

People In Need

Smjernice za javni poziv

Javni prostori u zatvorenom - Mostar, BiH

People In Need (PIN) – Mostar, BiH
12. avgust 2022.



British Embassy
Sarajevo



Sadržaj

UVOD	3
1. OPIS PROGRAMA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	3
1.1. Cilj programa dodjele bespovratnih sredstava	3
1.2. Vrste projekata koje želimo podržati	4
1.3. Trajanje programa dodjele bespovratnih sredstava	5
1.4. Dostupna sredstva za projekte i ograničenja finansiranja	5
1.5. Sufinansiranje	5
1.6. KLJUČNI DATUMI I VREMENSKI OKVIR	6
2. PRIHVATLJIVOST PRIJEDLOGA	7
2.1. Kriteriji prihvatljivosti za podnosiocе zahtjeva.....	7
2.2. Javni prostor u zatvorenom, koji je u privatnom vlasništvu	8
2.3. Prihvatljivi troškovi	8
2.4. Neprihvatljivi troškovi	9
2.5. Kriteriji za ocjenu prihvatljivosti i prava učesća projektnih prijedloga	10
3. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA	12
4. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA	13
4.1. Postupak ocjenjivanja.....	13
4.2. Kriteriji evaluacije	13
5. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA I OBAVEZE KORISNIKA	15
5.1. Pravne obaveze.....	16
5.2. Obaveze korisnika bespovratnih finansijskih sredstava	16
6. PODRŠKA PODNOSIOCIMA ZAHTJEVA	17
7. VAŽNE INFORMACIJE	17
PRILOG 5	18
PRILOG 6	20
PRILOG 7	21

UVOD

Projekat „Mostar – prostori koji pokreću“ želi unaprijediti javne prostore u zatvorenom i na otvorenom u Mostaru za sve njegove građane. Projekat ima za cilj omogućiti građanima Mostara bolje korištenje javnih prostora i nastoji ih podržati da zajednički prevladaju prepreke na putu zajedničkog učešća u građanskom, društvenom i ekonomskom životu grada.

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava usmjeren je na javne prostore u zatvorenom u okviru projekta “Mostar – Prostori koji pokreću”, kojeg finansira Vlada Ujedinjenog Kraljevstva, i čija implementacija traje od avgusta/kolovoza 2021. do marta/ožujka 2024. godine.

Trenutno je mnogo razloga zašto postojeće javne prostore u zatvorenom na području grada Mostara ne koriste u potpunosti svi njegovi građani. Neki javni prostori zbog neadekvatne opremljenosti ili infrastrukture ne pružaju zanimljiv sadržaj za sve građane Mostara, dok drugi često nisu atraktivni nekim grupama stanovništva zbog svog zastarjelog interijera.

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava podržat će aktivnosti i organizacije koje imaju zajednički cilj da javne prostore u zatvorenom u Mostaru učine privlačnijim za sve građane Mostara. Ovu inicijativu podržava Vlada Ujedinjenog Kraljevstva, a provodi je konzorcij organizacija u čijem sastavu su organizacije People in Need (PIN), Everyday Peace Indicators (EPI), Omladinski kulturni centar (OKC) Abrašević, Agencija lokalne demokratije Mostar (LDA Mostar) i Udruženje građana (UG) Nešto Više. Konzorcij predvodi organizacija People In Need.

1. OPIS PROGRAMA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

1.1. Cilj programa dodjele bespovratnih sredstava

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava nastoji podržati inicijative javnih institucija i lokalnih aktera civilnog društva koje bi povećale ne samo broj posjetilaca i korisnika javnih prostora u zatvorenom, već i broj angažovanih osoba s invaliditetom, žena, mladih, osoba treće životne dobi i drugih. Podržane inicijative trebale bi poboljšati kvalitet korištenja javnih prostora u zatvorenom, što bi rezultiralo pozitivnim promjenama u svakodnevnom životu građana Mostara.

Ovaj poziv stavlja snažan naglasak na projekte koji odražavaju potrebe građana Mostara. Bavi se specifičnim problemima koje javni prostori u zatvorenom moraju prevladati kako bi zadovoljili potrebe građana (npr. pristupačnost, sigurnost), ali i ponudili više mogućnosti za okupljanje svih građana Mostara kroz povećan broj/raznovrsnost izvedbi/predstava, događaja, programa i/ili druge načine okupljanja građana i njihove interakcije unutar javnih prostora u zatvorenom.

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava podržat će javne prostore u zatvorenom u Mostaru kojima upravljaju pravno nezavisni subjekti kako bi se poboljšao potencijal njihovog korištenja od strane građana, ali i javni diskurs u Mostaru.

Javni prostori u zatvorenom kojima upravljaju pravno nezavisni subjekti navedeni u ovom programu dodjele bespovratnih sredstava su prostori koji:

- su u vlasništvu Grada Mostara i
- kojima upravlja nezavisni administrativni/upravljački odbor i
- koji imaju vlastiti bankovni račun.

Javni prostori u privatnom vlasništvu neće biti podržani, osim u slučajevima kada ispunjavaju zahtjeve opisane u poglavlju 3.2 Javni prostori u zatvorenom, koji su u privatnom vlasništvu.

Upravitelji javnih prostora u zatvorenom trebaju biti u stanju prepoznati potrebe građana i predložiti rješenja kako da taj javni prostor u zatvorenom učine privlačnijim, kako bi ga posjećivala i koristila šira populacija Mostara.

Svi predloženi projekti trebaju doprijeti do vrlo širokog kruga građana Mostara.

Lokacija projekata je cijelo područje grada Mostara.

1.2. Vrste projekata koje želimo podržati

People In Need (PIN) traži projekte koji će doprinijeti poboljšanju stanja/opremljenosti javnih prostora u zatvorenom. Takvi projekti trebali bi omogućiti veću uključenost osoba sa invaliditetom, mladih, djece i osoba treće životne dobi, te potaknuti veće učešće žena u javnom diskursu.

Ulaganja obuhvaćena ovim programom bespovratnih finansijskih sredstava mogu uključivati, ali nisu ograničena na sljedeće:

- poboljšanje podnih obloga;
- poboljšanje rasvjete (npr. rasvjeta za događaje, sigurnosna unutrašnja/vanjska rasvjeta objekta, vanjsko područje oko prostora itd.);
- poboljšanje pristupa za posjetioce s invaliditetom (npr. rampe, šira vrata/ulazi, toaleti za osobe s invaliditetom, lift itd.);
- poboljšanje opreme (npr. klimatizacija, grijanje, audio oprema, ozvučenje, sjedišta/klupe za posjetioce, znakovi za bolju orijentaciju unutar zatvorenog prostora, oprema za toalete, aparati ili oprema za javnu upotrebu za dobrotvornu/javnu kuhinju itd.);
- smanjenje rizika od nesreće (npr. mjere protiv klizanja na stepenicama/podovima, rukohvati ili slično);
- poboljšanje prostora za prikazivanje i interpretacije (npr. izložbeni prostori i javni prostori) kako bi se poboljšalo iskustvo posjetilaca uopšte i/ili za ranjive grupe, npr. za osobe s invaliditetom;
- poboljšanje opšteg stanja javnog prostora u zatvorenom (npr. krečenje, zamjena oštećenih vrata/prozora/stepenica itd.).

1.3. Trajanje programa dodjele bespovratnih sredstava

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava realizovat će se od novembra/studenog 2022. do kraja marta/ožujka 2023. godine. Donator zadržava pravo produžiti trajanje ovog programa.

1.4. Dostupna sredstva za projekte i ograničenja finansiranja

Iznos pojedinačne finansijske podrške trebao bi biti u rasponu između cca. **6.500 KM** i cca. **100.000 KM**.

Ukupni budžet za ovaj program dodjele bespovratnih sredstava iznosi cca. 570.000 KM.

Ugovorom o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava između PIN-a i podnosioca zahtjeva definisat će se način isplate, obaveze izvještavanja o realizaciji podržanih aktivnosti/upotrebi sredstava itd.

1.5. Sufinansiranje

Od podnosioca zahtjeva se ne zahtijeva sufinansiranje.

Međutim, angažovanje volontera pri implementaciji projekta nagrađuje se dodatnim bodovima. Doprinos volontera treba biti preciziran u predmjeru radova ili planu budžeta.

1.6. KLJUČNI DATUMI I VREMENSKI OKVIR

KLJUČNE ETAPE	DATUMI
OTVARANJE Poziva	Petak, 12. avgust 2022. godine
PRVI INFORMATIVNI DAN za podnosiocze zahtjeva (Uživo, audio snimci i objave na internetskoj stranici projekta: https://prostorikojipokrecu.ba/)	Srijeda, 17. avgust 2022. godine
DRUGI INFORMATIVNI DAN za podnosiocze zahtjeva (Uživo, audio snimci i objave na internetskoj stranici projekta: https://prostorikojipokrecu.ba/)	Ponedjeljak, 22. avgust 2022. godine
Rok za dostavu pitanja organizaciji PIN na sljedeći e-mail: info@prostorikojipokrecu.ba	Do ponedjeljka, 5. septembra 2022.godine
Rok za dostavljanje prijave sa prijedlozima intervencija za poboljšanje javnog prostora u zatvorenom - FAZA 1 Slanje prijave poštom <u>preporučeno</u> na sljedeću adresu: People in Need (PIN) Maršala Tita 95 88000 Mostar	<u>Do petka, 9. septembra 2022. godine</u>
Po potrebi, obilasci javnih prostora u zatvorenom	Do utorka, 20. septembra 2022. godine
Pozivno pismo odabranim podnosiocima zahtjeva	Do petka, 23. septembra 2022. godine
Rok za podnošenje prijave - FAZA 2 (KONAČNA FAZA)	Petak, 21. oktobar 2022. godine
Po potrebi, obilasci javnih prostora u zatvorenom	Do srijede, 25. oktobra 2022. godine
Objava konačnog popisa dobitnika bespovratnih finansijskih sredstava	Za najnovnije informacije pratite <u>www.prostorikojipokrecu.ba</u>
Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Sredina novembra 2022. godine
Vremenski okvir za provedbu/implementaciju	Od novembra 2022. god. do kraja marta 2023. god.

Ukoliko do zadanog roka za dostavljanje prijave sa prijedlozima intervencija ne zaprimimo dovoljan broj zahtjeva koji zadovoljavaju kriterije ovog programa dodjele bespovratnih finansijskih sredstava, po potrebi će se prihvatati i novi zahtjevi. Informacije o tome će biti saopštene putem službenih komunikacijskih kanala koje koristi PIN.

2. PRIHVATLJIVOST PRIJEDLOGA

2.1. Kriteriji prihvatljivosti za podnosiocje zahtjeva

Kako bi ispunili uslove za ovaj program, podnosioci zahtjeva moraju:

- biti pravno samostalan subjekt: registrovana javna ustanova ili registrovana organizacija civilnog društva (udruženje) koja upravlja javnim prostorom u zatvorenom na području grada Mostara, a čiji je glavni fokus djelovanja:
 - kultura (npr. centar za kulturu, pozorište, javna muzička škola/muzički centar, umjetnički centar ili slično)
 - sport (npr. javni sportski centar, javna sportska dvorana ili slično)
 - društveno angažovanje usmjereno ka ranjivim grupama
 - neformalno obrazovanje
 - rekreacija
 - okoliš
 - ekonomski razvoj
 - druge aktivnosti koje su u skladu s ciljem ovog programa dodjele bespovratnih sredstava
- biti direktno odgovorni za izradu projektnog prijedloga i upravljanje bespovratnim sredstvima, a ne djelovati kao posrednik
- biti registrovani najmanje 12 mjeseci.

Ako se podnosilac zahtjeva prijavljuje u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, udruženjima, neformalnim grupama, građanskim inicijativama itd. uz zahtjev treba dostaviti postojeći/važeći memorandum o razumijevanju (MoU) ili sličan sporazum između partnera.

Posebno se ohrabruju prijave organizacija civilnog društva/ udruženja koja pomažu osobama s invaliditetom, djeci, mladima, osobama treće životne dobi, ženama i manjinskim zajednicama.

Prijave koje ne ispunjavaju gore navedene uslove prihvatljivosti bit će odbijene.

Eliminacijski kriteriji za podnosiocje zahtjeva definisani su u Prilogu 5.

Podnosioci zahtjeva moraju potvrditi, u obavezujućoj Izjavi o ispunjavanju uslova („Eligibility Sworn Statement“) i u Obrascu prijave, da se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u Prilogu 5.

People In Need (PIN) zadržava pravo zatražiti svu potrebnu dokumentaciju u svrhu provjere obavezujuće Izjave o ispunjavanju uslova i/ili drugih dostavljenih informacija/kopija traženih dokumenata prije potpisivanja ugovora.

2.2. Javni prostor u zatvorenom, koji je u privatnom vlasništvu

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava odnosi se uglavnom na javne prostore u zatvorenom koji su u vlasništvu Grada Mostara i kojima upravlja nezavisni administrativni/upravni odbor, koji ima vlastiti bankovni račun.

Ulaganja u javne prostore u zatvorenom koji su u privatnom vlasništvu su ograničena i ne mogu obuhvatati radove na obnovi/izgradnji, npr. rekonstrukciju infrastrukture, zamjenu stolarije, novi krov, novu fasadu, nove toalete, promjenu razmještaja prostorija, nove stepenice, nove dodatne objekte itd.

Ulaganja u javne prostore u zatvorenom koji su u privatnom vlasništvu mogu se odnositi isključivo na pokretnu imovinu koja će biti upisana u popis dugotrajne imovine podnosioca zahtjeva.

Ulaganja u javne prostore u zatvorenom koji su u privatnom vlasništvu mogu se odnositi isključivo na pokretnu imovinu:

- koja će biti upisana u popis dugotrajne imovine podnosioca zahtjeva i
- koja se može premjestiti na novu adresu javnog prostora u zatvorenom, u slučaju da se podnosilac zahtjeva preseli.

Ukoliko su navedeni uslovi ispunjeni, ugovor o najmu javnog prostora u zatvorenom između podnosioca prijave i najmodavca treba trajati najmanje 1 (jednu) godinu nakon realizacije projekta. U slučaju da ugovor o najmu javnog prostora u zatvorenom ističe u roku od 12 mjeseci nakon realizacije projekta, podnosilac prijave mora dostaviti potpisan ugovor o najmu budućeg javnog prostora u zatvorenom koji će koristiti u roku koji definiše PIN.

2.3. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi koje je napravio odabrani korisnik bespovratnih finansijskih sredstava, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su tokom perioda sprovođenja/implementacije projekta i povezani su s projektom
- navedeni su u dostavljenom planiranom budžetu
- naznačeni su u dostavljenom troškovniku/tehničkim specifikacijama (predmjeru radova)*
- nužni su za sprovođenje/implementaciju projekta
- mogu se utvrditi i provjeriti (potkrijepljeni su svim računovodstvenim i drugim popratnim dokumentima)
- u skladu su sa zahtjevima važećih poreznih i zakonskih propisa
- razumni su, opravdani i u skladu sa zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja.

*Detaljni predmjer radova treba izraditi i dostaviti u Fazi 2, dodatno uz planirani budžet i u slučaju bilo kakvih građevinskih radova unutar javnog prostora u zatvorenom i/ili njegovog pripadajućeg vanjskog dijela.

2.4. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji se ne mogu pokriti ovim programom bespovratnih finansijskih sredstava su sljedeći:

- Veliki infrastrukturni projekti (izgradnja cesta, mostova, velikih zgrada, itd.)
- Veliki građevinski ili rekonstrukcijski projekti (rekonstrukcija/izgradnja objekata)
- Finansiranje infrastrukturnih priključaka na vodovodnu, električnu i drugu mrežu, osim ako je to potrebno za sprovođenje/implementaciju finansiranog projekta tokom perioda realizacije projekta
- Kupovina informatičke opreme za ličnu upotrebu podnosioca zahtjeva (kao npr. prijenosni računar, iPad, mobilni telefon, kamera ili slično)
- Korištena oprema
- Troškovi koji nisu povezani sa svrhom ovog programa bespovratnih finansijskih sredstava
- Troškovi nastali izvan perioda implementacije odobrenog projekta: troškovi će biti prihvatljivi samo u periodu od datuma početka projekta do datuma završetka projekta. Troškovi nastali prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nisu prihvatljivi. Troškovi nastali nakon izvještajnog perioda nisu prihvatljivi
- Troškovi koje je već finansirao ili će finansirati drugi donator
- Dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate)
- Otplata budućih troškova – plate/naknade, najam
- Gubici na kursnim razlikama
- Carine, porezi i takse, uključujući PDV, koji su plaćeni i koje korisnik ne može povratiti
- Putni troškovi (u zemlji/inostranstvu)
- Plaćanje komunalnih troškova/dugova (troškovi vezani uz potrošnju vode/struje)
- Kupovina ili najam zemljišta ili zgrade ili bilo koje druge imovine
- Finansiranje preuzetih obaveza/aktivnosti/radnji (npr. aktivnosti finansiranih iz drugih izvora)
- Naknade vezane uz troškove osoblja
- Lični troškovi poput odjeće i toaletnih potrepština
- Kupovina vozila za podnosioca zahtjeva
- Političke ili vjerske aktivnosti, kampanje itd.
- Ekološki štetni projekti
- Aktivnosti koje diskriminišu bilo koju grupu na osnovu dobi, promjene spola, invaliditeta, rase, boje kože, etničke pripadnosti, spola i seksualne orijentacije, trudnoće i majčinstva, vjere ili uvjerenja.

2.5. Kriteriji za ocjenu prihvatljivosti i prava učešća projektnih prijedloga

Prijedlog projekta mora ispunjavati sljedeće kriterije za učestvovanje u programu:

- 1) Da bi se smatrao prihvatljivim, prijedlog mora biti:
 - a. podnesen na sljedeći način: jedan original u papirnom formatu (štampana kopija) i jedna elektronska kopija na USB uređaju (elektronska kopija) moraju se poslati poštom (preporučeno pismo ili ekvivalent, a poštanski žig će služiti kao dokaz datuma slanja) u zatvorenoj koverti do roka naznačenog u Pozivu na adresu organizacije People In Need (PIN) u Mostaru:
People In Need (PIN)
Maršala Tita 95
88000 Mostar
 - b. napisan na jednom od službenih jezika u BiH. Podnosiocima zahtjeva se preporučuje da uz prijedlog projekta prilože sažetak prijedloga (maksimalno na jednoj A4 stranici) na engleskom jeziku
 - c. čitljiv, u formatu koji se može otvoriti i odštampati
 - d. usklađen sa zahtjevima u pogledu broja stranica/znakova i izgleda opisanih u obrascu za prijavu
 - e. mora obuhvatati sve popratne dokumente navedene u odjeljku Postupak podnošenja prijave
- 2) Predloženi projekti moraju sadržavati potpune podatke, u pisanom obliku, u svim naznačenim poljima: Obrasca za prijavu (Prilog-1), Plana budžeta (Prilog-2) i obavezujuće Izjave o ispunjavanju uslova (Prilog-3)
- 3) U okviru ovog poziva podnosioci zahtjeva mogu podnijeti samo jedan zahtjev za jedan projekt
- 4) Zahtjevi se moraju podnijeti najkasnije do roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do datuma i vremena naznačenog u Pozivu
- 5) Nepotpuni zahtjevi smatraju se neprihvatljivima. To se odnosi na tražene administrativne podatke, opis prijedloga i traženi iznos bespovratnih sredstava, te sve popratne dokumente navedene u ovom Pozivu za dostavu prijedloga.

Samo podnosioci zahtjeva koji prođu u drugi krug (Faza 2) i čiji prijedlozi uključuju građevinske radove dužni su uz ostalu traženu dokumentaciju dostaviti i detaljan predmjer radova. Predmjer radova sa detaljnim cijenama i količinama dostavlja se u Excel formatu. Ostala dokumentacija koju trebaju dostaviti podnosioci zahtjeva koji prođu u drugi krug navedena je u Prilogu 7.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva nisu dopuštene bilo kakve izmjene zahtjeva. Međutim, ako zbog očite administrativne greške podnosilac zahtjeva propusti dostaviti dokaze ili izjave ili ako je potrebna originalna dokumentacija, Komisija za ocjenjivanje tražit će od

podnosioca zahtjeva da pojasni i/ili dostavi nedostajuće informacije/dokumente tokom postupka ocjenjivanja. Takve informacije ili pojašnjenje neće bitno promijeniti prijedlog.

Zahtjevi koji ne ispunjavaju gore navedene uslove prihvatljivosti bit će odbijeni.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora o bespovratnim sredstvima i/ili ne dostavi traženu dokumentaciju navedenu u Prilozima (ako je potrebna) i/ili ne dostavi traženu dokumentaciju do zadanog roka, bit će diskvalifikovan iz ovog programa dodjele bespovratnih sredstava.

Komisija za ocjenjivanje neće dodijeliti bespovratna sredstva podnosiocu zahtjeva koji:

- (a) se nalazi u situaciji koja ga isključuje iz postupka utvrđenoj u Prilogu-5 **ili**
- (b) podnosiocu zahtjeva koji je dostavio lažne informacije koje su uslov za učestvovanje u postupku ili uopšte nije dostavio tražene informacije.

Administrativne sankcije (diskvalifikacija) mogu se izreći podnosiocima zahtjeva ili povezanim trećim stranama, gdje je to primjenjivo, ako se bilo koja od izjava ili informacija danih kao uslov za učestvovanje u ovom postupku pokaže lažnom.

3. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev koji se podnosi u Fazi 1 mora sadržavati sljedeće:

Redni broj	Naziv dokumenta	Vrsta dokumenta
1.	OBRAZAC PRIJAVE (PRILOG-1): Administrativne i projektne informacije	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba
2.	Plan budžeta (PRILOG-2)	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba
3.	Izjava o ispunjavanju uslova (PRILOG-3)	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba
4.	Registracijski akt podnosioca zahtjeva: Izvadak iz sudskog registra o registraciji organizacije/udruženja koje se prijavljuje, uključujući sve relevantne stranice	Pribaviti i dostaviti službeni dokument (kopija, dokument ne stariji od šest mjeseci)
5.	Vlasnička dokumentacija za javni prostor u zatvorenom kojim se dokazuje vlasništvo javnog prostora u zatvorenom	Izvadak iz zemljišne knjige (kopija, dokument ne stariji od tri mjeseca)
6.	U slučaju iznajmljenog javnog prostora u zatvorenom, važeći ugovor o najmu između podnosioca prijave i najmodavca	(kopija)
7.	U slučaju da vlasnik/najmodavac javnog prostora u zatvorenom nije Grad Mostar, već treća strana: saglasnost najmodavca za predloženi projekat (PRILOG-4)	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba

Prije podnošenja zahtjeva pažljivo pročitajte ovaj Poziv za dostavu prijedloga i sve priloge. U obzir će se uzeti samo podaci navedeni u zvaničnom prijavnom obrascu i planu budžeta.

4. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA

4.1. Postupak ocjenjivanja

Po prijemu, svi dostavljeni prijedlozi će biti ocijenjeni na osnovu posebnih kriterija odabira u **dvofaznom postupku selekcije** koji će provoditi Komisija za ocjenjivanje, po potrebi uz podršku vanjskih stručnjaka.

FAZA 1/ Dio A - Provjera kvalifikovanosti za učešće u postupku

U ovoj fazi se provjerava ispunjavaju li podnosioci zahtjeva administrativne uslove i mogu li učestvovati u ovom Javnom pozivu.

FAZA 1 / Dio B - Ocjena kvalitete

Prihvatljive prijedloge ocjenjivat će Komisija za ocjenjivanje.

Stručnjaci ocjenjuju svaki kriterij na skali od 0 do 10.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ne zadovoljava	Izuzetno slab	Vrlo slab	Slab	Ispod prosjeka	Prosječan	Iznad prosjeka	Dobar	Vrlo dobar	Odličan	Izvanredan

Podnosioci zahtjeva će biti obaviješteni o tome je li njihova prijava prošla u drugi krug (2. faza) ili ne do roka naznačenog u Pozivu.

FAZA 2 - finalna selekcija prijavljenih projekata uključujući, po potrebi, obilazak lokacije

Nakon 1. faze evaluacije i na osnovu rezultata evaluacije, projekti s najvećim brojem bodova bit će uvršteni u uži izbor. Po potrebi, Komisija za ocjenjivanje i/ili vanjski stručnjaci mogu obići lokaciju javnog prostora u zatvorenom (uključujući i pripadajući vanjski prostor, ako je primjenjivo), gdje će članovi komisije/vanjski stručnjaci imati priliku postaviti konkretna pitanja u vezi sa prijedlozima.

Podnosioci zahtjeva koji ne dopuštaju/ne podržavaju posjetu neće biti uzeti u razmatranje.

Svi podnosioci zahtjeva koji uđu u uži izbor bit će obaviješteni o rezultatu konačnog odabira tek nakon što Komisija za ocjenjivanje donese konačnu odluku. Rezultati će biti objavljeni na internetskoj stranici projekta www.prostorikojiipokrecu.ba i relevantnim kanalima društvenih medija.

4.2. Kriteriji evaluacije

Sve podnesene zahtjeve ocjenjuje transparentna i nepristrasna komisija za ocjenjivanje sastavljena od osoblja organizacije People In Need (PIN) i njihovih partnera u konzorciju. Projekti će se ocjenjivati na osnovu sljedećih kriterija:

Kriteriji za ocjenjivanje	Bodovi
1) Relevantnost	<p>- Je li predloženi projekat u skladu s ciljevima programa dodjele bespovratnih sredstava? (10 bodova)</p> <p>- Je li predloženi projekat u skladu s trenutnim potrebama građana Mostara? (10 bodova)</p> <p>- Poboljšava li predloženi projekat javni prostor u zatvorenom i/ili njegov pripadajući vanjski dio na način da ga čini privlačnijim građanima Mostara? (10 bodova)</p>
2) Inkluzivnost	<ul style="list-style-type: none"> - Ima li projekat potencijal da dopre do šire zajednice i jasno definisanih ciljnih grupa i njihovih potreba?? (10 bodova) - Dopire li projekat do građana cijelog područja grada Mostara? (10 bodova)
3) Održivost	<p>Da li će predloženi projekt i nakon završetka imati koristi za građane Mostara?</p> <p>Ovaj kriterij će uključivati stanje i status opreme/postrojenja nabavljenih u okviru projekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoće li predložene aktivnosti imati konkretan uticaj na građane Mostara? (10 bodova) - Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? Hoće li nakon završetka projekta postojati strukture koje omogućuju projektne aktivnosti? (10 bodova)
4) Budžet i troškovna učinkovitost	<p>Ovim kriterijem ispitat će se primjerenost ulaznih faktora kao što su trošak projekta i njegov opseg, dinamika sprovođenja/implementacije, vremenski okvir.</p> <p>Trošak (10 bodova):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? - Jesu li predloženi troškovi potrebni za provedbu projekta? <p>Budžet (10 bodova):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je li budžet jasan? (uključujući objašnjenja/predmjer radova/dokumentaciju za tehničku opremu) - Planirani period implementacije projekta je u sklopu perioda trajanja ovog programa dodjele bespovratnih sredstava? - uključivanje volontera i/ili zajednice?
5) Uticaj na okoliš	<p>Povećava li nominirani projekat zaštitu okoliša (npr. smanjenje emisije CO₂, ušteda energije/vode, ušteda otpada, itd.)?</p>
Ukupno	(100 bodova)

Prilikom odabira konačne grupe korisnika bespovratnih sredstava vodit će se računa o raznolikosti tematskog fokusa i podnosioca zahtjeva.

Tokom cijelog procesa odabira, PIN zadržava pravo:

- zatražiti od podnosioca zahtjeva da dopune svoje prijave na osnovu preporuka komisija za odabir

- zatražiti od podnosioca zahtjeva dodatne informacije i da ih dostave u određenom roku
- da ne dodijeli sredstva nijednom podnosiocu zahtjeva.

5. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Od odabranih podnosioca zahtjeva (korisnika) će se tražiti da dostave dolje navedene dokumente kako bi im se uplatila sredstva.

(1) Početna uplata:

- Vremenski okvir: Prije početka projekta
- Udio: početna uplata iznosi 40% ukupno odobrenih bespovratnih sredstava
- Dokumentacija i procedure:
 - Potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između PIN-a i korisnika
 - Predračun(i) za ukupne troškove projekta/za početnu uplatu/potpisani ugovor od strane korisnika i pružaoca usluga
 - Potvrda banke da je bankovni račun korisnika aktivan

(2) Paušalna uplata, samo ako se projekat provodi duže od dva mjeseca:

- Vremenski okvir: sredinom implementacije projekta
- Udio: dodatnih 50% ukupno odobrenih bespovratnih sredstava (* vidjeti uslove)
- Dokumentacija i procedure:
 - a) Korisnik podnosi tehnički izvještaj u pisanoj formi, koji PIN ili njegov pravni zastupnik potpisuje i odobrava. Ovaj izvještaj sadrži opis napretka projekta prema dogovorenom ishodu i kvaliteti izvedenih radova i/ili opreme
 - b) Korisnikov zahtjev za plaćanje u pisanom obliku

(3) Završna uplata:

- Vremenski okvir: Nakon implementacije projekta i pisanog tehničkog izvještaja/završnog izvještaja koji izrađuje korisnik, a potpisuje i odobrava PIN ili njegov pravni zastupnik
- Udio:
 - a) ako implementacija projekta traje duže od dva mjeseca i ako je izvršena paušalna uplata, tada završna uplata iznosi 10% ukupno odobrenih bespovratnih sredstava
 - b) ako implementacija projekta traje kraće od dva mjeseca, u kom slučaju nije bilo paušalne uplate, onda završna uplata iznosi 60% ukupno odobrenih bespovratnih sredstava.
- Dokumentacija i procedure:

- a) Završni izvještaj o tehničkoj implementaciji odobrava i potpisuje PIN/njegov pravni zastupnik
- b) Finansijski izvještaj za projekat u skladu s potpisanim ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- c) Korisnikov zahtjev za plaćanje u pisanom obliku

*** Uslovi plaćanja**

Za početnu uplatu, korisnik treba dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između PIN-a i korisnika
2. Finansijski izvještaj korisnika (bilans stanja i uspjeha)
3. Predračun(i) za ukupne troškove projekta/ugovor koji su potpisali korisnik i pružalac usluga/opreme.

*(Zavisno od visine opravdanih troškova. Ako je 40% troškova od početne uplate opravdano i ako su završeni radovi na implementaciji projekta na zadovoljavajući način u skladu sa dostavljenim projektnim planom, paušalni iznos od daljih 50% isplatit će se u skladu sa prethodno navedenim. U suprotnom, puni prihvatljivi troškovi će biti opravdani na kraju projekta, kada se mogu opravdati svi troškovi projekta.)

Ako tehnički izvještaj koji se dostavlja PIN-u ne bude zadovoljavajući, druga i/ili završna uplata se neće izvršiti.

U posebnim okolnostima moguće su i druge prilagodbe.

3.5. Pravne obaveze

U slučaju dodjele bespovratnih finansijskih sredstava, podnosiocu zahtjeva se dostavlja ugovor o bespovratnim finansijskim sredstvima sa detaljno navedenim uslovima i načinima finansiranja, kao i informacije o postupku formaliziranja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, i u kojem su finansijska sredstva izražena u konvertibilnim markama.

Molimo imajte na umu da odabir za dodjelu bespovratnih sredstava ne podrazumijeva pravo na puni iznos sredstava za završetak projekta, jer se za puni iznos bespovratnih sredstava prethodno moraju opravdati troškovi i ispuniti obaveze u pogledu izvještavanja.

Tim komisije može sastaviti rezervnu listu projektnih prijedloga koji zadovoljavaju gore navedene kriterije. U slučaju da se izvorni budžet ovog programa poveća ili da se za odabrani projektni prijedlog/prijedloge ne zaključe ugovor(i) o bespovratnim sredstvima, bespovratna sredstva mogu se dodijeliti projektnim prijedlozima sa rezervne liste, prema njihovom redoslijedu na rang listi u skladu sa ukupnim brojem bodova.

3.6. Obaveze korisnika bespovratnih finansijskih sredstava

Korisnici će biti obavezni slijediti PIN-ove procedure nabavki, poštovati smjernice u pogledu objavljivanja i promovisanja projekta (engl. „visibility“) i zadovoljiti zahtjeve izvještavanja.

6. PODRŠKA PODNOSIOCIMA ZAHTJEVA

Za podnosiocima zahtjeva će se organizovati informativni dan tokom kojeg će se moći postavljati pitanja i dobiti odgovore.

- **Prva informativna sesija (INFO DAN 1)** organizovat će se u srijedu, 17. avgusta 2022. godine, od 10.00 do 12.00 sati, u prostorijama Omladinskog Kulturnog Centra OKC Abrašević na adresi Ulica Alekse Šantića br. 25, Mostar. Sesija će se održati uživo, a audio snimci će biti objavljeni na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba
- **Druga informativna sesija (INFO DAN 2)** organizirat će se u ponedjeljak, 22. avgusta 2022. godine, od 14.00 do 16.00 sati, u prostorijama Omladinskog Kulturnog Centra OKC Abrašević na adresi Ulica Alekse Šantića br. 25, Mostar. Sesija će se održati uživo, a audio snimci će biti objavljeni na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba
- Pitanja se mogu slati do 5. septembra 2022. godine na sljedeću e-mail adresu: info@prostorikojipokrecu.ba

U slučaju bilo kakvih nedoumica u vezi s pravilima prihvatljivosti, informacijama koje je potrebno navesti u obrascu prijave ili bilo kakvim problemima s prijavnim obrascem dodatne informacije možete zatražiti putem e-maila: info@prostorikojipokrecu.ba

Odgovori na pristigla pitanja će se objaviti na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba. Odgovori na pitanja podnosioca zahtjeva će se redovno ažurirati.

7. Važne informacije

Svi podnosioci zahtjeva su dužni dostaviti sljedeće valjano popunjene dokumente za **FAZU 1** do roka Javnog poziva za FAZU 1:

- 1) Obrazac za prijavu (Prilog 1)
- 2) Plan budžeta (Prilog 2)
- 3) Izjava o ispunjavanju uslova (Prilog 3)

ī obavezne popratne dokumente navedene u Prilogu 6.

FAZA 2:

Samo podnosioci zahtjeva čiji projekti uđu u uži izbor, dužni su dostaviti dokumente navedene u Prilogu 7 do roka za FAZU 2.

PRILOG 5

Eliminacijski kriteriji:

- a) Podnosioci zahtjeva koji su u stečaju ili likvidaciji, odnosno čije je poslovanje pod sudskom upravom te podnosioci zahtjeva koji su napravili dogovor sa kreditorima, obustavili poslovne aktivnosti, odnosno koji su predmetom postupka koji se odnosi na te stvari ili su u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog domaćim zakonodavstvom ili propisima nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- b) Podnosioci zahtjeva ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad njima, a koji su pravomoćnom presudom osuđeni za krivično djelo u vezi s njihovim profesionalnim postupanjem, nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- c) Podnosioci zahtjeva, za koje se dokaže - na bilo koji način koji ugovorno tijelo može opravdati - da su krivi za tešku povredu dužnosti, nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- d) Podnosioci zahtjeva, koji nisu ispunili obaveze koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanje poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj su registrovane ili one zemlje u kojoj se ugovor treba izvršiti, nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- e) Podnosioci zahtjeva ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad njima koji su pravomoćnom presudom osuđeni za prevaru, korupciju, učešće u zločinačkoj organizaciji, pranje novca ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- f) Podnosioci zahtjeva, koji zapošljavaju djecu, ne poštuju osnovna socijalna prava i radne uslove zasnovane na međunarodnim radnim standardima, nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- g) Podnosioci zahtjeva, koji su se bavili trgovinom ljudima i pružali bilo kakvu podršku (direktno ili indirektno) terorizmu, uključujući finansiranje terorizma ili transakcije s osobama povezanim s terorizmom, nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- h) Podnosioci zahtjeva, koji su pod administrativnom kaznom donatora ili koje je donator naveo kao nepodobne za učestvovanje u postupcima dodjele koji se finansiraju novcem donatora, nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- i) Podnosioci zahtjeva mogu biti diskvalifikovani na osnovu drugog postupka nabavke ili postupka dodjele bespovratnih sredstava koje finansiraju PIN ili donatori projekta, kojima je utvrđeno ozbiljno kršenje ugovora zbog nepoštivanja ugovornih obaveza.
- j) Podnosioci zahtjeva ili bilo koji od njihovih zaposlenika, saradnika ili drugih sa njima povezanih osoba koji su pružali tehničku pomoć PIN-u u okviru istog postupka nabavke nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- k) Podnosioci zahtjeva (organizacija i/ili njezini predstavnici) protiv kojih se vode krivične prijave nemaju pravo učestvovati u ovom Pozivu.
- l) Predložene mjere koje zahtijevaju građevinsku i/ili bilo koju drugu institucionalnu dozvolu(e), a koje nisu dostavljene u dogovorenom roku, nisu prihvatljive za ovaj Poziv.
- m) Zahtjevi kojima se traži podrška za razvoj malog preduzeća, izgradnju infrastrukture i kupovinu i/ili donaciju lične zaštitne opreme vezane uz Covid-19 neće se razmatrati za finansiranje.

- n) Slični/isti projekti koje je podnosilac zahtjeva provodio u prošlosti, bilo da su podržani od strane PIN-a ili drugih donatora, također se neće razmatrati za finansiranje.
- o) Prijave koje podnose institucije javne uprave, državne institucije, državne agencije, lokalne vlasti, regionalne vlasti, političke stranke ili organizacije povezane sa političkim strankama nisu prihvatljive za ovaj Poziv.

Podnosioci zahtjeva moraju potvrditi u obavezujućoj Izjavi o ispunjavanju uslova i u Obrascu prijave da se ne nalaze ni u jednoj od gore navedenih situacija.

Organizacija People In Need (PIN) zadržava pravo zatražiti svu potrebnu dokumentaciju u svrhu provjere obavezujuće Izjave o ispunjavanju uslova prije potpisivanja ugovora.

PRILOG 6

Podnosioci zahtjeva moraju podnijeti sljedeće dokumente do roka za podnošenje prijave za FAZU 1 koji je opisan u Smjernicama za javni poziv:

- a) **Obrazac prijave (Prilog-1)***: valjano popunjena forma Obrasca prijave, koja opisuje vremenski okvir predloženog projekta i koja je potpisana od strane osobe ovlaštene za poduzimanje pravno obavezujućih radnji u ime organizacije koja podnosi zahtjev. Strateški plan koji opisuje korisnost predloženog projekta je poželjan.
- b) **Plan budžeta (Prilog-2)***: popunjena forma iz koje je vidljiva namjena sredstava s obzirom na prihvatljive troškove opisane u Smjernicama za javni poziv.
- c) **Izjava o ispunjavanju uslova (Prilog-3)***
- d) Registracijski akt podnosioca zahtjeva: Izvadak iz sudskog registra o registraciji organizacije/udruženja koje se prijavljuje sa svim relevantnim stranicama: u kopiji, dokument ne stariji od šest mjeseci
- e) Pravna dokumentacija kojom se dokazuje vlasništvo javnog prostora u zatvorenom opisanog u projektnom prijedlogu: Zemljišnoknjižni izvadak u kopiji, ne stariji od tri mjeseca
- f) U slučaju iznajmljenog javnog prostora u zatvorenom koji je u privatnom vlasništvu: kopija važećeg ugovora o najmu između podnosioca zahtjeva i najmodavca
- g) U slučaju da vlasnik/najmodavac javnog prostora u zatvorenom nije Grad Mostar, već treća strana: popunjena i potpisana saglasnost najmodavca (sa ovjerenim potpisom) za predloženi projekat
- h) Kopija važeće lične karte osobe ovlaštene za preuzimanje pravno obavezujućih radnji u ime organizacije koja se prijavljuje
- i) CIPS potvrda osobe ovlaštene za sklapanje pravno obavezujućih dogovora/ugovora u ime organizacije koja se prijavljuje, ne starija od tri mjeseca
- j) Potvrda porezne uprave o poreznom broju organizacije/udruženja koje se prijavljuje (ID broj): kopija
- k) Statut organizacije/udruženja potpisan od strane ovlaštenog predstavnika i ovjeren pečatom organizacije/udruženja koje se prijavljuje, kopija.

* Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: www.prostorikojipokrecu.ba

PRILOG 7

Samo podnosioci zahtjeva čiji projekti uđu u uži izbor, dužni su dostaviti sljedeće dokumente do roka za FAZU 2:

1) **PRATEĆI DOKUMENTI ZA KRITERIJE PRIHVATLJIVOSTI ZA FAZU 2 JAVNOG POZIVA**

- a) Službena potvrda ne starija od mjesec dana da se protiv ovlaštenog predstavnika organizacije/udruženja i/ili organizacije/udruženja ne vodi krivični postupak.

2) **PRATEĆI DOKUMENTI ZA KRITERIJE ZA OCJENJIVANJE ZA FAZU 2 JAVNOG POZIVA**

U slučaju da prijavljeni projektni prijedlog uključuje bilo kakve građevinske radove unutar javnog prostora u zatvorenom i/ili njegovom pripadajućem vanjskom dijelu, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za predloženu mjeru(e) kao što je opisano u tekstu ispod:

- a) Detaljan predmjer radova sa cijenama i količinama u Excel formatu (**obavezno**)
- b) Detaljan vremenski plan za implementaciju projekta (**obavezno**)
- c) Plan/tlocrt, omjer 1:100 (**obavezno**)⁽¹⁾
- d) Najmanje 3 (tri) obavezujuće ponude od različitih dobavljača za opremu/građevinske radove (**obavezno**)
- e) Minimalno 2 (dva) tipična poprečna presjeka, omjer 1:100 (ako je primjenjivo)^{(1) (2)}
- f) Projekt/crtež koji prikazuju odabrana područja unutar javnog prostora u zatvorenom, omjer 1:50 (ako je primjenjivo)⁽²⁾
- g) Karakteristični detalji, razmjer najmanje 1:25 (ako je primjenjivo)⁽²⁾
- h) 3D prikaze (npr. prikazi/ručne skice/fotomontaža) (opcionalno).

⁽¹⁾ Ukoliko se radi o tlocrtnim površinama većim od cca. 200m², moguće je dostaviti prikaz tlocrta u omjeru 1:200 ili 1:500, sa vidljivo navedenim omjerom i relevantnim dimenzijama

⁽²⁾ Ako predložena mjera podrazumijeva npr. zamjenu tepiha, tada dokumenti navedeni u tačkama od e) do h) nisu primjenjivi.