

**CENTAR ZA USLUGE GRAĐANIMA**

U Centru za usluge građanima obavljaju se sljedeće usluge:

- informisanje stranaka i izdavanje obrazaca za podnošenje zahtjeva,
- primanje podnesaka i izdavanje dokumenata,
- ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa,
- izdavanje izvoda iz matičnih evidencija,
- prijepis dokumenata iz arhive izdaje se po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba,

Uplate administrativne takse vrše se uz primjenu Odluke administrativnim taksama s Tarifom Grada Mostara ("Službeni glasnik Grada Mostara" broj:10/06).

Uplate upravne pristojbe/ administrativne takse vrše se na žiro račun Grada Mostara

**broj: 1610200009950746,**  
**šifra Grada: 180,**  
**vrsta prihoda: 722131.**

Uplate niže od 30 KM mogu se izvršiti na šalterima Centra za usluge građanima.

**Grad Mostar**  
**Centar za usluge građanima**

**Adema Buća br. 19**

Radno vrijeme:

od 8,30 do 14,30 sati

Kontakt telefon: 500-678

Faks: 500-650

**www:mostar.ba**  
**e-mail:grad.mostar@mostar.ba**

**GRAD MOSTAR**



**ODJEL ZA FINANSIJE I**  
**NEKRETNINE**

**SLUŽBA ZA NEKRETNINE**

**Postupci za:**

**Dodjelu građevinskog zemljišta**  
**i**  
**Utvrđivanje prava vlasništva**

## **DODJELA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

Gradsko građevinsko zemljište se dodjeljuje na korištenje radi građenja stambeno-poslovnog objekta, na osnovu Javnog konkursa koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja.

Dodjela se vrši na osnovu člana 45. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj: 25/03) i Odluke o dodjeli građevinskog zemljišta Grada Mostara.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- Pravosnažnu urbanističku saglasnost sa urbanističko-tehničkim uslovima
- Zemljišno-knjižni izvadak ( ne stariji od šest mjeseci )
- Prijepis posjedovnog lista
- Kopiju plana

Nakon pribavljanja svih dokumenata, izlazi se na lice mjesta uz prisustvo potrebnih stranaka i geodetskog stručnjaka. Geodetski stručnjak je dužan uraditi stručni nalaz u roku od 15 dana i dostaviti ga Službi za nekretnine koja će uraditi nacrt rješenja i proslijediti isti Javnom pravobranilaštvu Grada Mostara.

Po dostavljenom stručnom mišljenju Pravobranilaštva, nacrt rješenja se upućuje na sjednicu Kolegija gradonačelnika Grada

Mostara, potom na Statutarnu i Komisiju za urbanizam, nakon čega se upućuje na sjednicu Gradskog vijeća.

Rješenje o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, te se ono dostavlja Službi za nekretnine radi uručenja stranci.

## **UTVRĐIVANJE PRAVA VLASNIŠTVA**

Na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađen objekat bez prava korištenja zemljišta radi građenja, može se naknadno izdati odobrenje za građenje u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju. Gradsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja. Pravo vlasništva se utvrđuje na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj:25/03) i Odluke o građevinskom zemljištu Grada Mostara.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- Pravosnažnu urbanističku saglasnost i urbanističko-tehničke uslove
- Zemljišno-knjižni izvadak ( ne stariji od šest mjeseci )
- Prijepis posjedovnog lista

Nakon podnesenog zahtjeva, izlazi se na lice mjesta u prisustvu stranaka, voditelja postupka i geodetskog stručnjaka.

Geodetski stručnjak je dužan uraditi stručni nalaz o parceli i dostaviti ga u roku od 15 dana Službi za nekretnine, kako bi ista mogla uraditi nacrt rješenja.

Nacrt rješenja se prosljeđuje Javnom pravobranilaštvu Grada Mostara. Po dostavljenom stručnom mišljenju Pravobranilaštva, nacrt rješenja se upućuje na sjednicu Kolegija gradonačelnika Grada Mostara, potom na Statutarnu i Komisiju za urbanizam, nakon čega se upućuje na sjednicu Gradskog vijeća.

Rješenje potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, te se ono dostavlja Službi za nekretnine radi uručenja stranci.