

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	7	Godina	XVI	Mostar, 15.06.2020.godine	bosanski, српски i hrvatski jezik
------	---	--------	-----	---------------------------	--------------------------------------

SADRŽAJ GRADONAČELNIK

13. **RJEŠENJE** o davanju ovlaštenja službenim licima za pristup, unos i obradu podataka u Jedinствени регистар корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси (bosanski jezik)359
РЈЕШЕЊЕ о давању овлаштења службеним лицима за приступ, унос и обраду података у Јединствени регистар корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси (српски језик)360
RJEŠENJE o davanju ovlasti službenim osobama za pristup, unos i obradu podataka u Jedinствени регистар корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси (hrvatski jezik)361
14. **ODLUKA** o kriterijima i postupku dodjele grantova za „Manifestacije iz oblasti kulture“ predviđenih Budžetom Grada Mostara za 2020.godinu (bosanski jezik)362
ОДЛУКА о критеријима и поступку додјеле грантова за „Манифестације из области културе“ предвиђених Буџетом Града Мостара за 2020.годину (српски језик)367
ODLUKA o kriterijima i postupku dodjele grantova za „Manifestacije iz oblasti kulture“ predviđenih Proračunom Grada Mostara za 2020.godinu (hrvatski jezik)372
15. **ODLUKA** o kriterijima i postupku dodjele „Grantova za manifestacije iz oblasti društvenih oblasti“ predviđenih Budžetom Grada Mostara za 2020.godinu (bosanski jezik)377
ОДЛУКА о критеријима и поступку додјеле „Грантова за манифестације из области друштвених области“ предвиђених Буџетом Града Мостара за 2020.годину (српски језик)382
ODLUKA o kriterijima i postupku dodjele „Grantova za manifestacije iz oblasti društvenih oblasti“ predviđenih Proračunom Grada Mostara za 2020.godinu (hrvatski jezik)387

GRADONAČELNIK**13.**

Na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99) člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), a u vezi člana 5. Zakona o jedinstvenome registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/17) i člana 10. stava 2. Pravilnika o uspostavi jedinstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 87/17), Gradonačelnik Grada Mostara, donosi:

RJEŠENJE

**o davanju ovlaštenja službenim licima za pristup, unos i obradu podataka
u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada
na koje se ne uplaćuju doprinosi**

I

(1) Ovim Rješenjem daje se ovlaštenje službenim licima - zaposlenicima Gradske uprave Grada Mostara, za pristup, unos i obradu podataka iz baza korisnika jednokratnih, višekratnih ili stalnih mjesečnih gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi, a koje se vode u nadležnim organizacijskim jedinicama, te migriranje podataka u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada pojedincima.

(2) Naknade pojedincima obuhvataju boračke/braniteljske, socijalne naknade i pomoći, pomoć za izbjegla i raseljena lica, refundacija troškova liječenja i lijekova, subvencije, nagrade, razne vrste donacija, stipendije, jednokratne novčane pomoći pojedincima, te druge pomoći pojedincima.

(3) Naknade iz radno - pravnog statusa zaposlenika Gradske uprave Grada Mostara kao što su topli obrok, otpremnine, regres, prevoz, otpremnina, naknada u slučaju bolesti, smrti i slično, izuzete su od obaveze unosa podataka u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi.

II

Ovlaštenje iz tačke I Rješenja daje se sljedećim zaposlenicima:

- **Ana Blažević-Stručni savjetnik za projektiranje razvoja i uvođenje novih tehnologija – IT Administrator**
- **Danijela Grle;**
- **Senita Čolaković;**
- **Amela Studenović;**
- **Danijela Galić;**

III

Zadaci ovlaštenih službenih lica su sljedeći:

- **unos i obrada pojedinačnih podataka kojima se odobrava korištenje gotovinskih naknada korisnicima na osnovu izdanih upravnih akata nadležnih organizacijskih jedinica;**
- **migriranje ili prenos podataka iz postojećih elektronskih baza podataka u Jedinstveni registar;**
- **dostava traženih podataka na zahtjev Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, kao i omogućavanje uvida u podatke;**

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-04-6747/20
Mostar, 01.06.2020.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

На основу члана 200. Закона о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 2/98 и 48/99) члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), а у вези члана 5. Закона о јединственоме регистру корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 25/17) и члана 10. става 2. Правилника о успостави јединственог регистра корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 87/17), Градоначелник Града Мостара, доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о давању овлаштења службеним лицима за приступ, унос и обраду података у Јединствени регистар корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси

I

(1) Овим Рјешењем даје се овлаштење службеним лицима - запосленицима Градске управе Града Мостара, за приступ, унос и обраду података из база корисника једнократних, виšekратних или сталних мјесечних готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси, а које се воде у надлежним организацијским јединицама, те мигрирање података у Јединствени регистар корисника готовинских накнада појединцима.

(2) Накнаде појединцима обухватају борачке/бранитељске, социјалне накнаде и помоћи, помоћ за избјегла и расељена лица, рефундација трошкова лијечења и лијекова, субвенције, награде, разне врсте донација, стипендије, једнократне новчане помоћи појединцима, те друге помоћи појединцима.

(3) Накнаде из радно - правног статуса запосленика Градске управе Града Мостара као што су топли оброк, отпремнине, регрес, превоз, отпремнина, накнада у случају болести, смрти и слично, изузете су од обавезе уноса података у Јединствени регистар корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси.

II

Овлаштење из тачке I Рјешења даје се сљедећим запосленицима:

- Ана Блажевић-Стручни савјетник за пројектирање развоја и увођење нових технологија – ИТ Администратор
- Данијела Грле;
- Сенига Чолаковић;
- Амела Студеновић;
- Данијела Галић;

III

Задаци овлаштених службених лица су сљедећи:

- унос и обрада појединачних података којима се одобрава кориштење готовинских накнада корисницима на основу изданих управних аката надлежних организацијских јединица;
- мигрирање или пренос података из постојећих електронских база података у Јединствени регистар;
- достава тражених података на захтјев Федералног министарства рада и социјалне политике, као и омогућавање увида у податке;

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Mostara”.

Број: 02-04-6747/20
Мостар, 01.06.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

Na temelju članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99) članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), a u svezi članka 5. Zakona o jedinstvenome registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/17) i članka 10. stavak 2. Pravilnika o uspostavi jedinstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 87/17), Gradonačelnik Grada Mostara, donosi:

RJEŠENJE

**o davanju ovlasti službenim osobama za pristup, unos i obradu podataka
u Jedinствени регистар корисника готовинских накнада
на које се не уплаћују доприноси**

I

(1) Ovim Rješenjem daje se ovlasti službenim osobama - uposlenicima Gradske uprave Grada Mostara, za pristup, unos i obradu podataka iz baza korisnika jednokratnih, višekratnih ili stalnih mjesečnih gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi, a koje se vode u nadležnim organizacijskim jedinicama, te migriranje podataka u Jedinствени регистар корисника готовинских накнада pojedincima.

(2) Naknade pojedincima obuhvataju braniteljske/boračke, socijalne naknade i pomoći, pomoć za izbjegle i raseljene osobe, refundacija troškova liječenja i lijekova, subvencije, nagrade, razne vrste donacija, stipendije, jednokratne novčane pomoći pojedincima, te druge pomoći pojedincima.

(3) Naknade iz radno - pravnog statusa uposlenika Gradske uprave Grada Mostara kao što su topli obrok, otpremnine, regres, prijevoz, otpremnina, naknada u slučaju bolesti, smrti i slično, izuzete su od obveze unosa podataka u Jedinствени регистар корисника готовинских накнада на које се не уплаћују доприноси.

II

Ovlaštenje iz točke I Rješenja daje se sljedećim uposlenicima:

- **Ana Blažević-Stručni savjetnik za projektiranje razvoja i uvođenje novih tehnologija – IT Administrator**
- **Danijela Grle;**
- **Senita Čolaković;**
- **Amela Studenović;**
- **Danijela Galić;**

III

Zadaci ovlaštenih službenih osoba su sljedeći:

- **unos i obrada pojedinačnih podataka kojima se odobrava korištenje gotovinskih naknada korisnicima na temelju izdanih upravnih akata nadležnih organizacijskih jedinica;**
- **migriranje ili prijenos podataka iz postojećih elektronskih baza podataka u Jedinствени регистар;**

- dostava traženih podataka na zahtjev Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, kao i omogućavanje uvida u podatke;

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Mostara”.

Broj: 02-04-6747/20

Mostar, 01.06.2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

14.

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), a u skladu sa članom 17. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Mostara za 2020.godinu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/20), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

O D L U K U

o kriterijima i postupku dodjele grantova za „Manifestacije iz oblasti kulture“ predviđenih Budžetom Grada Mostara za 2020.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava grantova za „Manifestacije iz oblasti kulture“ utvrđenih Budžetom Grada Mostara za 2020.godinu.

Dodjela sredstava vršiti će se za sufinansiranje programa iz oblasti kulture kao podrška programima koji su od interesa za Grad Mostar a koji se nisu mogli predvidjeti u okviru redovnog finansiranja iz budžetskih sredstava i čija realizacija zahtijeva hitno djelovanje u pogledu osiguranja finansijskih sredstava.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke mogu se dodijeliti:

- Građanima-pojedincima
- Udruženjima građana – nevladinim organizacijama, fondacijama i vjerskim zajednicama
- Ustanovama

Član 3.

Odabir programa za finansiranje iz Budžeta iz člana 1. ove Odluke vrši Komisija za ocjenu i izbor programa iz oblasti kulture koje imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima 3 (tri) člana koji se imenuju iz reda državnih službenika iz Službe za kulturu Grada Mostara:

- šef Službe za kulturu
- savjetnik za kulturu
- viši stručni saradnik za kulturu

Predsjednik Komisije je šef Službe za kulturu.

Komisija se sastaje svakog prvog radnog dana u kalendarskom mjesecu, a po potrebi i češće, i rješava pristigle zahtjeve u prethodnom periodu.

Član 4.

Sredstva iz člana 1. Odluke raspoređuju se u skladu sa sljedećim kriterijima:

Opći kriteriji za dodjelu sredstava:

- da je prijavljeni program od značaja za Grad Mostar, odnosno da je namijenjen građanima Mostara i da će se programske aktivnosti realizovati na području Grada Mostara.

Posebni kriteriji za raspodjelu sredstava:

1. Kvalitet programa; (doprinos podizanju kvalitete kulturnog života Grada Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija kulturnog i umjetničkog stvaralaštva);
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti sudjelovanja i pristupa u oblasti kulture bez obzira na pol;
4. Poseban značaj programa za razvoj kulture i umjetnosti u međunarodnim okvirima (prezentacija i promocija kulture i umjetnosti, odnosno programi koji ističu značaj međunarodne kulturne saradnje);
5. Predviđen nivo razmjene i mobilnosti umjetnika i umjetničkih djela;
6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;
7. Broj učesnika i posjetilaca koji su obuhvaćeni programom.

Eliminatorski kriteriji:

1. Nepotpun ili netačan zahtjev za sufinansiranje programa iz oblasti kulture;
2. Programske aktivnosti se planiraju realizovati izvan područja Grada Mostara;
3. Nedostatak ključnih informacija u programskom prijedlogu;
4. Program usmjeren na promociju političke stranke;
5. Nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene programe od strane Grada.

Član 5.

Aplikanti zahtjev za dodjelu sredstava predviđenih članom 1. ove Odluke, a naslovljen Službi za kulturu Grada Mostara, podnose u Pisarnicu Grada Mostara, ul. Adema Buća 19., zahtjev se podnosi na Obrascu za dodjelu sredstava a obavezno mora sadržavati:

1. Opis programa;
2. Prijedlog s jasnom definicijom ciljne grupe i očekivanim rezultatima programa;
3. Specifikaciju troškova za realizaciju programa;
4. Iznos traženih sredstava od Grada Mostara;
5. Kratak opis implementatora projekta (odgovorna lica, saradnici, volonteri);
6. Preporuke eksperata iz relevantnih oblasti – ukoliko ih posjeduju.

Član 6.

Ukoliko građani-pojedinci, udruženja građana ili ustanove kojima su dodijeljena budžetska sredstva Grada Mostara za prethodnu godinu nisu na vrijeme dostavili izvještaj o realizaciji programa (sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj), neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Član 7.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti programa ili dio nedostajućih sredstva, što je dužan navesti u zahtjevu za dodjelu sredstava.

Pojedinačnu vrijednost programa s kojim se može aplicirati za dodjelu sredstava iz člana 1. ove Odluke utvrđuje Komisija u skladu sa planiranom budžetskom stavkom.

Član 8.

Vrijeme realizovanja programa za koje se traži dodjela sredstava je najduže 6 mjeseci.

Član 9.

Za ocjenu programa prema kriterijima iz člana 4. ove Odluke koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija.

Konačna ocjena programa predstavlja zbir bodova svih članova Komisije.

Odluka o primjeni eliminatornih kriterija se donosi većinom glasova članova Komisije.

Obrazac za ocjenu programa čini sastavni dio ove Odluke.

Član 10.

Ukoliko dva ili više aplikantata imaju isti broj bodova, odluku o izboru programa koji će se finansirati donosi predsjednik Komisije.

Član 11.

Odluku o raspodjeli sredstava iz člana 1. ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog Komisije koji je sačinjen u skladu sa kriterijima propisanim ovom Odlukom.

Član 12.

Dodijeljena sredstva se moraju koristiti namjenski, samo za pokrivanje troškova odobrenog programa.

Član 13.

Isplata odobrenih budžetskih sredstava Grada Mostara vršiti će se prema dinamici priliva sredstava u Budžet Grada Mostara.

Član 14.

Nosioci programa su dužni, u roku od 1 (jednog) mjeseca nakon završetka programa, podnijeti konačni izvještaj o realizaciji programa Službi za kulturu Grada Mostara.

Član 15.

Nadzor provedbe svih programa za koje su dodijeljena sredstva, u toku njihovog trajanja, kao i nadzor namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava tekućih grantova obavlja Gradonačelnik putem Službe za kulturu Grada Mostara.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-36-6405/20
Mostar, 29.05.2020.godine

GRADONAČELNIK
Ljubo Bešlić, s.r.

OBRAZAC ZA OCJENU PROGRAMA
KOMISIJA ZA OCJENU I IZBOR PROGRAMA IZ OBLASTI KULTURE
 - popunjava Komisija -

Naziv programa		
Jesu li zadovoljeni opći i eliminatorni kriteriji?	Da	Ne

Posebni kriteriji

KRITERIJI	BODOVI					
	1	2	3	4	5	Zbir bodova
1. Kvalitet programa (doprinos podizanju kvalitete kulturnog života Grada Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija kulturnog i umjetničkog stvaralaštva);						
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);						
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti učestvovanja i pristupa u oblasti kulture bez obzira na pol;						
4. Poseban značaj programa za razvoj kulture i umjetnosti u međunarodnim okvirima (Prezentacija i promocija kulture i umjetnosti, odnosno programi koji ističu značaj međunarodne kulturne saradnje)						
5. Predviđen nivo razmjene i mobilnosti umjetnika i umjetničkih djela						
6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;						
7. Broj učesnika i posjetilaca koji su obuhvaćeni programom						
UKUPNO BODOVA:						

Program JESTE – NIJE podržan.

Obrazloženje:

Ostalo - dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za program (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

Podržava li se program u cjelini ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Komisija:

1. _____

2. _____

3. _____

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), а у складу са чланом 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Мостара за 2020.годину („Службени гласник Града Мостара“ број 2/20), Градоначелник Града Мостара доноси

О Д Л У К У

о критеријима и поступку додјеле грантова за „Манифестације из области културе“ предвиђених Буџетом Града Мостара за 2020.годину

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују критерији, начин и поступак расподеле средстава грантова за „Манифестације из области културе“ утврђених Буџетом Града Мостара за 2020.годину.

Додјела средстава вршити ће се за суфинансирање програма из области културе као подршка програмима који су од интереса за Град Мостар а који се нису могли предвидјети у оквиру редовног финансирања из буџетских средстава и чија реализација захтијева хитно дјеловање у погледу осигурања финансијских средстава.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке могу се додијелити:

- Грађанима-појединцима
- Удружењима грађана – невладиним организацијама, фондацијама и вјерским заједницама
- Установама

Члан 3.

Одабир програма за финансирање из Буџета из члана 1. ове Одлуке врши Комисија за оцјену и избор програма из области културе које именује Градоначелник (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 3 (три) члана који се именују из реда државних службеника из Службе за културу Града Мостара:

- шеф Службе за културу
- савјетник за културу
- виши стручни сарадник за културу

Предсједник Комисије је шеф Службе за културу.

Комисија се састаје сваког првог радног дана у календарском мјесецу, а по потреби и чешће, и рјешава пристигле захтјеве у претходном периоду.

Члан 4.

Средства из члана 1. Одлуке распоређују се у складу са сљедећим критеријима:

Општи критерији за додјелу средстава:

- да је пријављени програм од значаја за Град Мостар, односно да је намијењен грађанима Мостара и да ће се програмске активности реализовати на подручју Града Мостара.

Посебни критерији за расподелу средстава:

1. Квалитет програма; (допринос подизању квалитете културног живота Града Мостара, продукција, презентација и афирмација културног и умјетничког стваралаштва);
2. Континуитет програма (програмске активности које имају дугорочни учинак и одрживост);
3. Допринос кандидованих програма стварању једнаких права, могућности судјеловања и приступа у области културе без обзира на пол;
4. Посебан значај програма за развој културе и умјетности у међународним оквирима

- (презентација и промоција културе и умјетности, односно програми који истичу значај међународне културне сарадње);
5. Предвиђен ниво размјене и мобилности умјетника и умјетничких дјела;
 6. Досадашњи успјеси на домаћем и међународном плану;
 7. Број учесника и посјетилаца који су обухваћени програмом.

Елиминаторни критерији:

1. Непотпун или нетачан захтјев за суфинансирање програма из области културе;
2. Програмске активности се планирају реализовати изван подручја Града Мостара;
3. Недостатак кључних информација у програмском приједлогу;
4. Програм усмјерен на промоцију политичке странке;
5. Није оправдан утрошак средстава за раније одобрене програме од стране Града.

Члан 5.

Апликанти захтјев за додјелу средстава предвиђених чланом 1. ове Одлуке, а насловљен Служби за културу Града Мостара, подносе у Писарницу Града Мостара, ул. Адема Бућа 19., захтјев се подноси на Обрасцу за додјелу средстава а обавезно мора садржавати:

1. Опис програма;
2. Приједлог с јасном дефиницијом циљне групе и очекиваним резултатима програма;
3. Спецификацију трошкова за реализацију програма;
4. Износ тражених средстава од Града Мостара;
5. Кратак опис имплементатора пројекта (одговорна лица, сарадници, волонтери);
6. Препоруке експерата из релевантних области – уколико их посједују.

Члан 6.

Уколико грађани-појединци, удружења грађана или установе којима су додијељена буџетска средства Града Мостара за претходну годину нису на вријеме доставили извјештај о реализацији програма (са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања, укључујући и финансијски извјештај), неће моћи учествовати у расподјели средстава за наредну годину у којој се средства додјељују.

Члан 7.

Апликант може тражити укупан износ вриједности програма или дио недостајућих средства, што је дужан навести у захтјеву за додјелу средстава.

Појединачну вриједност програма с којим се може аплицирати за додјелу средстава из члана 1. ове Одлуке утврђује Комисија у складу са планираном буџетском ставком.

Члан 8.

Вријеме реализовања програма за које се тражи додјела средстава је најдуже 6 мјесеци.

Члан 9.

За оцјену програма према критеријима из члана 4. ове Одлуке користи се скала од 1 до 5 бодова за сваки критериј појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од појединачних критерија.

Коначна оцјена програма представља збир бодова свих чланова Комисије.

Одлука о примјени елиминаторних критерија се доноси већином гласова чланова Комисије.

Образац за оцјену програма чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 10.

Уколико два или више апликаната имају исти број бодова, одлуку о избору програма који ће се финансирати доноси предсједник Комисије.

Члан 11.

Одлуку о расподјели средстава из члана 1. ове Одлуке доноси Градоначелник на приједлог Комисије који је сачињен у складу са критеријима прописаним овом Одлуком.

Члан 12.

Додијељена средства се морају користити намјенски, само за покривање трошкова одобреног програма.

Члан 13.

Исплата одобрених буџетских средстава Града Мостара вршити ће се према динамици прилива средстава у Буџет Града Мостара.

Члан 14.

Носиоци програма су дужни, у року од 1 (једног) мјесеца након завршетка програма, поднијети коначни извјештај о реализацији програма Служби за културу Града Мостара.

Члан 15.

Надзор provedбе свих програма за које су додијељена средства, у току њиховог трајања, као и надзор намјенског кориштења додијељених средстава текућих грантова обавља Градоначелник путем Службе за културу Града Мостара.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-36-6405/20

Мостар, 29.05.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕНУ ПРОГРАМА
КОМИСИЈА ЗА ОЦЈЕНУ И ИЗБОР ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
 - попуњава Комисија -

Назив програма		
Јесу ли задовољени општи и елиминаторни критерији?	Да	Не

Посебни критерији

КРИТЕРИЈИ	БОДОВИ					
	1	2	3	4	5	Збир бодова
1. Квалитет програма (допринос подизању квалитете културног живота Града Мостара, продукција, презентација и афирмација културног и умјетничког стваралаштва);						
2. Континуитет програма (програмске активности које имају дугорочни учинак и одрживост);						
3. Допринос кандидованих програма стварању једнаких права, могућности учествовања и приступа у области културе без обзира на пол;						
4. Посебан значај програма за развој културе и умјетности у међународним оквирима (Презентација и промоција културе и умјетности, односно програми који истичу значај међународне културне сарадње)						
5. Предвиђен ниво размјене и мобилности умјетника и умјетничких дјела						
6. Досадашњи успјеси на домаћем и међународном плану;						
7. Број учесника и посјетилаца који су обухваћени програмом						
УКУПНО БОДОВА:						

Програм ЈЕСТЕ – НИЈЕ подржан.

Образложење:

Остало - додатна мишљења и образложења везана за програм (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријима.

Подржава ли се програм у цјелини или само један његов дио? У којем износу?

Комисија:

1. _____

2. _____

3. _____

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), a sukladno sa člankom 17. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Mostara za 2020.godinu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/20), Gradonačelnik Grada Mostara donosi

ODLUKU

o kriterijima i postupku dodjele grantova za „Manifestacije iz oblasti kulture“ predviđenih Proračunom Grada Mostara za 2020.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava grantova za „Manifestacije iz oblasti kulture“ utvrđenih Proračunom Grada Mostara za 2020.godinu.

Dodjela sredstava vršiti će se za sufinansiranje programa iz oblasti kulture kao podrška programima koji su od interesa za Grad Mostar a koji se nisu mogli predvidjeti u okviru redovitog financiranja iz proračunskih sredstava i čija realizacija zahtijeva hitno djelovanje u pogledu osiguranja financijskih sredstava.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke mogu se dodijeliti:

- Građanima-pojedincima
- Udrugama građana – nevladinim organizacijama, fondacijama i vjerskim zajednicama
- Ustanovama

Članak 3.

Odabir programa za financiranje iz Proračuna iz članka 1. ove Odluke vrši Povjerenstvo za ocjenu i izbor programa iz oblasti kulture koje imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana koji se imenuju iz reda državnih službenika iz Službe za kulturu Grada Mostara:

- šef Službe za kulturu
- savjetnik za kulturu
- viši stručni suradnik za kulturu

Predsjednik Povjerenstva je šef Službe za kulturu.

Povjerenstvo se sastaje svakog prvog radnog dana u kalendarskom mjesecu, a po potrebi i češće, i rješava pristigle zahtjeve u prethodnom razdoblju.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. Odluke raspoređuju se sukladno sa sljedećim kriterijima:

Opći kriteriji za dodjelu sredstava:

- da je prijavljeni program od značaja za Grad Mostar, odnosno da je namijenjen građanima Mostara i da će se programske aktivnosti realizirati na području Grada Mostara.

Posebni kriteriji za raspodjelu sredstava:

1. Kvalitet programa; (doprinos podizanju kvalitete kulturnog života Grada Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija kulturnog i umjetničkog stvaralaštva);
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti sudjelovanja i pristupa u oblasti kulture bez obzira na pol;
4. Poseban značaj programa za razvoj kulture i umjetnosti u međunarodnim okvirima (prezentacija i promocija kulture i umjetnosti, odnosno programi koji ističu značaj međunarodne kulturne suradnje);
5. Predviđen nivo razmjene i mobilnosti umjetnika i umjetničkih djela;

6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;
7. Broj sudionika i posjetitelja koji su obuhvaćeni programom.

Eliminatorni kriteriji:

1. Nepotpun ili netočan zahtjev za sufinanciranje programa iz oblasti kulture;
2. Programske aktivnosti se planiraju realizirati izvan područja Grada Mostara;
3. Nedostatak ključnih informacija u programskom prijedlogu;
4. Program usmjeren na promociju političke stranke;
5. Nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene programe od strane Grada.

Članak 5.

Aplikanti zahtjev za dodjelu sredstava predviđenih člankom 1. ove Odluke, a naslovljen Službi za kulturu Grada Mostara, podnose u Pisarnicu Grada Mostara, ul. Adema Buća 19., zahtjev se podnosi na Obrascu za dodjelu sredstava a obvezno mora sadržavati:

1. Opis programa;
2. Prijedlog s jasnom definicijom ciljne grupe i očekivanim rezultatima programa;
3. Specifikaciju troškova za realiziranje programa;
4. Iznos traženih sredstava od Grada Mostara;
5. Kratak opis implementatora projekta (odgovorne osobe, suradnici, volonteri);
6. Preporuke eksperata iz relevantnih oblasti – ukoliko ih posjeduju.

Članak 6.

Ukoliko građani-pojedinci, udruge građana ili ustanove kojima su dodijeljena proračunska sredstva Grada Mostara za prethodnu godinu nisu na vrijeme dostavili izvješće o realiziranju programa (sa detaljnim opisom faza realiziranja i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i financijsko izvješće), neće moći sudjelovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Članak 7.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan navesti u zahtjevu za dodjelu sredstava.

Pojedinačnu vrijednost programa s kojim se može aplicirati za dodjelu sredstava iz članka 1. ove Odluke utvrđuje Povjerenstvo sukladno sa planiranom proračunskom stavkom.

Članak 8.

Vrijeme realiziranja programa za koje se traži dodjela sredstava je najduže 6 mjeseci.

Članak 9.

Za ocjenu programa prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno.

Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija.

Konačna ocjena programa predstavlja zbir bodova svih članova Povjerenstva.

Odluka o primjeni eliminatornih kriterija se donosi većinom glasova članova Povjerenstva.

Obrazac za ocjenu programa čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 10.

Ukoliko dva ili više aplikanta imaju isti broj bodova, odluku o izboru programa koji će se financirati donosi predsjednik Povjerenstva.

Članak 11.

Odluku o raspodjeli sredstava iz članka 1. ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva koji je sačinjen sukladno sa kriterijima propisanim ovom Odlukom.

Članak 12.

Dodijeljena sredstva se moraju koristiti namjenski, samo za pokrivanje troškova odobrenog programa.

Članak 13.

Isplata odobrenih proračunskih sredstava Grada Mostara vršiti će se prema dinamici priliva sredstava u Proračun Grada Mostara.

Članak 14.

Nositelji programa su dužni, u roku od 1 (jednog) mjeseca nakon završetka programa, podnijeti konačno izvješće o realiziranju programa Službi za kulturu Grada Mostara.

Članak 15.

Nadzor provedbe svih programa za koje su dodijeljena sredstva, u tijeku njihovog trajanja, kao i nadzor namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava tekućih grantova obavlja Gradonačelnik putem Službe za kulturu Grada Mostara.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-36-6405/20

Mostar, 29.05.2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

**OBRAZAC ZA OCJENU PROGRAMA
POVJERENSTVA ZA OCJENU I IZBOR PROGRAMA IZ OBLASTI KULTURE**
- popunjava Povjerenstvo -

Naziv programa		
Jesu li zadovoljeni opći i eliminatorni kriteriji?	Da	Ne

Posebni kriteriji

KRITERIJI	BODOVI					
	1	2	3	4	5	Zbir bodova
1. Kvalitet programa (doprinos podizanju kvalitete kulturnog života Grada Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija kulturnog i umjetničkog stvaralaštva);						
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);						
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti sudjelovanja i pristupa u oblasti kulture bez obzira na pol;						
4. Poseban značaj programa za razvoj kulture i umjetnosti u međunarodnim okvirima (Prezentacija i promocija kulture i umjetnosti, odnosno programi koji ističu značaj međunarodne kulturne suradnje)						
5. Predviđena razina razmjene i mobilnosti umjetnika i umjetničkih djela						
6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;						
7. Broj sudionika i posjetitelja koji su obuhvaćeni programom						
UKUPNO BODOVA:						

Program JESTE – NIJE podržan.

Obrazloženje:

Ostalo - dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za program (od važnosti za Povjerenstvo), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

Podržava li se program u cjelini ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Povjerenstvo :

1. _____

2. _____

3. _____

15.

Na osnovu člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), a u skladu sa članom 17. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Mostara za 2020.godinu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/20), Gradonačelnik Grada Mostara donosi:

O D L U K U

o kriterijima i postupku dodjele „Grantova za manifestacije iz oblasti društvenih oblasti“ predviđenih Budžetom Grada Mostara za 2020.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava „Grantova za manifestacije iz oblasti društvenih oblasti“ utvrđenih Budžetom Grada Mostara za 2020.godinu.

Dodjela sredstava vršiti će se za sufinansiranje programa iz društvenih oblasti i kao podrška programima koji su od interesa za Grad Mostar, a koji se nisu mogli predvidjeti u okviru redovnog finansiranja iz budžetskih sredstava i čija realizacija zahtijeva hitno djelovanje u pogledu osiguranja finansijskih sredstava.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke mogu se dodijeliti:

- Građanima-pojedincima
- Udruženjima građana – nevladinim organizacijama, fondacijama i vjerskim zajednicama
- Ustanovama

Član 3.

Odabir programa za finansiranje iz Budžeta iz člana 1. ove Odluke vrši Komisija za ocjenu i izbor programa iz društvenih oblasti koju imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima 3 (tri) člana koji se imenuju iz reda državnih službenika iz Odjela za društvene djelatnosti i Sekretarijata Gradonačelnika Grada Mostara :

- Načelnik Odjela za društvene djelatnosti
- Šef Službe za kulturu
- Viši stručni saradnik za protokol

Predsjednik Komisije je načelnik Odjela za društvene djelatnosti.

Komisija se sastaje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, i rješava pristigle zahtjeve u prethodnom periodu.

Član 4.

Sredstva iz člana 1. Odluke raspoređuju se u skladu sa sljedećim kriterijima:

Opći kriteriji za dodjelu sredstava:

- da je prijavljeni program od značaja za Grad Mostar, odnosno da je namijenjen građanima Mostara i da će se programske aktivnosti realizovati na području Grada Mostara

Posebni kriteriji za raspodjelu sredstava:

1. Kvalitet programa; (doprinos kvalitetnom obogaćivanju javnih i društvenih sadržaja Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija stvaralaštva u širem obliku);
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti učestvovanja i pristupa u oblasti društvenih djelatnosti bez obzira na pol;
4. Poseban značaj programa za promociju Mostara;
5. Predviđen nivo razmjene i mobilnosti učesnika;

6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;
7. Broj učesnika i posjetilaca koji su obuhvaćeni programom.

Eliminatorni kriteriji:

1. Nepotpun ili netačan zahtjev za sufinansiranje programa iz društvenih oblasti;
2. Programske aktivnosti se planiraju realizovati izvan područja Grada Mostara;
3. Nedostatak ključnih informacija u programskom prijedlogu;
4. Program usmjeren na promociju političke stranke;
5. Nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene programe od strane Grada.

Član 5.

Aplikanti zahtjev za dodjelu sredstava predviđenih članom 1. ove Odluke, a naslovljen Odjelu za društvene djelatnosti Grada Mostara, podnose u Pisarnici Grada Mostara, ul. Adema Buća 19., Zahtjev se podnosi na Obrascu za dodjelu sredstava a obavezno mora sadržavati:

1. Opis programa;
2. Prijedlog s jasnom definicijom ciljne grupe i očekivanim rezultatima programa;
3. Specifikaciju troškova za realizaciju programa;
4. Iznos traženih sredstava od Grada Mostara;
5. Kratak opis implementatora projekta (odgovorna lica, saradnici, volonteri);
6. Preporuke eksperata iz relevantnih oblasti – ukoliko ih posjeduju.

Član 6.

Ukoliko građani-pojedinci, udruženja građana ili ustanove kojima su dodijeljena budžetska sredstva Grada Mostara za prethodnu godinu nisu na vrijeme dostavili izvještaj o realizaciji programa (s detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj), neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Član 7.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti programa ili dio nedostajućih sredstva, što je dužan navesti u zahtjevu za dodjelu sredstava.

Pojedinačnu vrijednost programa s kojim se može aplicirati za dodjelu sredstava iz člana 1. ove Odluke utvrđuje Komisija za ocjenu i izbor programa u skladu sa planiranom budžetskom stavkom.

Član 8.

Vrijeme realizovanja programa za koje se traži dodjela sredstava je najduže 6 mjeseci.

Član 9.

Za ocjenu programa prema kriterijima iz člana 4. ove Odluke koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija.

Konačna ocjena programa predstavlja zbir bodova svih članova Komisije.

Odluka o primjeni eliminatornih kriterija se donosi većinom glasova članova Komisije.

Obrazac za ocjenu programa čini sastavni dio ove Odluke.

Član 10.

Ukoliko, dva ili više aplikanta imaju isti broj bodova, odluku o izboru programa koji će se finansirati donosi predsjednik Komisije.

Član 11.

Odluku o raspodjeli sredstava iz člana 1. ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog Komisije koji je sačinjen u skladu sa kriterijima propisanim ovom Odlukom.

Član 12.

Dodijeljena sredstva se moraju koristiti namjenski, samo za pokrivanje troškova odobrenog programa.

Član 13.

Isplata odobrenih budžetskih sredstava Grada Mostara vršiti će se prema dinamici priliva sredstava u Budžet Grada Mostar.

Član 14.

Nositelji programa su dužni, u roku od 1 (jednog) mjeseca nakon završetka programa, podnijeti konačni izvještaj o realizaciji programa Odjelu za društvene djelatnosti Grada Mostara.

Član 15.

Nadzor provedbe svih programa za koje su dodijeljena sredstva, u toku njihovog trajanja, kao i nadzor namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava tekućih grantova obavlja Gradonačelnik putem Odjela za društvene djelatnosti Grada Mostara.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-36-6406/20

Mostar, 29.05.2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, s.r.

OBRAZAC ZA OCJENU PROGRAMA
KOMISIJA ZA OCJENU I IZBOR PROGRAMA IZ DRUŠTVENIH OBLASTI
 - popunjava Komisija -

Naziv programa		
Jesu li zadovoljeni opći i eliminatorni kriteriji?	Da	Ne

Posebni kriteriji

KRITERIJI	BODOVI					
	1	2	3	4	5	Zbir bodova
1. Kvalitet programa (doprinos kvalitetnom obogaćivanju javnih i društvenih sadržaja Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija stvaralaštva u širem obliku);						
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);						
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti učestvovanja i pristupa u oblasti društvenih djelatnosti bez obzira na pol;						
4. Poseban značaj programa za promociju Mostara						
5. Predviđen nivo razmjene i mobilnosti sudionika						
6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;						
7. Broj učesnika i posjetilaca koji su obuhvaćeni programom						
UKUPNO BODOVA:						

Program JESTE – NIJE podržan.

Obrazloženje:

Ostalo - dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za program (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

Podržava li se program u cjelini ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Komisija:

1. _____

2. _____

3. _____

На основу члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), а у складу са чланом 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Мостара за 2020.годину („Службени гласник Града Мостара“ број 2/20), Градоначелник Града Мостара доноси:

О Д Л У К У

о критеријима и поступку додјеле „Грантова за манифестације из области друштвених области“ предвиђених Буџетом Града Мостара за 2020.годину

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују критерији, начин и поступак расподјеле средстава „Грантова за манифестације из области друштвених области“ утврђених Буџетом Града Мостара за 2020. годину.

Додјела средстава вршити ће се за суфинансирање програма из друштвених области и као подршка програмима који су од интереса за Град Мостар, а који се нису могли предвидјети у оквиру редовног финансирања из буџетских средстава и чија реализација захтијева хитно дјеловање у погледу осигурања финансијских средстава.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке могу се додијелити:

- Грађанима-појединцима
- Удружењима грађана – невладиним организацијама, фондацијама и вјерским заједницама
- Установама

Члан 3.

Одабир програма за финансирање из Буџета из члана 1. ове Одлуке врши Комисија за оцјену и избор програма из друштвених области коју именује Градоначелник (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 3 (три) члана који се именују из реда државних службеника из Одјела за друштвене дјелатности и Секретаријата Градоначелника Града Мостара :

- Начелник Одјела за друштвене дјелатности
- Шеф Службе за културу
- Виши стручни сарадник за протокол

Предсједник Комисије је начелник Одјела за друштвене дјелатности.

Комисија се састаје једном мјесечно, а по потреби и чешће, и рјешава пристигле захтјеве у претходном периоду.

Члан 4.

Средства из члана 1. Одлуке распоређују се у складу са сљедећим критеријима:

Општи критерији за додјелу средстава:

- да је пријављени програм од значаја за Град Мостар, односно да је намијењен грађанима Мостара и да ће се програмске активности реализовати на подручју Града Мостара

Посебни критерији за расподјелу средстава:

1. Квалитет програма; (допринос квалитетном обогаћивању јавних и друштвених садржаја Мостара, продукција, презентација и афирмација стваралаштва у ширем облику);
2. Континуитет програма (програмске активности које имају дугорочни учинак и одрживост);

3. Допринос кандидованих програма стварању једнаких права, могућности учествовања и приступа у области друштвених дјелатности без обзира на пол;
4. Посебан значај програма за промоцију Мостара;
5. Предвиђен ниво размјене и мобилности учесника;
6. Досадашњи успјеси на домаћем и међународном плану;
7. Број учесника и посјетилаца који су обухваћени програмом.

Елиминаторни критерији:

1. Непотпун или нетачан захтјев за суфинансирање програма из друштвених области;
2. Програмске активности се планирају реализовати изван подручја Града Мостара;
3. Недостатак кључних информација у програмском приједлогу;
4. Програм усмјерен на промоцију политичке странке;
5. Није оправдан утросак средстава за раније одобрене програме од стране Града.

Члан 5.

Апликанти захтјев за додјелу средстава предвиђених чланом 1. ове Одлуке, а насловљен Одјелу за друштвене дјелатности Града Мостара, подносе у Писарници Града Мостара, ул. Адема Бућа 19., Захтјев се подноси на Обрасцу за додјелу средстава а обавезно мора садржавати:

1. Опис програма;
2. Приједлог с јасном дефиницијом циљне групе и очекиваним резултатима програма;
3. Спецификацију трошкова за реализацију програма;
4. Износ тражених средстава од Града Мостара;
5. Кратак опис имплементатора пројекта (одговорна лица, сарадници, волонтери);
6. Препоруке експерата из релевантних области – уколико их посједују.

Члан 6.

Уколико грађани-појединци, удружења грађана или установе којима су додијељена буџетска средства Града Мостара за претходну годину нису на вријеме доставили извјештај о реализацији програма (с детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања, укључујући и финансијски извјештај), неће моћи учествовати у расподјели средстава за наредну годину у којој се средства додјељују.

Члан 7.

Апликант може тражити укупан износ вриједности програма или дио недостајућих средства, што је дужан навести у захтјеву за додјелу средстава.

Појединачну вриједност програма с којим се може аплицирати за додјелу средстава из члана 1. ове Одлуке утврђује Комисија за оцјену и избор програма у складу са планираном буџетском ставком.

Члан 8.

Вријеме реализовања програма за које се тражи додјела средстава је најдуже 6 мјесеци.

Члан 9.

За оцјену програма према критеријима из члана 4. ове Одлуке користи се скала од 1 до 5 бодова за сваки критериј појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од појединачних критерија.

Коначна оцјена програма представља збир бодова свих чланова Комисије.

Одлука о примјени елиминаторних критерија се доноси већином гласова чланова Комисије.

Образац за оцјену програма чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 10.

Уколико, два или више апликаната имају исти број бодова, одлуку о избору програма који ће се финансирати доноси предсједник Комисије.

Члан 11.

Одлуку о расподјели средстава из члана 1. ове Одлуке доноси Градоначелник на приједлог Комисије који је сачињен у складу са критеријима прописаним овом Одлуком.

Члан 12.

Додијељена средства се морају користити намјенски, само за покривање трошкова одобреног програма.

Члан 13.

Исплата одобрених буџетских средстава Града Мостара вршити ће се према динамици прилива средстава у Буџет Града Мостар.

Члан 14.

Носитељи програма су дужни, у року од 1 (једног) мјесеца након завршетка програма, поднијети коначни извјештај о реализацији програма Одјелу за друштвене дјелатности Града Мостара.

Члан 15.

Надзор provedбе свих програма за које су додијељена средства, у току њиховог трајања, као и надзор намјенског кориштења додијељених средстава текућих грантова обавља Градоначелник путем Одјела за друштвене дјелатности Града Мостара.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-36-6406/20
Мостар, 29.05.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубо Бешлић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕНУ ПРОГРАМА
КОМИСИЈА ЗА ОЦЈЕНУ И ИЗБОР ПРОГРАМА ИЗ ДРУШТВЕНИХ ОБЛАСТИ
 - попуњава Комисија -

Назив програма		
Јесу ли задовољени општи и елиминаторни критерији?	Да	Не

Посебни критерији

КРИТЕРИЈИ	БОДОВИ					
	1	2	3	4	5	Збир бодова
1. Квалитет програма (допринос квалитетном обогаћивању јавних и друштвених садржаја Мостара, продукција, презентација и афирмација стваралаштва у ширем облику);						
2. Континуитет програма (програмске активности које имају дугорочни учинак и одрживост);						
3. Допринос кандидованих програма стварању једнаких права, могућности учествовања и приступа у области друштвених дјелатности без обзира на пол;						
4. Посебан значај програма за промоцију Мостара						
5. Предвиђен ниво размјене и мобилности учесника						
6. Досадашњи успјеси на домаћем и међународном плану;						
7. Број учесника и посјетилаца који су обухваћени програмом						
УКУПНО БОДОВА:						

Програм ЈЕСТЕ – НИЈЕ подржан.

Образложење:

Остало - додатна мишљења и образложења везана за програм (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријима.

Подржава ли се програм у цјелини или само један његов дио? У којем износу?

Комисија:

1. _____

2. _____

3. _____

Na temelju članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), a sukladno sa člankom 17. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Mostara za 2020.godinu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/20), Gradonačelnik Grada Mostara donosi:

O D L U K U

o kriterijima i postupku dodjele „Grantova za manifestacije iz oblasti društvenih oblasti“ predviđenih Proračunom Grada Mostara za 2020.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava „Grantova za manifestacije iz oblasti društvenih oblasti“ utvrđenih Proračunom Grada Mostara za 2020.godinu.

Dodjela sredstava vršiti će se za sufinansiranje programa iz društvenih oblasti i kao podrška programima koji su od interesa za Grad Mostar, a koji se nisu mogli predvidjeti u okviru redovitog financiranja iz proračunskih sredstava i čija realiziranje zahtijeva hitno djelovanje u pogledu osiguranja financijskih sredstava.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke mogu se dodijeliti:

- Građanima-pojedincima
- Udrugama građana – nevladinim organizacijama, fondacijama i vjerskim zajednicama
- Ustanovama

Članak 3.

Odabir programa za financiranje iz Proračuna iz članka 1. ove Odluke vrši Povjerenstvo za ocjenu i izbor programa iz društvenih oblasti koju imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana koji se imenuju iz reda državnih službenika iz Odjela za društvene djelatnosti i Tajništva Gradonačelnika Grada Mostara :

- Načelnik Odjela za društvene djelatnosti
- Šef Službe za kulturu
- Viši stručni suradnik za protokol

Predsjednik Povjerenstva je načelnik Odjela za društvene djelatnosti.

Povjerenstvo se sastaje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, i rješava pristigle zahtjeve u prethodnom razdoblju.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. Odluke raspoređuju se u skladu sa sljedećim kriterijima:

Opći kriteriji za dodjelu sredstava:

- da je prijavljeni program od značaja za Grad Mostar, odnosno da je namijenjen građanima Mostara i da će se programske aktivnosti realizirati na području Grada Mostara

Posebni kriteriji za raspodjelu sredstava:

1. Kvalitet programa; (doprinos kvalitetnom obogaćivanju javnih i društvenih sadržaja Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija stvaralaštva u širem obliku);
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti učestvovanja i pristupa u oblasti društvenih djelatnosti bez obzira na pol;
4. Poseban značaj programa za promociju Mostara;
5. Predviđena razina razmjene i mobilnosti učesnika;
6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;
7. Broj sudionika i posjetitelja koji su obuhvaćeni programom.

Eliminatorni kriteriji:

1. Nepotpun ili netačan zahtjev za sufinansiranje programa iz društvenih oblasti;
2. Programske aktivnosti se planiraju realizirati izvan područja Grada Mostara;
3. Nedostatak ključnih informacija u programskom prijedlogu;
4. Program usmjeren na promociju političke stranke;
5. Nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene programe od strane Grada.

Članak 5.

Aplikanti zahtjev za dodjelu sredstava predviđenih člankom 1. ove Odluke, a naslovljen Odjelu za društvene djelatnosti Grada Mostara, podnose u Pisarnici Grada Mostara, ul. Adema Buća 19., Zahtjev se podnosi na Obrascu za dodjelu sredstava a obvezno mora sadržavati:

1. Opis programa;
2. Prijedlog s jasnom definicijom ciljne grupe i očekivanim rezultatima programa;
3. Specifikaciju troškova za realiziranje programa;
4. Iznos traženih sredstava od Grada Mostara;
5. Kratak opis implementatora projekta (odgovorne osobe, suradnici, volonteri);
6. Preporuke eksperata iz relevantnih oblasti – ukoliko ih posjeduju.

Članak 6.

Ukoliko građani-pojedinci, udruge građana ili ustanove kojima su dodijeljena proračunska sredstva Grada Mostara za prethodnu godinu nisu na vrijeme dostavili izvješće o realiziranju programa (s detaljnim opisom faza realiziranja i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i financijsko izvješće), neće moći sudjelovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Članak 7.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan navesti u zahtjevu za dodjelu sredstava.

Pojedinačnu vrijednost programa s kojim se može aplicirati za dodjelu sredstava iz članka 1. ove Odluke utvrđuje Povjerenstvo za ocjenu i izbor programa sukladno sa planiranom proračunskom stavkom.

Članak 8.

Vrijeme realiziranja programa za koje se traži dodjela sredstava je najduže 6 mjeseci.

Članak 9.

Za ocjenu programa prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno.

Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija.

Konačna ocjena programa predstavlja zbir bodova svih članova Povjerenstva.

Odluka o primjeni eliminatornih kriterija se donosi većinom glasova članova Povjerenstva.

Obrazac za ocjenu programa čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 10.

Ukoliko, dva ili više aplikanta imaju isti broj bodova, odluku o izboru programa koji će se financirati donosi predsjednik Povjerenstva.

Članak 11.

Odluku o raspodjeli sredstava iz članka 1. ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva koji je sačinjen sukladno sa kriterijima propisanim ovom Odlukom.

Članak 12.

Dodijeljena sredstva se moraju koristiti namjenski, samo za pokrivanje troškova odobrenog programa.

Članak 13.

Isplata odobrenih proračunskih sredstava Grada Mostara vršiti će se prema dinamici priliva sredstava u Proračun Grada Mostar.

Članak 14.

Nositelji programa su dužni, u roku od 1 (jednog) mjeseca nakon završetka programa, podnijeti konačno izvješće o realiziranju programa Odjelu za društvene djelatnosti Grada Mostara.

Članak 15.

Nadzor provedbe svih programa za koje su dodijeljena sredstva, u tijeku njihovog trajanja, kao i nadzor namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava tekućih grantova obavlja Gradonačelnik putem Odjela za društvene djelatnosti Grada Mostara.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-36-6406/20

Mostar, 29.05.2020.godine

GRADONAČELNIK

Ljubo Bešlić, v.r.

OBRAZAC ZA OCJENU PROGRAMA
POVJERENSTVO ZA OCJENU I IZBOR PROGRAMA IZ DRUŠTVENIH OBLASTI
 - popunjava Povjerenstvo -

Naziv programa		
Jesu li zadovoljeni opći i eliminatorni kriteriji?	Da	Ne

Posebni kriteriji

KRITERIJI	BODOVI					
	1	2	3	4	5	Zbir bodova
1. Kvalitet programa (doprinos kvalitetnom obogaćivanju javnih i društvenih sadržaja Mostara, produkcija, prezentacija i afirmacija stvaralaštva u širem obliku);						
2. Kontinuitet programa (programske aktivnosti koje imaju dugoročni učinak i održivost);						
3. Doprinos kandidovanih programa stvaranju jednakih prava, mogućnosti sudjelovanja i pristupa u oblasti društvenih djelatnosti bez obzira na pol;						
4. Poseban značaj programa za promociju Mostara						
5. Predviđena razina razmjene i mobilnosti sudionika						
6. Dosadašnji uspjesi na domaćem i međunarodnom planu;						
7. Broj sudionika i posjetitelja koji su obuhvaćeni programom						
UKUPNO BODOVA:						

Program JESTE – NIJE podržan.

Obrazloženje:

Ostalo - dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za program (od važnosti za Povjerenstvo), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

Podržava li se program u cjelini ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Povjerenstvo :

1. _____

2. _____

3. _____

Izdavač/Nakladnik ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“

Izdavač/Nakladnik: GRAD MOSTAR

Za izdavača/nakladnika: Sekretar /Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407,
faks: 447-447, 447-433

List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2020. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja 2 u Mostaru. Žiro račun broj: **555000020190277** kod NOVE BANKE A.D. Banja Luka, Filijala Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa/tisak : IC štamparija Mostar, Karadžebegova 1.

Tiraž/Naklada : 200 primjeraka