана Косаче, у којем се брак може склопити сваке суботе у термину од 15 до 19 сати
- Културни центар Потоци, Сјевер, у ком се брак може склопити сваке прве суботе у мјесецу у термину од 17 сати до 19 сати.
- Сала за вјенчања - Стари Град, у којој се брак може склопити сваког петка и суботе у термину од 15 сати до 19 сати.
- Центар за културу - Југоисток у којем се брак може склопити сваке задње суботе у мјесецу у термину од 17 сати до 19 сати.

**Члан 6.**

Изузетно од чланова 4., и 5., брак се може склопити у здравственој установи, казнено-поправној установи, стану или кући, ако је један од будућих брачних партнера тешко болестан или непокретан или се налази на издржавању казне затвора, зашто је уз пријаву вјенчања потребно приложити доказ о таквом стању.

**Члан 7.**

Матичар је дужан приликом изношења матичне књиге вјенчаних из службених просторија подузети мјере заштите књиге од оштећења, уништења и отуђења.

**Члан 8.**

(1) Пријаве за склапање брака подносе се матичару у Подручном уреду Југозапад и Подручном уреду Стари град.

(2) Пријаве за склапање брака реализују се у складу с Планом вјенчања.

(3) Образац Плана вјенчања саставни је дио ове Одлуке.

(4) План вјенчања се води у електронској форми и матичари су дужни у исти уписивати одобрене и усклађене термине вјенчања.

**Члан 9.**

Мјесечни распоред замјена матичарима одређује шеф Службе за опћу управу и градска подручја.



Начин попуњавања табеле:

Службеници овлаштени да примају пријаве вјенчања, попуњавају податке у табели према редосљеду најаве вјенчања.

Редни број – уноси се сљедећи редни број према датуму када је вјенчање пријављено (арапским бројевима),

Женик/Невјеста – уноси се презиме и име будућих брачних партнера,

Датум пријаве – уноси се датум пријаве вјенчања (препоруча-уносити датум у облику ДД.ММ.ЈЈЈЈ ради лакше претраге нпр 01.01.2015)

Вјенчање у мјесецу – унијети редни број мјесеца у којем ће се вјенчање одржати (арапским бројевима)

Датум вјенчања – унијети датум у облику ДД.ММ.ЈЈЈЈ

Термин вјенчања – унијети вријеме вјенчања од 00:00 до 24:00

Локација вјенчања – навести локацију (нпр. Вијећница или службени простор ПУ )

Матичар – име и презиме матичара који ће одржати вјенчање

Напомена – унијети текст напомене

Датум почетка попуњавања табеле је 12.05.2014.г.

Na temelju članka 22. Obiteljskog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05 i 41/05), članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni Glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), donosi

## ODLUKU

### o organiziranju poslova sklapanja braka na području Grada Mostara

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija poslova sklapanja braka na području Grada Mostara, određuju službene prostorije u kojima će se obavljati sklapanje braka, termini sklapanja braka i naknada za rad u neradne dane višim stručnim suradnicima za građanska stanja-matičarima i drugim državnim službenicima koji na temelju ovlasti obavljaju poslove matičara.

#### Članak 2.

Sklapanje braka se u pravilu vrši u službenim prostorija Grada Mostara, a izuzetno je dozvoljeno sklapanje braka van službenih prostorija

#### Članak 3.

Sklapanje braka u pravilu vrši se radnim danom, a od neradnih dana za obavljanje poslova sklapanja braka određuje se subota.

#### Članak 4.

(1) U službenim prostorijama područnih ureda Jugozapad i Stari Grad, poslovi sklapanja braka vršit će se utorkom, četvrtkom i petkom u terminu od 13 sati do 15 sati.

(2) U službenim prostorija područnih ureda Jugoistok i Jug, sklapanje braka vrši se ponedjeljkom od 13 sati do 15 sati.

(3) U službenim prostorijama područnog ureda Sjever, poslovi sklapanja braka obavljaju se srijedom u terminu od 13 sati do 15 sati.

#### Članak 5.

(1) Brak se može sklopiti i van službenih prostorija Grada Mostara.

(2) Pod pojmom „van službenih prostorija“ podrazumijevaju se sljedeće prostorije:

- Hrvatski dom Herceg Stjepana Kosače, u kojem se brak može sklopiti svake subote u terminu od 15 do 19 sati
- Kulturni centar Potoci, Sjever, u kom se brak može sklopiti svake prve subote u mjesecu u terminu od 17 sati do 19 sati.
- Sala za vjenčanja - Stari Grad, u kojoj se brak može sklopiti svakog petka i subote u terminu od 15 sati do 19 sati.
- Centar za kulturu - Jugoistok u kojem se brak može sklopiti svake zadnje subote u mjesecu u terminu od 17 sati do 19 sati.

#### Članak 6.

Izuzetno od članova 4 i 5, brak se može sklopiti u zdravstvenoj ustanovi, kazneno-popravnoj ustanovi, stanu ili kući, ako je jedan od budućih bračnih partera teško bolestan ili nepokretan ili se nalazi na izdržavanju kazne zatvora, zašto je uz prijavu vjenčanja potrebno priložiti dokaz o takvom stanju.

#### Članak 7.

Matičar je dužan prilikom iznošenja matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija preduzeti mjere zaštite knjige od oštećenja, uništenja i otuđenja.

#### Članak 8.

(1) Prijave za sklapanje braka podnose se matičaru u Područnom uredu Jugozapad i Područnom uredu Stari grad.

(2) Prijave za sklapanje braka realiziraju se sukladno s Planom vjenčanja.



Način popunjavanja tabele:

Službenici ovlaštteni da primaju prijave vjenčanja, popunjavaju podatke u tabeli prema redosljedu najave vjenčanja.

Redni broj – unosi se sljedeći redni broj prema datumu kada je vjenčanje prijavljeno (arapskim brojevima),

Ženik/Nevjesta – unosi se prezime i ime budućih bračnih partnera,

Datum prijave – unosi se datum prijave vjenčanja (preporuka-unositi datum u obliku DD.MM.YYYY radi lakše pretrage npr 01.01.2015)

Vjenčanje u mjesecu – unijeti redni broj mjeseca u kojem će se vjenčanje održati (arapskim brojevima)

Datum vjenčanja – unijeti datum u obliku DD.MM.YYYY

Termin vjenčanja – unijeti vrijeme vjenčanja od 00:00 do 24:00

Lokacija vjenčanja – navesti lokaciju (npr. Vijećnica ili službeni prostor PU )

Matičar – ime i prezime matičara koji će održati vjenčanje

Napomena – unijeti tekst napomene

Datum početka popunjavanja tabele je 12.05.2014.g.

---

Na osnovu člana 22. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05 i 41/05), člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni Glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), donosi

## **ODLUKU**

### **o organizovanju poslova sklapanja braka na području Grada Mostara**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija poslova sklapanja braka na području Grada Mostara, određuju službene prostorije u kojima će se obavljati sklapanje braka, termini sklapanja braka i naknada za rad u neradne dane višim stručnim saradnicima za građanska stanja-matičarima i drugim državnim službenicima koji na osnovu ovlaštenja obavljaju poslove matičara.

#### **Član 2.**

Sklapanje braka se u pravilu vrši u službenim prostorija Grada Mostara, a izuzetno je dozvoljeno sklapanje braka van službenih prostorija

#### **Član 3.**

Sklapanje braka u pravilu vrši se radnim danom, a od neradnih dana za obavljanje poslova sklapanja braka određuje se subota.

#### **Član 4.**

(1) U službenim prostorijama područnih ureda Jugozapad i Stari Grad, poslovi sklapanja braka vršit će se utorkom, četvrtkom i petkom u terminu od 13 sati do 15 sati.

(2) U službenim prostorija područnih ureda Jugoistok i Jug, sklapanje braka vrši se ponedjeljkom od 13 sati do 15 sati.

(3) U službenim prostorijama područnog ureda Sjever, poslovi sklapanja braka obavljaju se srijedom u terminu od 13 sati do 15 sati.

#### **Član 5.**

(1) Brak se može sklopiti i van službenih prostorija Grada Mostara.

(2) Pod pojmom „van službenih prostorija“ podrazumijevaju se sljedeće prostorije:

- Hrvatski dom Herceg Stjepana Kosače, u kojem se brak može sklopiti svake subote u terminu od 15 do 19 sati
- Kulturni centar Potoci, Sjever, u kom se brak može sklopiti svake prve subote u mjesecu u terminu od 17 sati do 19 sati.
- Sala za vjenčanja - Stari Grad, u kojoj se brak može sklopiti svakog petka i subote u terminu od 15 sati do 19 sati.
- Centar za kulturu - Jugoistok u kojem se brak može sklopiti svake zadnje subote u mjesecu u terminu od 17 sati do 19 sati.

#### **Član 6.**

Izuzetno od članova 4., i 5., brak se može sklopiti u zdravstvenoj ustanovi, kazneno-popravnoj ustanovi, stanu ili kući, ako je jedan od budućih bračnih partera teško bolestan ili nepokretan ili se nalazi na izdržavanju kazne zatvora, zašto je uz prijavu vjenčanja potrebno priložiti dokaz o takvom stanju.

#### **Član 7.**

Matičar je dužan prilikom iznošenja matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija poduzeti mjere zaštite knjige od oštećenja, uništenja i otuđenja.

#### **Član 8.**

(1) Prijave za sklapanje braka podnose se matičaru u Područnom uredu Jugozapad i Područnom uredu Stari grad.

(2) Prijave za sklapanje braka realizuju se u skladu s Planom vjenčanja.





Način popunjavanja tabele:

Službenici ovlaštени да примaju пријаве вјенчања, попуњавају податке у табели према редослједу најаве вјенчања.

Редни број – уноси се слједећи редни број према датуму када је вјенчање пријављено (арапским бројевима),

Žеник/Невјеста – уноси се презиме и име будућих брачних партнера,

Датум пријаве – уноси се датум пријаве вјенчања (препоруча-уносити датум у облику DD.MM.YYYY ради лакше претраге нпр 01.01.2015)

Вјенчање у мјесецу – унијети редни број мјесеца у којем ће се вјенчање одржати (арапским бројевима)

Датум вјенчања – унијети датум у облику DD.MM.YYYY

Термин вјенчања – унијети вријеме вјенчања од 00:00 до 24:00

Локација вјенчања – навести локацију (нпр. Вјечница или службени простор PU )

Матићар – име и презиме матићара који ће одржати вјенчање

Напомена – унијети текст напомене

Датум почетка попуњавања табеле је 12.05.2014.г.

## 9.

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), те члана 4. Правилника о вођењу и употреби Централног бирачког списка („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 37/14), Градоначелник доноси

**О Д Л У К У**  
**о измјенама Одлуке**  
**о успостави Центра за бирачки списак**  
**Града Мостара**

### Члан 1.

(1) У Одлуци о успостави Центра за бирачки списак број: 02-40-835/06 од 28.04.2006. године, у члану 3. ријечи:

„Центром за бирачки списак руководи Мира Зовко.“, замјењују се ријечима: „**Центром за бирачки списак руководи Блаженка Делић**“.

(2) Члан 4. став (1) мијења се и гласи:

„За овлаштене службене особе Центра се именују:

1. Хасан Балић
2. Мирјана Бабић
3. Ћатић Мустафа.“

(3) Остале одредбе Одлуке о успостави Центра за бирачки списак Града Мостара остају на снази.

### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

**Број: 02-04-835/06-1**

**Мостар, 17.06.2014.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Љубо Бешлић, с.р.**

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), те члана 4. Правилника о вођењу и употреби Сређишњег бирачког списка („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 37/14), Градоначелник доноси

**О Д Л У К У**  
**о измјенама Одлуке**  
**о успостави Центра за бирачки списак Града**  
**Мостара**

### Чланак 1.

(1) У Одлуци о успостави Центра за бирачки списак број: 02-40-835/06 од 28.04.2006.године, у чланку 3. ријечи:

„Centrom за бирачки списак руководи Мира Зовко.“, замјењују се ријечима: „**Centrom за бирачки списак руководи Блаженка Делић**“.

(2) Чланак 4. ставак (1) мијенја се и гласи:  
„За овлаштене службене особе Центра се именују:

1. Hasan Balić
2. Mirjana Babić
3. Ćatić Mustafa.“



(3) Ostale odredbe Odluke o uspostavi Centra za birački spisak Grada Mostara ostaju na snazi.

#### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 02-04-835/06-1  
Mostar, 17.06.2014.godine**

**GRADONAČELNIK  
Ljubo Bešlić, v.r.**

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), te člana 4. Pravilnika o vođenju i upotrebi Centralnog biračkog spiska („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 37/14), Gradonačelnik donosi

**O D L U K U  
o izmjenama Odluke  
o uspostavi Centra za birački spisak Grada  
Mostara**

#### Član 1.

(1) U Odluci o uspostavi Centra za birački spisak broj: 02-40-835/06 od 28.04.2006.godine, u članu 3. riječi:

„Centrom za birački spisak rukovodi Mira Zovko.“, zamjenjuju se riječima: „**Centrom za birački spisak rukovodi Blaženka Delić**“.

(2) Član 4. stav (1) mijenja se i glasi:

„ Za ovlaštene službene osobe Centra se imenuju:

1. Hasan Balić
2. Mirjana Babić
3. Čatić Mustafa.“

(3) Ostale odredbe Odluke o uspostavi Centra za birački spisak Grada Mostara ostaju na snazi.

#### Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

**Broj: 02-04-835/06-1  
Mostar, 17.06.2014.godine**

**GRADONAČELNIK  
Ljubo Bešlić, s.r.**

**Izdavač / nakladnik ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.**

**„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“**

Izdavač / nakladnik: GRAD MOSTAR

Za izdavača / nakladnika: Sekretar / Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407, faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2014. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja u Mostaru. Žiro račun broj: **1610200009950649** kod Raiffeisen bank d.d. BiH GF Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa / tisak: IC štamparija Mostar, Karadžbegova 1.

Tiraž / naklada: 200 primjeraka